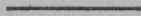


442

JUHEND

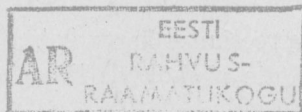
perekonnaseisuaktide registreerimise korra kohta linnade, külade
ja alevite töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede poolt



JUHEND

perekonnaseisuahtide registreerimise korra kohta linnade, külade
ja alevite töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede poolt

Ar 957
Juhend



134 923^x

I O S A

ÜLDEESKIRJAD

1. Perekonaseisuaktide registreerimise all mõistetakse sündide, surmajuhtumite, abielude, abielulahutuste, lapsendamiste ning perekonna- ja eesnimede muutmise registreerimist.

2. Külades, alevites ja linnades, kus pole perekonnaseisuaktide bürood, teostab abielu registreerimist täitevkomitee esimees, ning sünni- ja surmaaktide registreerimist täitevkomitee sekretär.

Vabariikliku alluvusega linnades ja rajoonikeskustes registreerivad perekonnaseisuakte linnade ja rajoonide perekonnaseisuaktide bürood.

Karistus sündide ja surmajuhtumite registreerimise korra ja tähtaegade rikkumise eest

3. Sündide ja surmajuhtumite registreerimine on kohustuslik ja seda peab tegema seadusega kindlaksmääratud tähtaegadel.

4. Süüdlasi sündide ja surmajuhtumite registreerimisest kõrvalehoidmise- ning seadusega kehtestatud registreerimistähtaegadest mitte kinnipidamise eest karistatakse rahatrahviga 25 kuni 100 rubla ulatuses, mis määratakse küla, linna alevi TSN täitevkomitee otsusega.

5. Sündide ja surmajuhtumite õigeaegse ja õige registreerimise kindlustamine (registreerimise tähtaegade ja korra elanikkonnale teatavakstegemine, registreerimisest kõrvalehoidmise juhtumite väljaselgitamine, aktiraamatute õige pidamine jne.) küla, linna ja alevi territooriumil ning õigeaegne aruandlus perekonnaseisuaktide registreerimise kohta pannakse küla, linna ja alevi TSN täitevkomitee sekretäridele.

6. Perekonnaseisuaktide registreerimisest põhjendamatult keeldumise ning sündide ja surmajuhtumite mitteõigeaegse registreerimise eest, samuti andmete kindlaksmääratud tähtaegadel esitamata jätmise või ebaõigete andmete esitamise eest

elanikkonna loomuliku liikumise arvestamise kohta võetakse ametiisikud kriminaalvastutusele VNFSV Kriminaalkoodeksi § 111 alusel.

II OSA

AKTIPLANKIDE TÄITMISE REEGLID

Aktiplangid

7. Aktiplangid valmistatakse kogu NSV Liidu jaoks ühtse vormi järgi. Iga aktiliigi jaoks on olemas vastavas vormis plangid.

8. Aktiplangid koosnevad esimesest ja teisest (ärarebitavast) eksemplarist. Aktide esimesed eksemplarid jäävad aktiraamatusse, teised eksemplarid esitatakse rajooni perekonna-seisuaktide büroole.

9. Perekonnaseisuaktide registreerimisel täidetakse aktiplangi mõlemad eksemplarid avaldajate juuresolekul.

Aktiraamatud

10. Iga aktiliigi plangid brošeeritakse eraldi aktiraamatuteks. Raamatu lõpus märgitakse sõnadega väljakirjutatult lehekülgede arv raamatus. Raamatud nõoritakse ja kinnitatakse rajooni TSN täitevkomitee lakkpitsseriga.

Aktide numeratsioon

11. Aktiplangid numereeritakse aktide registreerimisel järjekorranumbritega. Aktide esimestele ja teistele eksemplaridele märgitakse üks ja seesama number.

Iga aktiliigi kohta peetakse eraldi numeratsiooni.

12. Aktide numeratsioon algab ühest ja jätkub järjekorras aasta jooksul 1-est jaanuarist kuni 31-se detsembrini (kaasa arvatud).

13. Aktiplangi rikkumise puhul täidetakse teine (järgmine) plank. Rikutud plank (mõlemad eksemplarid) kriipsutatakse läbi ja jäetakse aktiraamatusse.

Akti number mis oli märgitud rikutud plangile, kantakse üle järgmisele plangile, millel koostatakse akt.

Aktiplankide täitmine

14. Aktiplangid täidetakse ja kirjutatakse alla tindiga, selge ja loetava käekirjaga.

15. Aktiplankide kõik lahtrid täidetakse ammendavate vastustega. Vahelejätmised või üksikute sõnade lühendamise, samuti parandused ja mahakraapimised pole lubatud. Nendesse lahtritesse milles esitatud küsimusele antakse eitav vastus, kirjutatakse sõna «ei».

16. Perekonna-, ees- ja isanimi kirjutatakse välja täielikult, enne võrreldes neid esitatud dokumentidega.

Ees- ja isanime pole lubatud kirjutada lühendatud kujul.

17. Isiku rahvus märgitakse passi järgi.

18. Välismaalaste perekonnaseisuaktide registreerimisel märgitakse peale rahvuse ka selle riigi nimetus, mille kodanikud (alamid) nad on. Näiteks: «hiinlane, Hiina Rahvavabariigi kodanik», «rumeenlane, Rumeenia Rahvavabariigi kodanik».

Kodakondsuseta isikutele märgitakse rahvus ja lisatakse sõnad «kodakondsuseta isik». Näiteks: «iraanlane, kodakondsuseta isik», «prantslane, kodakondsuseta isik».

Niisamasugused märkused tehakse tunnistustel välismaalaste ja kodakondsuseta isikute perekonnaseisuaktide registreerimise kohta, sünnitunnistustel lahtris «Rahvus», teistel tunnistustel perekonna-, ees- ja isanime järel.

19. Lahtritesse «sünnikoht» ja «alaline elukoht» märgitakse linn, küla, samuti rajoon ja vabariik (krai, oblast), kuhu asustatud punkt kuulub, uue administratiivse jaotuse järgi.

20. Lahtris «Kus ja kellena töötab» märgitakse kas ettevõtte, asutuse, organisatsiooni või kolhoosi nimetus ja isiku amet või töö, mida ta teeb. Näiteks: «Sipa masina-traktorijaam, traktorist», «M. I. Kalinini-nimeline sovhoos, agronoom», «kolhoos «Võit», põllutööline».

Sõjaväelastel märgitakse selles lahtris sõjaväeosa või asutuse nimetus vastavalt sõjaväelase isiklikele dokumentidele.

Ülalpeetavate kohta näidatakse «ülalpeetav» ja andmed ülalpidaja kohta, kus ja kellena töötab. Pensionäride kohta näidata «Pensionär».

21. Lahtris «Esitatud isikultõendavad dokumendid» märgitakse dokumendi number ning kelle poolt ja millal välja antud.

Näiteks: «Pass III-III nr. 758142, välja antud 5. mail 1948. a. Molotovi oblasti Jelovski rajooni miilitsajaoskonna poolt».

22. Koostatud akti peab avaldaja läbi lugema ja selle mõlemale eksemplarile alla kirjutama, seejärel kirjutab alla küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee sekretär ja kinnitab dokumendi pitsatiga.

Aktiplankide täitmisel tehtud vigade parandamine

23. Aktiplankide täitmisel tehtud ilmsed vead (üksikute sõnade moonutamine või väljajätmine) parandatakse dokumentide alusel, mis tõendavad paranduste vajalikkust.

Sissekantud paranduste kohta tehakse akti selgitav märkus. Märkus tõestatakse avaldaja ja küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee sekretäri allkirjaga ja kinnitatakse pitsatiga.

Neil juhtumitel, kui aktide esimesed eksemplarid on juba üle antud perekonnaseisuaktide büroole, parandab vead perekonnaseisuaktide büroo.

III OSA

SÜNDIDE REGISTREERIMINE

Sündide registreerimise kord ja tähtjad

24. Sünd registreeritakse lapse sünnikoha või ühe tema vanema elukoha järgi.

25. Kui laps sünnib surnult, registreeritakse sünniakt. Akti 8-sse lahtrisse tehakse märkus «surnult sündinud».

Surnult sündinu kohta sünnitunnistust välja ei anta.

Neil juhtumitel, kui laps suri varsti pärast sündi (isegi siis kui ta elas ainult mõne minuti), koostatakse kaks akti, üks sünni ja teine surma kohta. Välja antakse ainult surmatunnistus.

26. Sünd registreeritakse vanemate või ühe vanema kirjaliku või suulise avalduse alusel, dokumentide esitamisel, mis on loefletud käesoleva instruksiooni 39-das paragrahvis. Avaldus tuleb teha mitte hiljem kui ühe kuu jooksul lapse sündimise päevast arvates, kui aga laps sündis surnult, siis mitte hiljem kui 24 tundi pärast sündi. Vanemate haiguse või surma korral, või kui mõni teine põhjus ei võimalda neil sünni kohta avaldust esitada kindlaksmääratud tähtaja jooksul, võivad avalduse teha kas sugulased, isikud, kelle hooldamisel on laps, või sünnitumaja (haigla) administratsioon, kus ema viibis lapse sünnitamisel.

Sünd registreeritakse tasuta.

27. Juhtumil, kui lapse sünd pole registreeritud aasta jooksul või kauem, tehakse avaldajale ettepanek akti vormistamise küsimuses pöörduda rajooni perekonnaseisuaktide büroosse.

Sündinute ees- ja perekonnanime registreerimine

28. Eesnimi antakse lapsele vanemate või neid asendanud isikute soovi kohaselt.

29. Perekonnanimi antakse lapsele vanemate perekonnanime järgi. Kui vanematel on erinevad perekonnanimed, antakse lapsele mõlemapoolsel nõusolekul ühe vanema perekonnanimi.

30. Kui lapse sündi registreerib ema, kes ei ole registreeritud abielus, registreeritakse laps ema perekonnanime järgi, isanimi aga märgitakse ema üteluse järele. Andmeid isa kohta sünniakti ja sünnitunnistusele ei kanta.

31. Kui ema pärast lapse sünni registreerimist registreerib abielu lapse isaga, on võimalik küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee sekretärile esitada mõlema vanema allkirjaga avaldus isa kohta käivate andmete sissekandmiseks lapse sünniakti ning lapse perekonnanime muutmiseks isa perekonnanime ja isanime muutmiseks isa eesnime järgi, samuti ema perekonnanime muutmiseks, kui ta abielu registreerimisel võttis endale mehe perekonnanime.

