

Kil-Nõmme alewiwalitsus.

Kil-Nõmme.



Haridusministeeriumi Teataja

AMETLIK AJAKIRI.

Ilmub tarviduse järgi, umbes 20 vihikut aastas. Toimetuse asukoht ja aadress:
Tallinn, Haridusministeerium (Tõnismägi 11). Telefon 453-49

Nr. 5.

4. veebruaril 1937.

Nr. 5.

Haridusministeeriumi 1937. a. 30. jaanuari ringkiri nr. 32365 alfabeedi kirjatähtede järjekorra asjas.
Haridusmin. Koolivalitsuse 1937. a. 29. jaanuari ringkiri nr. 32286 klassijuhataja aruande asjas.
Haridusmin. Koolivalitsuse ja Kutseoskuse Osakonna 1937. a. 30. jaanuari ringkiri nr. 32370 kodumaa tundmaõppimise ja matkajate peatuskohtade asjas.
Koolivormi tarvitamise korraldus.
Koolivormi kirjeldus.
Haridusmin. Koolivalitsuse ja Kutseoskuse Osakonna 1937. a. 3. veebruari ringkiri nr. 32403 kooli õppe- ja kasvatustöö arendamiseks koostamise asjas.
Haridusmin. 1937. a. 4. veebruari ringkiri nr. 32411 Eesti Vabariigi Iseseisvuse 19-nda aastapäeva pühitsemise asjas.
Haridusmin. 1937. a. 4. veebruari ringkiri nr. 32359 Leedu Vabariigi 19 aastapäeva pühitsemiseks informatsiooni-materjali saamise asjas.

AMETLIK OSA.

Haridusministeeriumi 1937. a. 30. jaanuari ringkiri nr. 32365 maa- ja linnakoolivalitsustele, vähemusrahvuste kultuurvalitsustele, koolide juhatajaile ja kõigile Haridusministeeriumile alluvaile asutistele alfabeedi kirjatähtede järjekorra asjas.

Käesolevaga pannakse maksma järgmine kirjatähtede järjekord eesti keeles tarvitavas ladinakirjalises alfabeedis:

a, b, c, č, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, q, r, s, š, z, ž, t, u, v, w, õ, ä, ö, ü, x, y.

Seda järjekorda, mis tegelikult on juba olnud mõnd aega tarvitusel ja mida pooldavad autoriteetsed asutised (Akadeemiline Ema-keele Selts, Eesti Kirjanduse Selts jt.) tuleb tarvitada sõnaraamatute, sõnastikkude ja alfabeetiliste nimestikkude ning loetelude koostamisel, mis on määratud koolidele ja Haridusministeeriumile alluvaile asutistele.

Käesolev määrus ei käi võõrkeelte sõnaraamatute ja sõnastikkude kohta, kus tähtede järjekord jääb niisuguseks, nagu seda nõuab vastavas keeles maksev traditsioon.

Haridusminister A. Jaakson.

Koolivalitsuse direktor O. J. Kiisel.

Kutseoskuse osak. direktori aset. J. Kiivet.

Haridusministeeriumi Koolivalitsuse 1937 a. 29. jaanuari ringkiri nr. 32286 maa- ja linnakoolivalitsustele, vähemusrahvuste kultuurvalitsustele ja koolide juhatajaile klassijuhataja aruande asjas.

HM Koolivalitsus teatab, et Haridusministri poolt 9. jaanuaril 1937. a. on kinnitatud klassijuhataja aruande vorm, mis tuleb tarvitusele võtta vastavalt klassijuhatajaile antud instruksioonide § 7-le (RT 90 — 1923).

Ühtlasi teatame, et tähtpäeva, millal aruanne peab olema esitatud, määrab koolijuhataja, märkides selle tindiga aruandeplangi parempoolsel ülemisel äärel seal ettenähtud kohale, kusjuures see tähtpäev peab olema valitud nii, et aruande arutamine õppenõukogus võiks toimuda: sügissemestri-aruanne — jaanuaris ja kevadsemestri-aruanne — juunis. Kui aruanne on õppenõukogus arutatud, märgitakse aruande lõpul õppenõukogu koosoleku kuupäev ja protokoll nr. ning kirjutatakse välja õppenõukogu otsus, mis aruande kohta tehtud. Pärast seda hoitakse aruanne alal vastavas aktis kooli kirjadekogus.

