

189 Pöhi f

Roguduse lord.

„Kes kõige vähemas ustaw on,
see on ka suures ustaw; ja kes
kõige vähemas ülekohtune on,
see on ka suures ülekohtune.“

Luf. 16, 10.

A17247:11

G. P. Adw. K. Gesti Liit,
Tallinnas.

Vühite ülewaade s. p. adwentistide usu õpetuste põhialuste üle.

S. p. adwentistid usuvad:

et kogu piibel on Jumala Sõna, inspireeritud Jumalast, ja on elu ja usu ettekirjutis, 2. Peetr. 1, 20. 21. Joh. 5, 39; 2 Tim., 3, 16. 17;

et Kristus on jumaliku loomusega ja oli juba enne tema inimiseks saamist, Joh. 1, 1—3. 14; 8, 56—58;

et Kristus on ainuke preester ehk wahemees Jumala ja inimeste wahel ja et tema teenistuse läbi võib wabaks saada pattudest ja et õigeismõistmine sünnib usu läbi, 1. Tim. 2, 5; 1. Joh. 1, 7; Ew. 2, 8—10; 1. Kor. 1, 30. 31;

et Kristus tuleb ja maksab palka igaihele tema tegude järgi ja ehitab oma igawese riigi ja et ta tulemine on lähedal, Matt. 16, 27; Luuk. 1, 34; 21, 31;

et Jumala 10 käsku kui kõlbluse seadused seisawad igawesti ja et iga inimese üle mõistetakse kohut kord nende järgi, Matt. 5, 17. 18. Gal. õp. s. 12, 13. 14;

et piibli neljas käsk nõuab seitsemenda päewa pühitsemist nädala hingamispäewana, sellepärast et lõpetades loomisnädalat Jumal õnnistas päewa loomistöö mälestusena, ja et pühitsetes seda päewa järgime Õnnistegija ja apostlite eeskujule, nagu see on Uues Seaduses kirjutatud 1. Moos. 2, 1—3; Matt. 5, 17. 18. Luuka 4, 16; Mark. 2, 23—18; Luuka 23, 54—56; 24, 1; Apt. 17, 2—4. Matt. 7, 21;

et uuestisünd või ümberpööramine sünnib püha Waimu töö läbi ja et Jumala riiki võib pääseda ainult uuestisündinud inimene, Joh. 3, 3; 1. Peetr. 1, 22. 23;

et ainuke õige ristimine on uskliku inimese wee alla wajutamine, mida on kohustatud igaiüks täitma. Mark. 1, 9 10. Apt. 8. 34—39.

et püha jalgade pesemine ja püha õhtusöömaag on Kristuse seatud, mida tuleb tähele panna kõikidel kristlastel kõigil aegadel, Joh. 13, 12—17; 1. Kor. 11, 23—26;

et inimene on surelik, asudes surmas mitteteadlikus olukorras ja saab surematuse ainult Kristuselt, 2 Tim. 1, 10; 1. Kor. 15, 53. 54;

et on tõelik ülestõusmine surnuist, esiteks õigete ülestõusmine Kristuse ilmumise ajal, kes saavad surematuse tasuks, ja teine jumalakartmatute ülestõusmine, tuhande aasta lõpul, millal need hävitatakse igawese surmaga, 1. Tesal. 4, 16. 17; 3Im. 20, 5—6;

et kõige paremini siseseatud ewangeliumi kuulutamise toetuswiis on antud Jumalalt eneselt; et saada selle töö jaoks wajalikke wahendeid, tuleb läbi wiia piibli õpetus kümne üle, 3. Moos. 27, 30; Luuka 11, 42; Malak 3, 8—12;

et kirik ja riik peawad teineteisest lahutatud olema, et igal kodanikul riigis peab olema südametunnistuse ja usu wabadus ja et iga kodaniku kohus on täita walitsuse nõudeid nii palju, kui see on kooskõlas Jumala tahtega, Matt. 22, 21; Rooma 13, 1—7; Tit. 3, 1;

et inimene peab hoolitsema oma keha terwise eest, millepärast tuleb hoiduda mitteterwislikest söökidest ja jookidest, tubakast ja teistest narkotilistest aineist, 1. Kor. 3, 16; 6, 10. 19. 20; 3. Moos. 11; Jes. 66, 17; Sak. 22, 31. 32.

et lunastusplaani läbiwiimiseks Kristus asutas koguduse, kus oma ametnikud ja kindel lord, et iga uskliku kohus on olla koguduse liige ja kõige jõuga läbi wiia koguduse ülesannet — kuulutada ewangeliumi kõiges maailmas; et liikmed kes ei jälgi koguduse usu põhimõtteid ja korda, tulewad kogudusest wälja panna. Matt. 16, 18; Ewes. 4, 11. 12; 1. Kor. 14, 40; Matt. 28, 19. 20; 18, 15—17.