Avaldusele lisatakse vanemate abielutunnistus ja lapse sünnitunnistus. Küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee sekretär esitab saadud avalduse ning vanemate abielutunnistuse ja lapse sünnitunnistuse koos raamatuga, kuhu lapse sünd registreeriti, rajooni perekonnaseisuaktide büroole akti täiendamiseks andmetega isa kohta ning lapsele uue sünnitunnistuse väljaandmiseks.

Uue tunnistuse kätteandmisel nõutakse avaldajalt sisse riigilõiv akti parandamise eest 5 rubla suuruses summas. Riigilõiv nõutakse sisse instruksiooni 92-das paragrahvis ettenähtud korras.

Kui aktiraamat, milles on registreeritud lapse sünd, on saadetud perekonnaseisuaktide bürosse, siis soovitakse avaldajaile akti täiendamiseks ja parandamiseks pöörduda sellesse perekonnaseisuaktide bürosse.

Kaksikute sündide registreerimine

32. Sünninud kaksikud registreeritakse eraldi. Kumbagi kohta koostatakse omaette akt ja antakse välja eraldi sünnitunnistus.

Kasvatamiseks üleantud laste sündide registreerimine

33. Lasteasutustele (väikelastekodud, lastekodud) või perekondadele kasvatamiseks üle antud lapse sünd kuulub registreerimisele tähtaja jooksul, mis ei ületa kolme ööpäeva, kui sünd pole registreeritud varem.

Leidlaste sündide registreerimine

34. Leidlapse sünd registreeritakse selle isiku kirjaliku või suulise avalduse alusel, kes lapse leidis, või lasteasutuse administratsiooni avalduse alusel.

Koos avaldusega leidlapse sünni registreerimise kohta esitatakse linna (rajooni) miilitsaorgani, miilitsa puudumisel küla (alevi) TSN täitevkomitee poolt koostatud protokoll, milles on ära näidatud lapse leidmise aeg ja koht ja muud asjaolud lapse leiu kohta.

Avaldus tuleb teha mitte hiljem kui kolme ööpäeva jooksul lapse leidmise momendist arvates.

35. Leidlapsele annab perekonna-, ees- ja isanime lasteasutuse esindaja või isik, kes võtab lapse kasvatada.

Vanemate kohta käivat osa aktis ei täideta, lahtrisse 21 aga märgitakse «leidlaps» ning lasteasutuse nimetus ja aadress, või isiku perekonna-, ees- ja isanimi ning aadress, kes võtab lapse kasvatada.

Välismaalaste ja kodakondsuseta isikute laste sündide registreerimine

36. NSV Liidus elavate välismaalaste ja kodakondsuseta isikute laste sünid registreeritakse üldistel alustel.

Sündide registreerimise erijuhtumid

37. Kui lapse sünni registreerimisel ilmneb, et lapse emaga registreeritud abielus olnud isik on surnud, siis registreeritakse surnu lapse sünniakti ja sünnitunnistusele lapse isana tingimusel, kui tema surma päevast lapse sündimise päevani pole möödunud üle 10 kuu. Tähtendatud isiku surma aeg ja lapse emaga registreeritud abielus olek tema elu ajal peavad olema tõestatud surmatunnistusega ja abielutunnistusega.

Kui kõnesoleva isiku surmast kuni lapse sündimise päevani on möödunud üle 10 kuu, võib surnut registreerida sünniakti ja sünnitunnistusele lapse isana ainult arsti-spetsialisti otsuse alusel.

38. Juhul, kui registreeritud abielus olev naine lapse sünni registreerimisel vaidleb vastu sellele, et sünniakti sisse kantakse andmed tema abikaasa kohta, põhjusel, et ta ei ole lapse isa, siis andmeid lapse isa kohta lapse sünniakti ei kanta.

Seejuures märgitakse sünniakti 21-sse lahtrisse: «Olen abielus kod. Andmed tema kohta palun

akti mitte kanda, kuna tema ei ole lapse isa.» Sellele avaldusele annab lapse ema allkirja.

Niisugustel juhtumitel registreeritakse laps ema perekonnanime järgi, isanimi aga antakse talle ema üteluse järgi.

Dokumendid, mis tuleb esitada sünni registreerimisel

39. Sünni registreerimisel esitatakse järgmised dokumendid:

- a) Tõend sünnitusmajalt (haiglalt), mis tõestab lapse sünni fakti ja aega. Kui sünnitamine toimus kodus, esitatakse tõend arstilt, kes andis abi sünnitamise juures.

Kui laps sündis kodus ilma arstliku abita, tuleb tema sünni fakti tõestada kahe tunnistaja allkirjaga akti 18-das lahtris. Selles lahtris märgitakse ka tunnistajate perekonnanimi ja aadress.

Kui laps sündis surnult, märgitakse seda asjaolu esitatud arstlikus sünnitõendis.

- b) Vanemate isikuttõendavad dokumendid: pass, ohvitserid ja üleajateenijad esitavad isikutunnistuse; ajateenijad sõdurid, madrused, seersandid ja vanemad ajateenijad sõjaväelase teenistusnaamatu; välismaalased välismaalase elamisloa ja kodakondsuseta isikud kodakondsuseta isiku elamisloa.

Kui pole võimalik esitada isa dokumenti tema komandeeringus, puhkusel või ravil viibimise jne. tõttu, esitatakse ainult ema dokument. Seejuures, kui lapse vanemad kannavad erinevaid perekonnanimesid, võib ema soovil lapse registreerida ka isa perekonnanime järgi.

Välismaalaste ja kodakondsuseta isikute laste sünni registreerimisel nõutakse igal juhul mõlema vanema isikuttõendava dokumendi esitamist.

- c) Vanemate abielutunnistus.

Kui abielutunnistus puudub, võib registreeritud abielu tõendiks olla märkus abielu kohta vanemate passides ja teistes isikuttõendavates dokumentides.

Sündinud laste sissekirjutamine vanemate passidesse.

40. Sünni registreerimisel kantakse mõlema vanema passi või teistesse dokumentidesse andmed sündinu kohta, ära märkides sünnitunnistuse seeria ja numברי ning selle väljaandmise aja.

Andmed laste kohta, kes on sündinud NSV Liidu kodanike abieludest välismaalastega või kodakondsuseta isikutega, kantakse kohustuslikus korras NSV Liidu kodanikuks oleva vanema passi.

Sündinu kohta andmete sissekandmisel vanemate passidesse või teistesse dokumentidesse täidetakse teadaanne lapse sünni kohta vorm nr. 42 (lisa nr. 1), milline saadetakse rajooni miilitsa-osakonna ülemale.

Sünniaktide ja sünnitunnistuste plankide täitmine

41. Sünniaktide ja sünnitunnistuste plangid täidetakse vastavalt lisatud näidistele (lisa nr. 2 ja nr. 3).

Sünnitunnistuste väljaandmine

42. Koostanud sünniakti, teeb küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee sekretär avaldajale ettepaneku sellele alla kirjutada, sellejärel kirjutab välja tunnistuse, loeb selle sisu kuuldavalt ette, ja annab tunnistuse välja isikule, kes tegi avalduse sünni kohta.

Vajaduse korral antakse avaldaja palvel samaaegselt välja sünnitõend kindlustuskassale esitamiseks (lisa nr. 4).

43. Tunnistuse seeria ja number kantakse akti 19-sse lahtrisse, kuhu avaldaja annab allkirja tunnistuse saamise kohta.

Vastutusele võimine sündide registreerimise tähtaegadest mitte kinnipidamise eest

44. Kui sünd registreeritakse ettenähtud tähtaja rikkumisega, selgitatakse välja mitteõigeaegse registreerimise põhjused, ja kui need põhjused ei osutu kaaluvaks, koostatakse süüdlaste kohta protokoll (lisa nr. 5), mis antakse üle küla (linna, alevi) TSN täitevkomiteele trahvi määramise küsimuse otsustamiseks. Akti 21-sse lahtrisse märgitakse registreerimise tähtaja rikkumise põhjus, kui tähtaja rikkumise eest koostati protokoll, märgitakse, kelle kohta see on koostatud.

Niisamasuguses korras võetakse vastutusele isikud, kes hoiuvad kõrvale sündide registreerimisest.

Mitteõigeaegse registreerimise kaaluvad põhjused

45. Mitteõigeaegse registreerimise kaaluvateks põhjusteks loetakse sünni registreerimise kohustatud isikute haigus, loodusõnnetused, õnnetusjuhtumid jne.

SURMAJUHTUMITE REGISTREERIMINE

Surmajuhtumite registreerimise kord ja tähtjad

46. Surmajuhtumid registreeritakse koha järgi, kus saabus surm, või kus elas surnu.

Surmajuhtum registreeritakse tasuta.

47. Avaldus surmajuhtumi kohta tuleb teha mitte hiljem kui kolme ööpäeva jooksul surma saabumise hetkest arvates.

48. Vägivaldse surma ja endatapmise puhul, surma puhul õnnetusjuhtumi tagajärjel, samuti laiba leidmise korral tuleb avaldus surmajuhtumi kohta teha mitte hiljem kui 24 tunni jooksul surma saabumise või laiba leidmise hetkest arvates.

Neil kordadel surmajuhtumit ei registreerita teisiti kui kohtu-mediitsiinilise eksperdi või arsti-eksperdi tunnistuse alusel surma põhjuste kohta ja rajooni miilitsaosakonna ülema, kohtu-uurija või prokuröri tõendi alusel selle kohta, et pole takistusi laiba matmiseks.

49. Kui surmajuhtum pole registreeritud aasta jooksul või veel kauem, tehakse avaldajale ettepanek akti vormistamise küsimuses pöörduda rajooni perekonnaseisuaktide büroosse.

50. Avalduse surmajuhtumi kohta teevad kirjalikult või suuliselt kas surnu sugulased, naabrid või selle raviautuse administratsioon, kus surm saabus.

Avaldusele lisatakse arstlik surmatunnistus.

51. Surmajuhtumi registreerimisel esitatud arstlik surmatunnistus lisatakse akti teisele eksemplarile. Tunnistusele märgitakse akti number ja registreerimise kuupäev.

52. Kui surmajuhtumi registreerimisel saadakse teada hooldusest jäänud alaealistest lastest, teatatakse nendest samal päeval küla (linna, alevi) TSN täitevkomiteele.

Sõjaväelaste surmajuhtumite registreerimine

53. Sõjaväelaste surmajuhtumid registreeritakse üldises korras. Sõja ajal kehtestatakse sõjaväelaste surmajuhtumite registreerimisel erikord.

