



EESTI NSV TEATAJA ВЕДОМОСТИ ЭСТОНСКОЙ ССР

Eesti NSV Ülemnõukogu seaduste, Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadluste, Eesti NSV Ministrite Nõukogu määruste ja korralduste, Eesti NSV ministrite käskkirjade ja juhendite kogu.

Собрание законов Верховного Совета Эстонской ССР, указов Президиума Верховного Совета Эстонской ССР, постановлений и распоряжений Совета Министров Эстонской ССР, приказов и инструкций министров Эстонской ССР.

Nr. 17

1. juulil — 1 июля

1949

II.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrused.

110. Rajoonide ja linnade rahandusosakondade maksuinspektuuri ja maksurevidentide põhimääruse rakendamise kohta. — Põhimäärus.
111. Kalurite-kolhoosnikute kohustusliku normipäevade miinimumi ja kalurikolhooside põllumajanduslikes abimajapidamistes töö organiseerimise kohta Eesti NSV-s.

II.

Постановления Совета Министров Эстонской ССР.

110. О применении «Положения о налоговой инспекции районных и городских финансовых отделов и налоговых ревизорах». — Положение.
111. Об обязательном минимуме трудодней для рыбаков-колхозников и организации труда в подсобном сельском хозяйстве рыболовецких колхозов Эстонской ССР.

II.

110. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus

Rajoonide ja linnade rahandusosakondade maksuinspektuuri ja maksurevidentide põhimääruse rakendamise kohta.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Võtta rakendamisele NSV Liidu Ministrite Nõukogu 29. aprilli 1949. a. määrusega kinnitatud „Rajoonide ja linnade rahandusosakondade maksuinspektuuri ja maksurevidentide põhimäärus“.

2. „Rajoonide ja linnade rahandusosakondade maksuinspektuuri ja maksurevidentide põhimäärusega“ kindlaksmääratud vanemate maksuinspektorite kohused ja õigused lugeda kehtivaiks Eesti NSV maakondade ja linnade rahandusosakondade maksusektorite juhatajate kohta ning maksuagentidele ettenähtud kohused panna Eesti NSV maakondade rahandusosakondade abimaksuinspektoritele.

3. Keelata maksude alal töötajate igasugune ümberpaigutamine teisele tööle ilma ENSV Rahandusministri teadmata ja nõusolekuta.

110. Постановление Совета Министров Эстонской ССР

о применении «Положения о налоговой инспекции районных и городских финансовых отделов и налоговых ревизорах».

Совет Министров Эстонской ССР постановляет:

1. Принять к исполнению «Положение о налоговой инспекции районных и городских финансовых отделов и налоговых ревизорах», утвержденное Постановлением Совета Министров Союза ССР от 29 апреля 1949 года.

2. Распространить обязанности и права старших налоговых инспекторов, установленные «Положением о налоговой инспекции районных и городских финансовых отделов и налоговых ревизорах», на начальников налоговых секторов уездных и городских финансовых отделов Эстонской ССР, а обязанности, установленные для налоговых агентов, возложить на помощников налоговых инспекторов уездных финансовых отделов Эстонской ССР.

3. Запретить всякие перемещения налоговых работников на другую работу без ведома и согласия Министра финансов Эстонской ССР.

4. Võtta teadmiseks, et NSV Liidu Ministrite Nõukogu 29. aprilli 1949. a. määrusega „Rajoonide ja linnade rahandusosakondade maksuinspektuuri ja maksurevidentide põhimääruse kinnitamise kohta“ on loetud kehtetuks NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu 29. aprilli 1937. a. määrus „Maksuinspektorite ja maksurevidentide põhimääruse kinnitamise kohta“ ja NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu 29. aprilli 1937. a. määrus „NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadi juhendi kinnitamisest rajoonide rahandusosakondade maksuinspektuuri töö kohta maa-asulais“ (LSKK 1929, 30, 122 ja 123).

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Esimees A. Veimer.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Asjadevalitseja A. Veiderpass.

Tallinn, Toompea, 18. juunil 1949. a. Nr. 444.

Утверждено
Постановлением Совета Министров СССР
от 29 апреля 1949 г.

Положение

о налоговой инспекции районных и городских финансовых отделов и налоговых ревизорах.

1. Общие положения.

1. Районные и городские (в городах, не имеющих районного деления) финансовые отделы имеют в своем составе налоговую инспекцию.

В обязанности налоговой инспекции входят:

- а) непосредственное проведение учета плательщиков, источников доходов, исчисление и взимание платежей по государственным налогам — подоходный налог с населения, сельскохозяйственный налог, налог на холостяков, одиноких и малосемейных граждан СССР, подоходный налог с колхозов, государственный налог на лошадей единоличных крестьянских хозяйств;
- б) непосредственное проведение учета плательщиков, объектов обложения, исчисление и взимание платежей по местным налогам — налог со строений, земельная рента;
- в) осуществление контроля за правильным взиманием учреждениями и организациями установленных законом местных сборов — разовый сбор на колхозных рынках, сбор с владельцев скота и сбор с владельцев транспортных средств, а также государственной пошлины и за недопущением различного рода незаконных сборов;
- г) осуществление систематического контроля за правильным исчислением и удержанием предприятиями, учреждениями и организациями налогов с заработной платы рабочих и служащих, а также платежей, причитающихся с предприятий, учреждений и организаций по налогу со строений и земельной ренте;

4. Принять к сведению, что с Постановлением Совета Министров Союза ССР от 29 апреля 1949 г. «Об утверждении Положения о налоговой инспекции районных и городских финансовых отделов и налоговых ревизорах» считаются утратившими силу Постановление Совнаркома СССР от 29 апреля 1937 г. «Об утверждении Положения о налоговых инспекторах и налоговых ревизорах» и Постановление Совнаркома СССР от 29 апреля 1937 г. «Об утверждении инструкции Народного Комиссариата финансов Союза ССР о работе налоговой инспекции районных финансовых отделов в сельских местностях» (С. З. СССР 1929 г. № 30, ст. ст. 122 и 123).

Председатель Совета Министров
Эстонской ССР А. Веймер.

Управляющий Делами Совета Министров
Эстонской ССР А. Вейдерпас.

Таллин, Тоомпеа, 18 июня 1949 г. № 444.

д) ведение бухгалтерского учета исчисленных и поступивших сумм государственных и местных налогов.

2. Налоговая инспекция в своей работе строго руководствуется Законами, Постановлениями Правительства СССР, а также приказами и инструкциями Министерства финансов СССР, изданными во исполнение действующих Законов, Постановлений и распоряжений Совета Министров СССР.

Налоговая инспекция действует под руководством заведующего районным (городским) финансовым отделом.

Районные (городские) финансовые отделы обязаны не реже одного раза в квартал отчитываться перед исполнительными комитетами районных (городских) Советов депутатов трудящихся в работе по проведению учета плательщиков, источников доходов, исчислению и взиманию платежей по государственным и местным налогам и сборам.

3. Налоговая инспекция возглавляется старшим налоговым инспектором, которому подчинены участковые налоговые инспектора, помощники налоговых инспекторов, налоговые агенты (в сельских местностях), старший налоговый бухгалтер, налоговые бухгалтеры, счетоводы по налогам, делопроизводитель по налогам.

В налоговых инспекциях районных финансовых отделов крупных городов Министерством финансов СССР может быть учреждена должность инспектора по налогам с заработной платы рабочих и служащих, местным налогам с предприятий, учреждений и организаций по государственной пошлине.

Перечень крупных городов, в которых может быть учреждена должность инспектора по налогам с заработной платы рабочих и служащих, местным налогам с предприятий, учреждений и организаций и по государственной пошлине, устанавливается Министром финансов СССР.

Налоговая инспекция городских финансовых отделов городов районного подчинения состоит

из участкового налогового инспектора и, в необходимых случаях, помощников налоговых инспекторов.

Численный состав налоговой инспекции определяется штатным расписанием, утвержденным для данного районного (городского) финансового отдела.

4. Для проведения налоговой работы каждый район (город) разделяется на налоговые участки, которые устанавливаются:

в сельских местностях — в зависимости от количества хозяйств и колхозов, а также территориального расположения селений и условий связи их с районным центром;

в городских местностях — в зависимости от количества плательщиков, домовладений, предприятий, учреждений, организаций и рынков.

Распределение по участкам селений, а в городах — улиц утверждается исполкомами районных и городских Советов депутатов трудящихся по представлению заведующих районными (городскими) финансовыми отделами.

Все селения одного сельского Совета должны находиться в одном налоговом участке.

5. Для проведения налоговой работы на территории налогового участка назначается участковый налоговый инспектор и в необходимых случаях при наличии на территории налогового участка поселков городского типа или разбросанности участка — помощники налоговых инспекторов.

6. Налоговые агенты назначаются для сбора с сельского населения платежей по налогам и обязательному окладному страхованию в пределах каждого сельского Совета.

При незначительном количестве хозяйств в пределах данного сельского Совета налоговый агент назначается для сбора платежей на территории двух сельских Советов.

Исполнительные комитеты сельских Советов депутатов трудящихся обязаны предоставить налоговым агентам для приема налоговых и страховых платежей соответствующие этому назначению помещения.

II. Назначение работников налоговой инспекции.

7. Для работы в налоговой инспекции назначаются лица, политически подготовленные, положительно зарекомендовавшие себя на предыдущей работе, имеющие соответствующее образование и проверенные с точки зрения деловой квалификации.

8. На должность старших налоговых инспекторов назначаются:

- а) лица, имеющие высшее образование или окончившие финансовые техникумы, со стажем не менее одного года безупречной работы в качестве участкового налогового инспектора;
- б) лица, имеющие общее среднее образование, со стажем не менее двух лет безупречной работы в качестве участкового налогового инспектора;

в) лица, имеющие образование в объеме 7 классов средней или неполной средней школы, со стажем не менее четырех лет безупречной работы в качестве участкового налогового инспектора.

