

Fr. B. Kreutzvald nim.  
Eesti NSV Riiklik  
Raamatukogu

PE 4607



# EESTI NSV TEATAJA ВЕДОМОСТИ ЭСТОНСКОЙ ССР

Eesti NSV seaduste, Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadluste, Eesti NSV Ministrite Nõukogu määruste ja korralduste, Eesti NSV ministrite käskkirjade ja juhendite kogu.

Собрание законов Эстонской ССР, указов Президиума Верховного Совета Эстонской ССР, постановлений и распоряжений Совета Министров Эстонской ССР, приказов и инструкций министров Эстонской ССР.

Nr. 10

5. oktoobril — 5 октября

1951

PE B  
8 I.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlused.

92. Seadlus põlevkivitööstuse töötajate autasustamise kohta Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjadega.
93. Seadlus sm. Vladimir Aleksandri p. Stolbovi nimetamise kohta Eesti NSV kergetööstuse ministriks.

## II-

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrused.

94. Määrus rajoonide põllumajandusnäituste organiseerimisest. — Lisa.
95. Määrus Eesti NSV kolhooside varustamisest arvestus- ja arvepidamisraamatute ning blankettidega 1952. aastaks. — Lisad.

## I.

Указы Президиума Верховного Совета Эстонской ССР.

92. О награждении работников сланцевой промышленности почетными грамотами Президиума Верховного Совета Эстонской ССР.
93. О назначении тов. Столбова Владимира Александровича Министром легкой промышленности Эстонской ССР.

## II.

Постановления Совета Министров Эстонской ССР.

94. Об организации районных сельскохозяйственных выставок. — Приложение.
95. О снабжении колхозов Эстонской ССР книгами и бланками для ведения учета и счетоводства на 1952 г. — Приложения.

## I.

92. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus

Põlevkivitööstuse töötajate autasustamise kohta Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjadega.

Kaevurite päeva puhul autasustada Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjadega järgmisi silmapaistvamaid põlevkivitööstuse töötajaid:

1. Aljand, Aleksander — kaevanduse nr. 6 elektrilukusepp;

92. Указ

Президиума Верховного Совета Эстонской ССР о награждении работников сланцевой промышленности почетными грамотами Президиума Верховного Совета Эстонской ССР.

Наградить почетными грамотами Президиума Верховного Совета Эстонской ССР ко Дню шахтера следующих особо отличившихся работников сланцевой промышленности:

1. Альянд Александра — электрослесаря шахты № 6;



2. Galaškin, Aleksei — trusti «Eesti Põlevkivi-ehitus» müüriisep;
  3. Golubev, Vassili — trusti «Eesti Põlevkivi-ehitus» müüriisep;
  4. Grozdov, Konstantin — trusti «Eesti Põlevkivi-ehitus» töödejuhataja;
  5. Haidla, Heino — Kiviõli kaevanduse luku-sepp;
  6. Harkov, Nikolai — trusti «Eesti Põlevkivi-ehitus» puusepp;
  7. Jatskovski, Aleksei — Käva-2 kaevanduse jaoskonna mehaanik;
  8. Järs, Feodor — Kukruse kaevanduse kaevur-lahtiraiuja;
  9. Kangur, Herbert — kaevanduse nr. 2 kaevur-käikude rajaja;
  10. Keskküla, Aleksei — Kütte-Jõu kaevanduse kaevur;
  11. Kibus, Anette — Käva-2 kaevanduse elektri-vedurijuht;
  12. Koledenkov, Konstantin — kaevanduse nr. 2 brigadiir;
  13. Konovalov, Matvei — Kiviõli kaevanduse kaevur-toestaja;
  14. Kožurov, Konstantin — Kiviõli kaevanduse brigadiir;
  15. Krikk, Endel — Ubja kaevanduse kaevur-lahtiraiuja;
  16. Kurvits, Kalju — kaevanduse nr. 6 transportööri tööline;
  17. Kuznetsov, Vassili — kaevanduse nr. 10 jaoskonnaülem;
  18. Kutenev, Nikolai — Käva-2 kaevanduse transportööri tööline;
  19. Malošev, Ivan — kaevanduse nr. 10 brigadiir;
  20. Matt, Leo — Kütte-Jõu kaevanduse kaevur;
  21. Merela, Artur — Kohtla kaevanduse mäe-meister;
  22. Miškevitš, Matvei — Kukruse kaevanduse kaevur-käikude rajaja;
  23. Novikov, Vladimir — Kukruse kaevanduse kaevur-puuriija;
  24. Olesk, Julius — Viivikonna kaevanduse elektrilukusepp;
  25. Paršin, Ivan — kaevanduse nr. 10 brigadiir;
  26. Prokopenko, Nikolai — Viivikonna kaevanduse elektrilukusepp;
  27. Rõbakov, Nikolai — kaevanduse nr. 10 elektri-vedurijuht;
  28. Sikut, Herman — Kukruse kaevanduse kaevur;
  29. Sinimägi, Endel — Käva-2 kaevanduse kaevur-puuriija;
  30. Suri, Aleksander — Käva-2 kaevanduse jaoskonnaülem;
  31. Svirski, Sergei — trusti «Eesti Põlevkivi-ehitus» müüriisep;
  32. Šindjapin, Nikolai — kaevanduse nr. 2 kaevur-puuriija;
  33. Zelenin, Viktor — trusti «Eesti Põlevkivi-ehitus» ehitusvalitsuse ülem;
  34. Zolotov, Arkadi — kaevanduse nr. 10 jaoskonnaülem;

2. Галашкина Алексея — каменщика треста «Эстонсланцестрой»;
3. Голубева Василия — каменщика треста «Эстонсланцестрой»;
4. Гроздова Константина — прораба треста «Эстонсланцестрой»;
5. Хайдла Хейно — слесаря шахты Кивиыли;
6. Харькова Николая — плотника треста «Эстонсланцестрой»;
7. Яцковского Алексея — механика участка шахты Кява-2;
8. Ярс Федора — забойщика шахты Кукрузе;
9. Кангур Херберта — проходчика шахты № 2;
10. Кесккюла Алексея — шахтера шахты Кютте-Йыуд;
11. Кибус Анетте — машиниста электровоза шахты Кява-2;
12. Коledenкова Константина — бригадира шахты № 2;
13. Коновалова Матвея — крепильщика шахты Кивиыли;
14. Кожурова Константина — бригадира шахты Кивиыли;
15. Крикк Энделя — забойщика шахты Убья;
16. Курвитс Калью — переносчика транспортеров шахты № 6;
17. Кузнецова Василия — начальника участка шахты № 10;
18. Кутенева Николая — переносчика транспортеров шахты Кява-2;
19. Малышева Ивана — бригадира шахты № 10;
20. Матт Лео — шахтера шахты Кютте-Йыуд;
21. Мерела Артура — горного мастера шахты Кохтла;
22. Мишкевич Матвея — проходчика шахты Кукрузе;
23. Новикова Владимира — бурильщика шахты Кукрузе;
24. Олеск Юлиуса — электрослесаря шахты Вивиконд;
25. Паршина Ивана — бригадира шахты № 10;
26. Прокопенко Николая — электрослесаря шахты Вивиконд;
27. Рыбакова Николая — машиниста электровоза шахты № 10;
28. Сикут Германа — шахтера шахты Кукрузе;
29. Синимяги Энделя — бурильщика шахты Кява-2;
30. Сури Александра — начальника участка шахты Кява-2;
31. Свирского Сергея — каменщика треста «Эстонсланцестрой»;
32. Шиндяпина Николая — бурильщика шахты № 2;
33. Зеленина Виктора — начальника строительного управления треста «Эстонсланцестрой»;
34. Золотова Аркадия — начальника участка шахты № 10;