Välismaalaste ja kodakondsuseta isikute surmajuhtumite registreerimine

54. Välismaalaste ja kodakondsuseta isikute surmajuhtumite registreerimisel võetakse ära rahvuspassid ja välismaalaste elamisload, samuti kodakondsuseta isikute elamisload ja antakse need koos surmatunnistustega üle rajooni miilitsaosakonnale aktide teiste eksemplaride esitamisel. Üleandmine toimub korras, mis on esitatud instruksiooni 60—63 paragrahvides.

Välismaalaste ja kodakondsuseta isikute surmatunnistused antakse välja ainult surnu lähedastele sugulastele (vanematele, vendadele, õdedele, lastele), samuti abikaasale.

Surmajuhtumite registreerimise erijuhtumid

55. Rohkem kui aasta tagasi surnud isikute, samuti teadmata kadunud ning notariaal- või kohtukorras surnuks tunnistatud isikute surm registreeritakse rajooni perekonnaseisuaktide büroos.

Küla (linna, alevi) TSN täitevkomiteede sekretärid neil puhkudel surmajuhtumit ei registreeri.

56. Reisil (rongidel, laevadel jne.) surnuid võib registreerida lähimas küla (linna, alevi) TSN täitevkomitees või perekonnaseisuaktide büroos arstliku surmatunnistuse esitamisel.

57. Tundmatute (kindlaks tegemata) isikute surmajuhtumite registreerimisel kantakse akti ainult need hädavajalikud andmed, mis sisalduvad kohtu-meditsiinilise ekspertiisi otsuses.

Teated NSV Liidu ordenite ja medalitega autasustatute surmajuhtumite kohta

58. Surmajuhtumite registreerimisel selgitatakse, kas surnu oli autasustatud NSV Liidu ordenite ja medalitega. Jaataval korral täidab küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee sekretär teadaande (lisa nr. 6) ja saadab selle rajooni töörahva saadikute nõukogu täitevkomiteele.

Teated kuni 16-aasta vanuste laste surmajuhtumite kohta

59. Kuni 16-aasta vanuste laste surmajuhtumite registreerimisel, kes enne surma elasid koos enda vanematega (hooldajatega) ja olid nende ülalpidamisel, koostatakse teadaanne surma kohta vorm nr. 43 (lisa nr. 7) järele ja saadetakse rajooni miilitsaosakonna ülemale.

Surnu isiklikest dokumentidest

60. Kui surnul oli pass või sõjaväepilet, võtab küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee sekretär surmajuhtumi registreerimisel need dokumendid ära ja teeb nende esimesele leheküljele tindiga märkuse: «Passi (sõjaväepileti) omanik suri «.....»..... 195..... a. Surmaakti nr.»

61. Passi ja sõjaväepileti äravõtmise kohta antakse avaldajale kviitung, mis on tõestatud allkirja ja pitsatiga.

Kui passi või sõjaväepiletit ära ei anta, ei või see olla takistuseks surmajuhtumi registreerimisel.

62. Surnute passid ja sõjaväepiletid antakse üle mitte harvemini kui üks kord kuus nimekirja järgi: passid rajooni miilitsaosakonnale, sõjaväepiletid rajooni sõjakomissariaadile.

63. Kui surmajuhtumi registreerimisel surnu passi ja sõjaväepiletit ära ei antud, teatatakse sellest rajooni miilitsaosakonnale ja rajooni sõjakomissariaadile. Teate kohta tehakse märkus akti 13-sse lahtrisse.

Surmaaktide ja surmatunnistuste plankide täitmine

64. Surmaaktide ja surmatunnistuste plangid täidetakse vastavalt lisatud näidistele (lisa nr. 8 ja nr. 9).

Surmatunnistuste väljaandmine

65. Pärast akti vormistamist kirjutatakse välja surmatunnistus. Tunnistuse seeria ja number kantakse akti 11-sse lahtrisse, samasse lahtrisse annab avaldaja allkirja tunnistuse kättesaamise kohta.

Avaldaja palvel antakse vajaduse korral samaaegselt välja surmatõend kindlustuskassale esitamiseks (lisa nr. 10).

Surmajuhtumi registreerimise tähtaegade rikkumise eest vastutusele võtmine

66. Kui surmajuhtumi kohta tehakse avaldus ilma kaaluvate põhjusteta registreerimise tähtaega rikkudes (instruktsiooni 44—45 paragrahvid) või tehakse kindlaks surmajuhtumi registreerimisest kõrvalehoidmine, koostatakse süüdlaste kohta protokoll (lisa nr. 5), mis antakse üle küla (linna, alevi) TSN täitevkomiteele trahvi määramise küsimuse otsustamiseks.

Surmajuhtumi registreerimise tähtaja rikkumiste põhjuste kohta tehakse märkus akti 13-sse lahtrisse. Kui koostati protokoll, märgitakse kelle kohta see koostati.

ABIELUDE REGISTREERIMINE

Abielude registreerimise tingimused

67. Maarajoonides registreerib abielusid üldreeglina vastava rajooni perekonnaseisuaktide büroo, kusjuures külas, alevis või linnas, kus puudub perekonnaseisuaktide büroo, võivad tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteed abielusid registreerida erandkorras, vastu tulles kodanike soovidele.

Ühtlasi on lubatud kodanikel registreerida abielu vastavalt nende soovile ükskõik millises Eesti NSV linna või rajooni perekonnaseisuaktide büroos, olenemata kodanike elukohast.

68. Abielu registreeritakse tingimusel, et on silmas peetud nõudeid, mis on esitatud Eesti NSV territooriumil kehtiva VNFSV abielu, perekonna ja eestkoste seaduste koodeksi 4-, 5- ja 6-das paragrahvis.

69. Isikud kes varjavad abielu registreerimisel asjaolusid, mis takistavad nende abiellumist, või annavad küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee esimehele vale andmeid, võetakse kriminaalvastutusele VNFSV Kriminaalkoodeksi § 88 alusel.

Registreerimise kord

70. Kui abielu registreerida soovijad pöörduvad avaldusega küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee esimehe poole, annab viimane välja abiellumise avalduse plangi (lisa nr. 11), loeb neile ette Eesti NSV territooriumil kehtiva VNFSV abielu, perekonna ja eestkoste seaduste koodeksi paragrahvid 4, 5 ja 6, ning hoiatab, et valeandmete teatamise eest ja abiellumist takistavate asjaolude varjamise eest võetakse kriminaalvastutusele. Seejärel teeb küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee abielluda soovijatele ettepaneku täita avalduse plank ja kirjutada sellele alla.

Avalduse vastuvõtmisel teatatakse abielluastujale, et abielu registreerimisel tuleb neil tasuta riigilõiv abielu registreerimise eest.

71. Abiellumise avaldus täidetakse küla (linna, alevi) TSN täitevkomitees ja sellele kirjutavad alla mõlemad abielluda soovivad isikud, küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee esimehe juuresolekul.

72. Pärast avalduse täitmist ja selle võrdlemist esitatud dokumentidega määrab küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee esimees kokkuleppel abielluda soovijate isikutega abielu regist-

reerimise päeva ja tunni, kaasaarvates pühapäevad. Abielu registreerimise aeg määratakse sellise arvestusega, et see ei langeks ühte surmajuhtumite registreerimise ajaga. Abielu registreerimiseks määratud aja kohta tehakse avaldusele märkus.

73. Kui enne abielu registreerimist keegi esitab avalduse, et on olemas abielu registreerimist keelavad seaduslikud takistused, lükkab küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee esimees abielu registreerimise edasi ja teeb avaldajale ettepaneku esitada vastavad dokumentaalsed tõendid.

Abielluda soovijaile tehakse teatavaks abielu registreerimise edasilükkamine.

Tähtaja tõendite esitamiseks abiellumist keelavate takistuste kohta määrab küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee esimees (mitte üle ühe kuu, arvates avalduse saabumise päevast takistuste olemasolu kohta).

74. Kui esitatakse dokumentaalsed tõendid, mis kinnitavad abielu registreerimist keelavate takistuste olemasolu, keeldub küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee esimees abielu registreerimast.

75. Kui määratud tähtaja jooksul tõendeid ei esitata, registreeritakse abielu üldistel alustel.

76. Abielu tuleb registreerida määratud päeval ja tunnil abielluvate isikute juuresolekul.

Abiellujate soovil võivad abielu registreerimise juures viibida ka nende sugulased, tuttavad ja kohalike TSN täitevkomitee või ühiskondlike organisatsioonide esindajad.

77. Määratud päeval ja tunnil abielu registreerima ilmunud isikud palutakse koos sugulaste ja tuttavatega eriruumi, kus neile teatatakse, et abielu registreerimise juures viibib TSN täitevkomitee või ühiskondliku organisatsiooni esindaja. Pärast seda täidab küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee esimees abieluakti, loeb selle ette ja teeb abiellu astujaile ettepaneku sellele alla kirjutada. Seejärel kirjutab ta välja abielutunnistuse, loeb ette selle sisu ja annab tunnistuse abielupooltele kätte allkirja vastu akti 12-das lahtris.

78. Kui järgnevalt tehakse kindlaks, et abielu registreerinud isikud on varjanud asjaolusid, mis takistavad abiellu astumist, või on teatanud enda kohta vale andmeid, teatab küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee esimees sellest rajooni prokurörile süüdlaste vastutusele võtmiseks ja abielu kehtetuks tunnistamise taotluse algatamiseks.

79. Ühiseid lapsi omavate isikute abielu registreerimisel selgitatakse neile lapse sünniaktis isa kohta käivate andmete täiendamise kord.

Nende isikute abielu registreerimine, kes on varem olnud registreeritud abielus

80. Isikud, kes on varem olnud registreeritud abielus, võivad uuesti abielluda ainult siis, kui nad esitavad tunnistuse eelmise abielu lahutamise kohta.

81. Kui üks abikaasadest on surnud, registreeritakse teise abikaasa uus abielu surnud abikaasa surmatunnistuse esitamisel.

82. Kui üks abikaasadest on teadmata kadunud, võib teine abikaasa uut abielu registreerida ainult siis, kui ta esitab tunnistuse, et abielu tema ja teadmata kadunu vahel on lahutatud.

Abielu registreerimise erijuhtumid

83. Isikud, kes olid faktilises abieluvahekorras enne NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi seadluse 8. juulist 1944. a. «Riikliku abi suurendamisest rasedatele naistele, lasterikastele ja vallasemadele, emade- ja lastekaitse tugevdamisest, aunimetuse «Ema-kangelane» sisseseadmisest ja ordeni «Ema au» ning medali «Emamedal» asutamisest» väljaandmist, võivad vormistada oma vahekorra abielu registreerimise teel abieluvahekorra tekkimise aja äranäitamise. Abieluvahekorra tekkimise aeg registreeritakse abieluakti 13-das lahtris ja abielu-tunnistuses kodanike sõnade järgi.