9. На должности участковых налоговых инспекторов назначаются:

- а) лица, имеющие высшее образование или окончившие финансовые техникумы;
- б) лица имеющие общее среднее образование, при условии сдачи при финансовом органе, назначившем данного участкового налогового инспектора, испытания по программе, утвержденной Министерством финансов СССР;
- в) лица, имеющие образование в объеме семи классов средней или неполной средней школы, со стажем не менее двух лет безупречной работы в качестве помощника налогового инспектора или в качестве налогового агента, при условии сдачи при финансовом органе, назначившем участкового налогового инспектора, испытания по программе, утвержденной Министерством финансов СССР.

10. На должности старших налоговых бухгалтеров назначаются:

- а) лица, имеющие среднее образование, со стажем не менее одного года безупречной работы в качестве налогового бухгалтера;
- б) лица, имеющие образование в объеме семи классов средней или неполной средней школы, со стажем не менее трех лет безупречной работы в качестве налогового бухгалтера или участкового налогового инспектора.

11. На должности помощников налоговых инспекторов, налоговых агентов, налоговых бухгалтеров, счетоводов по налогам и делопроизводителей по налогам могут назначаться лица, достаточно подготовленные к выполнению возложенных на них обязанностей, при наличии положительной характеристики с прежнего места работы.

12. Старшие налоговые инспектора, участковые налоговые инспектора, помощники налоговых инспекторов, старшие налоговые бухгалтеры, налоговые бухгалтеры и налоговые агенты назначаются и освобождаются от работы, по представлению заведующих районными (городскими) финансовыми отделами, министерствами финансов союзных республик, не имеющих областного деления, министрами финансов автономных республик, заведующими краевыми, областными, окружными и городскими (в городах, имеющих районное деление) финансовыми отделами и без их разрешения не могут перемещаться на другую работу.

Назначение и увольнение счетоводов по налогам и делопроизводителей по налогам производится заведующими районными (городскими) финансовыми отделами.

13. При перемещении и увольнении налоговых работников производится обязательная сдача ими

дел с составлением об этом акта по форме, утвержденной Министерством финансов СССР.

Сдача дел старшим налоговыми инспектором производится в присутствии налогового ревизора вышестоящего финансового органа и заведующего районным (городским) финансовым отделом. Сдача дел другими работниками налоговой инспекции производится в присутствии заведующего районным (городским) финансовым отделом и старшего налогового инспектора.

14. При перемещении и увольнении налогового агента производится ревизия кассовых операций агента и составляется об этом акт по форме, установленной Министерством финансов СССР.

15. Старшим налоговыми инспекторами, участковыми налоговыми инспекторами, помощникам налоговым инспекторам, старшим налоговым бухгалтерам, налоговыми бухгалтерам и налоговыми агентам выдаются служебные удостоверения по форме, установленной Министерством финансов СССР, за подписью Министра финансов союзной республики, не имеющей областного деления, Министра финансов автономной республики, заведующего краевым, областным, окружным или городским финансовым отделом, назначившего данного работника, и печатью соответствующего финансового органа.

16. При выявлении растрат, хищений и других преступлений со стороны работника налоговой инспекции заведующий районным (городским) финансовым отделом обязан немедленно отстранить его от работы, отобрать выданное удостоверение и передать материалы на виновного в органы прокуратуры для привлечения к уголовной ответственности и одновременно довести об этом до сведения руководителя вышестоящего финансового органа.

III. Основные обязанности работников налоговой инспекции.

17. Старший налоговый инспектор обязан обеспечить строгое соблюдение законности при проведении на территории района (города) государственных и местных налогов и сборов, полный учет плательщиков налогов и их доходов, своевременное и правильное исчисление платежей, а также полное поступление исчисленных сумм в установленные законом сроки.

Старший налоговый инспектор обязан:

- а) разрабатывать и представлять на рассмотрение заведующего районным (городским) финансовым отделом проекты годовых и квартальных планов поступлений в бюджет государственных и местных налогов и сборов;
- б) инструктировать работников налоговой инспекции и проверять знание ими Законов, Постановлений Правительства и инструкций по налогам и сборам;
- в) принимать меры к правильной организации работы участковых налоговых инспекторов по проведению учета плательщиков и их доходов, тщательно проверять составленные участковыми налоговыми инспекторами спи-

ски плательщиков, акты обследования их доходов, расчеты облагаемых доходов, а также исчисленные платежи и суммы льгот и представлять их на утверждение заведующего районным (городским) финансовым отделом. Подписывать совместно с заведующим районным (городским) финансовым отделом платежные извещения по налогам;

- г) осуществлять повседневный контроль за поступлением предъявленных к уплате налогов в установленные законом сроки, проверять лично и через участковых налоговых инспекторов работу налоговых агентов по сбору платежей, обеспечивать своевременное и правильное составление списков недоимщиков и принимать меры к взысканию недоимок.

Проверять строгое соблюдение установленного законом и инструкциями Министерства финансов СССР порядка производства участковыми налоговыми инспекторами описи имущества недоимщиков, представлять составленные участковыми налоговыми инспекторами акты описи имущества на утверждение заведующего районным (городским) финансовым отделом, принимать меры к своевременному и правильному приведению в исполнение решений народного суда о принудительном взыскании недоимок;

- д) осуществлять систематический контроль за своевременной и полной сдачей налоговыми агентами собираемых ими денежных сумм в учреждения Госбанка, организовывать проведение документальных ревизий кассовых операций налоговых агентов в установленные Министерством финансов СССР сроки, проверять качество ревизий и в необходимых случаях лично проводить их;

- е) производить выдачу регистрационных удостоверений на занятие разрешенными промыслами в порядке, установленном Правилами регистрации некооперированных кустарей и ремесленников.

Проверять правильность составления участковыми налоговыми инспекторами и помощниками налоговых инспекторов протоколов о нарушении правил регистрации некооперированных кустарей и ремесленников и представлять эти протоколы на утверждение заведующего районным (городским) финансовым отделом для принятия в отношении нарушителей установленных законом мер;

- ж) инструктировать счетных работников предприятий, учреждений и организаций, исчисляющих налоги с заработной платы рабочих и служащих. Проверять в предприятиях, учреждениях и организациях через участковых налоговых инспекторов соблюдение законов при взимании налогов с рабочих и служащих и своевременность перечисления удержанных сумм налогов в бюджет. При выявлении нарушений закона представлять заведующему районным (городским) финансовым отделом проекты решений о наложе-

нии на главных (старших) бухгалтеров предприятий, учреждений и организаций установленного законом штрафа;

- з) проверять через участковых налоговых инспекторов правильность и полноту взимания разового сбора на местных (колхозных) рынках и соблюдение установленных законом ставок этого сбора, а также своевременное и правильное проведение сбора с владельцев скота и сбора с владельцев транспортных средств. Производить ревизии в учреждениях правильности взимания государственной пошлины и полноты сдачи поступивших сумм учреждениям Госбанка;
- и) проверять соблюдение сельскими Советами Закона о самообложении сельского населения;
- к) повседневно проверять работу налоговой бухгалтерии, проверять составляемые ею отчеты и проводить ежеквартально документальную проверку бухгалтерских книг по налогам; составлять установленные Министерством финансов СССР оперативные и статистические отчеты и представлять их на рассмотрение заведующего районным (городским) финансовым отделом. Обеспечивать правильное хранение налоговых дел и документов.

18. Старший налоговый инспектор обязан вести дела по жалобам налогоплательщиков, предварительно тщательно проверять законность произведенного обложения и правильность действий работников налоговой инспекции, составлять проекты решения и представлять жалобы на рассмотрение заведующего районным (городским) финансовым отделом.

19. План работы налоговой инспекции разрабатывается старшим налоговым инспектором на каждый квартал и утверждается заведующим районным (городским) финансовым отделом.

20. Участковые налоговые инспектора обязаны на территории своих участков своевременно и правильно исчислять государственные и местные налоги в соответствии с Законами, Постановлениями Правительства СССР и инструкциями Министерства финансов СССР и обеспечить поступление налогов в установленные законом сроки.

Участковые налоговые инспектора обязаны:

- а) вести в соответствии с инструкциями Министерства финансов СССР точный учет плательщиков государственных и местных налогов, облагаемых непосредственно финансовыми органами.

При составлении списков плательщиков налогов в сельских местностях опрашивать домохозяев о составе семьи, источниках и размерах доходов и проверять в необходимых случаях эти данные непосредственно в хозяйствах. Проверять на месте сведения, представляемые в городских местностях управляющими домами, домовладельцами, предприятиями, учреждениями и организациями о гражданах, подлежащих обложению государственными и местными налогами;

- б) для выявления размера облагаемых доходов проводить в порядке, установленном Министерством финансов СССР, обследования неорганизованных кустарей и ремесленников и других плательщиков подоходного налога с населения, облагаемых непосредственно финансовыми органами, хозяйств, имеющих облагаемые сельскохозяйственным налогом неземледельческие заработки, а в единоличных хозяйствах — также доходы от продажи сельскохозяйственных продуктов на рынке. О результатах обследования составляются акты по форме, утвержденной Министерством финансов СССР;
- в) производить в порядке и в сроки, установленные Министерством финансов СССР, документальную проверку годовых отчетов колхозов для исчисления подоходного налога с них;
- г) исчислять государственные и местные налоги и определять размеры установленных законом льгот отдельным хозяйствам и гражданам.

Выписывать и представлять на подпись старшему налоговому инспектору и заведующему районным (городским) финансовым отделом извещения об уплате налогов, а хозяйствам и гражданам, освобожденным от уплаты налога, — извещения об освобождении от налога, а также обеспечивать своевременное вручение этих извещений хозяйствам и гражданам.

