

VÕÖRASTEMAJADE JA  
RESTORANIPIDAJATE  
ÜHINGU

PÕHIKIRI

VÕÕRASTEMAJADE- JA  
RESTORANIPIDAJATE  
ÜHINGU

PÕHIKIRI

„Ühiselu“ trükk, Tallinn, Pikk 42. 1940.

## I. Ühingu eesmärk.

§ 1. Ühingu eesmärgiks on: hoolitseda oma liikmete eriteadusliku tasapinna tõstmise eest; luua head vahekorda äripidajate ja kõigi teenijate vahel ning lahendada tekkinud arusaamatusi; toetada omi liikmeid ja nende perekondi majanduslike raskuste puhul; arendada ärilist tegevust ja võidelda elukalliduse vastu.

§ 2. § 1 tähendatud eesmärgi saavutamiseks on ühingul õigus:

- a) asutada erikoole ja raamatukogusid; panna toime oma erialal kursusi, loenguid ja kõneõhtuid;
- b) anda oma liikmetele ja nende perekondadele võimalust mööda ainelist abi ja toetust juhtumistel, kui seda vajatakse töötaoleku, pikaldase haiguse, õnnetujuhtumise, surma jne. korral;

- c) panna toime maksulisi pidusid, kontserte, näitemängu-õhtuid, loteriisid, korjandusi, väljasõituseid ja muid lõbustusi;
- d) välja anda oma sihile vastavat kirjandust ajakirjade, raamatute ja muude kirjanduste näol;
- e) liikmete keskel tekkinud arusaamatuste lahendamiseks, kuivõrd ei kuulu see kohtute kompetentsi, moodustada pooltevahelisi uurimis- ja lepituskomisjone ning vahekohtuid;
- f) kooskõlas maksuvate seaduste ja määrus-  
tega sõlmida lepinguid, võtta oma peale kohustusi, esineda kohtuasutustes nõudjana ja kostjana, omandada igasugust kinnis- ja vallasvara, seda võõrandada ja pantida;

Märkus: Nende kohustuste eest, mida ühingu liige ilma peakoosoleku ehk juhatuse nõusolekuta enda peale võtnud, ei vastuta ühing.

- g) ärilise tegevuse arendamiseks ja elukaliduse vastu võitlemiseks asutada üldkasulikke ettevõtteid ja tööstusi ladude, kaupluste, tehaste ja vabrikute näol toiduainete ja jookide valmistamiseks ja müümiseks.

Märkus: Punktid g tähendatud ettevõtete hulka ei kuulu need, mille avamiseks ehk asutamiseks riigil ja omavalitsusel ainuõigus;

h) astuda ühendusse ja luua sidet kõigi teiste Eestis asuvate seltside ja ühingu- tega, kellel samasugused huvid.

§ 3. Ühingul on juriidilise isiku õigused.

§ 4. Ühingul on oma nimeline pitsat, lipp ja ühingu märk.

§ 5. Ühingu tegevuspiirkonnaks on Eesti Vabariik.

## II. Ühingu varandus ja selle va- litsemine.

§ 6. Varanduslist jõudu saab Ühing liikmete registreerimismaksust, liikmemaksust, paran- dustest, kingitustest, korjandustest, näitemüü- kidest, loteriidest, loengutest, kapitali prot- sentidest, ettenägemata tuludest ja teistest põhikirjas ettenähtud ühingu ettevõtete sisse- tulekutest.

§ 7. Ühingu kapitalid hoitakse alal vastava- tes krediitasutustes juhatuse määramisel.

§ 8. Ühingu varanduste eest vastutab soli- daarselt juhatuse, kuna selle osa varanduse eest, mis eraldi laekuri käsutuses, vastutab viimane isiklikult.

### III. Ühingu liikmed.

§ 9. Ühingu liikmeteks võetakse vastu võõrastemajade, restoranide, kohvikute, einelaudade ja söögimajade pidajad, nende ettevõtete valitsejad ehk teised pidajate asemikud.

§ 16. Ühingul on tegev-, toetajad- ja auliikmed.

§ 11. Tegevliikmeteks võivad olla kõik § 9 tähendatud isikud.