Kogudus.

Kogudus on usklikkude ühing. See koosneb liikmetest, kes piiblikult ristitud ja ühes nõus koguduse usu põhimõttega.

Koguduse eesmärk on kuulutada Jeesuse Kristuse ewangeliumi kogu rahwale kogu maailmas ja arendada

koguduse liikmeid ja seltskonna waimulikku ja ajalikku hääolekut.

Kogudust juhib sisseõnnistatud koguduse wanem wõi mittesisseõnnistatud juhataja ja koguduse nõukogu.

1. Koguduse osakonnad.

Töö tagajärjerikkuse saawutamiseks on koguduses sisseseatud järgmised osakonnad:

1. Sõngamispäewa-kooli osakond.
2. Misjoni
3. Noorsoo " (Wajaduse ja wõimaluse korral).
4. Käsitöö (Täbiita) "

2. Koguduse ametnikud.

Kogudus walib igal aastal järgmised ametnikud: Koguduse wanem wõi juhataja (kui waja liik, siis ka abi.)

Koguduse hooldaja (diakon).

Koguduse kirjutaja.

" kasapidaja.

" nõukogu.

Sõngamispäewa-kooli osakonna juhataja (kui waja liik, siis ka abi).

Sõngamispäewa-kooli kirjutaja.

" õpetajad.

" õpetajate abid.

Misjoni osakonna juhataja.

" " hooldaja.

Noorsoo osakonna juhataja (kui waja liik, ka abi).

" " kirjutaja.

" " hooldaja.

" " nõukogu.

Laste osakonna juhataja.

Käsitöö osakonna juhataja (kui waja liik, ka abi).

Koguduse raamatupidaja (kui waja liik).

" organist.

" koorijuh.

3. Koguduse koosolekud.

Koguduses on waimulikud ja töökoosolekud.

Waimulikud koosolekud on järjekorralised hingamis-päewa koosolekud, õhtusöömaajad, palwetunnid, läbi-elamuste ja misjoni koosolekud. Harilikud hingamis-päewa koosolekud, mille pääosa moodustab jutlus, on igal hingamispäewal pärast hingamispäewa-kooli. Öhtusöömaaja koosolekuid ei peeta rohkem kui neli korda aastas. Misjonikoosolekuid peetakse harilikult iga kuu esimesel hingamispäewal pärast hingamispäewa-kooli.

Töökoosolekud on harilikud weerandaasta koosolekud, koguduse ametnikkude walimise koosolekud ja teised koguduse asjade pärast erakordselt kokkukutsutud koosolekud.

Töökoosolekud on koguduse täiskoosolekud ja sellega ka kogudust walitsew organ. Need koosolekud protokolleeritakse selleks sisseseatud raamatusse. Protokol peab ette loetama ja ette pandama kogududusele wastuwõtmiseks järgmisel töökoosolekul.

Weerandaasta koosolekul koguduse ja selle osakondade ametnikud loewad eneste aruanded selles järjekorras, nagu ametnikud on eelpool järjestatud. Pärast aruannete wastuwõtmist koguduse nõukogu võib ette panna koosolekule weel teisi asju ja kawatsusi, kui sarnaseid on.

Öhtusöömaaja ja töökoosoleku aja määrab kindlaks nõukogu. Kui kogudusel ei ole wanemat, waid juhataja, siis peab nõukogu koosoleku aja kindlaks määrama ühenduses liidu esimehega. Seega koosolekut juhib siis liidu esimees või tema täieõiguslik wolitaja, sest koguduse juhatajal ei ole õigus seda koosolekut juhtida. Selle koosoleku päew ja tund tehakse teatawaks hariliku koguduse koosoleku ajal. Mitmesuguseid küsimusi ja ettepanekuid võib ette panna ainult töökoosolekuil, mitte aga waimulikel koosolekuil.