35. Tikerpuu, Elmar — kaevanduse nr. 6 kaevur;  
36. Tšerevaško, Ivan — kombinaadi «Eesti Põlevkivi» peamehaanik;

37. Uustalu, Heinar — Viivikonna kaevanduse kaevur-lahtiraiuja;

38. Vaigre, Karl — Kiviõli kaevanduse kaevur-puuriija;

39. Vassiltšenko, Gavril — trusti «Eesti Põlevkiviehitus» kaevur-käikude rajaja;

40. Viikman, Jakob — Kohtla kaevanduse kaevur-lahtiraiuja;

41. Viin, Oskar — Kütte-Jõu kaevanduse mäe-meister;

42. Vilding, Villem — Kiviõli kaevanduse kaevur-õhkija;

43. Visse, Ants — Kiviõli kaevanduse brigadiir.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi  
esimees A. Jakobson.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi  
sekretär V. Telling.

Tallinn, 25. augustil 1951.

35. Тикерпуу Эльмара — шахтера шахты № 6;  
36. Черевашко Ивана — главного механика комбината «Эстонсланец»;

37. Уусталу Хейнара — забойщика шахты Вивиконд;

38. Вайгре Карла — бурильщика шахты Кивиыли;

39. Васильченко Гаврила — проходчика треста «Эстонсланцестрой»;

40. Вийкман Якоба — забойщика шахты Кохтла;

41. Вийн Оскара — горного мастера шахты Кютте-Йюд;

42. Вилдинг Виллема — взрывника шахты Кивиыли;

43. Виссе Антса — бригадира шахты Кивиыли.

Председатель Президиума Верховного  
Совета Эстонской ССР А. Якобсон.

Секретарь Президиума Верховного  
Совета Эстонской ССР В. Теллинг.

Таллин, 25 августа 1951 г.

### 93. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus

sm. Vladimir Aleksandri p. Stolbovi nimetamise kohta Eesti NSV kergetööstuse ministriks.

Nimetada sm. Vladimir Aleksandri p. Stolbov Eesti NSV kergetööstuse ministriks.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi  
esimees A. Jakobson.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi  
sekretär V. Telling.

Tallinn, 29. septembril 1951.

### 93. Указ

Президиума Верховного Совета Эстонской ССР о назначении тов. Столбова Владимира Александровича Министром легкой промышленности Эстонской ССР.

Назначить тов. Столбова Владимира Александровича Министром легкой промышленности Эстонской ССР.

Председатель Президиума Верховного  
Совета Эстонской ССР А. Якобсон.

Секретарь Президиума Верховного  
Совета Эстонской ССР В. Теллинг.

Таллин, 29 сентября 1951 г.

## II.

### 94. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus

rajoonide põllumajandusnäituste organiseerimisest.

Bolševike partei ja NSV Liidu Valitsus seavad vabariigi põllumajandusele lähema aja ülesandeks maaviljeluse ja loomakasvatuse kiire edasiarendamise.

Üheks tähtsaks teguriks põllumajanduse kiireks arendamiseks on põllumajandusalaste teaduse saavutuste ja eesrindlaste kogemuste laialdane rakendamine ja populariseerimine — millise eesmärgi kindlustamisel on tähtsaks abinõuks põllumajandusnäituste korraldamine.

### 94. Постановление Совета Министров Эстонской ССР

об организации районных сельскохозяйственных выставок.

Партия большевиков и Правительство СССР ставят ближайшей задачей сельского хозяйства республики дальнейший быстрый подъем земледелия и животноводства.

Одним из существенных условий быстрого подъема сельского хозяйства является широкое внедрение и популяризация достижений агрономической науки и передового опыта в сельскохозяйственном производстве. Действенным средством для достижения этой цели является организация сельскохозяйственных выставок.



Rajoonide põllumajandusnäituste organiseerimise eesmärgil Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Lugeda otstarbekohaseks korraldada 1951. aastast alates iga aasta kõigis rajoonides oktoobri-novembrikuul põllumajandusnäitusi.

2. Kinnitada rajooni põllumajandusnäituste korraldamise juhend vastavalt lisale.

3. Rajooni põllumajandusnäituse korraldamine panna rajooni TSN täitevkomiteele.

4. Kohustada rajoonide ja vabariikliku alluvusega linnade (Tallinn, Tartu ja Pärnu) TSN täitevkomiteesid eraldama rajooni keskustes ja linnades näitusväljaku väljaehitamiseks vastav maa-ala.

5. Rajoonide TSN täitevkomiteedel ette näha iga aasta kohalikust eelarvest summad näitusväljaku väljaehitamiseks ja põllumajandusnäituse läbiviimiseks.

6. Kohustada Eesti NSV Põllumajanduse Ministriumi kuu aja jooksul välja töötama juhendi rajooni põllumajandusnäitusest osavõtu tingimuste ja näitusest osavõtjate autasustamise korra kohta.

7. Seoses maakondade ja valdade likvideerimisega ja rajoonide moodustamisega Eesti NSV-s, lugeda kehtetuks Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus nr. 646, 26. aug. 1947. a.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu  
esimees A. Müürisep.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu  
asjadevalitseja A. Veiderpass.

Tallinn, Toompea, 3. augustil 1951. Nr. 643.

#### Lisa

Eesti NSV Ministrite Nõukogu  
3. augusti 1951 määruse nr. 643 juurde.

### Rajooni põllumajandusnäituse korraldamise juhend

#### I. Põllumajandusnäituse ülesanded.

1. Põllumajandusnäituse ülesandeks on: anda ülevaade rajooni põllumajanduse arengust; viia laiasse massidesse eesrindliku mitsuurinliku põllumajandusteaduse saavutusi ja aidata kaasa nende kiirele rakendamisele tootmisse; populariseerida nõukogude põllumajanduse eesrindlaste kogemusi suurte saakide saamise ja kõrge produktiivsusega koduloomade kasvatamise alal; kaasa aidata paremate viljasortide ja loomatõugude levikule; tõsta esile rajooni eesrindlike sotsialistlike suurpõllumajandite — kolhooside ja sovhooside — ja nende eesrindlaste saavutusi; hoogustada sotsialistlikku võistlust põlluma-

С целью организации районных сельскохозяйственных выставок, Совет Министров Эстонской ССР постановляет:

1. Считать целесообразным ежегодно, начиная с 1951 года, проводить в каждом районе в октябре-ноябре месяцах сельскохозяйственные выставки.

2. Утвердить инструкцию об организации районных сельскохозяйственных выставок согласно приложению.