Выписывать извещения по налогам на основании не проверенных и не утвержденных заведующим районным (городским) финансовым отделом списков плательщиков запрещается;

- д) следить за своевременной уплатой каждым плательщиком исчисленных сумм налогов. В случае неуплаты налогов в срок производить в установленном порядке опись имущества недоимщика с составлением акта по форме, утвержденной Министерством финансов СССР. Опись имущества производится в обязательном присутствии недоимщика или одного из совершеннолетних членов его семьи и двух свидетелей. Приводить в исполнение решения народного суда об изъятии и продаже описанного имущества для погашения недоимки в порядке, установленном Инструкцией Министерства финансов СССР;
- е) повседневно проверять соблюдение налоговыми агентами установленного порядка сбора платежей по налогам и производить не реже одного раза в квартал документальные ревизии кассовых операций налоговых агентов;
- ж) проверять соответствие неорганизованных кустарно-ремесленных промыслов выдаваемым на них регистрационным удостоверениям. При выявлении лиц, нарушающих правила регистрации неорганизованных кустарей и ремесленников, составлять про-

токолы по форме, установленной Министерством финансов СССР;

- з) проверять правильность представляемых предприятиями, учреждениями и организациями расчетов причитающихся с них местных налогов и принимать меры к своевременному перечислению ими платежей в бюджет;
- и) проверять не реже одного раза в полугодие в каждом предприятии, учреждении и организации правильность удержания налогов из заработной платы рабочих и служащих и своевременность перечисления удержанных сумм в бюджет;
- к) проверять не реже одного раза в квартал правильность и полноту взимания разового сбора на местных (колхозных) рынках и своевременность сдачи собранных сумм в учреждениях Госбанка;
- л) производить не реже двух раз в год в учреждениях ревизии правильности взимания государственной пошлины и полноты сдачи собранных сумм в учреждения Госбанка.

21. Списки налогоплательщиков, карточки налогового учета, акты обследования доходов, протоколы, извещения и другие документы по налогам должны составляться на специальных бланках по формам и правилам, установленным Министерством финансов СССР.

22. Помощники налоговых инспекторов работают под непосредственным руководством участковых налоговых инспекторов и по их поручениям обязаны:

- а) производить проверку источников и размеров доходов отдельных плательщиков, а также наличия у плательщиков документов, подтверждающих право на получение установленных законом льгот по налогам. Выявлять не Kooperированных кустарей и ремесленников, работающих без регистрационных удостоверений.
- При выявлении нарушений правил регистрации не Kooperированных кустарей и ремесленников составлять протоколы;
- б) проверять в отдельных предприятиях, учреждениях и организациях правильность удержания налогов из заработной платы рабочих и служащих и своевременность перечисления удержанных сумм в бюджет;
- в) проверять правильность и полноту взимания разового сбора на местных (колхозных) рынках;
- г) вручать плательщикам извещения об уплате налогов, а хозяйствам и гражданам, освобожденным от уплаты налога, — извещения об освобождении от налога.

23. Налоговые агенты непосредственно подчиняются участковым налоговым инспекторам и работают под их руководством. Налоговые агенты обязаны обеспечить полный сбор налогов и платежей по обязательному окладному страхованию от населения на территории сельского Совета.

В соответствии с этим налоговые агенты обязаны:

- а) своевременно вручать плательщикам под расписку выписанные районным финансовым отделом извещения об уплате налога, а также выписанные инспекцией Госстраха страховые свидетельства по обязательному окладному страхованию, а хозяйствам и гражданам, освобожденным от уплаты налога или платежей по обязательному окладному страхованию, — извещения об этом;
- б) принимать от сельского населения платежи по налогам и обязательному окладному страхованию с выдачей плательщикам квитанций установленного Министерством финансов СССР образца;
- в) проверять уплату каждым плательщиком в установленный законом срок причитающихся сумм по налогам и обязательному окладному страхованию и принимать меры к своевременной уплате следуемых платежей. При приеме просроченных платежей начислять установленную законом пеню;
- г) периодически докладывать о ходе поступления налогов с населения на заседаниях исполкомов сельских Советов депутатов трудящихся;
- д) вести точный учет и обеспечить полную сохранность принятых сумм, лично сдавать или пересылать их по почте в районное отделение Государственного банка в порядке и в сроки, установленные Министерством финансов СССР;
- е) строго хранить квитанционные книжки и все другие документы, сдавать копии выданных плательщикам квитанций в налоговую бухгалтерию районного финансового отдела и в бухгалтерию районной инспекции Госстраха по принадлежности в порядке и в сроки, установленные Министерством финансов СССР.

24. При проведении учета плательщиков налогов участковые налоговые инспектора привлекают налоговых агентов в помощь для совместной проверки сведений, сообщаемых домохозяйствами о составе семьи, источниках и размерах доходов.

Возлагать на налоговых агентов самостоятельное проведение учета плательщиков и их доходов, а также исчисление налогов запрещается.

25. При привлечении налоговых агентов к работе по государственным займам обязанности налоговых агентов в этих случаях определяются инструкциями, издаваемыми Министерством финансов СССР.

26. На налоговую бухгалтерию районного (городского) финансового отдела возлагается:

- а) аккуратное ведение книг лицевых счетов плательщиков государственных и местных налогов и своевременное составление списков недоимщиков;
- б) правильное ведение книг сводных итогов начисленных, поступивших и сложенных сумм по налогам, штрафам и самообложе-

нию сельского населения и своевременное составление бухгалтерской отчетности по налогам и сборам;

- в) контроль за своевременной сдачей налоговыми агентами принятых ими сумм в учреждения Госбанка и за соблюдением ими установленного Министерством финансов СССР порядка приема платежей, хранения квитанций и других платежных документов;
- г) строгий учет и хранение квитанционных книжек по приему налогов и неналоговых платежей, всех платежных и других денежных документов, бланков извещений по налогам, актов описей имущества, а также бланков регистрационных удостоверений на кустарные и ремесленные промыслы.

Все книги и другие учетные документы налоговой бухгалтерии ведутся по формам и правилам, установленным Министерством финансов СССР.

27. Старший налоговый бухгалтер обязан:

- а) руководить работой налоговых бухгалтеров и счетоводов по налогам, а также осуществлять контроль за соблюдением налоговыми агентами порядка приема платежей и своевременной сдачей принятых ими сумм в отделения Госбанка путем проверки представляемых налоговыми агентами копий квитанций и других платежных документов;
- б) вести книги сводных итогов и составлять установленную бухгалтерскую отчетность по налогам и сборам;
- в) вести учет квитанционных книжек, бланков извещений по налогам, актов описей имущества и бланков регистрационных удостоверений на промыслы, обеспечивать строгое хранение всех документов налоговой бухгалтерии.

28. Налоговые бухгалтеры и счетоводы по налогам подчинены непосредственно старшему налоговому бухгалтеру и под его контролем ведут книги лицевого счетов плательщиков налогов, составляют списки недоимщиков и выполняют другие поручения по работе налоговой бухгалтерии.

IV. Права налоговой инспекции.

29. Учреждения, предприятия и организации обязаны по требованиям финансовых органов сообщать имеющиеся у них сведения об источниках и размерах доходов лиц, подлежащих по закону обложению государственными и местными налогами, а также предъявлять книги, документы и другие сведения, необходимые для налогового обложения.

В тех случаях, когда налоговая инспекция установит, что ей сообщены заведомо неверные сведения, заведующий районным (городским) финансовым отделом обязан материалы на виновных лиц передавать органам прокуратуры для привлечения к уголовной ответственности.

30. При проведении учета плательщиков налогов, источников и размеров доходов старшие налоговые инспектора, участковые налоговые инспектора и помощники налоговых инспекторов имеют право осматривать принадлежащие плательщикам помещения, где производятся занятия и промыслы, требовать от плательщиков представления документов, подтверждающих их право на получение установленных законом льгот по налогам, опрашивать плательщиков и других граждан в целях получения необходимых для налогового обложения сведений, а также производить проверку на месте источников доходов.

Осмотр помещений, где производятся занятия и промыслы, и проверка источников доходов должны производиться в обязательном присутствии плательщика или совершеннолетнего члена его семьи.

31. При описи имущества недоимщиков по налогам и изъятии по решениям народного суда описанного имущества в погашение недоимок старшие налоговые инспектора и участковые налоговые инспектора, в присутствии недоимщика или совершеннолетнего члена его семьи и двух свидетелей, имеют право входа во все помещения, занимаемые недоимщиком или имуществом недоимщика, а также право осмотра всех хранилищ недоимщика.

В случае оказания недоимщиком противодействия входу в помещения и осмотру хранилищ старшие налоговые инспектора и участковые налоговые инспектора обязаны пригласить представителя милиции или представителя исполкома местного (сельского, поселкового) Совета депутатов трудящихся, в присутствии которого производится вскрытие помещений и хранилищ и составляется акт описи имущества.

Об оказании недоимщиком противодействия составляется акт для привлечения его к ответственности.

Производить личный обыск недоимщика и членов его семьи работникам налоговой инспекции запрещается.

32. В тех случаях, когда старший налоговый инспектор, участковый налоговый инспектор или помощник налогового инспектора установит, что с населения, колхозов и других организаций производится кем-либо взимание сборов, не установленных Законами СССР, он должен немедленно сообщить об этом заведующему районным (городским) финансовым отделом и руководителю вышестоящего финансового органа для принятия мер к приостановлению взимания незаконных сборов и привлечению виновных к установленной законом ответственности.

V. Налоговые ревизоры.

33. Для осуществления контроля за строгим соблюдением Законов, Постановлений Правительства и инструкций Министерства финансов СССР при исчислении и взимании государственных и местных налогов и сборов вышестоящие финансовые органы имеют в своем составе ревизоров по налогам.

34. В Министерстве финансов СССР и в Министерствах финансов союзных республик со-

стоят главные налоговые ревизоры, старшие налоговые ревизоры и налоговые ревизоры.

В министерствах финансов автономных республик, краевых, областных и городских (городов республиканского подчинения) финансовых отделах состоят старшие налоговые ревизоры и налоговые ревизоры.

В окружных финансовых отделах округов, имеющих районное деление, и в городских финансовых отделах городов областного подчинения, имеющих районное деление, состоят налоговые ревизоры.

Численный состав главных налоговых ревизоров, старших налоговых ревизоров и налоговых ревизоров определяется штатным расписанием, установленным для соответствующего финансового органа.