Kõik küsimused niihästi töökoosolekuil samuti ka koguduse nõukogus ja üldse teiste ettepanekute läbiwõtmine otsustatakse lihtsa häälte-enamusega, kui aga häälte arv on ühesugune, jääb lahendab küsimuse koosoleku juhataja häälel.

4. Roguduse kohused.

a) Roguduse ametnikkude walimine. Rogudus walib kord aastas, harilikult kalendri-aasta lõpul, liidu esimehe wõi tema täieõigusliku wolitaja juuresolekul koguduse ja selle osakondade ametnikud. Walitakse harilikult üheks aastaks. Et koguduse koosolekul, walides uusi ametnikke, oleks juba läbimõeldud ettepanekuid, walib kogudus harilikult paar nädalat enne walimist harilikul hingamis-päewa koosolekul ettepaneku komitee, nimetusnõukogu.

See nõukogu peab koosnema sarnaseist isikuist, keda wõiks walimata jätta ja kes hästi tunnewad koguduse liikmeid ja kes erapooletult suhtuwad kõikidesse koguduse liikmetesse. See nõukogu koos liidu esimehe eht tema täieõigusliku wolitajaga seab kofku kandidaatide nimekirja koguduse tunniks. Wajaduse korral wõib ka mõnd nimetusnõukogu liiget kandidaadiks määrata walitawatele ametitele. Rogudus wõib ettepanewana kandidaatide nimekirja korraga wõi osakaupa wastu wõtta, kuid wõib selle ka nimetusnõukogule tagasi anda uute kandidaatide ülesseadmiseks. Ametnikkude walimise läbiwiimiseega lõpeb nimetusnõukogu töö.

b) Uute liikmete wastuwõtmine sünnib koguduse poolt hääletamisel. Kõige pealt katsutakse neid koguduse poolt läbi, küsides neilt nende tundmise ja ettewõtte üle. Pärast läbikatsumist järgneb hääletamine kogudusesse wastu wõtmiseks. On soowitaw kogudusele warem teatawaks teha wastuwõetawate nimed.

c) Roguduse kirjade wäljaandmine ja wastuwõtmine sünnib igal töökoosolekul ja teistel juhustel isegi waimulikel koosolekul.

d) Liikmete wäljapanemist toimib kogudus hääletamisega. Enne kui mõnd liiget wälja pannakse, tuleb igatahes tähele panna pühakirja ettekirjutusi. Matt. 18, 15—17. Kui koguduse ametnikkude püüded, selgeks teha effjale tema ebaõiged teed, ei ole annud tagajärgi, tuleb see asi koguduse nõukogule ette panna. Tema

kohus on hoolikalt tähele panna kõiki olufordi, läbi katsuda põhjust, ja kui weel võimalik, katsuda eksijat paremusese juhtida. Kui nõukogu püüded ei jäta ka wajalikku mõju, tuleb asi anda selgete põhjendustega kogudusele lõpuliikiks lahendamiseks. Siis, kelle üle tehakse otsust tema enese huwide pärast, peaks kuulama nõukogu kutset, ning peaks andma selgitusi oma teowiisi õigeks walgustamiseks. Igal juhusel peab aga küsimuse all olewale liikmele, kas kogudusewanemaga, kirjutajaga wõi mõne nõukogu liikmega isiklikult wõi ka kirjaga, nii warakult kui võimalik, teatawaks tegema koguduse koosoleku tunni ja päewa, kus tema wäljapanemise küsimus tuleb päewakorda. Sel wiisil on koguduse koosolekul selgesti teada, et tähendatud liige on kätte saanud teadaande ja kutse koguduse tundi tulekuks. Keerulisematel juhusel on soovitatav kutsuda liidu esimees wõi tema täieõiguslik wolitaja.

Ametnikkude kohused.

