



Fr. R. Kruufvaldi nim.
Eesti NSV Riiklik
Raamatukogu
PE 4598

EESTI NSV TEATAJA ВЕДОМОСТИ ЭСТОНСКОЙ ССР

Eesti NSV Ülemnõukogu seaduste, Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadluste, Eesti NSV Ministrite Nõukogu määruste ja korralduste, Eesti NSV ministrite käskkirjade ja juhendite kogu.

Собрание законов Верховного Совета Эстонской ССР, указов Президиума Верховного Совета Эстонской ССР, постановлений и распоряжений Совета Министров Эстонской ССР, приказов и инструкций министров Эстонской ССР.

Nr. 10

29. märtsil — 29 марта

1947

II.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrused.

82. Määrus tellimuste vormistamise kohta elanikkonna elutarbelise teenindamise alal kohalikus tööstuses. — Lisa.
83. Määrus ettevõttele liigsete ja mittevajalike materjalide realiseerimise õiguse pikendamise kohta.
84. Määrus Eesti NSV vabariiklikkude ja kohalikkude eelarveliste asutiste erisummade määruse muutmise kohta.
85. Määrus rinnamärgi „Haridustöö eesrindlane“ põhimääruse kinnitamise kohta. — Lisad.
86. Määrus Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsuse põhimääruse kinnitamise kohta. — Lisa.
87. Määrus riiklikkude notariaalkontorite võrgu muutmise kohta. — Lisa.
88. Määrus sm. Aleksander Borkman'i vabastamise kohta Eesti NSV Rahandusministri asetäitja kohalt kaadrite alal.
89. Määrus Eesti NSV Rahandusministri I asetäitja sm. Juhan Vaabel'i vabastamise kohta.

II.

Постановления Совета Министров Эстонской ССР.

82. Об оформлении заказов по бытовому обслуживанию населения в местной промышленности. — Приложение.
83. О продлении права реализации предприятиями для них излишних и ненужных материалов.
84. Об изменении постановления о специальных средствах учреждений, состоящих на республиканском и местных бюджетах Эстонской ССР.
85. Об утверждении Положения о нагрудном значке «Отличник народного просвещения». — Приложения.
86. Об утверждении положения об Управлении Делами Совета Министров Эстонской ССР. — Приложение.
87. Об изменении сети государственных нотариальных контор. — Приложение.
88. Об освобождении тов. Бorkмана Александра от должности заместителя Министра финансов ЭССР по кадрам.
89. Об освобождении тов. Вабель Югана от должности I заместителя Министра финансов Эстонской ССР.

- | | |
|--|--|
| <p>90. Määrus sm. Eugen Nõu vabastamise kohta Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Vabariikliku Varustus-Turustuskontori juhataja kohalt.</p> <p>91. Määrus sm. Anatoli Tihase kinnitamise kohta Eesti NSV Rahandusministri I asetäitjaks.</p> <p>92. Määrus sm. Mihail Dorogov'i nimetamise kohta Eesti NSV Põllumajandusministri esimehks asetäitjaks.</p> <p>93. Määrus sm. Eugen Laanela nimetamise kohta Eesti NSV Põllumajandusministri asetäitjaks loomakasvatuse alal.</p> <p>94. Määrus sm. Richard Niinepuu nimetamise kohta Eesti NSV Sovhooside Ministri asetäitjaks kaadrite alal.</p> <p>95. Määrus sm. Elmar Pärtels'i vabastamise kohta Eesti NSV Põlevkivi- ja Keemiatööstuse Ministri asetäitja kohalt.</p> <p>96. Määrus sm. Elmar Pärtels'i nimetamise kohta Eesti Vabariikliku Varustus-Turustuskontori juhatajaks Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures.</p> <p>97. Määrus natsionaliseerimisele kuuluvate majade nimestiku muutmise kohta.</p> <p>98. Määrus Kanepi alevikus natsionaliseeritud majade nimestiku muutmise kohta.</p> | <p>90. Об освобождении тов. Нэу Евгения от должности начальника Республиканской к-ры «Эстснабсбыт» при Совете Министров Эстонской ССР.</p> <p>91. Об утверждении т. Тихане, Анатолия I заместителем Министра финансов Эстонской ССР.</p> <p>92. О назначении тов. Дорогова, Михаила первым заместителем Министра сельского хозяйства Эстонской ССР.</p> <p>93. О назначении тов. Лаанела Эугена заместителем Министра сельского хозяйства по животноводству.</p> <p>94. О назначении тов. Ниинепуу Рихарда заместителем Министра совхозов Эстонской ССР по кадрам.</p> <p>95. Об освобождении тов. Пärtельс Эльмара от должности заместителя Министра сланцевой и химической промышленности Эстонской ССР.</p> <p>96. О назначении тов. Пärtельс Эльмара начальником Республиканской конторы «Эстснабсбыт» при Совете Министров Эстонской ССР.</p> <p>97. Об изменении списка домов, подлежащих национализации.</p> <p>98. Об изменении списка национализированных домов в местечке Канеппи.</p> |
|--|--|

II.

82. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus

tellimuste vormistamise kohta elanikkonna elutarbelise teenindamise alal kohalikus tööstuses.

Eesmärgiga korrastada elanikkonna elutarbelise teenindamise alal tellimuste vastuvõtmise vormistamist ja nende täitmist, Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Määrata, et riiklikud ja kooperatiivsed kohaliku tööstuse ettevõtted elanikkonna elutarbelise teenindamise alal on tellimuste vastuvõtmisel kohustatud tellijaile välja andma kehtestatud vormis kviitungid.

2. Kohustada Eesti NSV Kohaliku Tööstuse Ministrit (sm. Ristmägi), Töenduslike Kooperatiivide Peavalitsust (sm. Kurvits), Invaliidide Kooperatsiooni Nõukogu (sm. Tamboom) ja Tarbijate Kooperatsiooni Vabariikliku Liidu juhatus (sm. Nellis) kokkuleppel Eesti NSV Rahandusministriga (sm. Keerdo) kuni 1. aprillini 1947 oma käskkirjadega kehtestama nimetatud kviitungite vormid.

82. Постановление Совета Министров Эстонской ССР

об оформлении заказов по бытовому обслуживанию населения в местной промышленности.

В целях упорядочения оформления приема заказов по бытовому обслуживанию населения и их выполнения Совет Министров Эстонской ССР постановляет:

1. Установить, что государственные и кооперативные предприятия местной промышленности по бытовому обслуживанию населения обязаны при приеме заказов выдавать заказчикам квитанции установленной формы.

2. Обязать Министра местной промышленности Эстонской ССР (тов. Ристмяги), Главное Управление Промкооперации (тов. Курвиц), Совет Кооперации Инвалидов (тов. Тамбом) и Правление Республиканского Союза Потребкооперации (тов. Неллис) по согласованию с Министром финансов Эстонской ССР (тов. Кеердо) установить до 1 апреля 1947 г. своими приказами форму указанных квитанций.

3. Kehtestada alates 1. aprillist 1947 juurdelisatud eeskirjad elanikkonna elutarbelise teenindamise ettevõtete kviitungiraamatute valmistamise, arvestuse ja hoidmise kohta.

4. Käesoleva määruse täitmise kontroll panna Eesti NSV Rahandusministeeriumile (sm. Keerdo).

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Esimees A. Veimer.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Asjadevalitseja A. Veiderpass.

Tallinn, 8. märtsil 1947. Nr. 156.

Lisa

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
8. märtsi 1947 määruse nr. 156 juurde.

Eeskirjad

elanikkonna elutarbelise teenindamise ettevõtete kviitungiraamatute valmistamise, arvestuse ja hoidmise kohta.

Kviitungiblankettide valmistamine ja nende hoidmine.

1. Kviitungiblanketid elanikkonna elutarbelise teenindamise ettevõtete jaoks valmistatakse trükikojas vastavate vabariiklike ametkondade või liidulise alluvusega ettevõtete vabariiklike keskuste (filiaalide) poolt kinnitatud ja Eesti NSV Rahandusministeeriumiga kooskõlastatud vormi järgi, komplektides (raamatutena) brošeeritult, 100 kviitungit raamatus. Kviitungeil peab olema trükitud seeria, märgituna ühe või kahe tähestikutähega ja järjekorranumbrid.

Kviitungid on range aruandluse dokumendid.

2. Kviitungiblankettide muretsemine toimub tsentraliseeritult vastavate vabariiklike ametkondade (ministeeriumide, peavalitsuste, kooperatiivsete keskuste) või liidulise alluvusega ettevõtete vabariiklike keskuste (filiaalide) poolt, kohaliku tööstuse alal aga — tööstuskombinaatide poolt.