§ 12. Toetajateks liikmeteks võivad olla kõik § 9 nimetamata isikud ja organisatsioonid, kes pooldavad ühingu eesmärki ja maksavad ühingu kassasse iga-aastast liikme- ehk perioodilist toetusmaksu, mille alammääraks ühekordne liikmemaks, kuna ülemäär on vaba.

§ 13. Auliikmeteks võivad olla need isikud, kellel ühingu kasuks iseäralised teened. Auliikmeid valib peakoosolek juhatuse ettepanekul.

§ 14. Ühingu liikmeteks ei võeta isikuid, kes kriminaal- või poliitiliste süütegude eest raskemaid karistusi kannud ja kelle õigused kitsendatud.

§ 15. Isik, kes soovib ühingusse liikmeks astuda, teatab sellest kirjalikult ehk suusõnal ühingu juhatusele, kes sooviavaldust läbi kaaludes vastava otsuse teeb.

§ 16. Iga tegev- ehk toetajaks liikmeks vastuvõetud isik maksab liikmeks vastuvõtmisel, kuid mitte hiljem, kui kahe nädala jooksul peale vastuvõtmist, ühingu oma liikmemaksu ja ühekordse liikme-registreerimismaksu. Ei ole sooviavaldaja neid kohustusi kahe nädala kestel ühingu vastu täitnud, loetakse avaldus annuleerituks.

§ 17. Liikme- ja liikme registreerimismaksu, iga aasta kohta eraldi, määrab kindlaks ühingu peakoosolek.

§ 18. Iga ühingu liige, kes järjekorralise aasta-peakoosoleku päevast arvates kahe kuu jooksul oma liikmemaksu tasunud ei ole, loetakse ühingust väljaastunuks. Tasub isik peale seda tähtaega, kuid samal aastal oma liikmemaksu, võib juhatus teda uuesti ühingu liikmeks vastu võtta. On aga liikmel ühe ehk rohkem aasta liikmemaks tasumata, võib teda ühingusse uuesti võtta kas üldisel alusel ehk tasumata jäänud liikmemaksu ära maksmisel.

§ 19. Tegevliikmetel on õigus lasta end valida kõikidesse ühingu ametitesse üks ehk mitu korda järgemööda ja hääleõigusliku liikmena võtta osa peakoosolekutest.

M ä r k u s: Igal ühingu liikmel on ainult üks hääl, mida volituse näol teisele edasi anda ei saa.



§ 20. Toetajatel liikmetel on õigus peakoosolekutest võtta osa ainult nõuandjate isikuna, kuid ilma hääleõigusega.

§ 21. Ühingu põhikiri ja kodukord, peakoosoleku, juhatuse ja revisjonikomisjoni otsused, kui need maksvate seadustega kooskõlas, on kõigile ühingu liikmetele kohuslikud.

§ 22. Liikmed, kes § 21 tähendatud kohustuste vastu eksivad, neid teadlikult ja tahtlikult ei täida ehk mõnel muul viisil ühingu sihtidele vastu töötavad, võivad peakoosoleku otsusel ühingust väljaheidetud saada. Väljaheidetud liikme uuesti vastuvõtmine ühinguusse võib sündida üks aasta peale väljaheitmist peakoosoleku otsusel.

§ 23. Liige, kes ühingust lahkuda soovib, teatab sellest kirjalikult ehk suusõnal ühingu juhatusele ja teda loetakse ühingust väljaastunuks avalduse saamise päevast arvates.

§ 24. Liikmetel, kes vabatahtlikult ühingust välja astunud, samuti ka neil, keda väljaheidetud, ei ole õigust ühingu kasuks maksetud summasid tagasi nõuda.

#### IV. Ü h i n g u j u h a t u s.

§ 25. Ühingu juhatus seisab koos vähemalt viiest liikmest, keda kinnisel ehk lahtisel hääletamisel häälte enamusega valitakse aasta-

peakoosoleku poolt ühes sama arvu kandidaatidega kahe aasta peale. Juhatus valib enese hulgast esimehe, laekuri, sekretäri ja nende abid ehk asetäitjad.

§ 26. Juhatus asukohaks on Tallinn.

§ 27. Juhatus peab omi koosolekuid tarvidust mööda.