3. Организацию и проведение сельскохозяйственных выставок возложить на исполнительные комитеты районных Советов депутатов трудящихся.

4. Обязать исполнительные комитеты районных Советов депутатов трудящихся, а также исполкомы городов республиканского подчинения (Таллин, Тарту, Пярну) выделить в районных центрах и городах соответствующие земельные участки под выставки.

5. Исполнительным комитетам районных Советов депутатов трудящихся выделять ежегодно из средств местных бюджетов суммы для организации и проведения сельскохозяйственных выставок.

6. Обязать Министерство сельского хозяйства Эстонской ССР разработать в течение месячного срока инструкцию об условиях участия в районной сельскохозяйственной выставке и о порядке премирования участников.

7. В связи с ликвидацией уездов и волостей и организацией сельских районов в Эстонской ССР — считать утратившим силу Постановление Совета Министров Эстонской ССР от 26 августа 1947 г. № 646.

Председатель Совета Министров  
Эстонской ССР А. М ю р и с е п.

Управляющий Делами Совета Министров  
Эстонской ССР А. В е й д е р п а с.

Таллин, Тоомпеа, 3 августа 1951 г. № 643.

#### Приложение

к Постановлению Совета Министров ЭССР  
от 3 августа 1951 г. № 643.

### Инструкция

#### об организации районной сельскохозяйственной выставки.

#### I. Задачи сельскохозяйственной выставки.

1. Задачей сельскохозяйственной выставки является: показ подъема сельского хозяйства в районе; введение в широкие массы достижений передовой мичуринской сельскохозяйственной науки и содействие их быстрейшему внедрению в производство; популяризация опыта передовиков советского сельского хозяйства по получению высоких урожаев и выращиванию высокопродуктивного скота; оказание содействия распространению лучших сортов сельскохозяйственных культур и лучших пород животных; показ достижений передовых социалистических крупных хозяйств



janduskultuuridelt suurte saakide ja karjalt kõrge toodangu saamiseks; ette valmistada väljapanekuid vabariikliku põllumajandusnäituse jaoks ning olla eelastmeks kandidaatide ja naturaaleksponaatide valikuks Üleliidulisele põllumajandusnäitusele.

## II. Põllumajandusnäituse struktuur.

2. Rajooni põllumajandusnäitusel on järgmised osakonnad ja jaoskonnad:

### A. Üldosakond.

1. jaoskond: Rajooni looduslik ja majanduslik iseloomustus.
2. jaoskond: Kolhoosid.
3. jaoskond: Riiklikud majandid.
4. jaoskond: Teaduslikud uurimisasutised.
5. jaoskond: Maaviljelus:
  - a) tera- ja kaunvili
  - b) kartul ja söödajuurvili ning silokultuurid
  - c) tehnilised kultuurid
  - d) rohumaade kultiveerimine
  - e) sordiaretus ja sordiseemnekasvatus.
6. jaoskond: Loomakasvatus:
  - a) hobused
  - b) veised
  - c) sead
  - d) lambad
  - e) väikeloomad, kodulinnud, karuloomad ja küülikud
  - f) veterinaaria ja vet-profülaktika.
7. jaoskond: Aiandus ja mesindus:
  - a) köögiviljakasvatus
  - b) puuvilja- ja marjaaiandus
  - c) mesindus.
8. jaoskond: Taimehaigused ja taimekahjurid ning nende tõrje.
9. jaoskond: Maaparandus.
10. jaoskond: Põllumajanduse mehhaniseerimise ja elektrifitseerimise osakond.
11. jaoskond: Põllumajanduslikud ehitused.
12. jaoskond: Metsandus.
13. jaoskond: Põllumajanduslik tööstus.
14. jaoskond: Kalandus.

Üldosakonda koondatakse diagrammid, tabelid, fotod ja materjal, mis näitab põllumajanduse arengut rajooni ulatuses.

района — колхозов и совхозов — и их передовиков; содействие развертыванию социалистического соревнования за получение высоких урожаев сельскохозяйственных культур и высокой продуктивности скота; подготовка экспонатов для республиканской сельскохозяйственной выставки; первоначальный подбор кандидатов и натуральных экспонатов на Всесоюзную сельскохозяйственную выставку.

## II. Структура сельскохозяйственной выставки.

2. Районная сельскохозяйственная выставка имеет следующие отделы и отделения:

### A. Общий отдел.

- 1 отделение: Характеристика природы и экономики района.
- 2 отделение: Колхозы.
- 3 отделение: Государственные хозяйства.
- 4 отделение: Научно-исследовательские учреждения.
- 5 отделение: Земледелие:
  - a) зерно-бобовые культуры,
  - б) картофель, корнеплоды и силосные культуры,
  - в) технические культуры,
  - г) культивация лугов,
  - д) сортоиспытание и сортовое семеноводство.
- 6 отделение: Животноводство:
  - a) лошади,
  - б) крупный рогатый скот,
  - в) свиньи,
  - г) овцы,
  - д) мелкий скот, домашняя птица, пушные звери и кролики,
  - е) ветеринария и ветпрофилактика
- 7 отделение: Садоводство и пчеловодство:
  - a) овощеводство,
  - б) плодо-ягодное садоводство,
  - в) пчеловодство.
- 8 отделение: Болезни, вредители растений и борьба с ними.
- 9 отделение: Мелиорация.
- 10 отделение: Механизация и электрификация сельского хозяйства.
- 11 отделение: Сельскохозяйственные постройки.
- 12 отделение: Лесоводство.
- 13 отделение: Сельскохозяйственная промышленность.
- 14 отделение: Рыбоводство.

В общем отделе сосредоточены все диаграммы, таблицы, фотоснимки и материалы, отражающие подъем сельского хозяйства района.



B. osakond — Sotsialistliku põllumajanduse eesrindlike asutiste ja majandite ning nende eesrindlaste saavutused.

1. jaoskond: Kolhoosid, sovhoosid, teaduslikud uurimisasutised, õppemajandid, abimajandid, traktorijaamad, maaparandusjaamad laiaulatuslike väljapanekutega.
2. jaoskond: Majandid üksikute eesrindlike näitajatega.
3. jaoskond: Põllumajanduse eesrindlased.

### III. Põllumajandusnäituse organiseerimine.

3. Rajooni põllumajandusnäitust organiseerib näituse komitee.

4. Rajooni põllumajandusnäituse komitee koosseisu on soovitatav võtta: rajooni ТК esimees või aseesimees, ЕК(б)Р rajoonikomitee esindaja, rajooni ТК põllumajandusosakonna juhataja, peaaegronoom, peazootehnik, parima МТЖ ja sovhoosi direktor või agronoom, põllumajandusosakonna erialade spetsialiste, eesrindlike kolhooside esimehi, brigadiire, loomakasvatustehnikute juhatajaid ja teisi kolhoosnikuid, kokku 13—15 liiget.

Rajooni põllumajandusnäituse komitee isikuline koosseis kinnitatakse rajooni täitevkomitee poolt.

Näituse komitee esimeheks on rajooni ТК esimees või aseesimees, asetäitjaks ТК põllumajandusosakonna juhataja. Näituse komitee sekretär valitakse komitee koosolekul.