35. Главные налоговые ревизоры, старшие налоговые ревизоры и налоговые ревизоры Министерства финансов СССР и министерств финансов союзных республик подчинены соответственно начальнику ревизионного отдела Управления налогов и сборов Министерства финансов СССР и министерств финансов союзных республик.

Старшие налоговые ревизоры и налоговые ревизоры министерств финансов автономных республик, краевых, областных, окружных и городских финансовых отделов подчинены начальнику налогового отдела соответствующего министерства финансов автономной республики, краевого, областного, окружного и городского финансового отдела.

VI. Назначение налоговых ревизоров.

36. На должности главных налоговых ревизоров, старших налоговых ревизоров и налоговых ревизоров назначаются лица, политически подготовленные, имеющие соответствующее образование и проверенные с точки зрения деловой квалификации.

37. На должности главных налоговых ревизоров назначаются:

- а) лица, имеющие высшее образование, со стажем не менее трех лет безупречной работы в качестве старшего налогового ревизора;
- б) лица, окончившие финансовые техникумы, со стажем не менее пяти лет безупречной работы в качестве старшего налогового ревизора.

38. На должности старших налоговых ревизоров назначаются:

- а) лица, имеющие высшее образование или окончившие финансовые техникумы, со стажем не менее одного года безупречной работы в качестве налогового ревизора;
- б) лица, имеющие среднее образование, со стажем не менее двух лет безупречной работы в качестве налогового ревизора.

39. На должности налоговых ревизоров назначаются:

- а) лица, имеющие высшее образование, со стажем не менее одного года безупречной работы в качестве старшего налогового инспектора;
 - б) лица, окончившие финансовые техникумы, со стажем не менее двух лет безупречной работы в качестве старшего налогового инспектора;
 - в) лица, имеющие среднее образование или образование в объеме семи классов средней или неполной средней школы, со стажем не менее трех лет безупречной работы в качестве старшего налогового инспектора.
40. Назначение, перемещение и освобождение от работы налоговых ревизоров производится:
- а) главных налоговых ревизоров, старших налоговых ревизоров и налоговых ревизоров Министерства финансов СССР и главных налоговых ревизоров министерств финансов союзных республик — приказом Министра финансов СССР;
 - б) старших налоговых ревизоров и налоговых ревизоров министерств финансов союзных республик — приказом Министра финансов соответствующей союзной республики;
 - в) старших налоговых ревизоров и налоговых ревизоров министерств финансов автономных республик, краевых, областных и городских (городов республиканского подчинения) финансовых отделов — приказом Министра финансов автономной республики, заведующего краевым, областным и городским финансовым отделом по подчиненности;
 - г) налоговых ревизоров окружных и городских (в городах областного подчинения, имеющих районное деление) финансовых отделов — приказом заведующего окружным, городским финансовым отделом по подчиненности.

41. Главным налоговым ревизором, старшим налоговым ревизором и налоговым ревизором Министерства финансов СССР и главным налоговым ревизором министерств финансов союзных республик выдается служебное удостоверение по форме, утвержденной Министерством финансов СССР, за подписью Министра финансов СССР и печатью Министерства финансов СССР.

Старшим налоговым ревизором и налоговым ревизором министерств финансов союзных и автономных республик, краевых, областных, окружных и городских финансовых отделов выдается служебное удостоверение по форме, утвержденной Министром финансов СССР, за подписью Министра финансов союзной или автономной республики, заведующего краевым, областным, окружным или городским финансовым отделом — по подчиненности и печатью соответствующего финансового органа.

VII. Основные обязанности и права налоговых ревизоров.

42. На главных налоговых ревизоров, старших налоговых ревизоров и налоговых ревизоров

возлагается проведение документальных ревизий и проверок налоговой работы нижестоящих финансовых органов.

Основными задачами ревизий и проверок является контроль:

- а) за строгим соблюдением финансовыми органами Законов, Постановлений Правительства СССР, а также инструкций Министерства финансов СССР при исчислении и взимании государственных и местных налогов и сборов;
- б) за своевременным, полным и правильным учетом плательщиков, источников и размеров их доходов, исчислением платежей и предоставлением установленных законом льгот по налогам;
- в) за выполнением планов поступлений налогов и сборов и правильным применением установленных законом мер взыскания налоговых недоимок;
- г) за сохранностью государственных средств, собираемых налоговыми агентами, и своевременностью сдачи принятых сумм в учреждения Госбанка;
- д) за правильным ведением налоговой бухгалтерии, своевременным и правильным составлением отчетности по налогам и ведением налогового делопроизводства;
- е) за своевременным и правильным рассмотрением жалоб налогоплательщиков.

43. Документальные ревизии по налогам должны производиться, как правило, не реже одного раза в год во всех министерствах финансов союзных и автономных республик, краевых, областных, окружных, уездных, городских и районных финансовых отделах.

44. Документальная ревизия назначается в каждом отдельном случае приказом руководителя вышестоящего по отношению к ревизуемому финансового органа.

45. Порядок проведения ревизии, а также проверки отдельных участков налоговой работы устанавливается инструкцией Министерства финансов СССР.

46. Главные налоговые ревизоры, старшие налоговые ревизоры и налоговые ревизоры имеют право требовать от финансовых органов, а также от предприятий, учреждений и организаций материалы, необходимые для проверки правильности исчисления и взимания государственных и местных налогов и сборов.

47. В случае обнаружения злоупотреблений со стороны работников налоговой инспекции районных (городских) финансовых отделов главные налоговые ревизоры, старшие налоговые ревизоры и налоговые ревизоры обязаны поставить перед руководителем ревизуемого финансового органа вопрос об отстранении этих работников от должности, с немедленным доведением об этом до сведения руководителя того финансового органа, который назначил данного работника.

48. О результатах ревизии или проверки налоговый ревизор составляет акт в двух экземплярах, из которых один вручается руководителю ревизуемого финансового органа.

Руководитель финансового органа, а также начальник управления или отдела налогов и сборов, а в районных, городских и уездных финансовых отделах старший налоговый инспектор обязаны подписать акт ревизии (проверки) и, при наличии возражений против акта, приложить к нему письменные объяснения.

49. В случае выявления ревизией или проверкой нарушений Законов, Постановлений Правительства СССР и инструкций Министерства финансов СССР при исчислении и взимании государственных и местных налогов и сборов ревизор по поручению руководителя финансового органа, назначившего ревизию, докладывает об этом Совету Министров союзной или автономной республики, в которой произведена ревизия работы финансовых органов, или соответствующему исполнительному комитету Совета депутатов трудящихся.

50. Руководитель финансового органа, назначивший ревизию (проверку), обязан не позднее десятидневного срока по окончании ее рассмотреть материалы ревизии (проверки), заслушать в необходимых случаях руководителя и отдельных работников ревизуемого финансового органа, дать соответствующие указания об устранении выявленных нарушений и недостатков в налоговой работе и установить контроль за выполнением этих указаний.

Kinnitatus
NSVL Ministrite Nõukogu määrusega
29. aprillist 1949.

Rajoonide ja linnade rahandusosakondade maksuinspektuuri ja maksurevidentide põhimäärus.

I. Üldeeskirjad.

1. Rajoonide ja rajoonilise jaotuseta linnade rahandusosakondade koosseisu kuulub maksuinspektor.

Maksuinspektuuri kohusteks on:

- a) riiklike maksude — elanikkonna tulumaksu, põllumajandusmaksu, vallalistelt, üksikutelt ja vähelastelistelt NSVL kodanikelt võetava maksu, kolhooside tulumaksu, üksiktalundite hobustelt võetava maksu — alal maksnike ja tuluallikate vahetu arvelevõtmine, maksude arvutamine ja võtmine;
- b) kohalike maksude — hoonetemaksu ja maaarendise alal maksnike ja tuluallikate vahetu arvelevõtmine, maksude arvutamine ja võtmine;
- c) kontrolli teostamine seaduses kindlaksmääratud kohalike maksude — kolhoositurgudel võetava ühekordse turumaksu, loomapidajailt võetava maksu, transpordivahendite valdajailt võetava maksu ning riigilõivu õige võtmise üle asutiste ja organisatsioonide poolt, samuti selle üle, et ei võetaks mingisuguseid ebaseaduslikke makse;
- d) süstemaatilise kontrolli teostamine tööliste ja teenistujate töötasudelt võetavate maksude õige arvutamise ja kinnipidamise üle ette-

võtete, asutiste ja organisatsioonide poolt, samuti ettevõtetelt, asutistelt ja organisatsioonidelt võetava hoonetemaksu ja maarendise õige arvutamise üle;

- e) raamatupidamisarvestuse pidamine riiklike ja kohalike maksude arvatud ja laekunud summade üle.

2. Maksuinspektor juhendub oma töös rangelt seadustest, NSV Liidu valitsuse määrustest, samuti NSV Liidu Rahandusministeeriumi käskkirjadest ja juhenditest, mis on antud kehtivate seaduste ning NSV Liidu Ministrite Nõukogu määruste ja korralduste täitmiseks.

Maksuinspektor tegutseb rajooni (linna) rahandusosakonna juhataja juhtimisel.

Rajoonide (linnade) rahandusosakonnad on kohustatud vähemalt üks kord kvartalis rajoonide (linnade) tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteede ees aru andma maksnike ja tuluallikate arvelevõtmise ning maksete arvutamise ja laekumise tööst riiklike ja kohalike maksude ja lõivude alal.

3. Maksuinspektuuri juhivad vanem maksuinspektor, kellele alluvad jaoskonna-maksuinspektorid, abimaksuinspektorid, maksuagendid (maa-asulais), vanem maksuraamatupidaja, maksuraamatupidajad, arveametnikud ja asjaajaja maksude alal.

Suurte linnade rajoonide rahandusosakondade maksuinspektorides võib NSV Liidu Rahandusministeerium luua inspektori ametikoha tööliste ja teenistujate töötasudelt võetavate maksude, ettevõtetelt, asutistelt ja organisatsioonidelt võetavate kohalike maksude ja riigilõivu alal.