§ 28. Juhatus on ühingu administratiiv-võimuks, kes juhib ühingu tegevust põhikirja ja kodukorra piires ning peakoosoleku otsuste kohaselt. Selle täitmiseks kuulub tema kompetentsi:

- a) §§ 1 ja 2 ettenähtud tegevuse teostamine;
- b) ühingu esindamine ja asjaajamine;
- c) tegev- ja toetajate liikmete vastuvõtmine ja ühingu varanduste valitsemine;
- d) aruannete ja eelarvete kokkuseadmine ja peakoosolekule esitamine;
- e) peakoosoleku kokkukutsumine;
- f) isikute palkamine ühingu tegevusse ja neile palga määramine;
- g) kaebuste ja palvete otsustamine, mis ei kuulu peakoosoleku kompetentsi;
- h) ettepanekute tegemine peakoosolekule liikmete väljaheitmiseks ühingust ja nende uuesti tagasivõtmiseks;
- i) uurimis-, lepituskomisjonide ja vahekohtute määramine.

§ 29. Juhatuse liikmete ajutisel ehk jääda-val lahkumisel enne volituste tähtaja lõppu asendatakse neid kandidaatidega valimisel saadud häälteenamuse järjekorras. Sama kord on maksev ka revisjonikomisjoni kohta.

## V. Revisjonikomisjon.

§ 30. Revisjonikomisjon seisab koos vähemalt kolmest liikmest, keda peakoosoleku poolt valitakse ühes kandidaatidega ühe aasta peale samas korras, nagu see nähtud ette § 25. Revisjonikomisjon valib enese hulgast esimehe ja sekretäri. Revisjonikomisjon revideerib ühingu tegevust, kassat ja arvepidamist ja annab vähemalt üks kord aastas, ühes juhatusega, aru omast tegevusest peakoosolekule.

Märkus: Revisjonikomisjoni liikmed ei või samal ajal seista mõnes teises ühingu ametis.

## VI. Peakoosolek.

§ 31. Peakoosolekud on korralised ja erakorralised. Korraline peakoosolek kutsutakse kokku vähemalt üks kord aastas; erakorraline — tarviduse järele.

§ 32. Peakoosoleku kutsub kokku ühingu juhatuse. Koosoleku aja, koha ja päevakorra

annab kokkukutsuja liikmetele teada vähemalt kaks päeva enne koosoleku algust kas ajalehe-kuulutuste ehk kirjalikkude teadaannete kaudu.

M ä r k u s: Juhatus on kohustatud kolme nädala jooksul kutsuma kokku erakorralist peakoosolekut, kui seda nõuab revisjonikomisjon ehk veerand ühingu liikmetest. Vastasel korral võivad seda teha nimetatud nõudjad.

§ 33. Peakoosolek on otsusevõimeline, kui temast võtab osa kolmandik ühingu liikmetest. Kui aga koosoleku alguseks kolmandik liikmete arvust kokku tulnud ei ole, koosolekust aga õieti põhikirja § 32 kohaselt teatatud, siis võib järgmist koosolekut pool tundi hiljem sealsamas ja endise päevakorra juures pidada ära, mis kokkutulnud liikmete arvule vaatamata otsusevõimeline on.

§ 34. Peakoosoleku avab juhatuse esimees. Koosoleku juhataja ja protokollikirjutaja valib koosolek. Enne koosoleku päevakorra sisulisele arutamisele asumist võib koosolek päevakorda täiendada ja muuta, kui seda soovivad vähemalt pooled koosolijatest.

§ 35. Hääletamine peakoosolekul sünnib lahtiselt. Kinnine hääletamine võetakse ette, kui seda soovivad vähemalt pooled koosolijatest.

§ 36. Kõik otsused peakoosolekul võetakse vastu lihtsa häälteenamusega, välja arvatud:

- a) liikmete väljaheitmine ühingust ja nende uuesti vastuvõtmine,
- b) laenude tegemine,
- c) kinnisvarade omandamine, võõrandamine ja pantimine,
- d) aasta-aruande ja eelarve kinnitamine,
- e) erikoolide, kaupluste, ladude, tehaste ja vabrikute asutamine,
- f) juhatuse tegevuse peale esitatud kaebuste otsustamine,
- g) eelmiste peakoosolekute otsuste muutmine,
- h) põhikirja muutmine ja
- i) kodukorra kinnitamine,

milleks tarvilik kaks-kolmandikku koosolijate häältest.