5. Rajooni põllumajandusnäituse komitee ülesandeks on:

- a) läbi vaadata ja kinnitada näituse läbiviimise koht ja tähtpäev, korraldamise üldkava ja eelarve;
- b) kinnitada kord ja näitajad rajooni põllumajandusnäitusest osavõtjate valikuks;
- c) valida komitee liikmete hulgast näituse osakondade ja jaoskondade juhatajad;
- d) kaasa tõmmata spetsialiste ja partei ning nõukogude aktiivi, moodustada näituse organiseerimiseks ja läbiviimiseks järgmised toimkonnad:
  - 1) majandustoimkond,
  - 2) väljapanekute toimkond,
  - 3) näituse kunstilise kujundamise toimkond,
  - 4) propagandatoimkond;
- e) viia läbi näitusest ostvõtjate autasustamine;
- g) määrata näituse veterinaararst loomade veterinaarseks ülevaatuseks.

Б. Отдел достижений передовых социалистических сельскохозяйственных учреждений и хозяйств и их передовиков.

- 1 отделение: Колхозы, совхозы, научно-исследовательские учреждения, учебные хозяйства, подсобные хозяйства, МТС, ММС с обширными экспонатами.
- 2 отделение: Хозяйства с отдельными передовыми показателями.
- 3 отделение: Передовики сельского хозяйства.

### III. Организация сельскохозяйственной выставки.

3. Районную сельскохозяйственную выставку организует комитет выставки.

4. В состав комитета районной сельскохозяйственной выставки рекомендуется включить: председателя райисполкома или его заместителя, представителя райкома КП(б) Э, начальника сельскохозяйственного отдела райисполкома, главного агронома, главного зоотехника, директора или агронома лучшей МТС и совхоза, отраслевых специалистов сельскохозяйственного отдела, председателей, бригадиров, заведующих животноводческими фермами и других колхозников передовых колхозов, всего 13—15 членов.

Личный состав комитета районной сельскохозяйственной выставки утверждается райисполкомом.

Председателем комитета выставки является председатель райисполкома или его заместитель, заместителем председателя — начальник сельскохозяйственного отдела исполкома. Секретарь комитета выставки избирается на заседании комитета.

5. Задачи комитета районной сельскохозяйственной выставки следующие:

- a) рассмотреть и утвердить место и время проведения выставки, составить общую программу и смету;
- b) утвердить порядок и показатели подбора участников районной сельскохозяйственной выставки;
- v) избрать из числа членов комитета заведующих отделами и отделениями выставки;
- г) привлечь специалистов и партийный и советский актив, для организации и проведения выставки создать следующие комиссии:
  - 1) хозкомиссия,
  - 2) комиссия по экспонатам,
  - 3) комиссия по художественному оформлению выставки,
  - 4) комиссия по пропаганде;
- d) провести премирование участников выставки;
- e) назначить ветврача выставки для ветеринарного осмотра животных.



6. Näituse osakonna juhataja ülesandeks on:
- töötada läbi näituse temaatiline plaan temale alluva osakonna osas üldkava alusel;
  - selgitada sotsialistliku võistluse käigus välja asutused, majandid ja eesrindlased, kelle toodangulised näitajad võimaldavad nende osavõttu põllumajandusnäitusest ja pidada nendega kontakti;
  - esitada näituse komiteele üksikasjalised materjalid kandidaatide kohta.
7. Jaoskonna juhataja ülesandeks on:
- abistada näituse kandidaate kohapeal dokumentatsiooni vormistamisel näitusel esinemiseks;
  - töötada läbi näituse temaatiline plaan temale alluva jaoskonna osas kooskõlas osakonna juhatajaga.
8. Majandustoimkonna ülesandeks on:
- näitusväljaku väljaehitamise tehnilise dokumentatsiooni muretsemine;
  - näitusväljaku väljaehitamise organiseerimine; ehitusmaterjalide fondide varumine;
  - plakatite ja teiste vajalike materjalide trükkimine;
  - finantsküsimused.
9. Väljapanekute toimkonna ülesandeks on:
- organiseerida eksponaatide õigeaegset eraldamist ja nõuetekohast ettevalmistamist näituse kandidaatide poolt;
  - näitusest osavõtjate abistamine eksponaatide väljapanekul näitusele;
  - näituse kataloogi koostamine.
10. Propagandatoimkonna ülesandeks on:
- näituse poliitilise ja majandusliku tähtsuse selgitamine laiades hulkades;
  - sotsialistliku võistluse organiseerimine näitusest osavõtuks vajalike toodanguliste näitajate saavutamiseks ja ületamiseks;
  - näitusest massilise osavõtu organiseerimine;
  - ekskursioonide korraldamine näituse külastamiseks;
  - näituse kestel selgitavate loengute ja eesrindlaste esinemiste organiseerimine.
11. Näituse kunstilise kujundamise toimkonna ülesandeks on:
- näituse kunstipärane üldkujundamine;
  - plakatite, siltide ja loosungite kunstiline väljatöötamine kooskõlas propaganda toimkonnaga;
  - näitusel esinejate väljapanekute kunstiline kujundamine.
6. На заведующих отделах выставки возлагается:
- проработка тематического плана выставки в части подведомственного ему отдела на основе общей программы;
  - выяснить в ходе социалистического соревнования и держать контакт с учреждениями, хозяйствами и передовиками, производственные показатели которых дают право участвовать на сельскохозяйственной выставке;
  - представление комитету выставки подробных материалов на кандидатов.
7. На заведующих отделениями возлагается:
- оказание помощи кандидатам выставки на местах в оформлении документации для участия на выставке;
  - проработка тематического плана выставки в части подведомственного ему отделения согласованно с заведующим отдела.
8. На хозкомиссию возлагается:
- обеспечение строительства выставочной площади технической документацией;
  - организация строительства выставочной площади; заготовка фондов стройматериалов;
  - печатание плакатов и других необходимых материалов;
  - финансовые вопросы.
9. На комиссию по экспонатам возлагается:
- организация своевременного отбора экспонатов и надлежащей их подготовки кандидатами выставки;
  - оказание помощи участникам выставки при выставлении экспонатов;
  - составление каталога выставки.
10. На комиссию по пропаганде возлагается:
- проведение разъяснительной работы среди широких масс о политическом и хозяйственном значении выставки;
  - организация социалистического соревнования за достижение и перевыполнение необходимых для участия на выставке производственных показателей;
  - организация массового посещения выставки;
  - организация экскурсий на выставку;
  - организация разъяснительных лекций и выступлений передовиков во время выставки.
11. На комиссию по художественному оформлению выставки возлагается:
- общее художественное оформление выставки;
  - художественная разработка плакатов, вывесок и лозунгов согласованно с комиссией по пропаганде;
  - художественное оформление экспонатов участников выставки.