1. Koguduse wanem wõi juhataja.

Koguduse wanem on kõige tähtsam ametnik koguduses. Ta juhib koguduse koosolekuid ja nõukogu istanguid. Koguduse wanem peab hoolitsema koguduse waimuliku tegewuse eest igas koguduse tööharus ja andma õpetusi ja näpunäiteid. Ta on ühenduses koguduste liiduga, informeerib kogudust wajalikkude otsustega. Iga weerandaasta lõpul saadab ta liidule hoolsasti täidetud koguduse weerandaasta aruande. Koguduse wanema walimisel ja tema sisseõnnistamisel tuleb tähele panna piibli ettekirjutisi (1. Tim. 3, 2—7). Sisseõnnistatud koguduse wanema õigus on erandjuhuseil oma koguduses ristida ja anda püha õhtusöömaaega. Kui sisseõnnistatud koguduse wanemat ei walita enam järgmisel walimisel, siis kaotab ta ka õiguse ristida ja pühaõhtusöömaaega anda. Sarnasel juhusel võib ta nimetatud jumalateenistus tööd ainult siis korda saata, kui kogudus, ühenduses liiduga, kutsub teda selleks. Kui

teda kord uuesti walitakse sellesse ametisse, siis langeb see õigus talle osaks ilma uuesti sisseõnnistamiseta.

Roguduse juhataja ülesanded on needfamad, mis wanemal. Kuid tal ei ole õigust ristida, anda püha õhtusöömaaga, uusi liikmeid wastu wõtta ja liikmeid wälja panna. Neid toiminguid selles koguduses wiib läbi liidu esimees ehk tema poolt wolitatud sisseõnnistatud ametnik. Roguduse wanemad ehk juhatajad on üheks aastaks.

2. Roguduse hooldaja (diakon).

Roguduse hooldaja on esimene ja lähem koguduse wanema abi. Suuremais kogudusis wõib olla rohkem koguduse hooldajaid ja hooldajannasid. Roguduse hooldajad ja hooldajannad peawad muretsema haigete ja waeste eest koguduses. Nad peawad suutma aidata ka koguduse liikmete waimulikku elu. Peale selle on nende ülesanded:

1. Pidada korda koguduste ruumides, eriti aga jalgade pesemisel ja püha õhtusöömaajal.
2. Mal hoida püha õhtusöömaaja ja ristimishahendeid ja üldse koguduse omandust, warandust.
3. Pidada koguduse inwentaari raamatuid.
4. Muretseda püha õhtusöömaaja leiwa ja wiina eest. Nõukogu määrab kindlaks ja nimetab koguduse hooldaja töö.

Sisseõnnistatud koguduse hooldaja wõib aidata koguduse wanemat püha õhtusöömaaja jagamises.

3. Roguduse kirjutaja.

Roguduse kirjutaja peab suure hoole ja täpsusega koguduse liikmete nimekirja raamatut. Iga muutuse koguduse liikmete koosseisus kirjutab ta liikmete nimekirja. Ta märgib üles ka koguduse liikmete aadresside muutused. Roguduse liikme elama ajudes teise koguduse piirkonda, kirjutaja saadab säälse koguduse kirjutaja nõudmisel koguduse kirja sinna kogudusse, kuhu liige läks. Et ära hoida arusaamatusi, ei ole soowitaw araminewale koguduse liikmele koguduse kirja isiklikult kaasa anda, waid see saata otsekohe sealsele koguduse

wanemale. Kirjutaja teatab laugemal elawatele koguduse liikmetele nii warakult kui wõimalik püha õhtusöömaaja koosoleku ja töökoosoleku aja.

Koguduse kirjutaja protokollib iga korralise ja erakorralise töökoosoleku. Weerandaasta protokollis on küllalt, kui ta mitmesugustest koguduse tööaruannetest nimetab tähtsamad arwud ja kassa aruannetest sissetuleku ja wäljamineku summad.

Koguduse kirjutaja kirjutab erilise raamatusse koguduse weerandaasta aruanded, kus ta kronoloogilises järjelorras nimetab kõik sündmused koguduse elus, nii hästi, weerand aastast, kui ka teised koguduse koosolekute pidamised, misjughused liikmed, millal ja kust juure tulnud ja ära läinud, abiellumise juhused, erilised koosolekud, mitmesuguste plaanide ja tööde läbiwõimised jne. Selle weerandi aruande lõpul peawad ühtuma arwud liikmete arwuga üle weerandi algul araminewate, juuretulewate ja liikmete arwuga weerandi lõpul.