Aruanne tuleb koostada ka 1936/37 aasta esimese (sügis-) semestri kohta ja läbi arutada ülaltoodud korras.

Aruandeplangid on müügil K. Mattiesen'i trükikojas Tartus.

Direktor O. J. Kiisel.

Sekretär R. Alas.

Haridusministeeriumi Koolivalitsuse ja Kutseoskuse Osakonna 1937. a. 30. jaanuari ringkiri nr. 32370 koolide juhatajaile kodumaa tundmaõppimise ja matkajate peatuskohtade asjas.

Soovides hõlbustada koolinoorsoole kodumaa tundmaõppimist turismi kaudu pöörduvad Haridusministeeriumi Koolivalitsus ja Kutseoskuse Osakond koolide juhatajate poole alljärgneva ringkirjaga.

Eesti Turistide Ühingu häälekandja Turismi Teataja 1936. a. aprilli-maikuu numbris lk. 60—67 on toodud nimekiri turistidekodudest ja ööbimisvõimalustest nii ekskursioonidele kui üksikuturistidele turismihooajal.

Andmed selles nimekirjas ei ole iga peatus- ja ööbimiskoha suhtes ühtlase ulatusega; samuti on soovitatav saada mitmeid täiendavaid andmeid.

Kuna peale mõne üksiku erandi kõik peatus- ja ööbimiskohad, mida kõiki alljärgnevalt nimetame peatuskohtadeks, asuvad koolide juures ja nende kasutajaks on esimeses järjekorras koolide õpilased — ekskursioonides, rühmades või üksikult matkajatena, — siis paluvad Haridusministeeriumi Koolivalitsus ja Kutseoskuse Osakond kõigi

nende koolide juhatajaid, millede juures asuvad ülalnimetatud nimekirjas toodud peatuskohad, saata alamtoodud kava järgi matkajale tarvilikud andmed kahes eksemplaris Haridusministeeriumile käesoleva aasta 1-seks märtsiks, et need andmed võiksid ilmuda 1937. a. Eesti Turistide Ühingu Turismi Teatajas „Turismi Uudistes“ aegsasti enne õppetöö suvist vaheaega.

Ühtlasi palutakse ka neid koolijuhatajaid, kes ei ole veel teatanud oma soovist või nõusolekust turismialase peatuskoha korraldamiseks oma kooli juures, võtta kaalumisele peatuskoha avamise küsimus ja samuti saata jaataval juhul kõne all olevad andmed ülalnimetatud arvul, aadressil ja tähtjaks — see oleks koolinoorsoole matkamisel soodustuseks ja kodumaal turismi arendamise huvides soovitav.

Andmed turistide peatuskoha kohta.

1. Peatuskoha nimetus (kooli ja linna, alevi või valla ja maakonna nimi).
2. Postiaadress.
3. Kohalik telefonijaam ja telefoni number.
4. Lähem raudteejaam või üldiselt tuntud kohalik keskpunkt ja sealt peatuskohta viiva tee (või teede) nimetus.
5. Lähem autobuseliini peatus ühes liini nimetusega.
6. Mis on peatuskohas saada magamisseadeteks ja mitme ööbija jaoks sellel või teisel kujul: a) õled, põhk või heinad; b) aluskotid; c) aluskotid raamidil või voodis. Igale juhule vastavalt palutakse märkida ka hind ööbimise puhuks.
7. Kas on võimalik anda üksikutele turistidele ka voodi või voodid sisustusega — voodikott, kaks lina, vaip, peaalune padi püüriga (ei ole oluline, kas sulgedest või muust materjalist), käterätik, seep, vesi — ja millise hinna eest peatuskoha pidaja kasuks ööbija ja öö kohta (olgu toodud näiteks, et Eesti Turistide Ühingu turistide kodudes on hinnaks Kr. 0.60— Kr. 1.—).
Punkt 7-nda puhul, kui voodeid on rohkem kui kaks, võib peatuskoht kanda turistidekodu nime.
8. Kas on võimalik saada toitu (leiba, piima või teed või muud — hinna nimetamine ei ole siin oluline).
9. Millised turismialased vaatamisväärsused (looduslikult ilusad kohad, looduslikud iseärasused, ajaloolised kohad, mälestusmärgid, tööstuslikud, põllumajanduslikud ja majanduslikud ettevõtted ja üritused, kirjanduses ettetulevad kohad; tuntud kirjanikkude, kunstnikkude, kultuurtegelaste, riigitegelaste jt. nimega seotud kohad jne.) leiduvad peatuskoha ümbruses.
10. Punkt 9-ndas nimetatud vaatamisväärsuste kaugus peatuskohast.
11. Peatuskoha juhataja ees- ja perekonnanimi.