#### IV. Põllumajandusnäitusest osavõtjate valiku kord.

12. Kehtestada järgmine kord näitusest osavõtjate valikuks:

- a) kolhoosid, sovhoosid j. t. majandid, traktori- jaamad, kolhooside maaviljeluse ja loomakasvatuse eesrindlased, kes saavutasid rajooni näituse komitee poolt määratud näitajaid, esitavad avalduse rajooni näituse komitee esimehele, et nad soovivad osa võtta rajooni põllumajandusnäitusest. Avaldused esitatakse külanõukogude kaudu, kes on kohustatud kontrollima esitatud näitajate õigsust;
- b) rajooni näituse komitee, pärast temale näituse kandidaatide kohta esitatud dokumentide läbi vaatamist ja kontrollimist kohapeal, teatab oma otsusest kandidaatide kinnitamise kohta külanõukogudele, kes teatavad näituse komitee otsuse kandidaatidele;
- c) põllumajandusnäitusest osavõtmise korra ja tähtaja avalduste esitamiseks määrab näituse komitee ja annab sellest varakult teada kolhoosidele, sovhoosidele, traktori- jaamadadele jt.;
- d) kõik näitusele lubatud väljapanekud kantakse nimestikku ja nummerdatakse.

Näitusele väljapandud erilist huvi pakkuvatest naturaaleksponaatidest (nagu saagirikaste sortide teravili, viljavihud, seemned, viljad jne.) valitakse parimad Üleliidulisele põllumajandusnäitusele.

#### V. Põllumajandusnäitusel esinemine.

13. Näitusehooned ja esinemiseks tarvilikud sisse- seaded ehitatakse näituse komitee poolt kinnitatud plaani kohaselt.

14. Ruumide ja väljakute jaotust osakondade ja jaoskondade vahel teostavad majandus- ja väljapanekute toimkonnad näituse komitee kinnitamisel enne väljapanekute ülesseadmise algust.

15. Väljapanekud paigutatakse näitusväljakule vastavalt näituse komitee poolt kinnitatud plaanile, mis on kooskõlastatud kunstilise kujundamise toimkonnaga.

16. Eksponaatide väljapanemist toimetatakse näitusel esinejate poolt ja kulul, kes on kohustatud väljapanekute ülesseadmise lõpetama näituse komitee poolt määratud ajaks.

17. Näitusele võetakse ainult täiesti terveid loomi. Kõik väljapandud loomad kuuluvad eelnevale järelevaatusele näituse veterinaararsti poolt.

Loomade lahtrid ja puurid, kui nad ei ole uued, kuuluvad desinfitseerimisele.

18. Põllumajandusnäitusest osavõtjad on kohustatud loomade haigestumisest viivitamata teatama näituse veterinaararstile.

19. Põllumajandusnäitusest osavõtjad on kohustatud täitma kõiki näituse komitee korraldusi ja juhiseid.

#### IV. Порядок отбора участников сельскохозяйственной выставки.

12. Установить следующий порядок по отбору участников сельскохозяйственной выставки:

- a) колхозы, совхозы и другие хозяйства, МТС, передовики земледелия и животноводства в колхозах, достигшие установленных комитетом районной выставки показателей, вносят заявление председателю комитета выставки о желании принять участие в районной сельскохозяйственной выставке. Заявления вносятся через сельские Советы, которые обязаны проверить правильность представленных показателей;
- б) комитет районной выставки, после рассмотрения представленных кандидатами выставки документов и проверки их на местах, сообщает свое решение об утверждении кандидатов сельским Советам, которые сообщают об этом кандидатам выставки;
- в) комитет выставки устанавливает порядок и сроки представления заявлений об участии на выставке и заблаговременно ставит об этом в известность колхозы, совхозы, МТС и др.;
- г) все выставляемые экспонаты заносятся в список и пронумеровываются.

Из наиболее интересных натуральных экспонатов выставки (как зерно, снопы, семена, плоды и т. д. высокоурожайных сортов) лучшие подбираются для Всесоюзной сельскохозяйственной выставки.

#### V. Участие на сельскохозяйственной выставке.

13. Строительство помещений и необходимого для выставки оборудования производится по плану, утвержденному комитетом выставки.

14. Хозяйственная комиссия и комиссия по экспонатам распределяют между отделами и отделениями помещения и площадь по утверждению комитета выставки до начала установки экспонатов.

15. Экспонаты размещаются на выставочной площади согласно утвержденному комитетом выставки плану, согласованному с комиссией по художественному оформлению.

16. Экспонаты выставляются участниками выставки и за их счет; участники обязаны закончить установку экспонатов в сроки, установленные комитетом выставки.

17. На выставку принимаются только здоровые животные. Все животные-экспонаты подлежат предварительному осмотру ветеринарным врачом выставки.

Помещения и клетки животных, если они не новые, подлежат дезинфекции.

18. О заболеваниях животных участники сельскохозяйственной выставки обязаны немедленно сообщить ветеринарному врачу выставки.

19. Участники сельскохозяйственной выставки обязаны выполнять все распоряжения и указания комитета выставки.



20. Esinejad on kohustatud andma seletusi näituse külastajale oma saavutuste kohta.

21. Näitusel esinemise ajal keelatakse:

- a) maha võtta ja ära viia väljapanekuid ilma näituse komitee korralduseta;
- b) maha võtta näituse komitee poolt ülesseatud etikette, hindamise teateid jm.

22. Näituse komitee organiseerib põllumajandusnäituse ehituste ja väljapanekute üldvalvet ja tulekaitset.

VI. Esinejate autasustamine.

23. Esinejate autasustamist teostavad näituse komiteed.

24. Esinejate õiglaselt autasustamiseks on osakonna juhatajad kohustatud ette valmistama kõik nõutavad andmed esinejate kohta (autasustamist teostada mitte eksponaatide välimuse järgi, vaid tegelike tootmisnäitajate alusel).

25. Autasustamisel antakse esinejatele põllumajandusnäituse komitee poolt diplome I, II ja III astmeks ja rahalisi preemiaid.

26. Näituse komitee otsustab oma koosolekul näitusest osavõtjate autasustamise ja premeerimise küsimuse ja paneb välja autasustamise tahvli enne näituse avamist.

27. Põllumajandusnäitusest osavõtmise kohta antakse näituse komitee poolt tõend kõigile näitusel esinejatele.

VII. Näituse aruandlus.

28. Näituse komitee on kohustatud esitama ENSV Põllumajanduse Ministeeriumile vormikohaselt koostatud aruande (vorm nr. 1) hiljemalt 1 kuu jooksul pärast näitust.

20. Участники обязаны давать о своих достижениях разъяснения посетителям выставки.

21. Во время выставки воспрещается:

- a) снимать и увозить экспонаты без распоряжения комитета выставки;
- б) снимать этикетки, оценочные ведомости и т. д., установленные комитетом выставки.

22. Комитет выставки организует общую и пожарную охрану построек и экспонатов сельскохозяйственной выставки.

VI. Премирование участников.

23. Премирование участников производится выставочными комитетами.

24. Для правильного премирования участников заведующие отделами обязаны подготовить все требуемые сведения об участниках (премирование производится не по внешнему виду экспонатов, а по фактическим производственным показателям).

25. При премировании участникам выдаются комитетом сельскохозяйственной выставки дипломы I, II и III степени и денежные премии.

26. Комитет выставки на своем заседании решает вопрос о награждении и премировании участников выставки и до открытия выставки устанавливает доску награждений.