§ 37. Peakoosolekul on õigus neid ühingu liikmeid, kes ei täida peakoosoleku otsuseid, heita välja ühingust ehk määrata neile rahatrahvi, mille ülemmääraks on kakssada viiskümmend (250) krooni. Määratud trahvid lähevad peakoosoleku igakordsel kindlaksmääramisel mingisuguse üldkasuliku ja heategeva organisatsiooni kasuks, kes trahviraha sellekohase ühingu teadaande põhjal trahvitult seaduslikus korras sisse nõuab. Rahatrahvi

määramisel tuleb võtta arvesse trahvitava aine line seisukord ja süüdivuse iseloom. Raha-trahvi määramiseks on tarvilik kaks-kolmandikku koosolijate häältest.

§ 38. Peakoosoleku võimkonda kuuluvad § 36 punktides a kuni i ja § 37 tähendatud tegevuse otsustamine. Peale nende kuuluvad veel peakoosoleku ülesannete hulka: ühingu tegevuse ja tema varanduste üle otsustamine, juhtnööride andmine juhatusele ja revisjoni komisjonile ning teiste enamtähtsate küsimuste üle otsustamine.

§ 39. Kõik peakoosoleku otsused protokolleeritakse ja kantakse sisse sellekohasesse protokolliraamatusse. Protokollile kirjutavad alla juhatus ja koosoleku soovil ka koosolekust osa võtnud ühingu liikmed kõik ehk osaliselt.

## VII. Ühingu tegevuse lõpetamine.

§ 40. Ühingu tegevuse lõpetamist otsustab peakoosolek kahe-kolmandiku ühingu liikmete nõudmisel. Ühtlasi valib peakoosolek likvideerimise komisjoni, annab temale tarvilisi juhtnööre ja määrab kindlaks likvideerimisel üle jäänud varanduse asetuse.

§ 41. Likvideerimist ei või otsustada see peakoosolek, kus küsimus üles võetud, vaid

likvideerimise kavatsusest tuleb kirjalikult teatada kõigile ühingu liikmetele, peale mida kahe kuu jooksul kokku kutsutakse uus peakoosolek, kes küsimuse lõplikult otsustab.

#### Allkirjad:

Joh. Janson

C. Hanson

A. Valdov

A. Soodla

Kohtu- ja siseministri 26. juuni 1929. a. otsusel on Võõrastemajade, restoranide, kohvi- ja söögi- majade pidajate ühisuse põhikirja muudatus ja uus nimi: „Võõrastemajade- ja Restoranipidajate Ühing“ ühingute, seltside ja nende liitude registre- risse nr. 350 all sisse kantud.

Tempelmaks 2,85 krooni suuruses tasutud. T. H. r. registreerimise toimiku nr. 437, 1919. a. Tallin- nas, 29. juunil 1929. a.

Kohtu- ja siseministeeriumi administratiiv- osakonna registreerimise asjade juhataja

(Allkiri)

Ühingu esimene põhikiri sai registreeritud Tal- linna-Haapsalu Rahukogu 31. detsembri 1919. a. istangul ja sellekohane pealkiri põhikirjale tehtud 5. jaanuaril 1920.

# VÕÕRASTEMAJADE JA RESTORANIPIDAJATE ÜHINGU KODUKORD

(Vastu võetud Ühingu korralise peakoosoleku poolt 10. veebruaril 1931, protokoll nr. 1 § 8.)

## I. Ühingu tegevus.

§ 1. Ühingu tegevusaastaks on kalendri-aasta.

## II. Peakoosolek.

§ 2. Ühingu korraline peakoosolek peetakse igal aastal hiljemalt 1. aprillil.

§ 3. Esimesena saab sõna ühingu juhatuse aruandja.

§ 4. Aruandja saab sõna ettepaneku või läbirääkimiste kokkuvõtteks ja lõpuseletuseks väljaspool järjekorda. Seda õigust võivad tarvitada ka juhatuse esimees ja abiesimees.