84. Kui faktilist abieluvahekorda ei saa registreerida ühe niisuguses vahekorras seisnud isiku surma tõttu, on teisel poolel õigus pöörduda rahvakohtu poole avaldusega, et tema surnud naine või mees saaks tunnustatud tema abikaasaks.

Abielu vormistatakse sellistel juhtumitel rajooni perekonna-seisuaktide büroos.

85. Erandjuhtumitel, kui ühel pooltest pole võimalik raske haiguse tõttu abielu registreerima ilmuda küla (linna, alevi) TSN täitevkomiteesse, võib raviva arsti nõusolekul abielu registreerida kas kodus või haiglas.

86. Neil juhtumitel, kui abiellu astuvale naisele on rajooni TSN täitevkomitee poolt seaduse alusel vähendatud abieluealist, registreeritakse abielu täitevkomitee vastava otsuse esitamise korral.

Akti 13-sse lahtrisse märgitakse: TSN
täitevkomitee otsusega «.....» 195... a. nr.
on kodanik vähendatud abielu-
ealisust kuu võrra.

Perekonnanime muutmise abielu registreerimisel

87. Abielu registreerimisel võivad mõlemad abielluvad isikud võtta endale kas mehe või naise perekonnanime, või siis jääda oma abieluelsete perekonnanimede juurde.

Välismaalaste ja kodakondsuseta isikute perekonnanime muutmise seoses abielumisega teatatakse rajooni perekonnanaisuaktide büroole.

Dokumendid, mis tuleb esitada abielu registreerimisel

88. Abielu registreerimisel tuleb esitada järgmised isikutõendavad dokumendid: pass; ohvitseridel ja üleajateenijatel isikutunnistus; ajateenijatel sõduritel, madrustel, seersantidel ja vanematel ajateenija-sõjaväelase teenistusraamat; välismaalastel välismaalase elamisluba ja rahvuspass või ainult rahvuspass, kui sellel leidub märkus NSV Liidus elamisloa suhtes; kodakondsuseta isikutel kodakondsuseta isiku elamisluba.

Abielu registreerimisel dokumentidesse tehtavad märkused

89. Abielu registreerimise kohta lüüakse abiellunud isikute dokumentidesse tempel (lisa nr. 12), kuhu märgitakse teise abikaasa perekonna-, ees- ja isanimi, sünniaasta, abielu registreerimise koht ja aeg.

90. Tempel abielu registreerimise kohta lüüakse:

- a) passidel leheküljele «Erimärkmed»;
- b) ohvitseride ja üleajateenijate isikutunnistustel ja ajateenijate-sõjaväelaste teenistusraamatutes viimasele puh-tale leheküljele;
- c) välismaalaste rahvuspassidel esimesele sissekirjutustest vabale leheküljele ja välismaalaste elamislubadel leheküljele «Erimärkmed loa kohta», kodakondsuseta isikute elamislubadel leheküljele «Erimärkmed».

91. Kui isik, kelle passile lüüakse tempel abielu registreerimise kohta, võttis endale teise abielupoole perekonnanime, siis abielu registreerimise kohta löödud templi alla tehakse märkus: «Seoses perekonnanime muutmisega kuulub pass vahetamisele kümne päeva jooksul arvates abielu registreerimisest».

Riigilõiv abielu registreerimise eest

92. Abielu registreerimise eest nõutakse sisse riigilõiv 15 rubla suuruses summas. Riigilõivu saamise kohta antakse välja kvitung.

93. Abielude registreerimisest saadud riigilõivu kasutatakse küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee summadena.

Abieluaktide ja abielutunnistuste plankide täitmine

94. Abieluaktide ja abielutunnistuste plangid täidetakse vastavalt lisatud näidistele (lisa nr. 13 ja nr. 14).

VI OSA

AKTIDE TEISTE EKSEMPLARIDE RAJOOINI PEREKONNASEISUAKTIDE BÜROOLE ESITAMISE KORD

95. Mitte hiljem kui iga kuu 2-sel kuupäeval esitab küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee sekretär möödunud kuu surma aktide teised eksemplarid koos arstlike surmatunnistustega, samuti sünni ja abieluaktide teised eksemplarid rajooni perekonnaseisuaktide büroole, saadud tunnistuste plankide kulutamise arvestamiseks.

Arstlikke surmatunnistusi pole lubatud kleepida aktide juurde.

96. Aktide teised eksemplarid esitatakse koos saatekirjaga vorm nr. 30 järgi (lisa nr. 15). Saatekirjas märgitakse esitatud aktide arv iga registreerimisliigi kohta eraldi (sünnid, surmajuhtumid ja abielud).

Saatekirjas märgitud aktide numbrid peavad vastama aktidele omistatud numbritele.

97. Aktide teiste eksemplaride vastuvõtmise kohta annab perekonnaseisuaktide büroo juhataja (asjaajaja) küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee sekretärile allkirja.

98. Kui küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee sekretäriil pole võimalik aktide teisi eksemplare isiklikult esitada haiguse või puhkusel viibimise tõttu, esitab need selleks spetsiaalselt määratud isik.

99. Kui küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee territooriumil aruandekuu jooksul ei olnud sünni- ja surmajuhtumeid ning abielude registreerimisi, esitatakse selle kohta perekonnaseisuaktide büroole samaks tähtajaks tõend, millele kirjutab alla küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee sekretär ja kinnitab pitsatiga.

100. Kui aktide teistes eksemplarides avastatakse vigu, tagastab perekonnaseisuaktide büroo need küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee sekretärile parandamiseks. Mitte hiljem kui kolme ööpäeva jooksul tuleb need parandatud kujul uuesti saata perekonnaseisuaktide büroosse.

Samaaegselt tuleb sisse kanda parandused aktide esimesesse eksemplaridesse. Paranduste ja täienduste kohta tehakse aktidesse selgitav märkus, mis tõestatakse küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee sekretäri allkirjaga ja pitsatiga.

VII OSA

TUNNISTUSTE PLANKIDE SÄILITAMINE, KASUTAMINE JA ARUANDLUS SELLE KOHTA

101. Aktide plangid sündide, abielude ja surmajuhtumite registreerimiseks ning tunnistuste plangid antakse küla (linna, alevi) TSN täitevkomiteele välja rajooni perekonnaseisuaktide büroo poolt.

102. Aktide planke antakse välja küla (linna, alevi) TSN täitevkomiteele aastase vajaduse järele, tunnistuste planke aga ühe kuu tarviduseks. Viimaseid antakse välja ainult siis, kui on esitatud aruanne varem saadud tunnistuste plankide ärakasutamise kohta.

103. Tunnistuste plangid on rangelt arvelevõetud dokumentideks. Seepärast peab nende säilitamine olema nii organiseeritud, et oleks välditud igasugune kaotsimineku või varguse võimalus.

104. Tunnistuste plankide kaotamise või varguse juhtumi eest, kui see oli võimalik lohakuse tagajärjel, kannavad süüdlased selles kriminaalvastutust VNFSV Kriminaalkodeksi § 111 järele.

105. Tunnistuste plangid antakse küla (linna, alevi) TSN täitevkomiteele välja rajooni perekonnaseisuaktide büroo poolt personaalarvestuse raamatusse antud allkirja vastu.

106. Tunnistuste plankide kasutamisest annavad küla (linna, alevi) TSN täitevkomiteed aru rajooni perekonnaseisuaktide büroole aktide teiste eksemplaridega, millel on tunnistusi saanud isikute allkirjad.

107. Tunnistuste plangid, milliste täitmisel esines vigu, loetakse rikutuks. Mingeid parandusi tunnistustele kanda ei tohi. Rikutud tunnistuste plangid antakse ära rajooni perekonna-

seisuahtide büroole koos aruandega perekonnaseisuahtide registreerimise kohta.

Küla (linna, alevi) TSN täitevkomiteedel on keelatud rikutud planke hävitada.

108. Tunnistuste planke ja aktiraamatuid tuleb hoida tulekindlas kapis või raudkastis, küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee teistest dokumentidest eraldi.

109. Tunnistuste või aktide plankide kaotsimineku või varguse korral teatatakse sellest viivitamata rajooni miilitsaosa-konna ülemale.

110. Raamatud aktide esimeste eksemplaridega antakse aasta möödumisel, mitte hiljem kui järgneva aasta 2. jaanuaril üle rajooni perekonnaseisuahtide büroole.

Ühes aktiraamatuga antakse üle ka arstlikud sünitõendid ja möödunud aastal esitatud abielu registreerimise avaldused.

Perekonnaseisuahtide asjaajamise üleandmise kord küla (linna, alevi) TSN täitevkomiteede sekretäride poolt

111. Küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee sekretäri vahetamisel teatab asjaajamist üle andev sekretär sellest rajooni perekonnaseisuahtide büroo juhatajale ja viimase juuresolekul annab üle perekonnaseisuahtide asjaajamise.

112. Perekonnaseisuahtide asjaajamise vastuvõtmisel ja üleandmisel vormistatakse akt. Aktis märgitakse:

- a) vastuvõetud aktiraamatute arv, kui palju on igaihes neist lehti ja registreeritud akte;
- b) pärast viimase kuuaruande äraandmist saadud tunnistusteplankide arv, seeria ja numbrid, kui palju on neist välja antud ja kui palju on neid alles;
- c) abielude registreerimise eest saadud ja kassaraamatusse sissekantud riigilõivu summa viimase revisjoni ajast arvates;
- d) instruksiooni olemasolu perekonnaseisuahtide registreerimise korra kohta ja selle eksemplari number;
- e) teiste perekonnaseisuahtide registreerimise kohta olemasolevate juhendite loetelu.

Vastuvõtu-üleandmise aktile kirjutavad alla asjaajamist üleandja ja vastuvõtja ning rajooni perekonnaseisuahtide büroo juhataja.

Vastuvõtu-üleandmise akt säilitatakse küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee toimikutes.

VIII OSA

LÜHIANDMED AKTIDE KOHTA, MIDA KÜLA, LINNA JA ALEVI TSN TÄITEVKOMITEEDES EI REGISTREERITA

113. Küla (linna, alevi) TSN täitevkomiteedes ei registreerita abielulahutamisi, lapsendamisi ning perekonna- ja eesnimede muutmisi. Küla (linna, alevi) TSN täitevkomiteed ei paranda ka akte ega taasta kaotatud akte.