Suurte linnade loendi, milles võidakse luua inspektori ametikoht tööliste ja teenistujate töötasudelt võetavate maksude, ettevõtetelt, asutistelt ja organisatsioonidelt võetavate kohalike maksude ja riigilõivu alal, määrab kindlaks NSV Liidu Rahandusminister.

Rajoonilise alluvusega linnades koosneb linna rahandusosakonna maksuinspektor jaoskonna-maksuinspektorist ja vajaduse korral abimaksuinspektoritest.

Maksuinspektuuri arvuline koosseis määratakse kindlaks antud rajooni (linna) rahandusosakonnale kinnitatud koosseisunimestikuga.

4. Maksudealase töö läbiviimiseks jaotatakse iga rajoon (linn) maksujaoskondadeks, mis määratakse kindlaks:

maa-asulais — sõltuvalt majandite ja kolhooside arvust, samuti asulate territoriaalsest paiknevusest ja nende ning rajooni keskuse vahelise side tingimustest;

linnaasulais — sõltuvalt maksnike, majavalduste, ettevõtete, asutiste, organisatsioonide ja turgude arvust.

Asulate, linnades aga tänavate jaotuse maksujaoskondadeks kinnitavad rajoonide ja linnade tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteed rajoonide (linnade) rahandusosakondade juhatajate ettepanekul.

Ühe külanõukogu kõik asulad peavad asuma ühes ja samas maksujaoskonnas.

5. Maksudealase töö läbiviimiseks maksujaoskonna territooriumil määratakse ametisse jaos-

konna-maksuinspektor ja ka abimaksuinspektorid, kui maksujaoskonna territooriumil on linnatüüpi alaveid või kui maksujaoskond on territoriaalselt laiail pillatud.

6. Maksuagendid määratakse ametisse maksude ja määralise kohusliku kindlustuse maksete vastu võtmiseks maaelanikkonnalt igas külanõukogus.

Kui majandite arv antud külanõukogu piirkonnas on väike, määratakse maksuagent maksete vastu võtmiseks kahe külanõukogu territooriumil.

Küla tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteed on kohustatud andma maksuagentidele maksude ja kindlustusmaksete vastuvõtmiseks vastavad ruumid.

II. Maksuinspektuuri töötajate ametisse määramine.

7. Maksuinspektuuri tööle määratakse ametisse poliitiliselt ettevalmistatud, eelnevas töös end positiivselt näidanud, vastava haridusega ja tööalase kvalifikatsiooni poolest kontrollitud isikuid.

8. Vanema maksuinspektori ametikohale määratakse:

- kõrgema haridusega või rahandustehnikumi lõpetanud isikuid, kes on vähemalt ühe aasta laitmatult töötanud jaoskonna-maksuinspektori ametikohal;
- üldise keskharidusega isikuid, kes on vähemalt kaks aastat laitmatult töötanud jaoskonna-maksuinspektori ametikohal;
- keskkooli või mittetäieliku keskkooli seitsme klassi haridusega isikuid, kes on vähemalt neli aastat laitmatult töötanud jaoskonna-maksuinspektori ametikohal.

9. Jaoskonna-maksuinspektori ametikohale määratakse:

- kõrgema haridusega või rahandustehnikumi lõpetanud isikuid;
- üldise keskharidusega isikuid, tingimusel, et nad õiendavad rahandusorgani juures, kes antud jaoskonna-maksuinspektori ametisse määras, katse NSV Liidu Rahandusministeeriumi poolt kinnitatud programmi kohaselt;
- keskkooli või mittetäieliku keskkooli seitsme klassi haridusega isikuid, kes on vähemalt kaks aastat laitmatult töötanud abimaksuinspektori või maksuagendi ametikohal, tingimusel, et nad õiendavad rahandusorgani juures, kes antud jaoskonna-maksuinspektori ametisse määras, katse NSV Liidu Rahandusministeeriumi poolt kinnitatud programmi kohaselt.

10. Vanema maksuraamatupidaja ametikohale määratakse:

- keskharidusega isikuid, kes on vähemalt ühe aasta laitmatult töötanud maksuraamatupidaja ametikohal;
- keskkooli või mittetäieliku keskkooli seitsme klassi haridusega isikuid, kes on vähemalt kolm aastat laitmatult töötanud maksuraamatupidaja või jaoskonna-maksuinspektori ametikohal.

11. Abimaksuinspektorite, maksuagentide, maksuraamatupidajate ning maksudeala-arveametnike

ja -asjaajajate ametikohtadele võidakse määrata isikuid, kes on küllaldase ettevalmistusega neile pandud ülesannete täitmiseks ja kellel on eelmiselt töökohalt positiivne iseloomustus.

12. Vanemaid maksuinspektoreid, jaoskonna-maksuinspektoreid, abimaksuinspektoreid, vanemaid maksuraamatupidajaid, maksuraamatupidajaid ja maksuagente määravad ametisse ja vabastavad ametist rajoonide (linnade) rahandusosakondade juhatajate ettepanekul oblastilise jaotusega liiduvabariikide rahandusministeeriumid, autonoomsete vabariikide rahandusministrid, kraide, oblastite, ringkondade ja rajoonilise jaotusega linnade rahandusosakondade juhatajad, kusjuures viimaste loata ei ole lubatud neid ümber paigutada teisele tööle.

Maksudeala-arveametnike ja -asjaajajate ametisse määramine ja vallandamine toimub rajoonide (linnade) rahandusosakondade juhatajate poolt.

13. Ümberpaigutamise ja vallandamise korral teostavad maksudeala töötajad kohuslikult asjaajamise üleandmist ühes akti koostamisega selle kohta NSV Liidu Rahandusministeeriumi poolt kinnitatud vormi järgi.

Asjaajamise üleandmine vanema maksuinspektori poolt toimub kõrgemalseisva rahandusorgani maksurevidendi ja rajooni (linna) rahandusosakonna juhataja juuresolekul. Asjaajamise üleandmine maksuinspektuuri teiste töötajate poolt toimub rajooni (linna) rahandusosakonna juhataja ja vanema maksuinspektori juuresolekul.

14. Maksuagendi ümberpaigutamisel ja vallandamisel teostatakse agendi kassaoperatsioonide revisjon ja koostatakse selle kohta akt NSV Liidu Rahandusministeeriumi poolt kindlaksmääratud vormi järgi.

15. Vanemaile maksuinspektoreile, jaoskonna-maksuinspektoreile, abimaksuinspektoreile, vanemaile maksuraamatupidajaile, maksuraamatupidajaile ja maksuagentidele antakse NSV Liidu Rahandusministeeriumi poolt kindlaksmääratud vormis ametitõend antud töötajat ametisse määratud oblastilise jaotusega liiduvabariigi rahandusministri, autonoomse vabariigi rahandusministri, kraie, oblasti, ringkonna või linna rahandusosakonna juhataja allkirjaga ja vastava rahandusorgani pitsati jäljendiga.

16. Maksuinspektuuri töötaja poolt raiskamiste, riisumiste või muude kuritegude toimepaneku selgumisel on rajooni (linna) rahandusosakonna juhataja kohustatud viivitamata kõrvaldama ta töölt, ära võtma väljaantud ametitõendi ja andma materjalid süüdlase kohta prokuratuuriorganeile tema kriminaalvastutusele võtmiseks ning samaaegselt sellest ette kandma kõrgemalseisva rahandusorgani juhatajale.

III. Maksuinspektuuri töötajate põhikohused.

17. Vanem maksuinspektor on kohustatud tagama seaduste kõrvalekaldumatult järgimist riiklike ja kohalike maksude läbiviimisel rajooni (linna) terriitoriumil, maksnike ja nende tulude täielikku arvelevõtmist, maksude õigeaegset ja õiget arvutamist,

samuti arvatatud summade täielikku laekumist seaduses kindlaksmääratud tähtaegadeks.

Vanem maksuinspektor on kohustatud:

- a) koostama ja esitama rajooni (linna) rahandusosakonna juhatajale läbivaatamiseks riiklike ja kohalike maksude laekumise aasta- ja kvartaliplaanide projektid;
- b) instrueerima maksuinspektuuri töötajaid ja kontrollima nende teadmisi, maksudealaste seaduste, valitsuse määruste ja juhendite tundmises;
- c) võtma tarvitusele abinõud jaoskonna-maksuinspektorite töö õigeks korraldamiseks maksnike ja nende tulude arvelevõtmisel, hoolikalt kontrollima jaoskonna-maksuinspektorite poolt koostatud maksnike nimestikke, maksnike tulude revideerimise akte, maksustatavate tulude arvestusi, samuti arvatatud makseid ja maksusoodustuse summasid ning esitama need rajooni (linna) rahandusosakonna juhatajale kinnitamiseks; koos rajooni (linna) rahandusosakonna juhatajaga alla kirjutama maksuteated;
- d) teostama igapäevast kontrolli tasumisele kuuluvate maksude laekumise üle seaduses kindlaksmääratud tähtaegadeks, isiklikult ja jaoskonna-maksuinspektorite kaudu kontrollima maksuagentide tööd maksude vastuvõtmise alal, tagama võlgnike nimekirjade õigeaegset ja õiget koostamist ning võtma tarvitusele abinõud maksuvõlgade sissenõudmiseks;

kontrollima, et jaoskonna-maksuinspektorid kõrvalekaldumatult järgiksid seaduses ja NSV Liidu Rahandusministeeriumi juhendites kindlaksmääratud korda maksuvõlgnike vara üleskirjutamisel, esitama jaoskonna-maksuinspektorite poolt koostatud vara üleskirjutusaktid rajooni (linna) rahandusosakonna juhatajale kinnitamiseks, võtma tarvitusele abinõud maksuvõlgade sundsissenõudmise kohta käivate rahvakohtu otsuste õigeaegseks ja õigeks täitmiseks;

- e) teostama süstemaatilist kontrolli maksuagentide poolt vastuvõetud rahasummade Riigipanga asutistesse õigeaegse ja täieliku sissemaksu üle, korraldama maksuagentide kassaoperatsioonide dokumentaalrevisjonide teostamist NSV Liidu Rahandusministeeriumi poolt kindlaksmääratud tähtaegadel, kontrollima revisjonide kvaliteeti ja vajalikel juhtudel teostama neid ise;