27. Об участии на сельскохозяйственной выставке выдаются комитетом выставки всем участникам удостоверения.

VII. Отчетность выставки.

28. Комитет выставки обязан по закрытии выставки в месячный срок представить Министерству сельского хозяйства Эстонской ССР отчет по соответствующей форме (форма № 1).

Vorm nr. 1

rajooni põllumajandusnäituse aruanne.

(näituse korraldamise aeg ja koht)

Jrk. nr.	Näitusel esineva majandi nimetus	Näitusest osavõtja perekonna-, ees- ja isanimi ning ametikoht	Majandi asukoht (külanõukogu)
1	2	3	4

Näitajad, millede põhjal esines näitusel			Eksponaatide loetelu, millega näitusel esines
Kultuur või haru, millega ta esines näitusel	Pindala ha-des, loomade arv j. m.	Saak ha-lt, piimatoodang 1 lehma kohta kg j. m.	
5	6	7	8

Milliste saavutuste eest autasustati	Autasustatud diplomiga (ära märkida järk)	Muud autasud	Märkused
9	10	11	12

Näituse ajal korraldati ettekan-  
deid, loenguid . . . . . (arv)  
Demonstreeriti populaarteaduslik-  
ke kinofilme . . . . . (arv)  
Organiseeriti kolhoosnikutele, sov-  
hooside ja traktorijaamade töö-  
tajaile ekskursioone . . . . . (arv)  
Näitust külastas . . . . . inimest



Форма № 1.

## Отчет

сельскохозяйственной выставки ..... района.

(срок и место организации выставки)

№№ п.п.	Наименование хозяйства, участвующего на выставке	Фамилия, имя, отчество и должность участника выставки	Адрес хозяйства (сельсовет)
1	2	3	4

Показатели, давшие право на участие			Перечень экспонатов, представленных на выставке
Культура или отрасль, по которой участвовал на выставке	Площадь в га, поголовье животных и пр.	Урожай с га, надой молока на 1 корову в кг и пр.	
5	6	7	8

За какие достижения награждены	Награжден дипломом (отметить степень)	Прочие награды	Примечание
9	10	11	12

Во время выставки организовано докладов, лекций . . . . . (колич.)  
 Демонстрировались научно-популярные кинофильмы . . . . . (колич.)

Организовано экскурсий колхозников, работников совхозов и МТС . . . . . (колич.)  
 Выставку посетило . . . . . человек

### 95. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus

Eesti NSV kolhooside varustamisest arvestus- ja arvepidamisraamatute ning blankettidega 1952. aastaks.

Kolhooside õigeaegseks varustamiseks arvestus- ja arvepidamisraamatute ning blankettidega 1952. aastaks kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu 17. juuni 1947. a. määrusega nr. 2109 ja 4. märtsi 1950. a. määrusega nr. 877 Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Kinnitada kolhooside arvestusdokumentatsiooni komplektid 1952. aastaks vastavalt lisadele nr. 1 ja 2.

2. Kolhooside varustamiseks raamatute ja blankettidega määrata kord, kus iga kolhoos esitab oma tellimise rajooni põllumajandusosakonna kaudu NSVL Statistika Keskkvalitsuse Riikliku Statistika Kirjastuse Eesti osakonnale, tasub määratud hinna ja saab Statistika Kirjastuse Eesti osakonnalt komplekti kolhoosi arvestus- ja arvepidamisraamatuid ning blankette.

3. Kohustada NSV Liidu Statistika Keskkvalitsuse Riikliku Statistika Kirjastuse Eesti osakonda (sm. Sobinov) valmistama 25. detsembriks 1951. a. kolhooside tellimuse kohaselt käesoleva määruse punktis nr. 1 tähendatud komplektid.

### 95. Постановление Совета Министров Эстонской ССР

о снабжении колхозов Эстонской ССР книгами и бланками для ведения учета и счетоводства на 1952 г.

В целях своевременного снабжения колхозов на 1952 год книгами и бланками для ведения учета и счетоводства в соответствии с Постановлениями Совета Министров Союза ССР от 17 июня 1947 года № 2109 и от 4 марта 1950 года № 877, Совет Министров Эстонской ССР постановляет:

1. Утвердить содержание комплектов учетной документации в колхозах на 1952 год согласно приложениям № 1 и 2.

2. Установить такой порядок снабжения колхозов книгами и бланками, при котором каждый колхоз дает заказ через районные отделы сельского хозяйства Эстонскому отделению Госстатиздата ЦСУ СССР, вносит установленную плату и получает от него комплект книг и бланков по колхозному учету и счетоводству.

3. Обязать Эстонское отделение Госстатиздата ЦСУ СССР (т. Собинов) изготовить до 25-го декабря 1951 г. по заказу колхозов упомянутые в п. 1 настоящего Постановления комплекты.



4. Kohustada Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuvat Polügraafiatööstuse, Kirjastuse ja Raamatukaubanduse Valitsust (sm. Nugis) kindlustama raamatute ja blankettide trükkimise kolhooside jaoks NSV Liidu Statistika Keskvalitsuse Riikliku Statistika Kirjastuse Eesti osakonna tellimuste kohaselt 1. detsembriks 1951. a.

5. Panna Eesti NSV Põllumajanduse Ministri-riiumile ja tema kohapealsetele organitele vastutus kolhooside poolt õigeaegse tellimuste esitamise üle arvestusraamatutele ja blankettidele.

6. Kohustada NSV Liidu Statistika Keskvalit-suse Riikliku Statistika Kirjastuse Eesti osakonda takistusteta müüma kolhoosidele nende nõudmiste kohaselt väljaspool komplekti puuduvaid raamatuid ja blankette neil juhtudel, kui kolhooside tegelik aastavajadus ületab neile määratud üksikute vormide hulga.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu  
esimees A. Müürisep.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu  
asjadevalitseja A. Veiderpass.

Tallinn, Toompea, 5. septembril 1951. Nr. 748.

4. Обязать Управление по делам полиграфиче-ской промышленности, издательств и книжной торговли при Совете Министров Эстонской ССР (т. Нугис) обеспечить печатание книг и бланков для колхозов по заказам Эстонского отделения Госстатиздата ЦСУ СССР к 1 декабря 1951 года.

5. Возложить на Министерство сельского хо-зяйства Эстонской ССР и его органы на местах ответственность за проведение своевременной подписки колхозов на книги и бланки по учету.

6. Обязать Эстонское отделение Госстатиздата ЦСУ СССР беспрепятственно отпускать колхо-зам по их заявкам недостающие книги и бланки сверх комплекта в тех случаях, когда фактиче-ская годовая потребность колхозов превышает установленное для них количество отдельных форм.

Председатель Совета Министров  
Эстонской ССР А. М ю р и с е п.

Управляющий Делами Совета Министров  
Эстонской ССР А. В е й д е р п а с.

Таллин, Тоомпеа, 5 сентября 1951 г. № 748.

**Lisa nr. 1**

Eesti NSV Ministrite Nõukogu  
5. sept. 1951 määruse nr. 748 juurde.