Punktidele, millele ei ole vastata, tõmmatagu kriips. Suuremate linnade vaatamisväärsuste loetlemise asemel võib nimetada kirjandust.

Seletuste saamiseks matkamise asjas võib pöörduda Eesti Turistide Ühingu poole — Tallinn, Raekoja plats 9. Tel. 450-69.

Koolivalitsuse direktor O. J. Kiisel.

Kutseoskuse osakonna direktor V. Päts.

Koolivormi tarvitamise korraldus.

§ 1. Õpilased kannavad neile koolivormi kirjelduses ettenähtud vormipeakatteid ja vormiriideid käesoleva korralduse kohaselt.

§ 2. Iga õpilane, kandes koolivormi, peab meeles pidama, et ta kuulub õpilaste perre.

§ 3. Koolivormi tarvituselevõtmise ja selle kandmise korra otsustab kooli õppenõukogu kooskõlas kooli hoolekogu ja lastevanemate koosoleku arvamusega.

§ 4. Koolivormi kandmine ei ole sunduslik koolidele, kuid on sunduslik kõigile sama kooli õpilastele, kui vorm on võetud tarvitusele koolis.

§ 5. Õpilased ei ole kohustatud kandma tarvitusele võetud vormipeakatet talvel külmade ilmadega ja vormipeakatet ning vormiriideid suvisel koolitöö vaheajal; muil juhtudel võib kanda teisi peakatteid ja riideid ainult kooli õppenõukogu loal.

§ 6. Poeglastel on vormipeakatted lõikelt ja värvilt ühtlased koolide järgi, vormikuub ja -püksid aga üle riigi ühtlast tumehalli värvi (marengo). Vormipeakatete värv on kooli valida.

§ 7. Tütariistel on vormipeakatted ja vormiriided värvilt ja lõikelt ühtlased koolide järgi, kusjuures koolidele jääb õigus õpilaste individuaalsetele soovidele vastu tulla kleidi löike muutmises keha vormi ja maitse kohaselt. Vormipeakatete ja vormiriiete värv on kooli valida.

§ 8. Kooli eraldusmärke võib vormil kanda kas varrukal, kuue krae nurkadel või mujal. Eraldusmärgiks võib olla kas väljaõmmeldud kilp või metallist märk kooli embleemiga.

§ 9. Avalikkude keskkoolide seaduse (1922. a.) järgi töötavais gümnaasiumides võib jääda senini tarvitusel olevate vormipeakatete ja -riiete juurde kuni nende koolide tegevuse lõpetamiseni. Keskkoolide seaduse (1934. a.) põhjal avatud ja avatavate keskkoolide ning Gümnaasiumide seaduse (1934. a.) põhjal avatavate gümnaasiumide, samuti ka alg- ja täienduskoolide õpilaste vormi tarvitusele võtmisel tuleb käia käesoleva korralduse järgi.

§ 10. Neis koolides, kus on juba tarvitusel õpilaste vorm, mis ei vasta koolivormi kirjelduses ettenähtud nõudeile, võib seda vormi edasi kanda HM Koolivalitsuse eriloal.

§ 11. Koolide poolt käesoleva korralduse kohaselt tarvitusele võetud koolivormist tuleb esitada HM Koolivalitsusele ja kohalikule koolivalitsusele teadmiseks värvilised joonised, samuti ka mütsimärgi ja kooli eraldusmärgi joonised, kummalegi üks eksemplar.