§ 5. Iga ühingu liige saab sõna selles järjekorras, kuidas ta seda teatanud peakoosoleku



juhatajale. Kui sõnaküsiija sõnasaamise ajal ei viibi koosoleku ruumis, paigutab juhataja tema nime sõnavõtjate lõppu.

Märkus: Sõna võib saada väljaspool järjekorda: asjaarutamise-, päeva- ja koosoleku korra kohta, faktiliseks märkuseks, hääletamise motiivide kohta ja erakorraliseks teadaandeks.

§ 6. Asjaarutamise, päeva- ja koosoleku korra kohta antakse sõna ainult üks kord ja mitte üle 3 minuti. Neil kordadel tehtud ettepaneku kohta antakse sõna kahele sõnasoovijale poolt- ja kahele sõnasoovijale vasturääkimiseks, igaühele kuni 3 minutit.

§ 7. Faktiliseks märkuseks ja hääletamise motiivide kohta antakse sõna enne hääletamist ainult üks kord ja mitte üle 3 minuti.

§ 8. Erakorraliseks teadaandeks saab sõna mitte üle 10 minuti, kusjuures tuleb kõne sisu enne teha teatavaks peakoosoleku juhatajale.

§ 9. Isiklikes asjus antakse sõna pärast selle päevakorra punkti lõpetamist, mille arutamise ajal avaldati niisugune sõnanõudmine, ainult üks kord ja mitte üle 3 minuti.

§ 10. Hääletamise motiivide üle ja isiklikes asjus ei lubata vaielusi.

§ 11. Kõne aega võib lühendada, kõnelejate nimekirja kinni panna või lõpetada vaielusi, ilma et üleskirjutatud isikud saaksid sõna, kui selle poolt on üle poole koosolijatest.

§ 12. Enne hääletamist avaldab koosoleku juhataja kõik ettepanekud, parandused ja täiendused.

§ 13. Parandused ja täiendused hääletatakse enne kui need ettepanekud, mille kohta need tehtud.

§ 14. Kui ettepaneku tegija paranduse või täiendusega ühineb, ei panda neid eraldi hääletamisele, vaid hääletamisele tuleb terve ettepanek muudetud kujul.

§ 15. Kui ettepanekuid on mitu, siis hääletatakse kõige esiteks see, mis on kõige kaugemale ulatava tähendusega. Kui säärast vahet ei ole, siis hääletatakse neid sisseandmise järjekorras.

§ 16. Juhatus ettepanekut arvesse võttes, otsustab peakoosolek, kui suur juhatus järgmiseks aastaks valida. Juhatuseliikmed jaotavad omavahel ametid ära järgmiselt: 1) esimees, 2) abiesimees, 3) sekretär, 4) abisekretär 5) laekur ja 6) ametita juhatuseliikmed (Põhik. § 25).

### III. J u h a t u s, t e m a õ i g u s e d j a k o h u s e d.

§ 17. Juhatus valitakse peakoosoleku poolt kaheks aastaks. Iga kahe aasta möödumisel valitakse peakoosoleku poolt uus juhatus,

kusjuures juhatuses koosseisu tarbekorral täiendatakse peakoosoleku poolt (Põhik. § 25).

§ 18. Ühingu juhatusel on õigus koopteerida juure oma sihtide teostamiseks ja eriliste ülesannete täitmiseks juhatuseliikmete kandidaatide hulgast ja ka väljaspoolt isikuid. Koopteeritud isikutel on ühingu juhatuses koosolekutel nõuandjana sõnaõigus. Nad ei või täita esimehe, sekretäri, laekuri või nende abide kohuseid.

§ 19. Juhatuses esimees esindab ühingut ilma eriliste volitusteta, juhhib ühingu tegevust põhikirja ja kodukorra alusel vastavalt ühingu peakoosoleku ja juhatuses otsustele ja huvidele, juhatab juhatuses koosolekuid, algatab küsimusi ja teeb korraldusi kõikidele sissetulnud kirjadele nende käigu kohta, välja arvatud need, mis põhimõttelist juhatuses otsust vajavad, kinnitab rahalisi arveid ja väljaminekuid kuni viiekümne kroonini. Arved üle viiekümne krooni kuuluvad juhatuses koosoleku kinnitusele.