Kviitungiraamatute vahetu muretsemine ettevõtete poolt on keelatud.

3. Valmistatud kviitungiraamatud võetakse trükikojalt vastu ametkonna (tööstuskombinaadi) voliniku poolt ametkonna (tööstuskombinaadi) juhataja ja pearaamatupidaja poolt allakirjutatud volitusega, trükikoja arvete ja saatelehtede alusel. Trükikoja saatelehes peab olema ära näidatud raamatute arv, samuti ka kviitungite seeriad ja numbrid.

4. Kõik trükikojalt saadud kviitungiraamatud antakse hoiule tellija ametkonna (tööstuskombinaadi) lattu ja vormistatakse vastuvõtuaktiga, mis koostatakse 2-es eksemplaris, millest üks jääb lattu, kuna teine koos trükikoja arvetega ja saatelehtedega antakse ametkonna (tööstuskombinaadi) raamatupidamisele kontrolli ja vastavate arvestuskannete teostamiseks.

3. Ввести с 1 апреля 1947 г. в действие прилагаемые правила по изготовлению, учету и хранению квитанционных книжек предприятий по бытовому обслуживанию населения.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство финансов Эстонской ССР (тов. Кеердо).

Председатель Совета Министров
Эстонской ССР А. Веймер.

Управляющий Делами Совета Министров
Эстонской ССР А. Вейдерпасс.

Таллин, 8 марта 1947 г. № 156.

Приложение

к постановлению СМ Эстонской ССР
от 8 марта 1947 г. № 156.

Правила

по изготовлению, учету и хранению квитанционных книжек предприятий по бытовому обслуживанию населения.

Изготовление бланков квитанций и их хранение.

1. Бланки квитанций для предприятий по бытовому обслуживанию населения изготавливаются по установленному соответствующими республиканскими ведомствами или республиканскими центрами (филиалами) предприятий союзного подчинения образцу, согласованному с Министерством финансов Эстонской ССР, типографским способом комплектами (книжками), сброшированными по 100 квитанций в книжке. Квитанции должны иметь на себе серию, обозначенную одной или двумя буквами алфавита, и порядковые номера, поставленные типографским способом.

Квитанции являются документами строгой отчетности.

2. Заготовление бланков квитанций производится в централизованном порядке соответствующими республиканскими ведомствами (главными управлениями министерств, кооперативными центрами) или республиканскими центрами (филиалами) предприятий союзного подчинения, а по местной промышленности — промкомбинатами.

Непосредственное заготовление квитанционных книжек предприятиями — запрещается.

3. Изготовленные квитанционные книжки принимаются от типографии уполномоченным ведомства (промкомбината) по доверенности, подписанной руководителем и главным бухгалтером ведомства (промкомбината), на основании счетов и сопроводительных накладных типографии. В накладной типографии должно быть указано количество книжек, а также серии и номера квитанций.

4. Все поступившие из типографии квитанционные книжки сдаются на хранение на склад ведомства заказчика (промкомбината) и оформляются приемным актом, составленным в 2-х экземплярах, из которых один остается на складе, а другой вместе со счетами и сопроводительными накладными типографии передается в бухгалтерию ведомства (промкомбината) для проверки и соответствующих проводок по учету.

Kviitungiraamatute hoidmine väljaspool ladu ei ole lubatud.

5. Kviitungiraamatuid peab hoitama ladudes eraldi selleks määratud lukustatud kapis (kastis), millele juurdepääs on lubatud ainult hoidmise eest vastutaval isikul.

6. Kontrolli kviitungiraamatute õige hoidmise ja olemasolevate kviitungiraamatute arvu kohta peab teostatama perioodilise inventariseerimisega, mida teostatakse mitte harvemini kui üks kord kvartaalis juhtkonna poolt käskkirjaga määratud isikute poolt.

Kviitungiraamatute väljastamine alamalseisvaile lülidele ja ettevõtetele.

7. Kviitungiraamatute väljastamine ametkondade (tööstuskombinaatide) ladudest oma alamalseisvaile lülidele (tarbijate- ja tööndusliitudele), samuti nende väljastamine vahetult ettevõtetele või alamalseisvate lülide poolt oma ettevõtetele (artellidele, kooperatiividele) toimub vastavalt ametkonna, tööstuskombinaadi või selle alamalseisva lüli juhataja nõusolekule, kuluorderite järgi.

Kuluorder kirjutatakse välja 3-es eksemplaris, millest üks antakse või lähetatakse (pakendisse juurdelisatult) saajale, teine antakse raamatupidamisele ja kolmas jääb lattu.

8. Kviitungiraamatute väljaandmine toimub volituse ettenäitamisel volituses näidatud isiku allkirja vastu.

Kviitungiraamatute postiteel lähetamine toimub väärtsaadetisena, selliselt pakituna, et oleks tagatud kviitungiraamatute täielik säilivus. Raamatupidamisele üleantava kuluorderi eksemplaris peab olema märgitud raamatute lähetamise moodus (postiteel, virgatsiga), postikviitungi kuupäev ja nr.

Kviitungiraamatute arvestus ametkondade (tööstuskombinaatide) ja nende alamalseisvate lülide raamatupidamises.

9. Ametkonna (tööstuskombinaadi) raamatupidamine arvestab laosolevaid kviitungiraamatuid bilansiarvel „Materjalid“ (omahinna järgi), analüütilises arvestuses aga kviitungiraamatute liikide järgi (hulgas, hinnas ja summas). Alamalseisvatele lülidele ja ettevõtetele väljalastud raamatud kirjutatakse maha arvelt „Materjalid“.

10. Kviitungiraamatute arvestamiseks peetakse raamatupidamises raamatut, millesse kantakse:

- a) kviitungiraamatute saabumine;
- b) väljaandmine alamalseisvatele lülidele ja ettevõtetele ja
- c) mitmesugused mahakirjutused.

Samaaegselt avatakse igale kviitungiraamatute saajale (alamalseisvale lülidele või ettevõttele) isiklikud arved, kuhu teostatakse sissekandeid kuluorderite ja mitmesuguste mahakirjutuste dokumentide alusel mitte hiljem kui operatsioonile järgneval päeval.

Хранение квитанционных книжек вне склада не допускается.

5. Квитанционные книжки должны храниться на складах в специальном шкафу (ящике) под замком, доступ к которому имеет только лицо, ответственное за хранение.

6. Проверка правильности хранения и фактического наличия квитанционных книжек должна осуществляться периодической инвентаризацией, которая производится не реже одного раза в квартал лицами, назначенными приказом руководства.

Отпуск квитанционных книжек нижестоящим звеньям и предприятиям.

7. Отпуск квитанционных книжек со складов ведомств (промкомбинатов) своим нижестоящим звеньям (потребительским и промысловым союзам), а также отпуск непосредственно предприятиям или нижестоящими звеньями своим предприятиям (артелям, кооперативам) производится соответственно с разрешения руководителя ведомства (промкомбината) или его нижестоящего звена, по расходным ордерам.

Расходный ордер выписывается в 3-х экземплярах, из которых один передается или высылается (вкладывается в посылку) получателю, второй передается в бухгалтерию, а третий остается на складе.

8. Выдача квитанционных книжек производится по предъявлению доверенности, под расписку лица, указанного в доверенности.

Отправка квитанционных книжек почтой производится ценной посылкой, в надлежащей упаковке, гарантирующей полную сохранность книжек. В экземпляре расходного ордера, передаваемом в бухгалтерию, указывается способ отправки книжек (почтой, нарочным), дата и номер почтовой квитанции.

Учет квитанционных книжек в бухгалтерии ведомств (промкомбинатов) и их нижестоящих звеньев.

9. Бухгалтерия ведомств (промкомбинатов) и их нижестоящих звеньев учитывает находящиеся на складе квитанционные книжки на балансовом счете «Материалы» (по себестоимости), а в аналитическом учете по видам квитанционных книжек (в количестве, цене и сумме). Книжки, отправленные нижестоящим звеньям и предприятиям, списываются со счета «Материалы».

10. Для учета книжек квитанций в бухгалтерии ведется книга, в которой записывается:

- a) поступление квитанционных книжек;
- б) отпуск книжек нижестоящим звеньям и предприятиям;
- в) разные списания.

Одновременно каждому получателю квитанционных книжек (нижестоящему звену или предприятию) открываются лицевые счета, записи в которых производятся на основании расходных ордеров и документов на разные списания не позднее следующего дня за совершением операции.