§ 12. Käesoleva korralduse avaldamisega kaotavad maksvuse Haridus- ja sotsiaalministeeriumi Koolivalitsuse ja Kutseoskuse osakonna 1935. a. 29. juuni nr. 3798 (HSM T 10 — 1935) ja 18. septembri nr. 31681 (HSM T 12 — 1935) ning 1936. a. 20. jaanuari nr. 32729 (HSM T 1 — 1936) ringkirjad.

Tallinnas, 30. jaanuaril 1937. Nr. 32371.

Haridusminister A. Jaakson.

Koolivalitsuse direktor O. J. Kiisel.

Kinnitan.

30. I 37.

Haridusminister A. Jaakson.

KOOLIVORMI KIRJELDUS.

I. Vormipeakatted.

a) Poeglastel on vormipeakatteks villasest riidest kaunistusteta nokaga müts (joon. nr.nr. 12, 13 ja 14). Mütsi lae ümbermõõt ei või olla üle 10 sm suurem mütsi rummu ümbermõödust. Koolitüübi eraldamiseks kantakse mütsil selle põhivärvist erineva värviga paelu ja kanti. Kui on olemas mütsimärk, siis kantakse see rummu keskel vasemal pool.

b) Tütarlastel on vormipeakatteks barett (joon. nr.nr. 10 ja 11), millel koolitüübi eraldamiseks kantavad bareti põhivärvist erineva värviga paelad moodustavad täisnurga tipuga bareti keskpunktis ja avausega vasemale poole. Nurga haarad ulatuvad kuni bareti alumise ääreni. Mütsimärk kantakse nurga haarade vahel bareti küljel.

II. Pluus ja kaelaside.

Alg-, täiendus- ja keskkoolide ning gümnaasiumide poeglapsed kannavad värvilisest pestavast riidest pluusi. Täiendus- ja keskkoolide ning gümnaasiumide õpilased kannavad pluusi juures harilikku pikuti kantavat kaelasidet. Pluusi ja kaelasideme värv on kooli valida.

Pidulikkudel juhtudel kannavad keskkoolide ja gümnaasiumide õpilased valget särki musta pika kaelasidemega.

III. Töökittel.

On soovitatav, et nii poeg- kui tütarlapsed igas koolitüübis kannaksid töö juures puuvillasest riidest valmistatud töökitleid. Töökittel on kooli sisemine rietus ja selle löike ning värvi valib iga kool oma ülesande ja laadi kohaselt (näiteks joonised nr.nr. 4 ja 9).

IV. Poeglaste vorm.

1. ALGKOOL.

a) Müts.

Koolitüübi eraldamiseks on mütsi rummu keskel 7 mm laiune pael.

b) Kuub.

Kuub (joon. nr.nr. 5 ja 6) on üherealine 5 nõõbiga ja kinnise mahakeeratud kraega. Taskud kuuel on õmmeldud sissepoole.

c) Püksid.

Püksid (joon. nr.nr. 5 ja 6) on kuuega ühtlasest riidest, noorematel poistel (1—4 õppeaasta) lühikesed ja vanematel poistel (5—6 õppeaasta) kasvu kohaselt pikad või lühikesed. Sukkade pikkus lühikeste pükste juures on tingitud aastaajast.

2. KESKKOOL JA TÄIENDUSKOOL.

a) Müts.

Koolitüübi eraldamiseks on mütsi rummu keskel 7 mm laiune pael ja rummu ülemisel äärel kant.

b) Kuub.

Kuub (joon. nr. 7) on üherealine ja kolme nõõbiga, väikese kaelalõikega. Taskud on kuuel õmmeldud sissepoole. Nooremate klasside õpilased kannavad 5 nõõbiga ja kinnise mahakeeratud kraega kuube, nagu algkooliõpilasedki.

c) Püksid.

Püksid (joon. nr.nr. 5 ja 7) on kasvu kohaselt — pikad või lühikesed ja kuuega ühtlasest riidest.

3. GÜMNAASIUM.

a) Müts.

Koolitüübi eraldamiseks on mütsi rummu keskel 7 mm laiune pael, kant rummu ülemisel äärel ja 2—3 mm laiuusest paelast siksakjoon mütsi lae äärel. Siksaki kõrgus 1—2 sm.

b) Kuub.

Kuub (joon. nr.nr. 7 ja 8) on tumehallist villasest riidest, kooli enda valikul, kas üherealine kolme nõõbiga või kaherealine, väikese kaelalõikega. Kuuel on taskud õmmeldud sissepoole.

c) Püksid.