**Приложение № 1**  
к Постановлению Совета Министров ЭССР  
от 5 сентября 1951 г. № 748.

**Kolhooside arvepidamise vormide komplekti nimekiri lihtsüsteemi järgi 350 Eesti NSV kolhoosile 1952. a.**  
**Перечень форм колхозной учетной документации по простой системе счетоводства, входящих в комплект для 350 колхозов Эстонской ССР на 1952 г.**

Vormi nr. № формы	Vormi nimetus Наименование формы	Toodangu liik Вид изделия	Lehtede arv Количество листов	Arv Количество
1	2	3	4	5
12301	Kolhoosi liikmete ja nende perekondade arvestuse raamat Книга учета членов колхоза и их семей	raamat книга	48	1
12302	Kolhoosnikute normipäevade arvestuse raamat . . . Книга учета трудодней колхозников	„	48	6
12303	Kolhoosi liikmete arvelduste raamat . . . . . Книга расчетов с членами колхозов	„	72	5
02306	Inventariraamat . . . . . Инвентарная книга	„	48	2
02009	Naturaal-tulude ja nende jaotuse arvestuse raamat . . . Книга учета натуральных доходов и их распределения	„	48	4
12313	Laekuri sissetulekute ja väljaminekute raamat . . . . . Приходо-расходная книга казначея	„	48	2
02016	Rahaliste tulude ja nende jaotamise raamat . . . . . Книга учета денежных доходов и их распределения	„	48	2
02017	Kolhoosi põhikirjafondide raamat . . . . . Книга уставно-колхозных фондов	„	48	1



1	2	3	4	5
02018	Materjalide arvestuse raamat . . . . . Книга учета материалов	raamat книга	48	3
02819	Asutuste ja isikute arvelduste raamat . . . . . Книга расчетов с учреждениями и лицами	„	24	3
02020	Arveldusdokumentide registreerimise raamat . . . . . Книга регистрации учетных документов	„	48	2
12321	Tehtud tööde ja kulutatud normipäevade arvestuse raamat . . . . . Книга учета выполненных работ и затрат трудодней	„	48	3
02324	Kassa sissetuleku order . . . . . Приходный кассовый ордер	blokk блок	24	15
12025	Rahaliste ja naturaalkulutuste arvestuse raamat . . . . . Ведомость натуральных и денежных выдач	„	24	6
12327	Juhatuse korraldus materjalide ja saaduste väljaandmiseks Распоряжения правления на выдачу продуктов и материалов	„	48	25
12328	Arve (tüüp vorm nr. 865) . . . . . Счет (типов. форма № 865)	„	24	4
02050	Avansi aruanne . . . . . Авансовый отчет	„	24	4
12331	Akt vara mahakandmise kohta . . . . . Акт на выбытие имущества	„	24	8
12333	Sorditunnistus . . . . . Сортовое удостоверение	„	24	5
12334	Akt brigaadi poolt tehtud tööde kohta . . . . . Акт на приемку работы, выполненной бригадой	„	24	8
12036	Brigadiiri märkmik . . . . . Записная книжка бригадира	vihik тетрадь	16	10
12337	Normipäevade arvestusleht . . . . . Ведомость по учету трудодней	blokk блок	48	35
12338	Mitteteraviljalise toodangu laekumise ja saatmise päevik Дневник поступления и отправления незерновой продукции	„	48	10
12339	Saateleht toodangu saatmise kohta . . . . . Накладная на отправку продукции	„	72	40
12341	Noorkarja kasvatamise ja loomade nuumamise arvestuse raamat . . . . . Книга учета выращивания молодняка животных, откорма и нагула скота	raamat книга		3
12342	Akt kariloomade roegimise kohta . . . . . Акт о приплоде животных	blokk блок	24	15
12343	Lüpsipäevik . . . . . Дневник удоя молока	„	48	25
12344	Piima laekumise ja kulutamise aruanne . . . . . Отчет о поступлении и расходе молока	„	24	10
12345	Raaritustunnistus . . . . . Свидетельство о случке	„	24	10
12346	Teateleht söötade kulutamise kohta . . . . . Ведомость расхода кормов	„	48	8
12347	Töökoja aruanne . . . . . Отчет о работе мастерской	„	24	8
12348	Aruanne toodangu ümbertöötamise kohta . . . . . Отчет о переработке продукции	„	24	5
12349	Laohoidja sissetuleku-väljamineku raamat . . . . . Приходо-расходная книга кладовщика	raamat книга	48	6



1	2	3	4	5
12350	Aruanne produktide müügi kohta kolhoositurul . . . . . Отчет о продаже продуктов на колхозном рынке	blokk блок	24	10
12351	Kolhoosniku tööraamat . . . . . Трудовая книжка колхозника	vihik тетрадь		500
12353	Akt söötade vastuvõtmise kohta . . . . . Акт на приемку кормов	blokk блок	24	4
12354	Kohalik maksukorraldus . . . . . Местное поручение	„		5
12355	Kombainiga koristamise päevik . . . . . Дневник уборки комбайном	„	48	5
12356	Viljareksu päevik . . . . . Дневник молотбы	„	48	10
12359	Põllumajanduslike kultuuride viljakuse ja loomakasvatuse produktiivsuse plaaniülesannete ja nende täitmise arves- tuse raamat . . . . . Книга учета плановых заданий и их выполнения по урожайности сельскохозяйственных культур и про- дуктивности животноводства	raamat книга	24	2
12060	Plaaniliste ülesannete täitmise arvestuse raamat looma- kasvatuses . . . . . Книга учета выполнения плановых заданий по живот- новодству	„	48	2
12361	Lammaste ja kitsede arvestuse raamat . . . . . Книга учета поголовья овец и коз	„		1
12362	Linnukasvatuse farmi juhataja märkmik . . . . . Записная книжка заведующего птицеводческой фермой	vihik тетрадь		1
12364	Normipäevade arvestusleht farmis . . . . . Ведомость учета трудодней на ферме	blokk блок	48	10
12365	Akt noorkarja juurdekasvu ja nuumalt võetud loomade kaalu kohta . . . . . Акт о приросте молодняка животных и о привесе животных, снятых с откорма и нагула	„	24	10
12368	Protokolli raamat . . . . . Книга протоколов	raamat книга	48	2
12369	Piima arvestuse raamat . . . . . Журнал учета удоев молока	„		24

Eesti NSV Ministrite Nõukogu  
asjadevalitseja A. Veiderpass.

Управляющий Делами Совета Министров  
Эстонской ССР А. Вейдерпас.



Lisa nr. 2  
Eesti NSV Ministrite Nõukogu  
5. sept. 1951 määruse nr. 748 juurde.

Приложение № 2  
к Постановлению Совета Министров ЭССР  
от 5 сентября 1951 г. № 748.

Kolhoosi arvepidamise vormide komplekti nimekiri kahekordse süsteemi järgi 700 Eesti NSV kolhoosile  
1952. a.

Перечень форм колхозной учетной документации по двойной системе счетоводства, входящих в  
комплект для 700 колхозов Эстонской ССР на 1952 год.