Koguduse kirjutaja täidab weerandi aruande liidu jaoks ja annab selle kogudusele läbikatsumiseks ja wanemale allakirjutamiseks.

4. Kassapidaja.

Kassapidaja wõtab wastu kümnise, hingamispäewa-fooli, misjoni, ohwrinädala, kirjandusnädala, lõikustöö, palwenädala ja teised anded, samuti ka korjandused ja anded koguduse ja waestekassa heaks. Wastu wõetud anded kirjutab ta seks otstarbeks sisseseatud raamatuisse. Rahad, mis ei jää kogudusesse, saadab ta kuu lõpul ühes hoolega täidetud aruandega liidu kassapidajale. Igal weerandil annab ta kogudusele aruande.

Kassapidaja peab arendama koguduses ohwrimeelset waimu, andma rõõmustawaid teateid ja ülesõhutusit tegema. Kui keegi liige loobub kümnisest ja annetamisest, siis on tema kohus selgitada selle nähte põhjusti selle liikme juures ning kui wõjalik, kristliku armastuse waimus seda liiget õpetada ja üles õhutada.

5. Koguduse nõukogu.

Nõukogu koosneb koguduse wanemast või juhatajast, kirjutajast ja heaksnägemise järgi teistest koguduse ametnikest. Urvestades koguduse suurusega, nõukogu võib koosneda 3, 5, 7 ja rohkem isikust. Siseseõnnistatud jutlustaja võib osa võtta igast nõukogu istangust kui hääleõigusega liige. Nõukogu kutsub kokku ja juhatab koguduse wanem või juhataja.

Nõukogu ülesanne on täide saata töökoosoleku otsusi, hoolitseda Jumala töö edendamise eest koguduse läbi, rewideerida koguduse mitmesuguseid kasfasiid, läbi arutada koguduse vajadusi, määrata waestele toetust, hoolega läbi katsuda väljapanemise ettepanekuid ja neid kogudusele ette panna, lahendada lahkmeelt koguduses ja kutsuda koguduse liikmeid enese juure wenna-likuks õpetamiseks ja küsimuste selgitamiseks, walwsad olla, et nõukogu poolt ei läheks midagi koguduse ette, mida nõukogu ei ole weel põhjalikult läbi arutanud ja wastu wõtnud ning kirjalikult wormuleerinud. Et koguduse asjus tegutseda forralikult peab kõik ettepanekud tehtama koguduse nõukogule ehk koguduse wane-male.

Koguduse kirjutaja kirjutab nõukogu protokoll, mille ta ette loeb järgmisel nõukogu istangul ja kus see wastu wõetakse. Nõukogu liikmed peawad harras-tama kriislikku waikimist, et soowimata asjad ei saaks neile teatawaks, kes neid ei pruugi teada.

Koguduse osakonnad ja nende ametnikud.

1. Hingamispäewa-kooli osakond.

Hingamispäewa-kool on koguduse liikmete waimuliku kaswamise kool. Hingamispäewa-kooli eesmärk on õpe-tada iga osawõtjat jumaliku tõe tundma, õppides piiblit seks otstarbeks walmistatud piibli õppetükide abil. Harilik hingamispäewa-kooli pidamise aeg on hingamispäewa hommikul kell 10. Hingamispäewa-kooli ametnikad on: hingamispäewa-kooli juhataja, kir-

utaja, õpetajad ja abiõpetajad. Et tagajärjerikkalt piibli õppetükke õppida jagunewad hingamispäewa-koolist oja-wõtjad 6—10 liikmelistesse gruppidesse, klassidesse. Neid gruppi juhivad hingamispäewa-kooli õpetajad ehk nende abid. Hingamispäewa-kool ei tohi kauem kesta kui 75 minutit. See aeg jaotatakse järgmiselt: awamine ja möödunud hingamispäewa aruande ettelugemine 10 min.; eelmise õppetüki kordamine 10—15 min.; uue õppetüki läbiwõtmine 30 min.; misjoni aruande ettelugemine 5 min. Kordamisõppetükk wõetakse läbi ühiselt ühe õpetaja juhatusel, kuid uut õppetükke grup-pides, mida juhivad nende õpetajad.