Püksid (joon. nr. 8) on pikad ja kuuega ühtlasest riidest.

V. Tütarlaste vorm.

1. ALGKOOL.

a) Barett.

Koolitüübi eraldamiseks on baretil 7 mm laiusest paelast täisnurk.

b) Kleit ja pluus.

Kleit (joon. nr. 1) on õlapaeltega ja selle sees kantakse pestavat pluusi. Suvel on lühikesed sokid, külmemal ajal aga üle põlve ulatuvad sukad. Kleidi ja pluusi riie ning värv on kooli valida.

2. KESKKOOL JA TÄIENDUSKOOL.

a) Barett.

Koolitüübi eraldamiseks on baretil kahest paelast täisnurk, sisemine pael 7 mm ja väline 2—3 mm lai (viimase tipp bareti keskpunktis); paeltevaheline kaugus 1 sm.

b) Kleit.

Kleit (joon. nr. 2) on villasest riidest ja kraega. Pidulikkudel juhtudel kantakse keskkoolis valget pidukraed. Krae lõike valib kool.

c) Põll.

Põlle lõike valib kool ja põllekandmine jääb kooli enda otsustada.

3. GÜMNAASIUM.

a) Barett.

Koolitüübi eraldamiseks on baretil kolmest paelast täisnurk, kaks sisemist paela nagu keskkooliõpilase baretil ja väline 2—3 mm laiusest paelast siksakjoon (mille tipp bareti keskpunktis) 1 sm kaugusel eelmisest paelast. Siksaki kõrgus 1—2 sm.

b) Kleit.

Kleit (joon. nr. 3) on villasest riidest, millel on villasest riidest valge krae. Krae lõige on erinev keskkooli omast. Pidulikkudel juhtudel kantakse valget pidukraed, mille lõige on kooli valida.

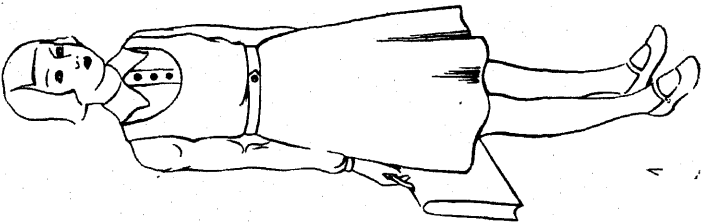
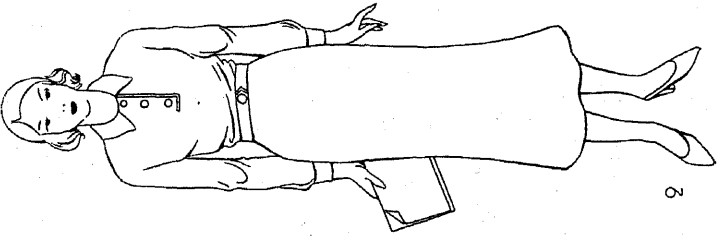
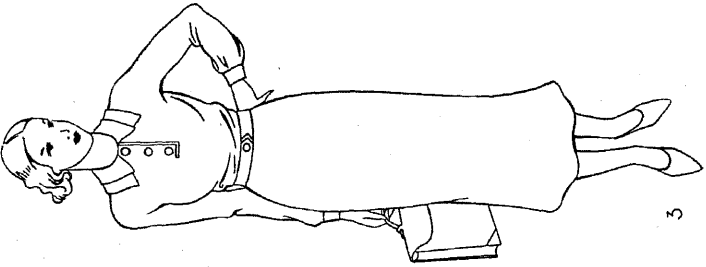
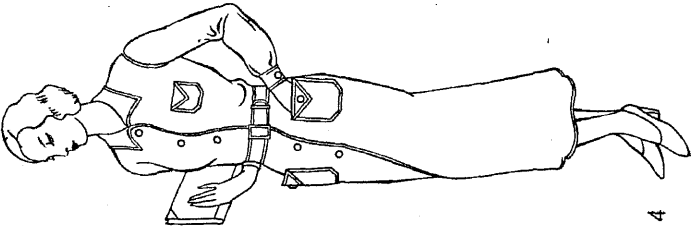
c) Põll.