11. Kviitungiraamatuid saanud organisatsioonid (alamalseisvad lülid) ja ettevõtted on kohustatud igas kvartaalis raamatuid väljaandnud organisatsioonidele esitama kviitungiraamatute kulutamise kohta aruande, mille alusel toimub kviitungiraamatute kuluks mahakirjutamine vastavate isiklike arvete järgi.

12. Kviitungiraamatute väljaandmise korral ametkondadele (tööstuskombinaatidele) vahetult allutatud töökodadele või nende alamalseisvatele lülidele, peetakse nendele töökodadele väljaantud kviitungiraamatute arvestust ettevõtetele ettenähtud korras (art. 15 ja 16).

Kviitungiraamatute väljastamine ettevõtte (artelli, kooperatiivi) laost tootmistöökodadele.

13. Kviitungiraamatute väljastamine ettevõtte (artelli, kooperatiivi) laost töökodadele toimub vastavalt kirjalikule avaldusele (nõudmisele) ettevõtte juhataja loal.

Avalduses (nõudmises) peab olema näidatud töökoja nimetus ja vajalike kviitungiraamatute arv.

Kviitungiraamatute väljaandmist teostab ettevõtte ladu volituse või ettevõtte juhataja kirjaliku korralduse esitamisel, volituses või korralduses tähendatud isiku allkirja vastu.

14. Kviitungiraamatute väljastamine ettevõtte lao poolt toimub ainult kuluorderite järgi.

Kuluorder kirjutatakse välja 3-es eksemplaris, millest üks antakse kviitungiraamatute saajale, teine antakse ettevõtte raamatupidamisele ja kolmas jääb lattu.

Kviitungiraamatute arvestus ettevõtte (artelli, kooperatiivi) raamatupidamises.

15. Ettevõtte (artelli, kooperatiivi) raamatupidamine arvestab laos olevad kviitungiraamatud bilansiarvel „Materjalid“ nagu materiaalsed väärtused, kuid töökodadele väljaantud raamatud — arvel väljaspool bilanssi „Range aruandluse blanketid“ — valmistamise omahinna järgi.

16. Kviitungiraamatute arvestamiseks peetakse kviitungite arvestamisraamatut, kuhu kantakse:

- a) kviitungiraamatute saabumine;
- b) kviitungiraamatute väljastamine töökodadele ja
- c) mitmesugused mahakirjutused aktide järgi.

Raamatus peetakse arvestust kviitungiraamatute liikide järgi, hulgas, hinnas ja summas.

Peale selle avatakse selles raamatus eraldi iga töökoja kohta isiklikud arved töökodadele väljaantud raamatute arvestamiseks.

Töökodade isiklikele arveile teostatakse sissekan-deid kuluorderite ja mitmesuguste mahakirjutuste dokumentide alusel mitte hiljem kui operatsiooni teostamisele järgneval päeval.

11. Организации (нижестоящие звенья) и предприятия, получившие квитанционные книжки, обязаны ежеквартально представлять организациям, отпустившим книжки, отчет об израсходовании квитанционных книжек, на основании которых производится списание в расход квитанционных книжек по соответствующему лицевому счету.

12. При отпуске квитанционных книжек мастерским, непосредственно подчиненным ведомствам (промкомбинатам) или их нижестоящим звеньям, учет квитанционных книжек, выданных этим мастерским, ведется в порядке, предусмотренном для предприятий (ст. ст. 15 и 16).

Отпуск квитанционных книжек со склада предприятия (артели, кооператива) производственным мастерским.

13. Отпуск книжек квитанций мастерским со склада предприятия (артели, кооператива) производится согласно письменной заявке (требованию) с разрешения руководителя предприятия.

В заявке (требовании) должно быть указано наименование мастерской и количество необходимых книжек квитанций.

Выдача квитанционных книжек производится складом предприятия по предъявлении доверенности или по письменному распоряжению руководителя предприятия под расписку лица, указанного в доверенности или распоряжении.

14. Отпуск квитанционных книжек складом предприятия производится только по расходным ордерам.

Расходный ордер выписывается в 3-х экземплярах, из которых один передается получателю книжек квитанций, второй передается в бухгалтерию предприятия, а третий остается на складе.

Учет книжек квитанций в бухгалтерии предприятия (артели, кооператива).

15. Бухгалтерия предприятия (артели, кооператива) учитывает находящиеся на складе квитанционные книжки на балансовом счете «Материалы», как материальные ценности, а книжки, выданные мастерским, на забалансовом счете «Бланки строгой отчетности» — по себестоимости изготовления.

16. Для учета книжек квитанций ведется книга учета квитанций, в которой записывается:

- a) поступления квитанционных книжек;
- b) отпуск книжек мастерским и

в) разные списания по актам.

Учет в книге ведется по видам квитанционных книжек, по количеству, цене и сумме.

В этой книге кроме того открываются лицевые счета отдельно по каждой мастерской для учета книжек, выданных мастерским.

Записи на лицевых счетах мастерских производятся на основании расходных ордеров и документов на разные списания, не позднее следующего дня за совершением операции.

17. Väljaantud kviitungiraamatud on töökodades aruandluse all.

18. Töokojad on kohustatud igakuuselt esitama ettevõtte raamatupidamisele aruanded täielikult kasutatud kviitungiraamatute kulutuse kohta ühes kviitungikontsude juurdelisamisega.

19. Ettevõtte raamatupidamine on kohustatud kviitungikontsude järgi võrdlema täidetud tööde summasid raamatupidamise andmetega töökojalt laekuvate summade kohta.

20. Nimetatud aruanded pärast kviitungikontsude kontrollimist ja pärast nende võrdlemist kviitungiraamatute arvestamisraamatu isiklike arvete sissekannetega on aluseks kviitungiraamatute mahakirjutamiseks arvestamisraamatu järgi vastava töökoja isiklikult arvelt ja arvelt väljaspool bilansi „Range aruandluse dokumendid“.

21. Pärast töökoja poolt kulutatud kviitungiraamatute kohta esitatud aruannete kontrollimist raamatupidamise poolt kviitungikontsud antakse ettevõtte lattu hoiule, kus neid hoitakse seaduses ettenähtud tähtaja jooksul ja kuuluvad esitamisele kontrollimiste puhul.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Asjadevalitseja A. Veiderpass.

17. Выданные книжки квитанций числятся у мастерских под отчетом.

18. Ежемесячно мастерские обязаны представлять в бухгалтерию предприятия отчеты об израсходовании полностью использованных квитанционных книжек с приложением корешков квитанций.

19. Бухгалтерия предприятия обязана сверить суммы выполненных работ по корешкам квитанций с бухгалтерскими данными о поступивших суммах от мастерской.

20. Указанные отчеты после проверки корешков квитанций, а также после сличения их с записями лицевых счетов книги учета квитанционных книжек, служат основанием для списания квитанционных книжек по книге учета с лицевого счета соответствующей мастерской и с забалансового счета «Бланки строгой отчетности».

21. После проверки бухгалтерией отчетов об израсходовании мастерской квитанционных книжек, корешки квитанций передаются на склад предприятия для хранения, где хранятся в течение установленного законом срока и должны предъявляться при проверках.

Управляющий Делами Совета Министров
Эстонской ССР А. Вейдерпасс.

83. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus

ettevõtetele liigsete ja mittevajalike materjalide realiseerimise õiguse pikendamise kohta.

Kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu 8. veebruaril 1947. a. määrusega nr. 250 Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Pikendada 1947. aastaks ettevõtete direktoreile ja ehitusorganisatsioonide juhatajaile antud õigus ettevõtetele liigsete (ülenormatiivsed, välja arvatud pankade poolt krediteeritud hooajavarud) ja mittevajalike materjalide realiseerimiseks ministrite loal teistele riiklikele ja kooperatiivsele ettevõtetele ja asutistele.

2. Kohustada vabariigi ministere ja keskastuti esitama 1. juuliks 1947. a. Eesti NSV Ministrite Nõukogule aruanne ülenormatiivsete kaubamateriaalsete väärtuste likvideerimise kohta.

3. Kohustada tööstuslike ministere ja maajanduslike organisatsioonide:

- välja töötama konkreetseid abinõusid, mis kindlustaksid kaubamateriaalsete väärtuste ülenormatiivsete varude likvideerimise;
- plaanide koostamisel tehaste varustamiseks fondeeritavate materjalidega arvestama nende materjalide tegelikke jääke ettevõtteis, samuti

83. Постановление Совета Министров Эстонской ССР

о продлении права реализации предприятиями для них излишних и ненужных материалов.