a) Hingamispäewa-kooli osakonna juhataja ülesanne on hoolitseda, et hingamispäewa-kool, nii hästi kui wähegi wõimalik täidaks oma suurt ülesannet. Tema peab juhtima ise hingamispäewa-kooli õpetajate koosolekut ja hingamispäewa-kooli ennaft, tähele panema, et kõikjal oleks täpne aeg ja kord. Kui mõne grupi õpetaja ei ole ilmunud õpetajate koosolekule, siis peab ta selle grupi juhtimise andma mõnele abiõpetajale. Tema peab hoolitsema, et õpetajad hästi õpiks õppetükke, seda edasi annaks gruppides ja et nad hästi täidaksid eneste ülesanded grupi liikmete suhtes. Ta hoolitseb hingamispäewa annete hää seisukorra eest. Weerandaasta koosolekul annab ta aruonde hingamispäewa-kooli osakonna üle.

b) Hingamispäewa-kooli kirjutaja seab kokku liihitese aruande hingamispäewa-kooli käigu üle igal hingamispäewal. Selles aruandes tuleb näidata osawõtjate liikmete, külaliste ja laste arv, samuti ka anded. Hingamispäewa-kooli algusel, pärast laulu ja palwet, loeb ta ette aruande möödunud hingamispäewal peetud hingamispäewa-kooli üle. Tema aitab ka hingamispäewa-kooli juhatajat hingamispäewa-koolist osawõtjate ja annete arwamises.

c) Hingamispäewa-kooli õpetajad peawad hoolitsema oma klassi liikmete waimuliku kaswamise eest. Õppetükki läbi wõttes peab ta rohkem katsuma küsida kui jutustada. Kui keegi liige ei õpi hästi õppetükki,

fiis peab ta teda selleks üles õhutama. Kui keegi liige ei suuda õppida, siis peab ta seda võimalust mööda aidata püüdma. Kui keegi liige ei ilmu hingamispäewa-kooli, siis peab ta selgeks tegema mitteilmumise põhjused. Oma klassi liikmetega peab õpetaja lähedas ühenduses olema, külastama neid ja nende eest hoolitsema. Klassi wiiktu märgib õpetaja hingamispäewa-kooli külastajad ja anded.

2. Misjoni osakond.

Misjoni osakonna eesmärk on lewitada koguduse liikmete läbi ewangeeliumi ja iga koguduse liiget ette walmistada hingede wõitjaks. Ewangeeliumi lewitatakse sõnadega, tegudega ja kirjandusega, sõnadega — kõnede ja piiblitundide läbi, tegudega — teiste teenimistega, haigete rawitsemisega ja annete andmisega, kirjandusega — meie traktaatide, raamatute ja ajakirjade lewitamisega ja misjoni kirjade kirjutamisega. Misjoni osakonda kuuluvad kõik koguduse liikmed.

Misjoni osakond peab kord kuus, harilikult iga kuu esimesel hingamispäewal peale hingamispäewa-kooli misjoni koosoleku. Selle koosoleku algul on kõne misjoni teemil, millele järgneb liikmetelt misjoni läbielamuste jutustamine.

Et igale koguduse liikmele võimalust anda rohkem areneda temele kohases misjonitöö-harus, siis on soovitatav suuremas koguduses asutada järgmised misjoni-grupid: piiblitöö-, arstlismisjoni-, armastustegude-, kirjanduslewitamise- ja palwegrupid.

Misjoni osakonnal on oma kassa, mida walitseb koguduse kassapidaja. Selle kassa sissetulekud koosnevad lewitatud kirjanduse eest saadud rahast, annetest ja korjandusest. Misjoni osakonna wahendid jääwad kogudusesse, kus neid kasutatakse misjoni otstarbeks.

Misjoni osakonna tööliised on: juhataja, hooldaja (kirjandusekapi pidaja,) tarwiduse korral kirjutaja ja misjoni nõukogu.

a) Misjoni osakonna juhataja hoolitseb misjoni waimu tõstmise eest koguduses ja misjonitöö tegemise

eest. Ta juhib misjoni koosolekuid ja kutsub kokku misjoninõukogu. Ta hoolitseb iga misjoni grupi tegevuse eest. Misjoni juhataja kohused on ühesugused koguduse wanema kohustega, sellepärast, kus võimalik, võib walida koguduse wanema wõi juhataja misjoni osakonna juhiks.