- f) välja andma mittekoopereerunud käsitööliste registreerimise kohta antud eeskirjades kindlaksmääratud korras registreerimistunnistusi lubatud töonduste alal tegutsemiseks;

kontrollima mittekoopereerunud käsitööliste registreerimise eeskirjade rikkumise kohta jaoskonna-maksuinspektorite ja abimaksuinspektorite poolt protokollide koostamise õigsust ja esitama need protokollid kinnitamiseks rajooni (linna) rahandusosakonna juhatajale eeskirjadest üleastujate suhtes seaduses kindlaksmääratud abinõude tarvitusele võtmiseks;

- g) instrueerima tööliste ja teenistujate töötasudelt makse arvutavaid ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide arveala-töötajaid; * jaoskonna-maksuinspektorite kaudu kontrollima ettevõtetes, asutistes ja organisatsioonides seaduse järgimist töölistelt ja teenistujailt maksude võtmisel ja kinnipeetud summade eelarvesse kandmise õigeaegsust; seaduserikkumiste avastamisel esitama rajooni (linna) rahandusosakonna juhatajale otsuse projekti ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide pea-(vanemale) raamatupidajatele seaduses kindlaksmääratud trahvi määramiseks;
- h) jaoskonna-maksuinspektorite kaudu kontrollima ühekordse turumaksu võtmise õigsust ja täielikkust kohalikel (kolhoosi-) turgudel ning seaduslike määrade kohaldamist selle maksu alal, samuti loomapidajailt võetava maksu ja transpordivahendite valdajailt võetava maksu õigeaegset ja õiget läbiviimist; teostama asutistes revisjone riigilõivu võtmise õigsuse ja laekuvate summade Riigipanga asutistesse sissemaksmise täielikkuse üle;
- i) kontrollima maaelanikkonna endamaksustamise seaduse järgimist külanõukogude poolt;
- j) igapäevaselt kontrollima maksuraamatupidajate tööd ning nende poolt koostatavaid aruandeid ja teostama igas kvartalis maksudealaste arveraamatute dokumentaalset kontrolli; koostama NSV Liidu Rahandusministeeriumi poolt määratud operatiivseid ja statistilisi aruandeid ja esitama need rajooni (linna) rahandusosakonna juhatajale läbivaatamiseks; tagama maksudealaste toimikute ja dokumentide õiget hoidmist.
18. Vanem maksuinspektor on kohustatud teostama asjaajamist maksnike kaebuste alal, hoolikalt kontrollima maksustamise seadusepärast ja maksuinspektuuri töötajate tegevuse õigsust, koostama otsuste projektid ja esitama kaebused rajooni (linna) rahandusosakonna juhatajale läbivaatamiseks.
19. Maksuinspektuuri tööplaani koostab vanem maksuinspektor igaks kvartaliks ja selle kinnitab rajooni (linna) rahandusosakonna juhataja.
20. Jaoskonna-maksuinspektorid on kohustatud oma jaoskondade territooriumil õigeaegselt ja õigesti arvutama riiklike ja kohalikke makse kooskõlas seaduste, NSV Liidu valitsuse määruste ja NSV Liidu Rahandusministeeriumi juhenditega ning tagama maksude laekumist seaduses kindlaksmääratud tähtaegadeks.
- Jaoskonna-maksuinspektorid on kohustatud:
- a) pidama vastavalt NSV Liidu Rahandusministeeriumi juhenditele täpset maksnike arvestust rahandusorganite poolt vahetult määratavate riiklike ja kohalike maksude alal;
- üle kuulama maa-asulais maksnike nimetike koostamisel majapidajaid perekonna koosseisu ning tulude allikate ja suuruse suhtes ja vajaduse korral kontrollima neid andmeid vahetult majandis; kohapeal kontrollima majavalitsuste, majavaldaajate, ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide poolt linna-
- asulais esitatavaid teatmeid riiklike ja kohalike maksudega maksustamisele kuuluvate kodanike kohta;
- b) maksustatavate tulude suuruse selgitamiseks revideerima korras, mis on NSV Liidu Rahandusministeeriumi poolt kindlaks määratud, mittekoopereerunud käsitöölisi ja teisi vahetult rahandusorganite poolt elanikkonnalt võetava tulumaksuga maksustatavaid maksnikke, samuti majandeid, mis omavad põllumajandusmaksuga maksustatavaid mittepõllumajanduslikke tulusid, üksiktalundeis aga ka tulusid põllumajandussaaduste müügist turul; revisjoni tulemuste kohta koostatakse akt NSV Liidu Rahandusministeeriumi poolt kinnitatud vormi järgi;
- c) teostama NSV Liidu Rahandusministeeriumi poolt kindlaksmääratud korras ja tähtaegadel kolhooside aastaaruannete dokumentaalset kontrolli neilt võetava tulumaksu arvutamiseks;
- d) arvutama riiklike ja kohalike makse ning kindlaks tegema üksikuile majandele ja kodanikele seaduses ettenähtud maksusoodustuste suuruse;
- välja kirjutama ja esitama vanemale maksuinspektorile ja rajooni (linna) rahandusosakonna juhatajale allakirjutamiseks maksuteateid ja maksu tasumisest vabastatud majandite ja kodanike kohta maksust vabastamise teateid, samuti tagama nende teadete majandele ja kodanikele õigeaegset kätteandmist.
- On keelatud maksuteateid välja kirjutada nimekirjade alusel, mis on rajooni (linna) rahandusosakonna juhataja poolt kontrollimata ja kinnitamata;
- d) jälgima arvutatud maksusummade õigeaegset tasumist iga maksniku poolt; maksude tähtaajaks mittetasumisel üles kirjutama ettenähtud korras maksuvõlgniku vara akti koostamisega NSV Liidu Rahandusministeeriumi poolt kinnitatud vormi järgi. Vara üleskirjutamist toimetatakse kohuslikult võlgniku või ühe tema täisealise perekonnaliikme ning kahe tunnistaja juuresolekul;
- viima NSV Liidu Rahandusministeeriumi juhendis kindlaksmääratud korras täide rahvakohtu otsused üleskirjutatud vara maksuvõla katteks äravõtmise ja müügi kohta;
- e) igapäevaselt kontrollima kindlaksmääratud korra järgimist maksuagentide poolt maksude vastuvõtmise alal ning vähemalt üks kord kvartalis läbi viima maksuagentide kassaoperatsioonide dokumentaalrevisjoni;
- f) kontrollima mittekoopereerunud käsitöölise registreerimistunnistustele, mittekoopereerunud käsitöölise registreerimise eeskirju rikuvate isikute avastamisel koostama protokollid NSV Liidu Rahandusministeeriumi poolt kindlaksmääratud vormis;
- g) kontrollima ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide poolt esitatavate arvestuste õigsust neilt võetavate kohalike maksude alal ning

võtma tarvitusele abinõud nende maksete eel-
arvesse ülekandmiseks;

- h) kontrollima vähemalt üks kord poolaastas igas ettevõttes, asutises ja organisatsioonis tööliste ja teenistujate töötasudelt võetavate maksude kinnipidamise õigsust ja kinnipeetud summade eelarvesse kandmise õigeaegsust;
- i) kontrollima vähemalt üks kord kvartalis ühekordse turumaksu võtmise õigsust ja täielikkust kohalikel (kolhoosi-) turgudel ning laekunud summade Riigipanga asutistesse sissemaksmise õigeaegsust;
- j) teostama vähemalt kaks korda aastas asutistes revisjoni riigilõivu võtmise õigsuse ja laekunud summade Riigipanga asutistesse sissemaksmise täielikkuse üle.

21. Maksnike nimestikud, maksundusliku arvelevõtu kaardid, tulude revideerimise aktid, protokollid, maksuteated ja muud dokumendid maksude alal tuleb koostada erilistel blankettidel NSV Liidu Rahandusministeeriumi poolt kindlaksmääratud vormide ja eeskirjade kohaselt.

22. Abimaksuinspektorid töötavad jaoskonna-maksuinspektorite vahetul juhtimisel ja on nende ülesandel kohustatud:

- a) kontrollima üksikute maksnike tuluallikaid ja tulude suurust, samuti seaduses ettenähtud maksusoodustuste saamise õigust tõendavate dokumentide olemasolu maksnikel; välja selgitama registreerimistunnistusteta töötavad mittekoopereerunud käsitöölised; mittekoopereerunud käsitöölise registreerimise eeskirjade rikkumiste avastamisel koostama protokollid;
- b) kontrollima üksikutes ettevõtetes, asutistes ja organisatsioonides tööliste ja teenistujate töötasudelt võetavate maksude kinnipidamise õigsust ja kinnipeetud summade eelarvesse ülekandmise õigeaegsust;
- c) kontrollima ühekordse turumaksu võtmise õigsust ja täielikkust kohalikel (kolhoosi-) turgudel;
- d) kätte andma maksnikele maksuteated ja maksu tasumisest vabastatud majandeile ja kodanikele maksust vabastamise teated.

23. Maksuagendid alluvad vahetult jaoskonna-maksuinspektoreile ja töötavad nende juhtimisel. Maksuagendid on kohustatud tagama maksude ja määralse kohusliku kindlustuse maksete täielikku laekumist külanõukogu territooriumi elanikkonnalt.