В соответствии с Постановлением Совета Министров Союза ССР от 8 февраля 1947 года № 250, Совет Министров Эстонской ССР постановляет:

1. Продлить на 1947 год предоставленное директорам предприятий и руководителям подрядных строительных организаций право производить с разрешения министров реализацию другим государственным и кооперативным предприятиям и учреждениям излишних (сверхнормативных, кроме сезонных запасов, прокредитованных банками) и ненужных для данного предприятия материалов.

2. Обязать министерства и центральные учреждения республики представить к 1 июля 1947 г. в Совет Министров Эстонской ССР отчет о ликвидации сверхнормативных товарно-материальных ценностей.

3. Обязать промышленные министерства и хозяйственные организации:

- разработать конкретные мероприятия, обеспечивающие ликвидацию сверхнормативных запасов товарно-материальных ценностей;
- при составлении планов снабжения заводов фондируемыми материалами учитывать фактические остатки этих материалов на пред-

üleligsete materiaalsete väärtuste suunamise võimalust ühtedest tehastest teistesse.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Esimees A. Veimer.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Asjadevalitseja A. Veiderpass.

Tallinn, 15. märtsil 1947. Nr. 176.

84. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus

Eesti NSV vabariiklikkude ja kohalikkude eelarveliste asutiste erisummade määruse muutmise kohta.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

Muuta Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu 2. novembri 1945. a. määruse nr. 956 lisa nr. 1 „Eesti NSV vabariiklikkude ja kohalikkude eelarveliste asutiste erisummade kujundamise ja kasutamise eeskirjad“ (ENSV T 1945, 36, 574) p. 9 kolmas lõige ja panna kehtima järgmises redaktsioonis:

„Nende õiendiste kehtivus lõpeb:

- a) vabariiklikkude eelarveliste asutiste alal — kümnendal päeval pärast vastava aasta Eesti NSV vabariikliku eelarve kinnitamist Eesti NSV Ülemnõukogu poolt;
- b) kohalikkude eelarveliste asutiste alal — kümnendal päeval pärast vastava kohaliku eelarve kinnitamist töörahva saadikute nõukogu või selle täitevkomitee poolt.“

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Esimees A. Veimer.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Asjadevalitseja A. Veiderpass.

Tallinn, 24. märtsil 1947. Nr. 203.

85. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus

rinnamärgi „Haridustöö eesrindlane“ põhimääruse kinnitamise kohta.

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaaride Nõukogu määrusega 8. aprillist 1944 nr. 377 Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

Kinnitada rinnamärgi „Haridustöö eesrindlane“ põhimäärus, kirjeldus ja tunnistuse vorm vastavalt lisadele nr. 1, 2 ja 3.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Esimees A. Veimer.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Asjadevalitseja A. Veiderpass.

Tallinn, 15. märtsil 1947. Nr. 175.

приятнях, а также возможность переброски с одних заводов на другие излишних материальных ценностей.

Председатель Совета Министров
Эстонской ССР А. Веймер.

Управляющий Делами Совета Министров
Эстонской ССР А. Вейдерпас.

Таллин, 15 марта 1947 г. № 176.

84. Постановление Совета Министров Эстонской ССР

об изменении постановления о специальных средствах учреждений, состоящих на республиканском и местных бюджетах Эстонской ССР.

Совет Министров Эстонской ССР постановляет:

Изменить абзац 3-й пункта 9 приложения № 1 к постановлению Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР от 2 ноября 1945 г. № 956 «Инструкции об образовании и использовании специальных средств учреждений, состоящих на республиканском и местных бюджетах Эстонской ССР» (Ведомости ЭССР 1945 г. № 36, ст. 574) и изложить его в следующей редакции:

«Срок действия этих справок истекает:

- a) по учреждениям, состоящим на республиканском бюджете, — по истечении десяти дней, считая с утверждения республиканского бюджета Эстонской ССР на соответствующий год Верховным Советом Эстонской ССР;
- б) по учреждениям, состоящим на местных бюджетах, — по истечении десяти дней, считая с утверждения соответствующего местного бюджета советом депутатов трудящихся или его исполкомом».

Председатель Совета Министров
Эстонской ССР А. Веймер.

Управляющий Делами Совета Министров
Эстонской ССР А. Вейдерпас.

Таллин, 24 марта 1947 г. № 203.

85. Постановление Совета Министров Эстонской ССР

об утверждении Положения о нагрудном значке «Отличник народного просвещения».

В соответствии с Постановлением Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 8 апреля 1944 года за № 377 Совет Министров Эстонской ССР постановляет:

Утвердить Положение о нагрудном значке «Отличник народного просвещения», описание значка и форму удостоверения согласно приложениям №№ 1, 2 и 3.

Председатель Совета Министров
Эстонской ССР А. Веймер.

Управляющий Делами Совета Министров
Эстонской ССР А. Вейдерпас.

Таллин, 15 марта 1947 г. № 175.

Lisa nr. 1
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
15. märtsi 1947 määruse nr. 175 juurde.

**Rinnamärgi „Haridustöö eesrindlane“
põhimäärus.**

1. Rinnamärgiga „Haridustöö eesrindlane“ autasustatakse Eesti NSV hariduse ja kultuurhariduse ala töötajaid:

- a) üldise koolikohustuse eeskujuliku läbiviimise eest koolipiirkonnas;
- b) eeskujuliku õppe- ja kasvatustöö korraldamise eest koolis, lasteaias, lastekodus;
- c) eeskujuliku organiseerimise ja kõrge kvaliteediga hariduse või kultuurhariduse ala kaadrite ettevalmistamise eest;
- d) eeskujuliku töö organiseerimise eest hariduse või kultuurhariduslike asutistes (kool, klubi, raamatukogu, rahvamaja jne.);
- e) eeskujuliku ühiskondliku ja poliitharidusliku töö eest;
- f) eeskujuliku metoodilise töö organiseerimise ja teostamise eest asutises (koolis, rahvamajas jt.), vallas, rajoonis, linnas, maakonnas, vabariigis, samuti ka hariduse või kultuurhariduslike asutiste töötajate parimate töökogemuste propageerimise eest (trükitööd, loengud, näitetunnid jt.);
- g) õppevahenditega varustamise, nende valmistamise või algupärandite väljatöötamise eest;
- h) hariduse või kultuurhariduse ala asutiste eeskujuliku juhtimise eest rajoonis, linnas, maakonnas, vabariigis.

2. Rinnamärgiga „Haridustöö eesrindlane“ autasustamine toimub Eesti NSV Haridusministri või Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Kultuurhariduslike Asutiste Komitee esimehe käskkirjadega vastavalt sellele, kas autasustatav on hariduse või kultuurhariduse ala töötaja.

3. Rinnamärki „Haridustöö eesrindlane“ kantakse paremal pool rinnas.

4. Rinnamärgi „Haridustöö eesrindlane“ äravõtmine toimub Eesti NSV Haridusministri või Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Kultuurhariduslike Asutiste Komitee esimehe käskkirjaga tegude ja käitumise pärast, mis ei sobi eesrindlikule haridustöölisele.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Asjadevalitseja A. Veiderpass.

Приложение № 1
к постановлению СМ Эстонской ССР
от 15 марта 1947 г. № 175.

Положение
о нагрудном значке «Отличник народного просвещения».

1. Нагрудным значком «Отличник народного просвещения» награждаются работники просвещения и культурно-просветительной работы Эстонской ССР:

- a) за отличное проведение всеобщего обязательного обучения в школьном районе;
- б) за отличную постановку учебно-воспитательной работы в школе, в детском саду, в детском доме;
- в) за отличную организацию и высокое качество подготовки кадров народного просвещения или культурно-просветительной работы;
- г) за отличную постановку работы в учреждениях народного просвещения или в культурно-просветительных учреждениях (школа, клуб, библиотека, народный дом и т. д.);
- д) за отличную общественную и политпросветительную работу;
- е) за отличную организацию и проведение методической работы в учреждении (в школе, народном доме и др.), в волости, районе, городе, уезде, республике, а также за пропагандирование лучшего опыта работы работников учреждений просвещения и культурно-просветительных учреждений (печатные работы, лекции, показательные уроки и др.);
- ж) за снабжение учебными пособиями, за их производство или конструирование новых оригинальных учебных пособий;
- з) за отличное руководство учреждениями просвещения или культурно-просветительными учреждениями в районе, городе, уезде, республике.