§ 20. Juhatuses abiesimees täidab kõiki esimehe kohuseid viimase äraolekul, kusjuures astub esimehe asemele ilma eriliste vormitõetusteta peale selle, kui esimees oma äraolekust on temale ehk sekretärile teatanud. Abiesimehe peale võib juhatuses poolt saada pan-

dud eriliste kohustuste täitmine esimehe kohustustest.

§ 21. Juhatuse sekretär toimetab ühingu kirjavahetust juhatuse koosoleku ja esimehe otsuste ja korralduste põhjal ning täidab kõiki ühingu töös tema peale pandud ülesandeid; seab kokku juhatuse koosoleku päevakorra ja peab järgmisi raamatuid: juhatuse protokollide raamat, postiraamat, inventari- ja muud tarvisminevad raamatud ning kaustikud. Korraldab ühingu arhiivi ja vastutab selle korras- ja alalhoidmise eest.

§ 22. Sekretäri abi täidab kõiki sekretäri kohuseid viimase äraolekul. Sekretäri abi peale võib juhatuse või esimehe poolt saada pandud eriülesannete täitmine sekretäri tööalast.

§ 23. Juhatuse laekur võtab vastu ja annab välja ühingu rahasummasid põhikirjas ja käesolevas kodukorras ettenähtud korra järelle. Peab järgmisi raamatuid: kassaraamat, üks rahakviitungite raamat (jooksva arve tšekiraamat) ja kaustad rahaliste dokumentide ja kirjavahetustega. Ühingu summade arvestamine sünnib kassaraamatus. Laekur võib anda välja summasid kuni 50 kroonini, missugused hiljem esitab kinnitamiseks esimehele. Laekur võib enda käes raha pidada kuni 50 kr.

§ 24. Ametita juhatuseliikme ülesanded ja kohustused määrab tarbekorral kindlaks juhatus.

§ 25. Juhatuse koosoleku kutsub kokku juhatus esimees tarviduse järgi.

§ 26. Juhatuseliikmed on solidaarselt vastutavad seaduslikus koosseisus tehtud otsuste eest, kui tehtud otsuste vastu ei ole antud sisse eriarvamisi.

§ 27. Juhatus koosolek on otsusevõimeline ja ta otsused maksivad, kui üle poole liikmete arvust koos on, nende hulgas esimees või tema abi. Koosoleku otsused hakkavad maksa kohe peale otsuste tegemist.

§ 28. Kõik küsimused otsustab juhatus liht häälteenamusega. Kui aga vastu ja poolt häältearv ühesugune on, siis on see pool otsustaja, kuhu esimees oma hääle annab.

§ 29. Juhatus koosolekute üle peetakse protokolle. Protokollidele kirjutavad alla kõik koosolijad.

§ 30. Juhatuseliige, kes puudunud kolmest üksteisele järgnevast koosolekust, on kohustatud põhjustest teatama juhatusale kirjalikult ehk isiklikult. Ei tee ta seda mitte või tunnistab juhatus puudumise põhjused mitte vabandavateks, võib juhatus nimetatud juhatuseliiget lugeda juhatusest väljaastunuks ja tema asemele tuleb kutsuda järgmine kan-

didaat. Pikemast ärasõidust, haiguse või muudest vabandavatest koosolekutest mitteosavõtmise põhjustest peab juhatusele teatama. Väljalangenud juhatuse liikmele saadetakse vastav kirjalik teadaanne.

§ 31. Kui mõni juhatuse liikmetest koosoleku korra nõuetele ei alistu, end ebakorrektselt üleval peab võib tarvitab haavavaid ning ebasüüdsaid ütlusi, võib koosoleku juhataja teha temale esialgu hoiatuse ehk märkuse; ei anna see tagajärgi, võib juhataja temalt võtta sõnaõiguse ära selleks või ka järgmiseks koosolekuks, või koosoleku otsuse põhjal heita välja koosolekult üheks koosolekuks.

§ 32. Ühingu nimele sissetulnud kirjadele, mis ei nõua põhimõttelisi otsuseid, antakse käik ja vastused hiljemalt 7 päeva jooksul, tarbekorral aga juhatuse esimehe äranägemise järele.

§ 33. Ühingu väljaminevad kirjad ja korraldused kannavad esimehe ja sekretäri allkirju, välja arvatud mõnesugused teated ja ringkirjad.