Vastavalt sellele on maksuagendid kohustatud:

- a) õigeaegselt maksnikele allkirja vastu kätte andma rajooni rahandusosakonna poolt väljakirjutatud maksuteated, samuti riikliku kindlustuse inspektuuri poolt väljakirjutatud määralse kohusliku kindlustuse kindlustustunnistused, majandeile ja kodanikele aga, kes on vabastatud maksust või määralse kohusliku kindlustuse maksetest, — vastavad teated selle kohta;
- b) vastu võtma maaelanikkonnalt makse ja määralse kohusliku kindlustuse makseid maksnikele NSV Liidu Rahandusministeeriumi poolt kindlaksmääratud näidise kohaste kviitungite väljaandmisega;

- c) kontrollima tasumisele kuuluvate maksusummade ja määralse kohusliku kindlustuse maksete tasumist iga maksniku poolt seaduses kindlaksmääratud tähtajaks ja võtma tarvitusele abinõud nende maksete õigeaegseks tasumiseks; möödalastud tähtaegadega maksete vastuvõtmisel võtma seaduses kindlaksmääratud viiviseid;
- d) perioodiliselt küla töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede istungeil ette kandma elanikkonnalt võetavate maksude laekumise käigust;
- e) pidama täpset arvestust ja tagama vastuvõetud rahasummade täielikku allesolekut, neid isiklikult üle andma või saatma postiteel Riigipanga rajooni osakondadesse NSV Liidu Rahandusministeeriumi poolt kindlaksmääratud korras ja tähtaegadel;
- f) rangelt hoidma kviitungiraamatuid ja kõiki teisi dokumente, ära andma maksnikele väljaantud kviitungite ära kirjad kuuluvuse järgi rajooni rahandusosakonna maksuraamatupidamise ja riikliku kindlustuse rajooni-inspektuuri raamatupidamise NSV Liidu Rahandusministeeriumi poolt kindlaksmääratud korras ja tähtaegadel.

24. Maksnike arvelevõtmisel tõmbavad jaoskonna-maksuinspektorid kaasa maksuagente majapidajate poolt perekonna koosseisu ning tulude allikate ja suuruse kohta avaldatavate teatmete kontrollimise ühiseks läbiviimiseks.

On keelatud rakendada maksuagente maksnike ja nende tulude iseseisvale arvelevõtmisele, samuti maksude arvutamisele.

25. Maksuagentide kaasatõmbamisel riigilaenualasele tööle määratakse maksuagentide kohused NSV Liidu Rahandusministeeriumi poolt väljaantavate juhenditega.

26. Rajooni (linna) rahandusosakonna maksuraamatupidamisele pannakse:

- a) riiklike ja kohalike maksude maksnike isiklike arvete täpne pidamine ja maksuõlgnike nimestike õigeaegne koostamine;
- b) määratud, laekunud ja kustutatud summade koondkokkuvõtete raamatute õige pidamine maksude, trahvide ja maaelanikkonna endamaksustamise alal ning maksudealaste raamatupidamisaruannete õigeaegne koostamine;
- c) kontroll maksuagentide poolt vastuvõetud rahasummade Riigipanga asutistesse õigeaegse sissemaksmise üle ja NSV Liidu Rahandusministeeriumi poolt kindlaksmääratud maksete vastuvõtmise kviitungite ja teiste maksedokumentide hoidmise korra järgimise üle nende poolt;
- d) maksude ja mittemaksuliste maksete vastuvõtu kviitungiraamatute, kõigi makse- ja teiste rahaliste dokumentide, maksuteadete blankettide, vara üleskirjutuse aktide, samuti käsitöönduste registreerimistunnistuste blankettide range arvestus ja hoidmine.

Kõik maksuraamatupidamise raamatud ja muud arvestusdokumendid peetakse NSV Liidu Rahandusministeeriumi poolt kindlaksmääratud vormide ja eeskirjade kohaselt.

27. Vanem maksuraamatupidaja on kohustatud:

- a) juhtima maksuraamatupidajate ja maksudeala-arveametnike tööd, samuti kontrollima maksete vastuvõtmise korra järgimist ning vastuvõetud rahasummade Riigipanga osakondadesse õigeaegset sissemaksmist maksuagentide poolt viimaste poolt esitatavate kviitungite ärakirjade ja teiste maksedokumentide kontrollimise teel;
- b) pidama maksusummade koondkokkuvõtete raamatuid ja koostama kindlaksmääratud maksudealaseid raamatupidamis-aruandeid;
- c) pidama kviitungiraamatute, maksuteadete blankettide, vara üleskirjutuse aktide ja töönduste registreerimistunnistuste blankettide arvestust, kindlustama maksuraamatupidamise kõigi dokumentide ranget hoidmist.

28. Maksuraamatupidajad ja maksudeala arveametnikud alluvad vahetult vanemale maksuraamatupidajale ja peavad tema kontrolli all maksnike isiklike arvete raamatuid, koostavad maksuvõlgnike nimestikke ja täidavad muid ülesandeid maksuraamatupidamise töö alal.

IV. Maksuinspektuuri õigused.

29. Asutised, ettevõtted ja organisatsioonid on kohustatud rahandusorganite nõudel esitama neil olevaid teatmeid seaduse järgi riiklike ja kohalike maksudega maksustatavate isikute tuluallikate ja tulude kohta, samuti ka esitama maksustamiseks vajalikke raamatuid, dokumente ja muid teatmeid.

Neil juhtudel, kui maksuinspektor teeb kindlaks, et talle on esitatud teadlikult ebaõigeid andmeid, on rajooni (linna) rahandusosakonna juhataja kohustatud andma materjalid süüdlaste isikute kohta prokuratuuriorganeile nende kriminaalvastutusele võtmiseks.

30. Maksnike, tuluallikate ja tulude arvelevõtmisel on vanemal maksuinspektoreil, jaoskonna-maksuinspektoreil ja abimaksuinspektoreil õigus järele vaadata maksnikele kuuluvaid töö- ja tööndusruume, nõuda maksnikelt seaduses ettenähtud maksusoodustuste saamise õigust tõendavate dokumentide esitamist, üle kuulata maksnikke ja teisi kodanikke maksustamiseks vajalike teatmete saamiseks, samuti kontrollida tuluallikaid kohapeal.

Töö- ja tööndusruumide ülevaatus ning tuluallikate kontroll peab kohuslikult toimuma maksniku või tema täisealise perekonnaliikme juuresolekul.

31. Maksuvõlgnike vara üleskirjutamisel ja rahvakohtu otsuste alusel selle maksuvõlgade katteks äravõtmisel on vanemal maksuinspektoreil ja jaoskonna-maksuinspektoreil õigus maksuvõlgniku või tema täisealise perekonnaliikme ja kahe tunnistaja juuresolekul minna kõikidesse maksuvõlgniku kasutamisel või tema vara all olevatesse ruumidesse, samuti järele vaadata kõiki maksuvõlgniku hoidlaid.

Juhul, kui maksuvõlgnik avaldab vastupanu ruumidesse pääsemiseks või hoidlate järelevaatamiseks, on vanemad maksuinspektorid ja jaoskonna-maksuinspektorid kohustatud kohale kutsuma miilitsa või kohaliku (küla, alevi) töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee esindaja, kelle juuresolekul

avatakse ruumid ja hoidlad ning koostatakse vara üleskirjutuse akt.

Maksuvõlgniku poolt vastupanu avaldamise kohta koostatakse akt tema vastutusele võtmiseks.

Maksuinspektuuri töötajail on keelatud teostada maksuvõlgniku ja tema perekonnaliikmete isiklikku läbiotsimist.

32. Neil juhtudel, kui vanem maksuinspektor, jaoskonna-maksuinspektor või abimaksuinspektor teeb kindlaks, et kellegi poolt toimetatakse elanikkonnalt, kolhoosidelt ja muudelt organisatsioonidelt maksumise võtmist, mis ei ole NSV Liidu seadustes kindlaks määratud, peab ta viivitamata teatama sellest rajooni (linna) rahandusosakonna juhatajale ja kõrgemalseisva rahandusorgani juhatajale abinõude tarvitusele võtmiseks ebaseaduslike maksumise võtmise peatamiseks ja süüdlaste seaduslikule vastutusele võtmiseks.

V. Maksurevidendid.

33. Kontrolli teostamiseks seaduste, valitsuse määruste ja NSV Liidu Rahandusministeeriumi juhendite kõrvalekaldumatu järgimise üle riiklike ja kohalike maksumise ja lõivude arvutamisel ja võtmisel on kõrgemalseisvate rahandusorganite koosseis ette nähtud maksurevidendid.

34. NSV Liidu Rahandusministeeriumis ja liiduvabariikide rahandusministeeriumides on pea-maksurevidendid, vanemad maksurevidendid ja maksurevidendid.

Autonoomsete vabariikide rahandusministeeriumides, kraide, oblastite ja vabariikliku alluvusega linnade rahandusosakondades on vanemad maksurevidendid ja maksurevidendid.

Rajoonilise jaotusega ringkondade ja linnade (oblastilise alluvusega linnades, millel on rajooniline jaotus) rahandusosakondades on maksurevidendid.

Pea-maksurevidentide, vanemate maksurevidentide ja maksurevidentide arvuline koosseis määratakse kindlaks vastavale rahandusorganile määratud koosseisunimestikuga.

35. NSV Liidu Rahandusministeeriumi ja liiduvabariikide rahandusministeeriumide pea-maksurevidendid, vanemad maksurevidendid ja maksurevidendid alluvad vastavalt NSV Liidu Rahandusministeeriumi ja liiduvabariikide rahandusministeeriumide maksumise valitsuse revisjoniosakonna juhatajale.

Autonoomsete vabariikide rahandusministeeriumide, kraide, oblastite, ringkondade ja linnade rahandusosakondade vanemad maksurevidendid ja maksurevidendid alluvad vastava autonoomse vabariigi rahandusministeeriumi, kraie, oblasti, ringkonna või linna rahandusosakonna maksumise osakonna juhatajale.

VI. Maksurevidentide ametisse määramine.

36. Pea-maksurevidentide, vanemate maksurevidentide ja maksurevidentide ametikohale määratakse poliitiliselt ettevalmistatud, vastava haridusega ja tööalase kvalifikatsiooni poolest kontrollitud isikuid.

37. Pea-maksurevidentide ametikohale määratakse:

- a) kõrgema haridusega isikuid, kes on vähemalt kolm aastat laitmatult töötanud vanema maksurevidendi ametikohal;
- b) rahandustehnikumi lõpetanud isikuid, kes on vähemalt viis aastat laitmatult töötanud vanema maksurevidendi ametikohal.