b) Misjoni osakonna hooldaja on misjoni osakonna äriline eestseisja. Tema 1) tellib osakonnale kirjandust, maksab nende eest ja walitseb nende üle, annab neid liikmetele wälja, märkides seda kõik wastawasse raamatusse. 2) Kogub hingamispäewa-kooli õpetajate abil liikmetelt igal nädalal misjoni aruanded, kuu lõpul need kokku arwates, et misjoni koosolekul aru anda möödunud kuu koguduse misjoni tööst, täidab misjonitöö kuuaruande, saadab sellest ühe eksemplari liidu misjoni kirjutajale ja weerand aasta lõpul seab kokku misjonitöö weerandaasta aruande weerandaasta koosoleku jaoks. 3) Protokolleerib misjoni koosolekud ja misjoni nõukogu istangud.

c) Misjoni nõukogu koosneb koguduse nõukogu liikmetest, misjoni osakonna juhatajast ja hooldajast ja noorsoo osakonna juhatajast. Selle nõukogu istanguid võib ühendada koguduse nõukogu istangutega. Sääal otjustatakse koguduse misjoni töö ja selle võimaluste üle, püütakse leida igale koguduse liikmele kohane misjonitöö, koostatakse misjonigruppi ja walitakse neile juhatajad. Sääal seatakse kokku ka misjonitunni eeskawad.

3. Noorsoo osakond.

Noorsoo-osakonna eesmärk on kaswatada oma liikmeid tõsiseiks kristlastiks, hoolitseda nende iseloomu, mõistuse ja leha arenemise eest. Osakond walmistab ette oma liikmeid inimeste Kristusele wõitmiseks, eriti aga noori. Selle töö wiis on samasugune nagu misjoni osakonnas. Noorsoo-osakonna liikmeks võib olla iga s. p. adwentist nooruse aastais, kes on walmis järgima noorsoo osakonna eesmärki. Noorsoo osakonna külge kuulub ka koguduse lastegrupp, mille üle eraldi kirjeldus.

Mitteadwentiste noori, kes tahavad taotlema noorsoo osakonna eesmärgi ja elavad laitmatut elu, võib vastu võtta osakonda kui poolehoidjaid liikmeid.

Osakond peab vähemalt kord kuus kokku tulema. Et koosolekud oleksid väärtuslikumad, mitmekülgsemad ja huvitavamad, siis on soovitatav suurimais osakonnades mitmesuguseid gruppe, kus igaüks hoolitseb oma aine tagajärjerikkuse eest. Sarnased grupid võiksid olla: piibli, misjoni, muusika jne. Noorsoo-koosolekud protokolleritakse.

Osakonnal on oma kassa, mille üle valitseb koguduse või ka noorte kassapidaja. Selle kassa sissetulek koosneb lewitatud kirjanduse sissetulekust, annetest ja noorsoo-koosoleku korjandusest. Noorsoo kassa vahendid jäävad kogudusesse ja neid tarvitatakse noorsoo osakonna eesmärgi taotlemiseks. Vahendite tarvitamise üle otsustab osakond kooskõlas koguduse nõukoguga.

Noorsoo osakonna ametnikud on: juhataja, kirjutaja, hooldaja, lastegrupi juhataja ja nõukogu.

a) Noorsoo-osakonna juhataja hoolitseb, et osakond oleks tagajärjerikas eesmärgi saavutamises. Ta juhib noorsoo koosolekuid ja kutsub kokku ning juhib noorsoo-nõukogu istanguid. Kui koguduse nõukogu liige esitab ta noorsoo osakonna huve koguduse nõukogus.

b) Noorsoo osakonna kirjutaja kirjutab protokollid noorsoo koosolekute ja nõukogu istangute üle, peab osakonna liikmete nimekirja ja märgib üles liikme ilmumist või mitte ilmumist koosolekule.

c) Noorsoo osakonna hooldaja töö on seesama, mis misjoni osakonna hooldajal, välja arvatud koosolekute ja istangute protokollide kirjutamine.

d) Lastegrupi juhataja võtab lastega läbi hingamispäeva-kooli ajal eraldi ruumis laste hingamis-päeva-kooli õppetüki. Ta hoolitseb ka teiste laste koosolekute eest.

e) Noorsoo osakonna nõukogu koosneb noorsoo osakonna ametnikest ja koguduse wanemast. See otsustab

(10.12.25) ff

noorsoo töö ja wahendite tarwtamise üle, koostab osakonna grupid, walib neile juhatajad ja koostab noorsoo koosolekute programmid.