§ 34. Ühingu rahalised summad hoitakse jooksva arvel Eesti Pangas või ühistegelistes, omavalitsuse või era-krediitasutistes juhatuse määramisel. Raha väljamaksu orderid (tšekid) peavad kandma vähemalt esimehe ja laekuri allkirju. Rahasummade väljavõtmine

sünnib tarviduse järele. Suuremate, üle 100 kr. summade väljavõtmiseks on tarvis juhatusse nõusolekut ja otsust.

§ 35. Ühingu tegev- ja toetajaid liikmeid võtab vastu juhatus; auliikmeid — peakoosolek juhatusse ettepanekul.

§ 36. Liikmeks vastuvõtmise kord on järgmine: enne liikmeks vastuvõtmist loetakse iga isik liikmekandidaadiks; on isik juhatusse tundmatu, siis kogutakse tema üle andmeid, mille põhjal tema kohta juhatus teeb kas jaatava või eitava otsuse. Andmetekogumine peab sündima otstarbekohaselt ja kiirelt hiljemalt kolme nädala jooksul. Rekomendeerivaks dokumendiks liikmeks vastuvõtmisel võib olla ka kirjalik ehk suusõnaline soovitus kahelt ühinguliikmelt, samuti juhatusse tuntud kahe ustava isiku poolt. Juhatusse tuntud riigiustavad isikud võetakse liikmeks vastu ilma eeltähendatud vormitaitmiseta.

Poliitiliselt karistatud ehk kahtlased, samuti kriminaalsüütegude eest karistatud isikud liikmeks ei võeta (Põhik. § 14).

§ 37. Juhatuseliikmed oma ametialadel on isiklikult vastutavad ühingu ees; varanduslikult vastutavad nad nende hoolde usaldatud summade ja varanduste väärtuse piirides.

§ 38. Puudustkannatajatele ühingu liikmetele võib juhatus, kui nad esinenud selleko-

hase palvega, anda toetust, pidades silmas ühingu ainelist seisukorda.

#### IV. Revisjonikomisjon.

§ 39. Revisjonikomisjon koosneb kolmest liikmest: esimehest, sekretärist ja ametita liikmest.

§ 40. Revisjonikomisjoni kutsub kokku revisjonikomisjoni esimees. Komisjon on kohustatud juhatuse asjaajamist revideerima vähemalt üks kord aastas, mille üle seatakse kokku vastav protokoll.

#### V. Ühingu liikmete kohused.

§ 41. Iga ühingu liikme kohuseks on: kanda hoolt ühingu hea nime ja selle väärilise lugupidamise eest ümbruskonnas.

§ 42. Juhtumil, kui keegi ühingu liikmetest oma juhtimisel olevat äriettevõtet soovib likvideerida kas ettevõtte müümise, rentimise või mõnel muul teel, on ta kohustatud oma kavatsusekohaseid soove kõigepealt tegema teatavaks juhatuse esimehele ja alles siis, kui ühingu liikmete hulgast ei leidu isikuid, kes äri omandamiseks või rentimiseks soovi avaldaksid, teha kavatsus teatavaks väljaspool ühingut seisvatele isikutele.



§ 43. Kui seltside einelauapidajad soovivad äriomanikult (seltsidelt või ühingutelt) nõutada enesele paremaid renditingimusi, on teistel äripidajatel-ühinguliikmetel samal ajal keelatud esineda kõrgemate ja soodsamate maksutingimuste pakkumisega, kui seda on teinud senine rentnik.

§ 44. Äri peal lasuvate maksude alandamise või äri järkude muutmise jne. kohta äripidajate poolt antavais palvetes motiivides tuua ette ainult oma ärisse puutuvaid ja üldisi asjaolusi, mille juures pole lubatav oma seisukorra võrdlemine teiste liikmete äri-ettevõtetega ja palve rahuldamist paluda viimastele asjaoludele tugenedes.

§ 45. Kõik ühinguliikmed-äripidajad on kohustatud kirjalikult teatama ühingu juhatusse, kui nad ühe või teise teenija ametist vabastavad seadusevastaste tegude kordasaatmise, külalistega mitte viisakalt ümberkäimise või mõnel muul põhjusel.