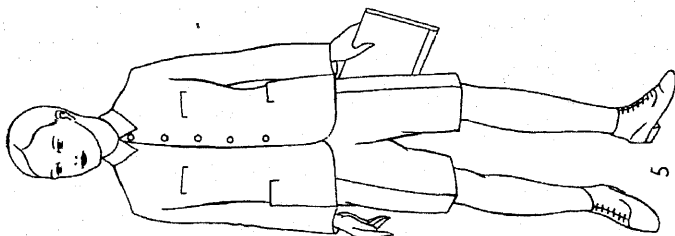
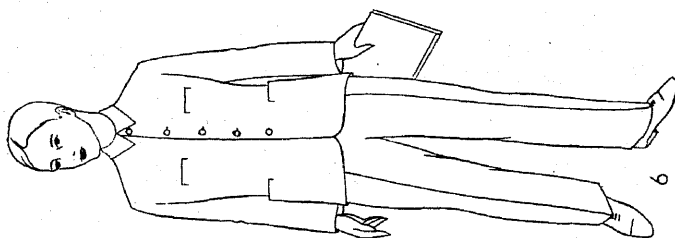
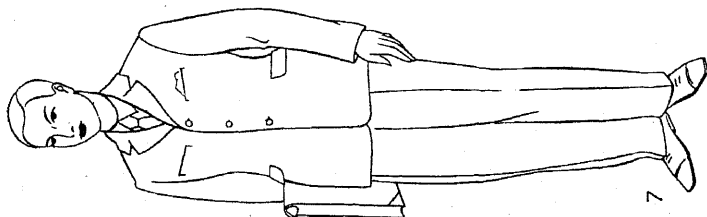
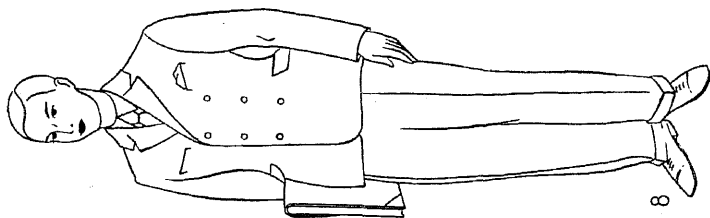
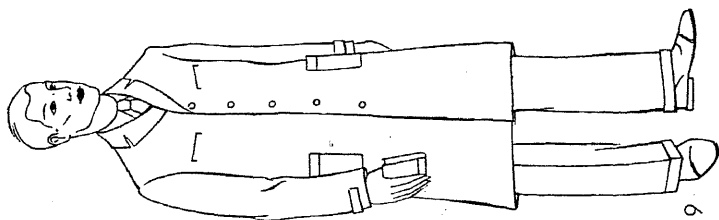
Põlle lõike valib kool ja põllekandmine jääb kooli enda otsustada.

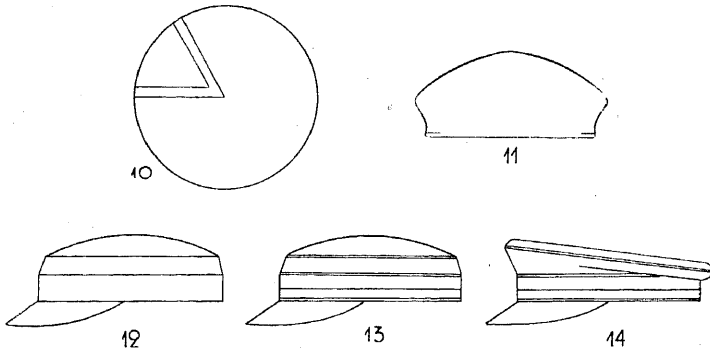
Tallinnas, 30. jaanuaril 1937.

HM Koolivalitsuse direktor O. J. Kiisel.

Sekretär R. Alas.







Haridusministeeriumi Koolivalitsuse ja Kutseoskuse Osakonna 1937 a. 3. veebruari ringkiri nr. 32403 koolide juhatajaile kooli õppe- ja kasvatustöö arendamiskava koostamise asjas.