38. Vanemate maksurevidentide ametikohale määratakse:

- a) kõrgema haridusega või rahandustehnikumi lõpetanud isikuid, kes on vähemalt ühe aasta laitmatult töötanud maksurevidendi ametikohal;
- b) keskharidusega isikuid, kes on vähemalt kaks aastat laitmatult töötanud maksurevidendi ametikohal.

39. Maksurevidentide ametikohale määratakse:

- a) kõrgema haridusega isikuid, kes on vähemalt ühe aasta laitmatult töötanud vanema maksuinspektori ametikohal;
- b) rahandustehnikumi lõpetanud isikuid, kes on vähemalt kaks aastat laitmatult töötanud vanema maksuinspektori ametikohal;
- c) keskharidusega või keskkooli või mittetäieliku keskkooli seitsme klassi haridusega isikuid, kes on vähemalt kolm aastat laitmatult töötanud vanema maksuinspektori ametikohal.

40. Maksurevidendid määratakse ametisse, paigutatakse ümber ja vabastatakse ametist järgmiselt:

- a) NSV Liidu Rahandusministeeriumi pea-maksurevidendid, vanemad maksurevidendid ja maksurevidendid ning liiduvabariikide rahandusministeeriumide pea-maksurevidendid — NSV Liidu Rahandusministri käskkirjaga;
- b) liiduvabariikide rahandusministeeriumide vanemad maksurevidendid ja maksurevidendid — vastava liiduvabariigi rahandusministri käskkirjaga;
- c) autonoomsete vabariikide rahandusministeeriumide, kraide, oblastite ja vabariikliku alluvusega linnade rahandusosakondade vanemad maksurevidendid ja maksurevidendid — alluvuse järgi autonoomse vabariigi rahandusministri, kraia, oblasti või linna rahandusosakonna juhataja käskkirjaga;
- d) ringkondade ja linnade (oblastilise alluvusega linnades, millel on rajooniline jaotus) rahandusosakondade maksurevidendid — alluvuse järgi ringkonna või linna rahandusosakonna juhataja käskkirjaga.

41. NSV Liidu Rahandusministeeriumi pea-maksurevidentidele, vanemaile maksurevidentidele ja maksurevidentidele ning liiduvabariikide rahandusministeeriumide pea-maksurevidentidele antakse NSV Liidu Rahandusministeeriumi poolt kinnitatud vormis ametitöönd NSV Liidu Rahandusministri allkirjaga ja NSV Liidu Rahandusministeeriumi pitsati jälgendiga.

Liidu- ja autonoomsete vabariikide rahandusministeeriumide, kraide, oblastite, ringkondade ja

linnade rahandusosakondade vanemaile maksurevidentidele ja maksurevidentidele antakse NSV Liidu Rahandusministri poolt kinnitatud vormis ametitöönd alluvuse järgi liidu- või autonoomse vabariigi rahandusministri, kraia, oblasti, ringkonna või linna rahandusosakonna juhataja allkirjaga ja vastava rahandusorgani pitsati jälgendiga.

VII. Maksurevidentide põhikohused ja õigused.

42. Pea-maksurevidentidele, vanemaile maksurevidentidele, maksurevidentidele pannakse alamalseivate rahandusorganite maksudealase töö dokumentaalrevisjonide ja kontrollimiste teostamine.

Revisjonide ja kontrollimiste põhiülesandeks on kontrollida:

- a) seaduste, NSV Liidu valitsuse määruste, samuti NSV Liidu Rahandusministeeriumi juhendite kõrvalekalduvat järgimist rahandusorganite poolt riiklike ja kohalike maksude ja lõivude arvutamisel ja võtmisel;
- b) maksnike, nende tuluallike ja tulude õigeaegset, täielikku ja õiget arvelevõtmist ning seaduses kindlaksmääratud maksusoodustuste andmist;
- c) maksude laekumisplaanide täitmist ning maksuvõlgade sissenõudmise seaduslike abinõude õiget rakendamist;
- d) maksuagentide poolt vastuvõetavate riiklike rahasummade allesolekut ning nende Riigipanga asutistesse sissemaksmise õigeaegsust;
- e) maksuraamatupidamise õiget korraldamist, maksudealaste aruannete õigeaegset ja õiget koostamist ja maksudealase asjaajamise korraldamist;
- f) maksnike kaebuste õigeaegset ja õiget läbi vaatamist.

43. Dokumentaalrevisjone maksude alal teostatakse reeglina vähemalt üks kord aastas kõigis liidu- ja autonoomsete vabariikide rahandusministeeriumides, kraide, oblastite, ringkondade, maakondade, linnade ja rajoonide rahandusosakondades.

44. Dokumentaalrevisjonide läbiviimine määratakse igal üksikjuhul kindlaks revideeritava suhtes kõrgemalseisva rahandusorgani juhataja käskkirjas.

45. Revisjoni teostamise, samuti maksudealase töö üksikalade kontrollimise kord määratakse kindlaks NSV Liidu Rahandusministeeriumi juhendis.

46. Pea-maksurevidentidel, vanematel maksurevidentidel ja maksurevidentidel on õigus nõuda rahandusorganeilt, samuti ka ettevõtetelt, asutistelt ja organisatsioonidelt riiklike ja kohalike maksude arvutamise ja võtmise õigsuse kontrollimiseks vajalikke materjale.

47. Rajoonide (linnade) rahandusosakondade maksuinspektuuri töötajate poolt kuritarvituste toimepaneku avastamise korral on pea-maksurevidendid, vanemad maksurevidendid ja maksurevidendid kohustatud tõstma revideeritava rahandusorgani juhataja ees nende töötajate ametikohalt kõrvalda-

mise küsimuse, teatades sellest ühtlasi viivitamata antud töötaja ametisse määranud rahandusorgani juhatajale.

48. Revisjoni või kontrollimise tulemuste kohta koostab maksurevident akti kahes eksemplaris, millest üks antakse revideeritava rahandusorgani juhatajale.

Rahandusorgani juhataja, samuti maksude valitsuse või osakonna juhataja, rajoonide, linnade ja maakondade rahandusosakondades aga vanem maksuinspektor on kohustatud revisjoni (kontrollimise) aktile alla kirjutama ja vastuväidete puhul lisama aktile kirjalikud seletused.

49. Juhul, kui revisjoniga või kontrollimisega avastatakse seaduste, NSV Liidu Valitsuse määruste ja NSV Liidu Rahandusministeeriumi juhen-

dite rikkumisi riiklike ja kohalike maksude arvutamisel või võtmisel, kannab revident revisjoni määranud rahandusorgani juhataja ülesandel sellest ette selle liidu- või autonoomse vabariigi ministrite nõukogule, kus teostus rahandusorganite töö revideerimine, või vastavale töörahva saadikute nõukogu täitevkomiteele.

50. Revisjoni (kontrollimise) läbiviimist määranud rahandusorgani juhataja on kohustatud hiljemalt kümne päeva jooksul arvates revisjoni lõppemisest läbi vaatama revisjoni (kontrollimise) materjalid, vajaduse korral ära kuulama revideeritud rahandusorgani juhatajat ja üksikuid töötajaid, andma vastavad juhendid maksudealases töös avastatud eeskirjade rikkumiste ja puuduste kõrvaldamiseks ning kontrollima nende juhendite täitmist.

III. Eesti NSV Ministrite Nõukogu m ä ä r u s

kalurite-kolhoosnike kohustusliku normipäevade miinimumi ja kalurikolhooside põllumajanduslikes abimajapidamistes töö organiseerimise kohta Eesti NSV-s.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Määrata Eesti NSV kalurikolhoosides alates 1949. aastast kohustuslikuks normipäevade miinimumiks igale tööjulistele kolhoosnikule, kes töötab kalapüügil ja kalapüügiga seotud abitöödel, 120 päeva aastas.

2. Laiendada Eesti NSV Ministrite Nõukogu 16. juuli 1948. a. määruse nr. 668 „Abinõudest töö organiseerimise, tööjõudluse tõstmise ja töötasu maksmise korra parandamiseks Eesti NSV kolhoosides“ kehtivus Eesti NSV kalurikolhooside põllumajanduslikele abimajapidamistele.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Esimees A. V e i m e r.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
Asjadevalitseja A. V e i d e r p a s s.

Tallinn, Toompea, 20. juunil 1949. Nr. 451.

III. Постановление Совета Министров Эстонской ССР

об обязательном минимуме трудодней для рыбаков-колхозников и организации труда в подсобном сельском хозяйстве рыболовецких колхозов Эстонской ССР.

Совет Министров Эстонской ССР постановляет:

1. Установить в рыболовецких колхозах Эстонской ССР с 1949 года обязательный минимум трудодней для каждого трудоспособного колхозника, занятого на добыче рыбы и на подсобных к рыбному промыслу работах, в размере 120 дней в году.

2. Распространить действие Постановления Совета Министров Эстонской ССР № 668 от 16 июля 1948 года «О мерах по улучшению организации, повышению производительности и упорядочению оплаты труда в колхозах Эстонской ССР» на подсобное сельское хозяйство рыболовецких колхозов Эстонской ССР.

Председатель Совета Министров
Эстонской ССР А. В e i m e r.

Управляющий Делами Совета Министров
Эстонской ССР А. В e i d e r p a s s.

Таллин, Тоомпеа, 20 июня 1949 г. № 451.



Väljaandja Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsus. Vastutav toimetaja R. Nigol. Tehniline toimetaja A. Sepp. Trükkimisele antud 20. juulil 1949. Paberi formaat 61×86/8. Trükipoognas 48 600 trükitähe ruumi. 2 trükipoognat. Tellimise nr. 377. Hind 1 rbl. ENSV MN Asjadevalitsuse Trükikoja trükk, Tallinn.

Издатель: Управление Делами Совета Министров Эстонской ССР. Ответственный редактор Р. Ниголь. Технический редактор А. Сепп. Сдано в печать 20 июля 1949 г. Формат бумаги 61×86/8. В печатном листе 48600 печ. зн. 2 печ. листа. № заказа 377. Цена 1 руб. Типография Управл. Делами СМ ЭССР, Таллин. МВ-05099.