2. Награждение нагрудным значком «Отличник народного просвещения» производится приказом Министра народного просвещения Эстонской ССР или Председателя Комитета Культурно-просветительных учреждений при Совете Министров Эстонской ССР соответственно тому, является ли награждаемый работником просвещения или культурно-просветительной работы.

3. Нагрудный значок «Отличник народного просвещения» носится на правой стороне груди.

4. Лишение значка «Отличник народного просвещения» производится приказом Министра просвещения Эстонской ССР или Председателя Комитета Культурно-просветительных учреждений при Совете Министров Эстонской ССР за поступки и поведение, несовместимые со званием отличника народного просвещения.

Управляющий Делами Совета Министров
Эстонской ССР А. Вейдерпасс.

Lisa nr. 2
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
15. märtsi 1947 määruse nr. 175 juurde.

Rinnamärgi „Haridustöö eesrindlane“ kirjeldus.

Rinnamärk „Haridustöö eesrindlane“ omab rombi kuju (diagonaalid 24 mm ja 42 mm). Rombi teravnurga tipul, mis on rinnamärgi ülemine osa, asetseb punane viieharuline täht (läbimõõduga 10 mm).

Rinnamärki raamistab 3-mm-laiune punane riba, mille välisserval on 1-mm-laiune valge riba. Raamistusest tekkinud sinist rombikujulist pinda katab keskosas ja ulatub kuni rinnamärgi välisserva valge äärestusribani reljeefselt kujutatud lahtine raamat 16 mm×10 mm, millele on kirjutatud „Haridustöö eesrindlane“.

Sinisel rombikujulisel pinnal ülevalpool raamatu kujutist on sirbi ja vasara kujutis kollases värvuses.

Rinnamärk „Haridustöö eesrindlane“ valmistatakse metallist ja kaetakse emailiga.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Asjadevalitseja A. Veiderpass.

Lisa nr. 3
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
15. märtsi 1947 määruse nr. 175 juurde.

Kõigi maade proletaarlased, ühinege!

Väljaandva asutise nimetus.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu „.....“
1947. a. määruse nr. alusel on antud rinna-
märk

„Haridustöö eesrindlane“

sm,
(perekonna-, ees- ja isanimi)

..... eest.

Haridusminister

Kultuurhariduslike Asutiste Komitee
esimees

Tallinnas, „.....“ 19..... a.

Nr.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Asjadevalitseja A. Veiderpass.

Приложение № 2
к постановлению СМ Эстонской ССР
от 15 марта 1947 г. № 175.

Описание
нагрудного значка «Отличник народного просвещения».

Значок «Отличник народного просвещения» имеет вид ромба (диагональ и 24 мм и 42 мм). На верхушке острого угла ромба, составляющем верхнюю часть значка, располагается красная пятиконечная звезда (диаметром 10 мм).

Нагрудный значок обрамляется красной полоской шириною 3 мм, по внешнему краю которой имеется белая полоса шириною 1 мм. Образованную обрамлением синюю ромбовидную поверхность покрывает в центральной части и достигает до белой обрамляющей полосы наружного края значка рельефно изображенная открытая книга 16 мм×10 мм, на которой написано «Отличник народного просвещения».

На синей ромбовидной поверхности над изображением книги имеется изображение серпа и молота в желтой окраске.

Нагрудный значок «Отличник народного просвещения» изготавливается из металла и покрывается эмалью.

Управляющий Делами Совета Министров
Эстонской ССР А. Вейдерпасс.

Приложение № 3
к постановлению СМ Эстонской ССР
от 15 марта 1947 г. № 175.

Пролетарии всех стран, соединяйтесь!

(название учреждения, выдающего значок)

На основании Постановления Совета Министров Эстонской ССР от «.....» 1947 года № выдан нагрудный значок

«Отличник народного просвещения»

ТОВ.
(фамилия, имя, отчество)

за
.....

Министр Просвещения

Председатель Комитета Культурно-просветительных учреждений.

Таллин, «.....» 19..... г.

№

Управляющий Делами Совета Министров
Эстонской ССР А. Вейдерпасс.

86. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus

Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsuse
põhimääruse kinnitamise kohta.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:
Kinnitada Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjade-
valitsuse põhimäärus vastavalt lisale.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Esimees A. Veimer.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Asjadevalitseja A. Veiderpass.

Tallinn, 17. märtsil 1947. Nr. 185.

Lisa

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
17. märtsi 1947 määruse nr. 185 juurde.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsuse
põhimäärus.

1. Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsus
on Ministrite Nõukogu täidesaatev ja korraldav
organ ning ta aparaat valitsuse määruste ja korral-
duste täitmise kontrolli alal.

2. Ministrite Nõukogu Asjadevalitsust juhib
asjadevalitseja.

3. Asjadevalitsuse ülesandeks on:

- a) Eesti NSV Ministrite Nõukogu tööplaanide ja
tegevusaruannete koostamine;
- b) materjalide ettevalmistamine, mis on vajalikud
õigeaegseks otsuste vastuvõtmiseks Eesti NSV
Ministrite Nõukogu poolt NSV Liidu Ülemnõu-
kogu, NSV Liidu Ministrite Nõukogu ja Eesti
NSV Ülemnõukogu poolt antud ülesannete
täitmise alal;
- c) valitsuse määruste ja korralduste kavade ette-
valmistamine ja Eesti NSV Ministrite Nõu-
kogule läbivaatamiseks esitamine nii omal
algatusel kui ka ministeeriumide ja organisat-
sioonide taotlusel;
- d) järelevalve ja kontroll ministeeriumide, kes-
kasutiste, samuti Ministrite Nõukogu poolt mood-
ustatud ajutiste komisjonide töö üle valitsuse
määruste ja korralduste täitmise alal ja sellest
Ministrite Nõukogu juhtkonna informeerimine;
tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteede
aparaadi töö kontrollimine;
- e) kirjavahetuse pidamine ja asjaajamine küsi-
mustes, mis on seotud Eesti NSV Ministrite
Nõukogu, Ministrite Nõukogu esimehe ja ta
asetäitjate poolt antavate ülesannete täit-
misega;
- f) kodanike ja organisatsioonide poolt Eesti NSV
Ministrite Nõukogu nimele saadetud kirjade ja
avaldustega seoses olevate küsimuste lahenda-
mine ja vastava dokumentatsiooni korralda-
mine;

86. Постановление Совета Министров Эстонской ССР

об утверждении Положения об Управлении Де-
лами Совета Министров Эстонской ССР.

Совет Министров Эстонской ССР постановляет:
Утвердить «Положение об Управлении Делами
Совета Министров Эстонской ССР» согласно
приложению.

Председатель Совета Министров
Эстонской ССР А. Веймер.

Управляющий Делами Совета Министров
Эстонской ССР А. Вейдерпасс.

Таллин, 17 марта 1947 г. № 185.

Приложение
к постановлению СМ Эстонской ССР
от 17 марта 1947 г. № 185.

Положение об Управлении Делами Совета Министров Эстонской ССР.

1. Управление Делами Совета Министров
Эстонской ССР является исполнительным и
распорядительным органом Совета Министров и
его аппаратом по проверке исполнения поста-
новлений и распоряжений Правительства.

2. Управление Делами Совета Министров
возглавляется Управляющим Делами.

3. На Управление Делами возлагается:

- a) составление планов работы и отчетов о дея-
тельности Совета Министров Эстонской
ССР;
- б) подготовка материалов, необходимых для
своевременного принятия решений по вы-
полнению Советом Министров Эстонской
ССР заданий Верховного Совета Союза
ССР, Совета Министров Союза ССР и
Верховного Совета Эстонской ССР;
- в) подготовка и внесение на рассмотрение Со-
вета Министров Эстонской ССР проектов
постановлений и распоряжений Правитель-
ства как по собственной инициативе, так и
по представлению министерств и органи-
заций;
- г) наблюдение и контроль за работой мини-
стерств, центральных учреждений и обра-
зуемых Советом Министров временных
комиссий в части исполнения ими постано-
влений и распоряжений Правительства и
информирование о том руководства Совета
Министров; проверка работы аппарата
исполнительных комитетов Советов депута-
тов трудящихся;
- д) ведение корреспонденции и дел, связанных
с выполнением заданий, даваемых Советом
Министров Эстонской ССР, председателем
Совета Министров и его заместителями;
- е) разрешение вопросов и ведение документа-
ции, связанных с адресованными на имя
Совета Министров Эстонской ССР письма-
ми и заявлениями граждан и организаций;

- g) Ministrite Nõukogu asjaajamise korraldamine, valitsuse määruste ja korralduste avaldamine, arvestamine ja kodifitseerimine;
- h) Eesti NSV Ministrite Nõukogu majanduslike ettevõtete, hoonete ja vara valitsemine;
- i) Eesti NSV Ministrite Nõukogu majanduslik ja tehniline teenindamine.
4. Ministrite Nõukogu asjadevalitseja suunab ja organiseerib Asjadevalitsuse tööd kooskõlas Ministrite Nõukogu tööplaaniga, valmistab ette ja protokollib Ministrite Nõukogu koosolekuid, kinnitab oma allkirjaga Ministrite Nõukogu määrused ja koosolekute protokollid, korraldab vastuvõetud määruste ja korralduste avaldamist ja laialisaatmist ja nende täitmise kontrollimist, samuti informeerib ja varustab juhenditega Eesti NSV Ministrite Nõukogu Alalist Esindust NSV Liidu Ministrite Nõukogu juures.