4. Käsitöö (Tabiita) osakond.

Käsitöö osakond valmistab ja parandab mitmesuguseid riideid ja jalandusi, et koguduse nõukogu otsusel wälja jagada puudustkanatajaile koguduse liigetele wõi müüa raha eest. See sünnib kindlaksmääratud tundidel, kus koguduse liikmed tulewad kokku käsitööle. Soowitaw on, et iga öde ja wõimalust mööda ka wenedad pühendaksid mõned tunnid selle osakonna töö jaoks, samuti ka kindida osakonnale pruugituid riideid. Saadud wahendeiga muretsseb osakond tööriistu ja materjali. Weerandaasta koosolekul annab osakonna juhataja aruande osakonna töö üle.

Siseseaded.

1. Ristimine.

Ristida wõib ainult seda, kes ise on sellega häameelega nõus, kes on õppinud kõik tõepunktid, koguduse nõukogu ja koguduse poolt läbi katsutud. Soowitaw on kogudusele muretseda puhtad ristimistalituse pühalikfufusele wastawad ristimis-riiided.

2. Jalgade pesemine.

Jalgade peseminesünnib enne püha õhtu-söömaaega. Kogudusel on waja muretseda wastawal arwul pesukausse ja ämbreid. Jalgu peab pesema igakord uues puhtas wees. Wennad pesewad jalgu wendadel, ödedest lahutatud ruumis, samuti öed ödedel. Koostölas piibli kirjeldusele ei pea jalgade pesemisele waatama kui puhastuse tööle, waid kui pühale siseseadele. Püha suuandmist, mis on meie keskel harilikult Önnistegija alanduse mälestuseks, annawad üksteisele need, kes on üksteisel jalgu pesenud.

3. Õhtusöömaaeg.

Õhtusöömaaga antakse ainult meie koguduse liikmetele. Õhtusöömaaja leib peab olema hapnemata ja wiin ilma alkoholita. Leiba ja wiina peab nii välja jagama, et midagi üle ei jää. Soovitaw on muretseda wiina kann ja samuti ka walge laudlina ja rohkem salvrätte. Seda peab üles määritama kui palju koguduse liikmeid on õhtusöömaajast osa wõtnud.

4. Kümnis.

Kümnis peab antama kassapidajale esimesel võimalusel, algu hingamispäewal wõi teistel koosolekuid. Kassapidaja peab kirjutama wastuwõetud summa selleks sisseseatud raamatusse. Igal koguduse liikmel on lubatud kontrollida ainult oma kümniise summasid, mida ta kassapidajale on annud. Kassapidajal ei ole õigust andmeid anda teiste kümniise üle. Koguduse wanemal, liidu eestseisjal ehk täieõiguslikul esitajal ja sisseõnnistatud juhtustajal on õigus igal ajal kümniise raamatut kontrollida. Kohapäälse kuulutaja wõi liidu kassapidaja kohus on vähemalt kord aastas kontrollida kümniise raamatut. Kui koguduse liikmed, andes kümniist, soovivad kassapidajalt kwiitungit, siis peab seda neile antama. Antud kümniist ja andeid ei saa enam tagasi nõuda.

5. Raamatukogu.

Raamatukogu peab sisseseatama igas koguduses, et ka waesemaile koguduse liikmeile oleks meie kirjandus kättesaadaw. Raamatukogu peaks alati hääde ja kõlblikkude raamatutega suurendatama. Kui kogudusel on mitmesuguseis kassades raha, siis wõib kogudus nõudkogu ettepanekul saada sealt wahendeid raamatukogu täiendamiseks. Raamatukogu peab awatud olema enne wõi pärast koosolekut.

Märkus: Koguduse liikmete nimetirja-, kassapidaja hingamispäewa kooli-, misjoni osakonna ja teisi raamatuid saab walmis tehtud kujul meie laost. Et kogudustes oleks ühesugune raamatupidamine ja et koguduse teenijail oleks kergem ama ülesannet täita, on soovitaw kõigis waja dustes laos poole pöörata.