Neid akte registreerivad, taastavad ja parandavad rajooni perekonnaseisuaktide bürood, kuhu esitatakse;

- a) abielulahutuse registreerimisel — oblasti, krai, ringkonna, linna kohtu; liiduvabariigi või autonoomse vabariigi Ülemkohtu seadusejõusse astunud otsus abielu lahutamise kohta, ning Riigipanga osakonna kviitung abielu lahutamise eest kohtu poolt määratud riigilõivu tasumise kohta;
- b) lapsendamise registreerimisel — ärakiri eestkoste- ja hooldusorgani otsusest lapsendamise kohta;
- c) akti taastamisel — avaldus koos tõendiga vabariiklikult (oblasti) perekonnaseisuaktide arhiivilt sünnikoha järgi akti puudumise kohta, samuti väljavõte maja- või majapidamisraamatust elukoha kohta;
- d) perekonna- ja eesnime muutmisel — avaldus perekonna- või eesnime muutmise põhjuste äranäitamiseega. Avalduse juurde lisatakse sünnitunnistus ja väljavõte maja- või majapidamisraamatust elukoha kohta;
- e) paranduste sissekandmisel akti — avaldus, milles on näidatud millise paranduse sissekandmist nõutakse ja millest on esile kutsutud paranduse sissekandmise vajalikkus. Avalduse juurde lisatakse dokumendid, mis tõendavad paranduste vajalikkust.

IX OSA

KORDUVATE TUNNISTUSTE NÕUDMISE KORD

114. Korduvaid tunnistusi perekonnaseisuaktide registreerimise kohta annavad välja perekonnaseisuaktide bürood ja Eesti NSV Vabariiklik Perekonnaseisuaktide Büroo, kuhu tunnistusi saada soovivad isikud peavad pöörduma avaldusega. Avalduses peab olema märgitud:

- a) avaldaja ja selle isiku, kelle kohta tunnistust nõutakse, perekonna-, ees- ja isanimi;
- b) millist tunnistust nõutakse;
- c) millal ja milline küla (linna, alevi- TSN täitevkomitee või perekonnaseisuaktide büroo (näidata vabariik, rajoon) koostas akti;
- d) milleks nõutakse korduvat tunnistust.

Kui nõutakse korduvat tunnistust sünni kohta, siis märgitakse peale loetletud andmete isa ja ema perekonna-, ees- ja isanimi; abielu- ja abielulahutuse tunnistuse nõudmisel märgitakse, kellega oli abielu registreeritud, või kellest lahutatud.

NIMESTIK nr. 1

aktiraamatute, tunnistuste plankide, instruksioonis perekonna-
seisuaktide registreerimise korra kohta ettenähtud tõendite,
templite ja saatekirjade vormide näidistest

Jrk. nr.	Vormi nimetus	Lisa nr.	Instruktsiooni paragrahv
1	Vorm nr. 42	1	40
2	Sünniakt	2	41
3	Sünnitunnistus	3	41
4	Sünnitõend kindlustuskassale	4	42
5	Protokoll, mis koostatakse isikute kohta, kes on rikkunud sündide ja surma- juhtumite registreerimise tähtaegu	5	44, 46
6	Teate vorm NSV Liidu ordenite ja medalitega autasustatute surmajuhtu- mite registreerimisest	6	58
7	Vorm nr. 43	7	59
8	Surmaakt	8	64
9	Surmatunnistus	9	64
10	Surmatõend kindlustuskassale	10	65
11	Abielu registreerimise avaldus	11	70
12	Tempel abielu registreerimise kohta	12	89
13	Abieluakt	13	94
14	Abielutunnistus	14	94
15	Saatekiri	15	96

..... ülemale
(militsaorgani nimetus)

..... linnas

TEADAANNE
(lapse sünni kohta)

Kodanik
(lapse ema perekonna-, ees- ja isanimi)

Sündinud aastal, sünnikoht
(vabariik, oblast, krai)

linn rajoon asula

küla elukoht: linnas

tänav, maja nr. krt. nr.

sündis «.....» 195..... aastal
(poeg, tütar)

.....
(perekonna-, ees- ja isanimi)

keda palun sisse kanda majaraamatusse, aadressilehele ja passi.

Allkiri: «.....» 195..... a.

Emajõe TSN Täitevkomitee
(perekonnaseisukaardide büroo)

S Ü N N I A K T nr. 21

(küla, alevi, linna TSN Täitevkomitee)

(Esimene, teine eksemplar)

Sünni registreerimise aeg
«5.» veebruaril 1950 a.

Andmed lapse kohta

1	Perekonnanimi	Nurm	2	Eesnimi	Herman
3	Isanimi	Jaan	4	Sugu	mees
5	Sünniaeg	«25.» jaanuaril 1950 aastal			
6	Sünnikoht	Vabariik (oblast, krai) Eesti NSV rajoon linn (küla, alev) Tartu l.			
7	Palju sündis lapsi: üks, kaksikud, kolmikud	üks	8	Kas elusalt või surnult sündinud	elusalt
9	Kui palju lapsi on sün- nitanud ema, kaasaarva- tud ka vastsündinu	seitse	Neist on elus		seitse

Andmed vanemate kohta

10	Perekonnanimi	I s a	E m a
		Nurm	Nurm
11	Eesnimi	Jaan	Liisa
12	Isanimi	Peeter	Ado
13	Rahvus	eestlane	eestlane
14	Vanus	Täisaastaid 47	Täisaastaid 45
15	Kus ja kellena töötab	Lenini-nimeline kolhoos, põllutöeline	Lenini-nimeline kolhoos, lõpsja
16	Alaline elukoht	Eesti NSV (vabariik, obl., krai) rajoon Tartu linn (asula) Emajõe k/n tänav maja nr. ___ krt.	Eesti NSV (vabariik, obl., krai) rajoon Tartu linn (asula) Emajõe k/n tänav maja nr. ___ krt.
17	Esitatud isikut- ja abieluvahekorda tõendavad doku- mendid	Pass VI-ФЯ nr. 607803, välja antud 4. märtsil 1950. a. Tartu linna mii- litsaosakonnast Abielutunnistus TY nr. 312159, välja antud 19. aprillil 1949. a. Emajõe TSN Täitevkomiteest	Pass VI-ФЯ nr. 607804, välja antud 4. märtsil 1950. a. Tartu linna mii- litsaosakonnast
18	Lapse sünni kohta esitatud dokumendid või tunnistajate perekonnanimi ja aad- ress	Arstlik sünnitõend, välja antud 3. veebruaril 1949. a. Tartu Kliinilise Sünnitusmaja poolt	

19	Väljaantud sünnitunnistuse seeria ja number, allkiri selle saamise kohta ja märkused korduvate tunnistuste väljaandmise kohta	Tunnistus seeria TY nr. 517684 Kätte saanud: _____ (Nurm)
20	Avaldaja perekonnanimi ja aadress, ning tema allkiri	ENSV Tartu rajoon, Emajõe k/n. Jaan Nurm (Nurm)
21	Erimärkmed	

P. k.

Perekonnaseisuaktide büroo juhataja _____

EESTI NSV
VAPP

Eesti NSV

SÜNNITUNNI
STUS

SÜNNITUNNIUSTUS

Kodanik Nurm
 (perekonnanimi,
 Herman Jaani p.
 ees- ja isanimi)
 sündis kahekümne viiendal jaanuaril
 (aasta, kuu ja päev kirjutada
 tuhande üheksasaja viiekümnendal aastal
 sõnades ja arvudes)
 (25. jaanuaril 1950)

Lapse sünnikoht: linn, asula Tartu linn
 rajoon Vabariik, oblast,
 krai Eesti NSV
 mille kohta perekonnaseisuaktide sünni-
 kannete raamatus 1950. a. veebruarikuu
5 päeval on tehtud vastav kanne nr. 21.

Vanemad:

Isa Nurm
 (perekonnanimi,
 Jaan Peetri p.
 ees- ja isanimi)
 rahvus eestlane
 Emal Nurm
 (perekonnanimi,
 Liiso Ado t.
 ees- ja isanimi)
 rahvus eestlane
 Registreerimise koht Eesti NSV
 (perekonnaseisuaktide
 Tartu rajooni Emajõe TSN Täitevkomitee
 büroo nimetus ja asukoht)
 Väljaandmise aeg «5» veebruar 1950. a.
 TY nr. 000000
 p. k. Perekonnaseisuaktide büroo
juhataja

Tõendi vorm kindlustuskassale esitamiseks.

SÜNNITÕEND nr. _____
Esitamiseks kindlustuskassale

Kodanik
 (Perekonna-, ees- ja
 sündis
 isanimi)

päeval kuul aastal,
 mille kohta perekonnaseisuaktide raamatus
 195..... aastal on tehtud vastav kanne.

Vanemad: isa
 (perekonna-,
 ees- ja isanimi)

ema
 (perekonna-,
 ees- ja isanimi)

Sünnikoht:
 (linn, rajoon, asula)

Perekonnaseisuaktide büroo juhataja

P. k.

Sünnitõendi nr.
 esitamiseks kindlustuskassale kätte saanud
 Perekonnanimi
 (allkiri)

Sünni või surmajuhtumite registreerimise tähtaegu rikkunud isikute kohta koostatava protokolliviorm.

PROTOKOLL

19..... aasta kuul päeval mina

koostas in käesoleva protokollivi kod.
 kohta NSV Liidu Kesktäitevkomitee
 ja Rahvakomissariide nõukogu määruse 27. juulist 1936. aastal
 nr. 68/1359 rikkumise eest, mis väljendus selles, et kod.
 tegi avalduse
 registreerimiseks päeva hiljem NSV Liidu Kesktäitev-
 komitee ja Rahvakomissariide Nõukogu määrusega kehtestatud
 tähtajast.

Andmed registreerimise tähtaja rikkuja kohta

1. Sotsiaalne seisund
2. Perekonnaseis ja tema ülalpidamisel olevate perekonna-
 liikmete arv
3. Elukoht
4. Töökoht ja amet
5. Palgamäär

Registreerimise tähtaja rikkuja seletus

Allkiri:

Protokoll kuulub suunamisele
 kod. määruse rikkumise eest trahvi
 määramise küsimuse läbivaatamiseks.

Protokollivi koostanud isiku allkiri

NSV Liidu ordenite ja medalitega autasustatute surma registreerimise teate vorm.

Eesti NSV linna
(rajooni) Tööraha Saadikute Nõukogu Täitev-
komiteele

Eesti NSV linna
(rajooni) perekonnaseisuaktide büroos koostati «.....»

..... 195..... aastal surmaakt nr. kod.