5. Ministrite Nõukogu asjadevalitsejal on õigus:

- a) anda juhiseid ministeeriumidele, komisjonidele ja asutistele valitsuse määruste ja korralduste kavade ettevalmistamise ja kooskõlastamise tähtaegade ja korra kohta, nõuda neilt materjale ja aruandeid Ministrite Nõukogu määruste ja korralduste täitmise kohta ja tagastada Eesti NSV Ministrite Nõukogule esitatud materjale, kui need ei vasta seatud nõuetele;
- b) kokku kutsuda asutistevahelisi ja erikomisjone valitsuse otsuste ettevalmistamise protsessis esile kerkivate küsimuste läbitöötamiseks.

6. Eesti NSV Ministrite Nõukogu asjadevalitsejal on kaks asetäitjat — asetäitja sekretariaadi alal ja asetäitja administratiiv-majandusalal, kes nimetatakse ametisse Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt.

Ministrite Nõukogu asjadevalitseja asetäitja sekretariaadi alal hoiab Ministrite Nõukogu pitsatit ja täidab asjadevalitseja äraolekul viimase ülesandeid.

7. Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsus koosneb järgmistest osakondadest ja gruppidest:

1. Vabariikliku Tööstuse Grupp;
2. Kohaliku Tööstuse ja Töõndusliku Kooperatsiooni Grupp;
3. Kütte- ja Energeetikagrupp;
4. Ehituse ja Kommunaalmajanduse Grupp;
5. Transpordi, Teedeasjanduse, Laevanduse ja Side Grupp;
6. Kaubanduse ja Tarbijate Kooperatsiooni Grupp;
7. Põllumajandus- ja Varumisgrupp;
8. Kultuuri- ja Kirjastusgrupp;
9. Tervishoiu ja Sotsiaalkindlustuse Grupp;
10. Rahandusgrupp;

- ж) организация и ведение делопроизводства Совета Министров, опубликование, учет и кодификация постановлений и распоряжений Правительства;
- з) управление хозяйственными предприятиями, зданиями и имуществом Совета Министров Эстонской ССР;
- и) хозяйственное и техническое обслуживание Совета Министров Эстонской ССР.

4. Управляющий Делами Совета Министров направляет и организует работу Управления Делами в соответствии с планом работы Совета Министров, prepares and протоколирует заседания Совета Министров, скрепляет своею подписью постановления и протоколы заседаний Совета Министров, организует опубликование и рассылку принятых постановлений и распоряжений и контроль их выполнения, а также информирует и снабжает инструкциями Постоянное Представительство Совета Министров Эстонской ССР при Совете Министров Союза ССР.

5. Управляющему Делами Совета Министров предоставляется право:

- a) давать указания министерствам, комиссиям и учреждениям о сроках и порядке подготовки и согласования проектов постановлений и распоряжений Правительства, требовать от них материалы и отчеты о выполнении постановлений и распоряжений Совета Министров и возвращать представленные Совету Министров Эстонской ССР материалы в случае не соответствия их установленным требованиям;
- б) созывать междуведомственные и специальные комиссии для разработки вопросов, возникающих в процессе подготовки решений Правительства.

6. Управляющий Делами Совета Министров Эстонской ССР имеет двух заместителей — заместителя по секретариату и заместителя по административно-хозяйственной части, назначаемых на должность Советом Министров Эстонской ССР.

Заместитель Управляющего Делами Совета Министров по секретариату хранит печать Совета Министров и исполняет обязанности Управляющего Делами в отсутствие последнего.

7. Управление Делами Совета Министров Эстонской ССР состоит из следующих отделов и групп:

1. Группа республиканской промышленности;
2. Группа местной промышленности и промысловой кооперации;
3. Группа топлива и энергетики;
4. Группа строительства и коммунального хозяйства;
5. Группа транспорта, дорожного дела, парохозяйства и связи;
6. Группа торговли и потребительской кооперации;
7. Группа сельского хозяйства и заготовок;
8. Группа культуры и издательства;
9. Группа здравоохранения и социального обеспечения;
10. Финансовая группа;

11. Organiseerimise ja Instrueerimise Grupp;
12. Töö- ja Palgagrupp;
13. Juriidiline Osakond;
14. Protokolligrupp;
15. Ministrite Nõukogu Juhtkonna Sekretariaat;

16. Eriosakond;
17. Sõjaosakond;
18. Kaadrite Osakond;
19. Tõlgete Osakond;
20. Üldosakond;
21. Informatsioonigrupp;
22. Majandusvalitsus koos teenindamisetevõtetega;
23. Trüükikoda.

Märkus: Eesti NSV Ministrite Nõukogu korraldusel võidakse Asjadevalitsuse juures organiseerida vajalikke abikaitisi.

8. Asjadevalitsuse osakondade ja gruppide töökord, samuti nende õigused ja kohused määratakse kindlaks Ministrite Nõukogu asjadevalitseja poolt kooskõlas käesoleva põhimäärusega ja kehtivate seadustega.

9. Ministrite Nõukogu Asjadevalitsuse gruppide ja osakondade juhatajail on õigus:

- a) nõuda ministeeriumidelt ja keskasutistelt andmeid Valitsuse määruste ja korralduste, samuti ettevõtete ja organisatsioonide tootmisplaanide täitmise kohta;
- b) nõuda ministeeriumidelt ja keskasutistelt teateid, mis on vajalikud nende poolt esitatud ettepanekute põhjendamiseks ja selgitamiseks;
- c) välja kutsuda ministeeriumide ja keskasutiste vastava ala spetsialiste kavade ja ettepanekute läbivaatamisest osavõtmiseks;
- d) osa võtta ministeeriumide ja keskasutiste kolleegiumide koosolekutest ja ametkondlikest nõupidamistest.

10. Ministrite Nõukogu Asjadevalitsuse osakondade ja gruppide juhatajad määratakse ametisse ja vabastatakse ametist Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt Ministrite Nõukogu asjadevalitseja ettepanekul. Neil on õigus nõuandva häälega osa võtta Ministrite Nõukogu koosolekuist nende alasse puutuvais küsimustes.

Ministrite Nõukogu Asjadevalitsuse muu isikuline koosseis määratakse ametisse ja vabastatakse ametist asjadevalitseja poolt tööseadusandluses kindlaks määratud korras.

11. Asjadevalitseja korraldused aparaadile antakse käsikirjadena asjadevalitseja allkirjaga.

12. Asjadevalitseja on Ministrite Nõukogu Asjadevalitsuse krediitide käsutaja.

13. Ministrite Nõukogu Asjadevalitsusel on riigiväpi kujutusega ja oma nimetusega pitsat.

11. Организационно-инструкторская группа;
12. Группа труда и зарплаты;
13. Юридический отдел;
14. Протокольная группа;
15. Секретариат руководства Совета Министров;

16. Особый отдел;
17. Военный отдел;
18. Отдел кадров;
19. Отдел переводов;
20. Общий отдел;
21. Информационная группа;
22. Хозяйственное управление с предприятия-ми обслуживания;
23. Типография.

Примечание: При Управлении Делами по распоряжению Совета Министров ЭССР могут быть организованы необходимые подсобные предприятия.

8. Порядок работы отделов и групп Управления Делами, а также их права и обязанности определяются Управляющим Делами Совета Министров в соответствии с настоящим Положением и действующими законами.

9. Начальникам групп и отделов Управления Делами Совета Министров предоставляется право:

- a) истребования данных от министерств и центральных учреждений об исполнении постановлений и распоряжений Правительства, а также о выполнении производственных планов предприятий и организаций;
- b) истребования от министерств и центральных учреждений сведений, необходимых для обоснования и разъяснения внесенных ими предложений;
- в) вызова специалистов по соответствующей отрасли министерств и центральных учреждений для участия в рассмотрении проектов и предложений;
- г) участия в заседаниях коллегий министерств и центральных учреждений и созываемых ими ведомственных совещаниях.