Vormi nr. № формы	Vormi nimetus Наименование формы	Toodangu liik Вид изделия	Lehtede arv Количество листов	Arv Количество
1	2	3	4	5
12301	Kolhoosi liikmete ja nende perekondade arvestuse raamat Книга учета членов колхозов и их семей	raamat книга	48	1
12302	Kolhoosnikute normipäevade arvestuse raamat . . . . . Книга учета трудодней колхозников	„	48	8
12303	Kolhoosi liikmete arvelduste raamat . . . . . Книга расчетов с членами колхоза	„	72	6
10004	Peaarvete raamat . . . . . Книга главных счетов	„	100	2
10005	Inventariraamat . . . . . Инвентарная книга	„	48	2
10007	Varade arvestuse raamat . . . . . Книга учета имущества	„	48	2
10008	Naturaal-tulude ja nende jaotuse arvestuse raamat . . . Книга учета натуральных доходов и их распределения	„	48	4
10010	Saaduste ja materjalide arvestuse raamat . . . . . Книга учета продуктов и материалов	„	48	4
10011	Riiklike müügikohustuste ja kolhoosi kaubanduse arves- tuse raamat . . . . . Книга учета госпоставок и колхозной торговли	„	48	3
10012	Fondide, rahaliste tulude ja nende jaotuse arvestuse raamat . . . . . Книга учета фондов, денежных доходов и их распре- деления	„	48	3
12313	Laekuri sissetulekute ja väljaminekute raamat . . . . . Приходо-расходная книга казначея	„	48	2
10014	Jooksvate arvete ja väärtpaberite arvestuse ning asutuste ja isikute arvelduste raamat . . . . . Книга учета текущих счетов, ценных бумаг и расче- тов с учреждениями и лицами	„	48	2
10015	Rahaliste ja naturaalkulutuste arvestuse raamat . . . . . Книга учета денежных и натуральных затрат	„	48	4
12321	Tehtud tööde ja kulutatud normipäevade arvestuse raamat . . . . . Книга учета выполненных работ и затрат трудодней	„	48	5
02323	Kassa sissetuleku order . . . . . Приходный кассовый ордер	blokk блок	24	20
12025	Naturaalsete ja rahaliste väljaandmise leht . . . . . Ведомость натуральных и денежных выдач	„	24	8
12327	Juhatuse korraldus materjalide ja saaduste väljaandmiseks Распоряжения правления на выдачу продуктов и материалов	„	48	60



1	2	3	4	5
12328	Arve (tüüp vorm nr. 865) Счет (типов. форма № 865)	blokk блок	24	6
02029	Avansi aruanne Авансовый отчет	„	24	4
12331	Akt vara mahakandmise kohta Акт на выбытие имущества	„	24	10
12333	Sorditunnistus Сортовое удостоверение	„	24	6
12334	Akt brigaadi poolt tehtud tööde kohta Акт на приемку работы, выполненной бригадой	„	24	10
10035	Käibeleht Оборотная ведомость	leht лист		100
10035	Lisa käibelehele Вкладной лист к оборотной ведомости	„		500
12036	Brigadiiri märkmik Записная книжка бригадира	vihik тетрадь	16	20
12337	Normipäevade arvestusleht Ведомость по учету трудней	blokk блок	48	50
12338	Mitteteraviljaliste saaduste laekumise ja saatmise päevik Дневник поступлений и отправки незерновой продукции	„	48	15
12339	Saateleht toodangu saatmise kohta Накладная на отправку продукции	„	72	50
12341	Noorkarja kasvatamise ja loomade nuumamise arvestuse raamat Книга учета выращивания молодняка животных, откорма и нагула скота	raamat книга		4
12342	Akt kariloomade roegimise kohta Акт о приплоде животных	blokk блок	24	25
12343	Lüpsipäevik Дневник удоя молока	„	48	30
12344	Piima laekumise ja kulutamise aruanne Отчет о поступлении и расходе молока	„	24	10
12345	Raaritustunnistus Свидетельство о случке	„	24	20
12346	Teateleht söötade kulutamise kohta Ведомость расхода кормов	„	48	8
12347	Töökoja aruanne Отчет о работе мастерской	„	24	8
12348	Aruanne toodangu ümbertöötlemise kohta Отчет о переработке продукции	„	24	5
12349	Laohoidja sissetuleku-väljamineku raamat Приходо-расходная книга кладовщика	raamat книга	48	8
12350	Aruanne produktide müügi kohta kolhoositurul Отчет о продаже продуктов на колхозном рынке	blokk блок	24	15
12351	Kolhoosniku tööraamat Трудовая книжка колхозника	raamat книга		600
12353	Akt söötade vastuvõtmise kohta Акт на приемку кормов	blokk блок	24	5
12354	Kohalik maksukorraldus Местное поручение	„		5
12355	Kombainiga koristamise päevik Дневник уборки комбайнами	„	48	10
12356	Viljareksu päevik Дневник молотбы	„	48	20



1	2	3	4	5
12359	Põllumajanduslike kultuuride viljakuse ja loomakasvatuse produktiivsuse plaaniülesannete ja nende täitmise arvestuse raamat . . . . .	raamat книга	24	3
	Книга учета плановых заданий и их выполнения по урожайности сельскохозяйственных культур и продуктивности животноводства			
12060	Plaaniliste ülesannete täitmise arvestuse raamat loomakasvatuses . . . . .	„	48	2
	Книга учета выполнения плановых заданий по животноводству			
12361	Lammaste ja kitsede arvestuse raamat . . . . .	„		1
	Книга учета поголовья овец и коз			
12362	Linnukasvatuse farmi juhataja märkmik . . . . .	vihik тетрадь		2
	Записная книжка заведующего птицеводческой фермой			
12364	Normipäevade arvestusleht farmis . . . . .	blokk блок	48	10
	Ведомость учета трудодней на ферме			
12365	Akt noorkarja juurdekasvu ja nuumalt võetud loomade kaalu kohta . . . . .	„	24	10
	Акт о приросте молодняка животных и привесе животных, снятых с откорма и нагула			
12368	Protokoll raamat . . . . .	raamat книга	48	2
	Книга протоколов			
12369	Piima arvestuse raamat . . . . .	„		24
	Журнал учета удоев молока			

Eesti NSV Ministrite Nõukogu  
asjadevalitseja A. Veiderpass.

Управляющий Делами Совета Министров  
Эстонской ССР А. Вейдерпас.



Väljaandja Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsus. Vastutav toimetaja R. Auendorf. Tehniline toimetaja L. Izmeštjeva. Trükkimisele antud 20. oktoobril 1951. Paberi formaat 61×86/8. Trükipoognas 48 600 trükitähe ruumi. 2 trükipoognat. Tellimise nr. 578. Tellimise hind aastas 75 rbl. ENSV MN Asjadevalitsuse Trükikoja trükk. Tallinn.

Издатель: Управление Делами Совета Министров Эстонской ССР. Ответственный редактор Р. Ауендорф. Технический редактор Л. Измештьева. Сдано в печать 20 октября 1951 г. Формат бумаги 61×86/8. В печатном листе 48600 печ. зн. 2 печ. листа. № заказа 578. Подписная цена на год 75 руб. Типография Управл. МВ-13825. Делами СМ ЭССР, Таллин.