(perekonna-, ees- ja isanimi)
..... aastat vana kohta, kes on autasustatud
(näidata

.....
ordenite, medalite nimetused ja numbrid)

Kod. alaline elukoht oli

(näidata ära täpne aadress)

Surnu lähemad omaksed

(perekonna-,

.....
ees- ja isanimi)

elukoht
(aadress)

Küla (alevi, linna) TSN
täitevkomitee sekretär

..... ülemale
(miilitsaorgani nimetus)
..... linnas

TEADAANNE
(lapse surma kohta)

Kodanik
(perekonna-, ees- ja isanimi)
sünniaasta sünnikoht: vabariik (obl. krai)
..... linn rajoon
..... asula küla
elukoht: tänav, maja nr. krt.
«.....» 195..... a. on surnud
(poeg, tütar)

.....
(perekonna-, ees- ja isanimi, sünniaasta)
keda palun väljakirjutada majaraamatust, aadresslehelst ja
passilt.
«.....» 195..... a.

Allkiri:

Vändra rajooni
(rajoon, linn)

Surmaakti näidis

Tori küla TSN Täitevkomitee

(perekonnaseisukaardide büroo,
küla, alevi TSN täitevkomitee)

SURMAAKT nr. 1

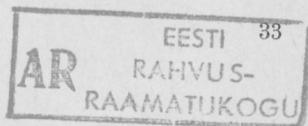
(Esimene, teine eksemplar)

Surmajuhtumi registreerimise aeg
«7» jaanuar 1950 a.

1	Perekonnanimi	Roose			
2	Eesnimi	Peeter	3	Isanimi	Kalle
4	Sugu	mees	5	Rahvus	eestlane
6	Surmaaeg ja -koht	«5» jaanuaril 1950 a. ENSV, Vändra rajoon Tori külanõukogu Mõisa küla			
7	Vanus ja sünniaeg	Täisaastates 79 Alla ühe aasta vanuste laste kohta näidata kuud ja päeva Sünniaeg: «21» juulil 1870 a.			
8	Kus ja kellena töötas	Ülalpeetav — linnufarmi juhataja poolt, kolh. «Kalevi-poeg»			
9	Surnu alaline elukoht	Vabariik (oblast, krai) Eesti NSV rajoon Vändra rajoon linn (küla) Tori k/n. Mõisa küla tänav maja nr. krt. nr.			
10	Surma põhjus	Krupoosne kopsupõletik			
11	Esitatud arstlikud dokumendid surma kohta, või tunnistajate perekonnanimi ja aadress	Arstlik surmatõend, välja antud 5. jaanuaril 1950. a. Tori maarsti jaoskonna poolt			
12	Väljaantud surmatunnistuse seeria ja number, allkiri selle saamise kohta ja märkmed korduvate tunnistuste väljandmise kohta	Tunnistuse seeria TY nr. 019146 Kätte saanud (Roose)			
13	Avaldaja perekonnanimi ja aadress ning tema allkiri	Oskar, Roose, elukoht Vändra rajoonis Tori k/n. Mõisa küla (Roose)			
14	Erimärkmed				

Perekonnaseisukaardide büroo juhataja

P. k.



Eesti NSV vapp

 EESTI NÕUKOGUDE SOTSIALISTLIK VABARIIK

SURMATUNNISTUS

TY nr. 000000

Kodanik _____ Roose _____
 (perekonna-,
 Peeter Kalle p.
 ees- ja isanimi)

sünd. _____ 21. juulil 1870. a.
 (aasta, kuu ja päev)

suri _____ viiendal jaanuaril tuhande üheksasaja _____
 (aasta, kuu ja päev sõnades ja
 viiekümnnendal aastal (5. jaanuaril 1950. a.)
 numbrites)

Surma põhjus _____ krupoosne kopsupõletik _____
 mille kohta perekonnaseisuaktide surmakannete raamatus
 1950 aastal jaanuari kuu 7 päeval on tehtud vastav kanne nr. 1
 Surmakoht: linn, asula _____ Tori külanõukogu Mõisa küla _____
 rajoon _____ Vändra vabariik (oblast, krai) Eesti NSV _____

Registreerimise koht: _____ Eesti NSV Vändra rajooni _____
 (perekonnaseisuaktide büroo
 Tori küla TSN Täitevkomitee
 nimetus ja asukoht)

Väljaandmise kuupäev: «7» jaanuar 1950 a.

P. k.

Perekonnaseisuaktide büroo juhataja

SURMATÕEND nr.
esitamiseks kindlustuskassale

Surmatõendi nr.
esitamiseks kindlustuskassale kätte saanud
Perekonnanimi
(allkiri)

Kodanik
(perekonna-, ees- ja

.....
isanimi)

suri päeval kuul
195..... aastal, mille kohta perekonnaseisuaktide
raamatusse 195..... aastal on tehtud vastav
kanne.

Surma põhjus:

Surma koht:
(linn, rajoon,
..... vanus:
asula)

Perekonnaseisuaktide büroo juhataja

P. k.

Rüigilõivu markide kleepimise koht või märgelõivu tasumise kohta. Kviitung nr.....	Abielu registreerimine on määratud: «1» mail 1955 a.
---	---

Eesti NSV Pärnu rajooni

Taali küla TSN Täitevkomiteele

SOOVIIVALDUS

abielu registreerimiseks

Meie allakirjutanud:

	Perekonnanimi	M e e s	N a i n e
1		Ozerov	Selja
2	Eesnimi	Maksim	Marta
3	Isanimi	Denis	Anton
4	Rahvus	venelane	eestlane
5	Sünniaeg ja -koht	7. mail 1929. a. Orlovski alev, Komsomolski raj. Stalingradi oblast	19. novembril 1930. a. Mäeküla küla, Orissaare raj. Eesti NSV
6	Alaline elukoht	Eesti NSV, Pärnu rajoon Taali k/n. Kõrsa-küla	Eesti NSV, Pärnu rajoon Sindi linn, Pärnu mnt. 7
7	Esitatud isikutõendavad dokumendid	Pass VI-ЯД nr. 630189, välja antud 15. mail 1951. a. Stalingradi obl. Komsomolski rajooni miilitsajaoskonna poolt	Pass VI-ФЯ nr. 753827, välja antud 1. detsembril 1952. a. Pärnu linna miilitsajaoskonna poolt
8	Kus ja kellena töötab	Sovhoos «Kõrsa», kombainer	Sindi mittetäielik keskkool, õpetaja
9	Perekonnaseis: vallaline, lesk, lahutatud	vallaline	vallaline
10	Kas omab lapsi	ei oma	ei oma
11	Mitmendat korda abiellub	esimest	esimest

Soovides abielluda vastastikusel kokkuleppel, palume registreerida meie abielu seaduses ettenähtud korras.

Teineteise tervislikust seisukorrast ja perekonnaseisust oleme teadlikud, ja abielu registreerimise tingimustega, mis on esitatud Eesti NSV territooriumil kehtiva Abielu, perekonna ja eestkoste seaduse koodeksi paragrahvides 4, 5 ja 6, on meid tutvustatud.

Pärast abielu registreerimist soovime

kanda ühist perekonna-
(kanda ühist perekonna-

nime O z e r o v

nime või jääda abieluelsete perekonnanimedele juurde)

«25» aprillil 195 5 a.

Allkirjad

Mees: (Ozerov)

Naine: (Selja)

ABIELU REGISTREERIMISE TEMPLI NÄIDIS

Eesti NSV Pärnu rajooni Taali küla (alevi, linna)
TSN Täitevkomitees «1» mail 1955 a. registreeriti
abiellu kod. Selja, Marta Antoni t.
sündinud 1930 a. Aktikanne nr. 27

P. k.

Küla (alevi, linna) TSN
täitevkomitee esimees

Templi suurus 50×70 mm

Taali küla TSN Täitevkomitee
(perekonnaseisuaaktide büroo,
küla (alevi) TSN täitevkomitee)

ABIELUAKT nr. 27

(Esimene, teine eksemplar)

Abielu registreerimise aeg
«1» mail 1955 a.

Andmed abiellujate kohta

1	Perekonnanimi pärast abielu registreerimist	M e e s Ozerov	N a i n e Ozerova
2	Abielueelne perekonnanimi	Ozerov	Selja
3	Eesnimi	Maksim	Marta
4	Isanimi	Denis	Anton
5	Rahvus	venelane	eestlane
6	Sünniaeg	«7» mail 19 29 a. Täisaastaid 25	«19» novembril 19 30 a Täisaastaid 24
7	Sünnikoht	Stalingradi oblast (vabariik, oblast, krai) Komsomolski rajoon linn, (küla)	Eesti NSV (vabariik, oblast, krai) Orissaare rajoon Mäeküla k. linn (küla)
8	Perekonnaseis: vallaline, lesk, lahutatud	vallaline	vallaline
9	Kus ja kellena töötab	Põllutöoline, kolhoos «Võnnu»	Ketraja — Sindi Kalevi- vabrik
10	Alaline elukoht	Eesti NSV (vabariik, oblast, krai) Pärnu rajoon Taali k/n. linn (küla) tänav maja nr. krt.	Eesti NSV (vabariik, oblast, krai) Pärnu rajoon Sindi linn linn (küla) Pärnu mnt. tänav maja nr. 7 krt. —
11	Esitatud isikutõendavad dokumendid	Pass VI-ЯД nr. 630189, välja antud Stalingradi obl., Komsomolski raj. miilitsaokonna poolt 15. mail 1951. a.	Pass VI-ФЯ nr. 703478, välja antud Pärnu linna miilitsaokonna poolt 1. detsembril 1952. a.
12	Abiellujate allkirjad (abieluelsed perekonnanimed)	Ozerov	Selja

13	Väljaantud abielutunnistuse seeria ja number, allkiri selle saamise kohta ja märkused korduvate tunnistuste väljandmise kohta	Tunnistuse seeria TY nr. 039118 Kätte saanud <u>(Ozerov)</u>
14	Erimärkmed	

P. k.

Perekonnaseisuahtide büroo juhataja

Eesti NSV
vapp

EESTI NSV

ABIELUTUNNISTUS

ABIELUTUNNISTUS

Kodanik Ozerov
(perekonna-,
Maksim Denisi p.
ees- ja isanimi)

sündinud 1929 aastal Stalingradi oblasti
(sünnikoht)

Komsomolski rajoonis Orlovskoje alevis
ja kodanik Selja
(perekonna-,
Marta Antoni t.
ees- ja isanimi)

sündinud 1930 aastal Eesti NSV
Orissaare rajoonis, Mäeküla külas
(sünnikoht)

astusid abiellu esimesel mail tuhande
(aasta, kuu ja päev

üheksasaja viiekümne viiendal aastal
(kirjutada sõnades ja arvudes)

(1. mail 1955. a.)

millega kohta perekonnaseisuahtide abielu-
kannete raamatusse 1955 aastal mai
kuu 1 päeval on tehtud vastav kanne
nr. 27

Perekonnanimi pärast abielu registreeri-
mist:

mehel Ozerov

naisel Ozerova

Registreerimise koht: Eesti NSV
Pärnu rajooni Taali küla TSN Täitevkomitee
(perekonnaseisuahtide büroo nimetus)

ja asukoht)

Väljaandmise aeg «1» mail 1955 a.