10. Начальники отделов и групп Управления Делами Совета Министров назначаются на должность и освобождаются Советом Министров Эстонской ССР по представлению Управляющего Делами Совета Министров. Им предоставляется право совещательного голоса на заседаниях Совета Министров по вопросам, касающимся их отрасли.

Остальной личный состав Управления Делами Совета Министров назначается и увольняется Управляющим Делами в порядке, установленном трудовым законодательством.

11. Распоряжения Управляющего Делами по аппарату отдаются в порядке приказов за его подписью.

12. Управляющий Делами является распорядителем кредитов Управления Делами Совета Министров.

13. Управление Делами Совета Министров имеет гербовую печать с обозначением его наименования.

**87. Eesti NSV Ministrite Nõukogu
määrus**

riiklike notariaalkontorite võrgu muutmise
kohta.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:
Kinnitada käesolevale määrusele lisandatud Eesti
NSV Kohtuministri käskkiri nr. 2, 1. märtsist 1947
Märjamaa, Põlva ja Väike-Maarja riiklike notariaal-
kontorite kustutamise kohta Eesti NSV riiklike
notariaalkontorite võrgust.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Esimees A. Veimer.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Asjadevalitseja A. Veiderpass.

Tallinn, 15. märtsil 1947. Nr. 178.

Lisa

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
15. märtsi 1947 määruse nr. 178 juurde.

**Eesti NSV Kohtuministri
käskkiri nr. 2.**

Kustutada Märjamaa, Põlva ja Väike-Maarja riik-
likud notariaalkontorid Eesti NSV riiklike
notariaalkontorite võrgust.

Eesti NSV Kohtuminister A. Jõeäär.

Tallinn, 1. märtsil 1947.

**88. Eesti NSV Ministrite Nõukogu
määrus**

sm. Aleksander Borkman'i vabastamise kohta
Eesti NSV Rahandusministri asetäitja kohalt
kaadrite alal.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:
Vabastada sm. Aleksander Borkman Eesti NSV
Rahandusministri asetäitja kohalt kaadrite alal
seoses tema üleminekuga teisele ametikohale, arva-
tes 1. veebruarist 1947. a.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Esimees A. Veimer.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Asjadevalitseja A. Veiderpass.

Tallinn, 18. märtsil 1947. Nr. 188.

**89. Eesti NSV Ministrite Nõukogu
määrus**

Eesti NSV Rahandusministri I asetäitja sm.
Johan Vaabel'i vabastamise kohta.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:
Vabastada sm. Johan Vaabel Eesti NSV Rahan-
dusministri I asetäitja kohalt arvates 1. veebruarist

**87. Постановление
Совета Министров Эстонской ССР**

об изменении сети государственных нотариальных
контор.

Совет Министров Эстонской ССР постановляет:
Утвердить приложенный к настоящему поста-
новлению приказ Министра юстиции Эстонской
ССР № 2 от 1 марта 1947 года об исключении из
сети государственных нотариальных контор
Эстонской ССР государственных нотариальных
контор в Марьямаа, Пылва и Вяйке-Маарья.

Председатель Совета Министров
Эстонской ССР А. Веймер.

Управляющий Делами Совета Министров
Эстонской ССР А. Вейдерпас.

Таллин, 15 марта 1947 г. № 178.

Приложение
к постановлению СМ Эстонской ССР
от 15 марта 1947 г. № 178.

Приказ

Министра юстиции Эстонской ССР.

Исключить из сети государственных нотариаль-
ных контор Эстонской ССР государственные
нотариальные конторы в Марьямаа, Пылва и
Вяйке-Маарья.

Министр Юстиции Эстонской ССР
А. Иоэр.

Таллин, 1 марта 1947 г. № 2.

**88. Постановление
Совета Министров Эстонской ССР**

об освобождении тов. Бorkмана Александра от
должности заместителя Министра финансов
ЭССР по кадрам.

Совет Министров Эстонской ССР постановляет:
Освободить тов. Бorkмана Александра от
должности заместителя Министра финансов
ЭССР по кадрам, в связи с его переходом на
другую работу считая с 1 февраля 1947 года.

Председатель Совета Министров
Эстонской ССР А. Веймер.

Управляющий Делами Совета Министров
Эстонской ССР А. Вейдерпас.

Таллин, 18 марта 1947 г. № 188.

**89. Постановление
Совета Министров Эстонской ССР**

об освобождении тов. Вабель Иогана от должно-
сти I заместителя Министра финансов Эстонской
ССР.

Совет Министров Эстонской ССР постановляет:
Освободить тов. Вабель Иогана от должности
I заместителя Министра финансов Эстонской

1947. a. seoses tema valimisega Eesti NSV Teaduste Akadeemia asepresidendiks.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Esimees A. Veimer.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Asjadevalitseja A. Veiderpass.

Tallinn, 18. märtsil 1947. Nr. 189.

90. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus

sm. Eugen Nõu vabastamise kohta Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Vabariikliku Varustus-Turustuskontori juhataja kohalt.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:
Vabastada sm. Eugen Nõu Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Vabariikliku Varustus-Turustuskontori juhataja kohalt seoses tema üleminekuga teisele ametikohale.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Esimees A. Veimer.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Asjadevalitseja A. Veiderpass.

Tallinn, 18. märtsil 1947. Nr. 190.

91. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus

sm. Anatoli Tihase kinnitamise kohta Eesti NSV Rahandusministri I asetäitjaks.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:
Kinnitada sm. Anatoli Tihane Eesti NSV Rahandusministri I asetäitjaks.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Esimees A. Veimer.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Asjadevalitseja A. Veiderpass.

Tallinn, 18. märtsil 1947. Nr. 191.

92. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus

sm. Mihail Dorogov'i nimetamise kohta Eesti NSV Põllumajandusministri esimeseks asetäitjaks.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:
Nimetada sm. Mihail Dorogov Eesti NSV Põllumajandusministri esimeseks asetäitjaks.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Esimees A. Veimer.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Asjadevalitseja A. Veiderpass.

Tallinn, 18. märtsil 1947. Nr. 192.

ССР, считая с 1-го февраля 1947 года, в связи с избранием его вице-президентом Академии Наук Эстонской ССР.

Председатель Совета Министров
Эстонской ССР А. Веймер.

Управляющий Делами Совета Министров
Эстонской ССР А. Вейдерпас.

Таллин, 18 марта 1947 г. № 189.

90. Постановление Совета Министров Эстонской ССР

об освобождении тов. Нэу Евгения от должности начальника Республиканской к-ры «Эстнабсбыт» при Совете Министров Эстонской ССР.

Совет Министров Эстонской ССР постановляет:
Освободить тов. Нэу Евгения от должности начальника Республиканской к-ры «Эстнабсбыт» при Совете Министров Эстонской ССР в связи с его переходом на другую работу.

Председатель Совета Министров
Эстонской ССР А. Веймер.

Управляющий Делами Совета Министров
Эстонской ССР А. Вейдерпас.

Таллин, 18 марта 1947 г. № 190.

91. Постановление Совета Министров Эстонской ССР

об утверждении т. Тихане, Анатолия I заместителем Министра финансов Эстонской ССР.

Совет Министров Эстонской ССР постановляет:
Утвердить т. Тихане, Анатолия первым заместителем Министра финансов Эстонской ССР.

Председатель Совета Министров
Эстонской ССР А. Веймер.

Управляющий Делами Совета Министров
Эстонской ССР А. Вейдерпас.

Таллин, 18 марта 1947 г. № 191.

92. Постановление Совета Министров Эстонской ССР

о назначении т. Дорогова, Михаила первым заместителем Министра сельского хозяйства Эстонской ССР.

Совет Министров Эстонской ССР постановляет:
Назначить т. Дорогова, Михаила первым заместителем Министра сельского хозяйства Эстонской ССР.

Председатель Совета Министров
Эстонской ССР А. Веймер.

Управляющий Делами Совета Министров
Эстонской ССР А. Вейдерпас.

Таллин, 18 марта 1947 г. № 192.

**93. Eesti NSV Ministrite Nõukogu
m ä ä r u s**

sm. Eugen Laanela nimetamise kohta Eesti NSV Põllumajandusministri asetäitjaks loomakasvatuse alal.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:
Nimetada sm. Eugen Laanela Eesti NSV Põllumajandusministri asetäitjaks loomakasvatuse alal.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Esimees A. Veimer.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Asjadevalitseja A. Veiderpass.