Haridusministeerium teeb igale koolile ülesandeks koostada vastavalt tema õppe- ja kasvatustöö tingimustele koolitöö arendamiskava, mis peab käsitama järgmisi küsimusi :

1. Koolihooneid, õppetöökodasid, internaate, kooliaia ja- ümbruse korraldamist.
2. Õppevahendeid, raamatukogu ja koolimuuseumi.
3. Kooli kasvatustööd: kodukordi õpetajaile, klassijuhatajaile, kooliteenijaile, uurimusi õpilaste töökoormuse, koduste olude, õpilaskorterite ja internaatide üle ning ankeete.
4. Kooli õppetööd ja töökavu.
5. Isetegevust koolis: õpilasringe, koolikooperatiive, kooliümbruse uurimusi, kooli kaunistamist.
6. Õpilaste toitlustamise korraldamist ja kehvemate õpilaste abistamist.
7. Muid õppe- ja kasvatustööd soodustavaid tegureid: kooli haldamist, koostööd kodu ja seltskondlikkude organisatsioonidega, kultuurpropagandat.

Arendamiskavas tuleb näidata eespooltoodud küsimusis seni ilmsikstulnud puudused ja nende kõrvaldamise plaani teatava aja vältel, arvestades koolielu eritingimusi ja kooliülalpidaja majanduslikku kandejõudu.

Arendamiskava projekti koostamise algatus lasub koolijuhatajal. Kava projekt tuleb läbi arutada õppenõukogus ja üksikud küsimused ka hoolekogu (kui need olemas) ja lastevanemate koosolekul

kontaktis kooliülalpjdajaga. Kava tuleb esitada kohalikule koolivalitsusele—riigikoolidel Haridusministeeriumile — 5. aprilliks 1937.

Alates 1937/38 kooliaastast peab iga kool koostama õppe- ja kasvatustöö kalendri, mis haarab kogu kooliaasta ja milles on märgitud koolitööga ühenduses olevad üritused ja tähtajad: aktused, päevad, nädalad, pidud, koosolekud jm.

Kui koolijuhatajail tekib arusaamatusi või küsimusi käesoleva ringkirja täitmisel, kava koostamisel ja tähtpäeva suhtes, siis tuleb neil pöörduda haridus- või koolinõunikkude poole koolide alluvuse järele. Küsimuste lahendamise hõlbustamiseks tuleb iga küsimus kirjutada erilehele.

Juhiseid kooli õppe- ja kasvatustöö arendamiskava koostamiseks võib leida „Eesti Koolis“ nr. 1 — 1937.

Koolivalitsuse direktor O. J. Kiisel.

Kutseoskuse osakonna direktor V. Päts.

Haridusministeeriumi 1937 a. 4. veebruari ringkiri nr. 32411 maa- ning linnakoolivalitsustele, vähemusrahvuste kultuurivalitsustele ja koolide juhatajaile Eesti Vabariigi Iseseisvuse 19-nda aastapäeva pühitsemise asjas.

Eesti Vabariigi Iseseisvuse 19-da aastapäeva puhul tuleb kõigis koolides korraldada pidulikud aktused kõigi õpilaste ja õppejõudude osavõtul. Aktuste kavade koostamine on õppenõukogude ülesandeks, kusjuures õppenõukogudel tuleb hoolitseda selle eest, et aktused oleksid sisukad, suure sündmuse kohased ja jätaksid õpilastele kõige paremaid muljeid.

Koolivalitsuse direktor O. J. Kiisel.

Kutseoskuse osakonna direktori aset. J. Kiivet.

Haridusministeeriumi Koolivalitsuse ja Kutseoskuse Osakonna 1937 a. 4. veebruari ringkiri nr. 32359 koolide juhatajaile Leedu Vabariigi 19 aastapäeva pühitsemiseks informatsioonimaterjali saamise asjas.

Käesoleva veebruarikuu 16 päeval pühitseb Leedu Vabariik oma 19 aastapäeva. Informatsiooni-materjali selle päeva tähistamiseks võib leida 1935 a. „Varak'u“ kirjastusel Tallinnas ilmunud Bernhard Linde ja Juhan Veelma'i poolt koostatud teosest „Leedu“.

Koolivalitsuse direktor O. J. Kiisel.

Kutseoskuse osakonna direktori aset. J. Kiivet.