TY nr 000000

P. k.

Perekonnaseisuahtide büroo juhataja

Esitatakse küla (alevi, linna) TSN täitevkomitee sekretäri poolt hiljemalt 2. kuu-päeval aruandele järgneval kuul.

Eesti NSV Paide rajooni
Perekonnaseisuaktide Büroole.

Koeru küla (alevi, linna) TSN Täitevkomitee
esitab aktide teised eksemplarid 1950 a. augusti kuust
järgmise nimekirja järgi:

<u>kaheksateist</u>	<u>sünniakti</u>	nr. <u>106</u>	kuni <u>123</u>	kaasaarvatud
<u>neli</u>	<u>surmaakti</u>	nr. <u>27</u>	kuni <u>30</u>	kaasaarvatud
<u>seitse</u>	<u>abieluakti</u>	nr. <u>36</u>	kuni <u>42</u>	kaasaarvatud

Kokku: 29 akti.

Koeru küla (alevi, linna) TSN
Täitevkomitee sekretär _____

(allkiri)

Pöördel

Aktide teiste eksemplaride nimekirja täitmise reeglid.

1. Antud nimekirjas märgitud aktide numbrid peavad täpselt vastama nende kannete numbritele, mis on märgitud aktiraamatuis.

2. Aktide numeratsiooni aktiraamatuis peetakse iga aktiliigi kohta eraldi, ning see peab olema järjestikuline ja katkestamatu aasta jooksul, 1-st jaanuarist kuni 31. detsembrini.

3. Kui antud kuu jooksul ühe või teise akti registreerimist ei toimunud, tuleb nimekirjas märkida milliseid akte nimelt (sünni-, surma- ja abieluakte) ei registreeritud.

NIMESTIK Nr. 2

NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi seadlustest, NSV Liidu valitsuse määrustest, väljavõtetest liiduvabariikide seadustekodeksist abielu, perekonna ja eestkoste kohta ning kriminaalkodeksist, mis reglementeerivad tööd perekonnaseisuaktide registreerimisel

1. NSV Liidu Kesktäitevkomitee ja Rahvakomissaride Nõukogu määrus 27. juulist 1936. a. «Sündide ja surmajuhtumite registreerimise korra ja tähtaegade kohta».

2. NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus 8. juulist 1944. a. (väljavõte).

3. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus 28. maist 1946. a. «Perekonnaseisuaktide registreerimise kornastamise abinõude kohta».

4. Väljavõte liiduvabariikide seadustekodeksist abielu, perekonna ja eestkoste kohta abielu registreerimise tingimustest.

5. Väljavõte liiduvabariikide kriminaalkodeksist kriminaalvastutuse kohta valeteadete andmise eest abielu registreerimisel.

SÜNDIDE JA SURMAJUHTUMITE REGISTREERIMISE KORRA JA TÄHTAEGADE KOHTA

**NSV Liidu Kesktäitevkomitee ja Rahvakomissaride Nõukogu määrus
nr. 68/1359 27. juulist 1936 aastal**

(NSV Liidu Seaduste Teatmik 1936. a. nr. 44 lk. 369)

(Väljavõte)

Elanikkonna loomuliku liikuvuse arvestuse edasise parandamise eesmärgil NSV Liidu Kesktäitevkomitee ja Rahvakomissaride Nõukogu määravad:

1. Sünde ja surmajuhtumeid registreerivad linnades ja rajoonikeskustes linnade ja rajoonide perekonnaseisuaktide osakonnad (bürood), küldes ja töölisasulates küla- ja alevinõukogud.

Sünnid ja surmajuhtumid registreeritakse tasuta.

2. Lapse sünd tuleb registreerida vanemate või ühe vanema avalduse põhjal, vanemate haiguse või surma puhul, või kui neil mõnel teisel põhjusel pole võimalik esitada avaldust, sugulaste või teiste isikute avalduse põhjal, kelle hooldusel on laps, mitte hiljem kui kuu jooksul sündimise päevast arvates.

Surnulsündinud laps tuleb registreerida mitte hiljem kui 24 tunni jooksul sünni momendist arvates.

Heitlaps tuleb registreerida isiku avalduse põhjal, kes ta leidis, või töölis-talupoegade miilitsaorgani avalduse põhjal, mitte hiljem kui kolme ööpäeva jooksul leidmise päevast arvates.

3. Surmajuhtum tuleb registreerida surnu sugulaste või vastava elamute valitsuse avalduse põhjal, mitte hiljem kui 3 päeva jooksul surma saabumisest arvates.

Vägivaldne surm (tapmine), samuti surm endamõrva või õnnetu juhtumi tagajärjel tuleb registreerida juurdlus- või töölis-talupoegade miilitsaorganite avalduse põhjal, mitte hiljem kui 24 tunni jooksul surma saabumise või laiba avastamise momendist arvates, ja mitte teisiti kui arstitunnistuse alusel surma põhjuse kohta.

4. Panna vastutus sündide ja surmajuhtumite õigeaegse ja õige registreerimise kindlustamise eest (elanikkonnale registreerimise tähtaegadest ja korrast teadustamine, registreerimisest kõrvalehoidmise juhtumite väljaselgitamine, aktiraamatute õige pidamine jne.) linnades isiklikult rajooni ja linna perekonna-seisuaktide osakondade (büroode) juhatajatele, maarajoonides isiklikult vastavate küla- ja alevinõukogude sekretäridele.

5. Kehtestada sündide ja surmajuhtumite registreerimisest kõrvalehoidmise eest, samuti käesolevas määruses kindlaks määratud registreerimise tähtaegadest mitte kinnipidamise eest rahaträhv 25 kuni 100 rubla suuruses summas, mis määratakse rajooni täitevkomiteede, linna-, küla- ja alevinõukogude määrusega.

6. Ametiisikud, kes on süüdi sündide ja surmajuhtumite registreerimisest põhjendamatult keeldumises või nende mitte õigeaegses registreerimises, samuti kindlaksmääratud tähtajal andmete mitteeesitamises või ebaõigete andmete esitamises elanikkonna loomuliku liikuvuse arvestuse kohta, võetakse kriminaalvastutusele VNFSV Kriminaalkoodeksi paragrahv 111 ja teiste liiduvabariikide kriminaalkoodeksite vastavate paragrahvide alusel.

**RIIKLIKU ABI SUURENDAMISEST RASEDATELE
NAISTELE, LASTERIKASTELE JA VALLASEMADELE,
EMADE- JA LASTEKAITSE TUGEVDAMISEST, AUNIME
«EMA KANGELANE» SISSESEADMISEST JA ORDENI
«EMA AU» NING MEDALI «EMAMEDAL» ASUTAMISEST**

**NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus 8. juulist 1944. a.
(NSV Liidu Ülemnõukogu Teataja 1955. a. nr. 37)**

(Väljavõte)

19. Määrata, et ainult registreeritud abielu annab abielu-
pooltele liiduvabariikide abielu, perekonna ja eestkoste seaduste
koodeksis ettenähtud õigused ja kohustused.

Isikud, kes on tegelikus abieluvahekorras enne käesoleva
seaduse väljaandmist, võivad oma vahekorrad vormistada abie-
lu registreerimise teel, näidates ära faktilise kooselu aja.

20. Tühistada ema õigus pöörduda hagiavalduusega koh-
tusse isaduse kindlaksmääramiseks ja alimentide nõudmiseks
lapse ülalpidamiseks isikult, kellelt laps on sündinud ja kellega
ema ei ole registreeritud abielus.

21. Määrata, et perekonnaseisumeti organeis registreeri-
takse ema mitteregistreeritud abielus sündinud laps ema pere-
konnanime järgi ja antakse talle ema poolt nimetatud isanimi.

22. Läbi viia passides kohustusliku sissekande tegemine
registreeritud abielu kohta abikaasa perekonna-, ees- ja isanime
ning sünniaasta ja abielu registreerimise koha ning aja ära-
märkimisega.

23. Määrata, et lahutus toimub avalikult kohtu kaudu. Abi-
elupoolte palvel võib abielulahutuse asja vajaduse korral, kohtu
määramisel, arutada kinnisel kohtuistungil.

24. Abielulahutuse asja kohtuliku menetluse algatamiseks
ette näha järgmiste nõuete kohustuslik täitmine:

- a) abielulahutuse kohta sooviavalduse esitamine rahva-
kohtusse lahutusmotiivide kui ka teise abielupoole pere-
konna-, ees- ja isanime, sünniaasta ja elukoha äramär-
kimisega, abielulahutuse sooviavalduse esitamisel tuleb
maksta 100 rubla;
- b) abikaasa kohtusse kutsumine tema tutvustamiseks teise
abielupoole poolt sisseantud lahutamiseavaldusega ning
lahutusmotiivide esialgseks selgitamiseks, samuti aga ka
tunnistajate kindlaksmääramiseks, kes kuuluvad välja-
kutsumisele kohtulikule asjaarutamisele;

- c) kuulutuse avaldamine kohalikus ajalehes kohtuliku menetluse algatamise kohta lahutuse asjas, pannes kuulutamise kulud abielupoolele, kes esitas abielulahutamise avalduse.

25. Rahvakohus on kohustatud kindlaks tegema abielu lahutamise avalduse esitamise motiivid ja tarvitusele võtma abinõud abielupoole lepitamiseks, milleks tuleb tingimata välja kutsuda mõlemad abielupoole ning vajaduse korral ka tunnistajad.

Juhul kui abielupoole leppimine rahvakohtus ei toimunud, on hagejal õigus pöörduda abielu lahutamise avaldusega kõrgemasse kohtusse.

Määrata, et abielulahutuse otsuse võivad teha oblasti-, krai-, ringkonna- ja linnakohtud või liiduvabariikide ja autonoomsete vabariikide ülemkohtud.

26. Oblasti, krai, ringkonna ja linnakohus või liiduvabariigi ja autonoomse vabariigi ülemkohus peab abielulahutamise vajalikkuse tunnustamise puhul:

- a) määrama, kes lastest kumma lahutatava abielupoole juurde jääb, samuti kes vanematest ning millisel määral kannab laste ülalpidamise kulud;
- b) määrama korra vara jagamiseks lahutatavate abielupoole vahel natuuras või mõttelistes osades;
- c) ennistama kumbagile lahutatud abielupoolele nende soovil enneabieluagse perekonnanime.