Tallinn, 18. märtsil 1947. Nr. 193.

**94. Eesti NSV Ministrite Nõukogu
m ä ä r u s**

sm. Richard Niinepuu nimetamise kohta Eesti NSV Sovhooside Ministri asetäitjaks kaadrite alal.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:
Nimetada sm. Richard Niinepuu Eesti NSV Sovhooside Ministri asetäitjaks kaadrite alal.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Esimees A. Veimer.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Asjadevalitseja A. Veiderpass.

Tallinn, 18. märtsil 1947. Nr. 194.

**95. Eesti NSV Ministrite Nõukogu
m ä ä r u s**

sm. Elmar Pärtels'i vabastamise kohta Eesti NSV Põlevkivi- ja Keemiatööstuse Ministri asetäitja kohalt.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:
Vabastada sm. Elmar Pärtels Eesti NSV Põlevkivi- ja Keemiatööstuse Ministri asetäitja kohalt seoses tema üleminekuga teisele ametikohale.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Esimees A. Veimer.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Asjadevalitseja A. Veiderpass.

Tallinn, 20. märtsil 1947. Nr. 195.

**96. Eesti NSV Ministrite Nõukogu
m ä ä r u s**

sm. Elmar Pärtels'i nimetamise kohta Eesti Vabariikliku Varustus-Turustuskontori juhatajaks Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:
Nimetada sm. Elmar Pärtels Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Vabariikliku Varustus-Turustuskontori juhatajaks.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Esimees A. Veimer.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Asjadevalitseja A. Veiderpass.

Tallinn, 20. märtsil 1947. Nr. 196.

93. Постановление

Совета Министров Эстонской ССР

о назначении тов. Лаанела Эугена заместителем Министра сельского хозяйства по животноводству.

Совет Министров Эстонской ССР постановляет:
Назначить тов. Лаанела Эугена заместителем Министра сельского хозяйства по животноводству.

Председатель Совета Министров
Эстонской ССР А. Веймер.

Управляющий Делами Совета Министров
Эстонской ССР А. Вейдерпас.

Таллин, 18 марта 1947 г. № 193.

94. Постановление

Совета Министров Эстонской ССР

о назначении тов. Ниинепуу Рихарда заместителем Министра совхозов Эстонской ССР по кадрам.

Совет Министров Эстонской ССР постановляет:
Назначить тов. Ниинепуу Рихарда заместителем Министра совхозов Эстонской ССР по кадрам.

Председатель Совета Министров
Эстонской ССР А. Веймер.

Управляющий Делами Совета Министров
Эстонской ССР А. Вейдерпас.

Таллин, 18 марта 1947 г. № 194.

95. Постановление

Совета Министров Эстонской ССР

об освобождении тов. Пärtельс Эльмара от должности заместителя Министра сланцевой и химической промышленности Эстонской ССР.

Совет Министров Эстонской ССР постановляет:
Освободить тов. Пärtельс Эльмара от должности заместителя Министра сланцевой и химической промышленности Эстонской ССР в связи с его переходом на другую работу.

Председатель Совета Министров
Эстонской ССР А. Веймер.

Управляющий Делами Совета Министров
Эстонской ССР А. Вейдерпас.

Таллин, 20 марта 1947 г. № 195.

96. Постановление

Совета Министров Эстонской ССР

о назначении тов. Пärtельс Эльмара начальником Республиканской конторы «Этснабсбыт» при Совете Министров Эстонской ССР.

Совет Министров Эстонской ССР постановляет:
Назначить тов. Пärtельс Эльмара начальником Республиканской конторы «Этснабсбыт» при Совете Министров Эстонской ССР.

Председатель Совета Министров
Эстонской ССР А. Веймер.

Управляющий Делами Совета Министров
Эстонской ССР А. Вейдерпас.

Таллин, 20 марта 1947 г. № 196.

**97. Eesti NSV Ministrite Nõukogu
m ä ä r u s**
**natsionaliseerimisele kuuluvate majade nimes-
tiku muutmise kohta.**

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Kustutada Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt 15. ja 26. novembril 1940 kinnitatud natsionaliseerimisele kuuluvate majade nimestikku-dest:

- a) Tartu linnas natsionaliseerimisele kuuluvate majade nimestikust (ENSV T 1940, 46, 531) järjekorra nr. 1254 all tähendatud Põllumajanduse Panga maja Tartus, Suurturg nr. 9, kinnistu nr. 5;
- b) Vändra asulas natsionaliseerimisele kuuluvate majade nimestikust (ENSV T 1940, 54, 651) järjekorra nr. 14 all tähendatud Vändra Ühis- panga maja Vändra asulas, Pärnu-Paide mnt. 62.

2. Kohustada:

- a) Tartu Linna Täitevkomiteed üle andma Tartus, Suurturg nr. 9 asuva, endisele Põllumajanduse Pangale kuulunud maja varemed Tartu Põllumajanduslikule Krediidühingule maja taastamiseks. Üleandmine teostada hiljemalt 20. märtsiks 1947;
- b) Pärnu Maakonna Täitevkomiteed üle andma Vändra asulas, Pärnu-Paide mnt. 62 asuv, endisele Vändra Ühis- pangale kuulunud maja Vändra Põllumajanduslikule Krediidühingule tema põhitegevuse vajadusteks hiljemalt 20. märtsiks 1947.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Esimees A. Veimer.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Asjadevalitseja A. Veiderpass.
Tallinn, 8. märtsil 1947. Nr. 159.

**98. Eesti NSV Ministrite Nõukogu
m ä ä r u s**
**Kanepi alevikus natsionaliseeritud majade
nimestiku muutmise kohta.**

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

Kustutada Kanepi alevikus natsionaliseeritud ma- jade nimestikust (ENSV T 1940, 63, 803) jrk. nr. 10 all tähendatud Kanepi alevikus Aug. Veizenbergi tän. 28 asuv, kod. Peeter Jürgensonile kuulunud maja.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Esimees A. Veimer.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Asjadevalitseja A. Veiderpass.
Tallinn, 8. märtsil 1947. Nr. 162.

**97. Постановление
Совета Министров Эстонской ССР**
**об изменении списка домов, подлежащих нацио-
нализации.**

Совет Министров Эстонской ССР постановляет:

1. Исключить из утвержденных Советом На- родных Комиссаров Эстонской ССР 15 и 26 ноября 1940 г. списков домов, подлежащих на- ционализации:

- a) в г. Тарту — указанный в списке домов, подлежащих национализации (Ведомости ЭССР 1940 г. № 46, ст. 531), под порядко- вым номером № 1254 дом Сельскохозяйст- венного Банка в г. Тарту по ул. Сууртург № 9, крепостной № 5;
- б) в поселке Вяндра — указанный в списке домов, подлежащих национализации (Ведо- мости ЭССР 1940 г. № 54, ст. 651), под порядковым номером № 14 дом Вяндра- ского Кооперативного Банка в поселке Вяндра по ул. Пярну-Пайде мантее № 62.

2. Обязать:

- a) Исполком г. Тарту передать Тартускому Сельскохозяйственному Кредитному обще- ству для восстановления дома, находящиеся в г. Тарту по ул. Сууртург № 9 развалины дома, принадлежавшего бывшему Сельско- хозяйственному Банку. Передачу произ- вести не позднее 20 марта 1947 года;
- б) Исполком уезда Пярнума передать принад- лежавший бывшему Вяндраскому Коопера- тивному Банку дом, находящийся в поселке Вяндра по ул. Пярну-Пайде мантее № 62, Вяндраскому Сельскохозяйственному Кре- дитному Обществу для нужд его основной деятельности, не позднее 20 марта 1947 года.

Председатель Совета Министров
Эстонской ССР А. Веймер.

Управляющий Делами Совета Министров
Эстонской ССР А. Вейдерпасс.
Таллин, 8 марта 1947 г. № 159.

**98. Постановление
Совета Министров Эстонской ССР**
**об изменении списка национализированных домов
в местечке Канеппи.**

Совет Министров Эстонской ССР постановляет:

Исключить из списка национализированных домов в местечке Канеппи (Ведомости ЭССР 1940 г. № 63, ст. 803) поименованный под поряд- ковым номером 10 дом, находящийся в местечке Канеппи по улице Авг. Вейценберга № 28 и при- надлежавший гр. Юргенсон Петру.

Председатель Совета Министров
Эстонской ССР А. Веймер.

Управляющий Делами Совета Министров
Эстонской ССР А. Вейдерпасс.
Таллин, 8 марта 1947 г. № 162.