27. Tehtud kohtuotsuse alusel perekonnaseisuametj organid annavad välja abielulahutuse tunnistuse, mille väljaandmisel tehakse märkus abielu lahutamise kohta mõlema abielupoole passi ning nõutakse sisse kohtu määramisel kas ühelt või mõlemalt abielupoolelt 500 kuni 2000 rubla.

PEREKONNASEISUAKTIDE REGISTREERIMISE KORRASTAMISE ABINÕUDE KOHTA

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus 28. maist 1946. a.
(Eesti NSV Teataja nr. 31, art. 258)

Perekonnaseisuaktide büroode normaalsete töötingimuste kindlustamiseks vastavalt NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi seadlusele 8. juulist 1944. a. «Riikliku abi suurendamisest rasedatele naistele, lasterikastele ja vallasemadele, emade ja lastekaitse tugevdamisest aunime «Ema kangeline» sisseseadmisest ja ordeni «Ema Au» ning medali «Emamedal» asutamisest» ning NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusele 8. jaanuarist 1946. a. nr. 35, Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Kohustada maakondade ja linnade täitevkomiteede esimehi kindlustama perekonnaseisuorganite paigutamiseks hästi korrastatud ruumid tubade arvuga kooskõlas näidisnimekirjaga (lisa nr. 1) ja sisustama need peremeheta vara arvel mööbli vastavalt näidisnimekirjadele (lisad 2, 3 ja 4); valdade ja maakondliku alluvusega linnade täitevkomiteedes eraldada perekonnaseisuaktide registreerimiseks eraldi toad, sisustades need kooskõlas näidisnimekirjadega (lisa nr. 5).

2. Panna isiklik vastutus ruumide vastava korrashoiu eest perekonnaseisuaktide büroode juhatajatele, valdades ja maakondliku alluvusega linnades täitevkomiteede sekretäridele.

3. Abielu registreerimise korrastamise otstarbeks määrata, et isikud, kes soovivad registreerida abielu, peavad õigeaegselt sisse andma avalduse selle kohta ühe abielupoole elukoha järgi linna (maakonna) perekonnaseisuaktide büroole või valla täitevkomiteele.

4. Kohustada perekonnaseisuaktide büroode juhatajaid ja valdade täitevkomiteede sekretäre kooskõlastatult abiellustajatega kindlaks määrama abielu registreerimise päeva ja tunni, kaasaarvatud pühapäevad ja muud üldiselt puhkepäevadeks kindlaksmääratud päevad. Eraldi ruumide puudumise korral abielu ja sündide registreerimist toimetada mitte üheaegselt muude perekonnaseisuaktidega.

5. Toimetada abielu registreerimist kindlaksmääratud päeval mõlema abielupoole kohustuslikul juuresolekul ja nende soovi korral ka sugulaste ja tuttavate, täitevkomiteede või ühiskondlike organisatsioonide esindajate juuresolekul.

6. Soovitada ettevõtete ja asutuste juhatajatel anda abiellustajatele transpordivahendeid sõiduks perekonnaseisuaktide büroosse ja tagasi, abistada abiellunuid vajaliku mööbli, magamistarvete, sööginõude ja muude majapidamistarvete muretsemisel sularaha eest kindlate riiklike hindadega.

7. Kinnitada Siseministeeriumi poolt Eesti NSV jaoks esitatud ühtsed tunnistuste vormid sünni-, abiellumise, surmajuhumite ja perekonnaseisu kohta (vastavalt lisadele nr. 6, 7, 8 ja 9) ja kehtestada need arvates 1. augustist 1946. a.

8. Kohustada Tallinna linna Täitevkomiteed organiseerima Tallinna linnas eeskujulik perekonnaseisuaktide registreerimise näidisbüroo.

9. Kohustada maakondade ja valdade täitevkomiteesid organiseerima elanikkonna hulgas massilist selgitustööd ettekannete, vestluste, loengute ja kohalikes ajalehtedes vastavate artiklite avaldamise jne. teel nõukogude seadusandluse kohta perekonna

ja abielu küsimuste alal ja kodanike õiguste ja kohustuste kohta perekonnaseisuaktide registreerimisel.

10.—12. välja jäetud kui ajutise iseloomuga.

13. Panna kontroll käesoleva määruse täitmise järele Eesti NSV Siseministri asetäitja peale.

ABIELU REGISTREERIMISE TINGIMUSED

**(Väljavõte VNFSV abielu, perekonna ja eestkoste seaduste koodeksist)
Rakendatakse Eesti NSV territooriumil**

§ 4. Abielu registreerimiseks on nõutav:

- a) vastastikune nõusolek abielu registreerimiseks;
- b) abieluealisus;
- c) käesoleva koodeksi artiklis 132 märgitud dokumentide esitamine.

§ 5. Abieluealisus algab 18-aastaseks saamisega.

Märkus: Autonoomsete vabariikide kesktäitevkomiteede presiidiumid, autonoomsete oblastite täitevkomiteede presiidiumi, ringkondade täitevkomiteede presiidiumid, samuti linnade ja linnarajoonide nõukogude presiidiumid võivad eriaotlusel vähendada käesolevas paragrahvis määratud abieluealisust naisisikute kohta, kuid mitte üle ühe aasta.

§ 6. Registreerimisele ei kuulu abielud:

- a) isikute vahel, kellest kas või üks on juba teises abielus;
- b) isikute vahel, kelledest kas või üks on seadusega kehtestatud korras tunnustatud nõrgamõistuslikuks või vaimuhaigeks;
- c) otsejoones alanevate või ülenevate sugulaste, samuti täisvenna ja täisõe ning poolvenna ja poolõe vahel.

KRIMINAALVASTUTUSEST VALEANDMETE ANDMISE EEST ABIELU REGISTREERIMISEL

**(Väljavõte VNFSV kriminaalkoodeksist, rakendatakse Eesti NSV
territooriumil)**

§ 88. Abiellumist takistavate asjaolude varjamine, samuti valeteadete andmine perekonnaseisuaktide registreerimist toimetatavatele organitele —

vabaduskaotus või paranduslikud tööd kuni ühe aastani või rahatrahv ühe tuhande rublani.

SISUKORD

	§ nr.	Lk.
I osa — Üldeeskirjad	1—6	3
Karistus sündide ja surmajuhtumite registreerimise korra ja tähtaegade rikkumise eest	3—6	3—4
II osa — Aktiplankide täitmise eeskirjad	7—23	4
Aktiplangid	7—9	4
Aktiraamatud	10	4
Aktide numeratsioon	11—13	4
Aktiplankide täitmine	14—22	4—5
Aktiplankide täitmisel tehtud vigade parandamine	23	6
III osa — Sündide registreerimine	24—45	6
Sündide registreerimise kord ja tähtajad	24—27	6
Sündinute ees- ja perekonnanime registreerimine	28—31	6—7
Kaksikute sündide registreerimine	32	7
Kasvatamiseks üleantud laste sündide registreerimine	33	7
Leidlaste sündide registreerimine	34—35	8
Välismaalaste ja kodakondsuseta isikute laste sündide registreerimine	36	8
Sündide registreerimise erijuhtumid	37—38	8—9
Dokumendid, millised tuleb esitada sünni registreerimisel	39	9
Sündinud laste sissekirjutamine vanemate passidesse	40	9—10
Sünniaktide ja sünnitunnistuste plankide täitmine	41	10
Sünnitunnistuste väljaandmine	42—43	10
Vastutuse võtmine sündide registreerimise tähtaegadest mittekinnipidamise eest	44	10
Mitteõigeaegse registreerimise kaaluvad põhjused	45	10
IV osa — Surmajuhtumite registreerimine	46—66	11
Surmajuhtumite registreerimise kord ja tähtajad	46—52	11
Sõjaväelaste surmajuhtumite registreerimine	53	11
Välismaalaste ja kodakondsuseta isikute surmajuhtumite registreerimine	54	12
Surmajuhtumite registreerimise erijuhtumid	55—57	12
Teated NSV Liidu ordenite ja medalitega autasustatud surmajuhtumite kohta	58	12
Teateid kuni 16-aasta vanuste laste surmajuhtumite kohta	59	12
Surnu isiklikest dokumentidest	60—63	13
Surmaaktide ja surmatunnistuste plankide täitmine	64	13
Surmatunnistuste väljaandmine	65	13

	§ nr.	Lk.
Surmajuhumite registreerimise tähtaegade rikkumise eest vastutusele võtmine	66	13
V osa — Abielude registreerimine	67—94	14
Abielude registreerimise tingimused	67—69	14
Registreerimise kord	70—79	14—16
Nende isikute abielu registreerimine, kes on varem olnud registreeritud abielus	80—82	16
Abielu registreerimise erijuhtumid	83—86	16—17
Perekonnanime muutmine abielu registreerimisel	87	17
Dokumendid, mis tuleb esitada abielu registreerimisel	88	17
Abielu registreerimisel dokumentidesse tehtavad märkused	89—91	17
Riigilõiv abielu registreerimise eest	92—93	18
Abieluaktide ja abielutunnistuste plankide täitmine	94	18

VI osa — Aktide teiste eksemplaride rajooni perekonnaseisuaktide büroole esitamise kord	95—100	18—19
--	---------------	--------------

VII osa — Tunnistuste plankide säilitamine, kasutamine ja aruandlus selle kohta	101—112	19—20
--	----------------	--------------

Perekonnaseisuaktide asjaajamise üleandmise kord küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee sekretäride poolt	111—112	20
--	---------	----

VIII osa — Lühiaandmed aktide kohta, mida küla, linna ja alevi TSN täitevkomiteedes ei registreerita	113	21
---	------------	-----------

IX osa — Korduvate tunnistuste nõudmise kord	114	21—22
---	------------	--------------

Lisad:

Nimestik nr. 1 — Aktiraamatute, tunnistuste plankide, instruksioonis perekonnaseisuaktide registreerimise korra kohta ettenähtud tõendite, templete ja saatekirjade vormide näidistest		23—43
---	--	--------------

Nimestik nr. 2 — NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi seadlustest, NSV Liidu valitsuse määrustest, väljavõtetest liiduvabariikide seadustekoodeksist abielu, perekonna ja eestkoste kohta ning kriminaalkoodeksist, mis reglementeerivad tööd perekonnaseisuaktide registreerimisel		44—49
---	--	--------------

Tehniline toimetaja F. Lipp

Trükkimisele antud 30. IX 1957. Trükipoognaid 3,25.

Tellimise nr. 577. Trükiarv 600. MB-06896.

ENSV MN Asjadevalitsuse Trükikoda, Tallinn.

Ar 957
Jugend