

Kõigi maade proletaarlased, ühinege!



EESTI NÕUKOGUDE SOTSIALISTLIKU VABARIIGI
ÜLEMNÕUKOGU JA VALITSUSE
TEATAJA

22. september 1972

Nr. 38 (355)

7. aastakäik

SISUKORD

I

408. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus sm. U. Toomi autasustamise kohta Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjaga.

II

409. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus «Kalurikolhoosi näidispõhikirja» kohta.
410. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus kõrgemate õppeasutuste teadusliku kraadita õppejõudude ametipalkade tõstmise kohta.

III

Eesti NSV Ülemnõukogu kaubanduse ja elukondliku teenindamise komisjonis.

I

EESTI NSV ÜLEMNÕUKOGU PRESIIDIUMI SEADLUS

408 Sm. U. Toomi autasustamise kohta Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjaga

Kauaaegse loominguilise tegevuse ja teenete eest rahvatantsukunsti arendamisel ning seoses seitsmekümnenda sünnipäevaga autasustada Eesti NSV rahvakunstnikku Ullo Mihkli p. T o o m i t Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjaga.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi esimees A. VADER
Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi sekretär V. VAHT

Tallinn, 13. septembril 1972.

II

EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU MÄÄRUS

409 «Kalurikolhoosi näidispõhikirja» kohta

Vastavalt NSV Liidu Ministrite Nõukogu 4. mai 1972. a. määrusele nr. 322 Eesti NSV Ministrite Nõukogu m ä ä r a b:

1. Eesti NSV ministeeriumidel ja keskasutustel, linnade ja rajoonide tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteedel võtta teadmiseks ja juhendamiseks, et NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu 16. veebruari 1939. a. määrusega nr. 215 (NSVL MK 1939, nr. 15, art. 90) kinnitatud kaluriartelli näidispõhikirja vastavusse viimiseks muutunud tingimustega kalurikolhooside tegevuses ning arvestades kalurikolhooside ja kalurikolhooside liitude ettepanekuid täienduste ja muudatuste tegemiseks näidispõhikirjas, on kalurikolhoosi näidispõhikiri kinnitatud uues sõnastuses, arvestades esitatud täiendusi ja muudatusi (lisatud).

2. Soovitada kalurikolhoosidel viia käesoleva määruse punktist 1 tulenevad täiendused ja muudatused sisse nende poolt vastuvõetud põhikirjadesse.

3. Tunnistada kehtetuks Eesti NSV Ministrite Nõukogu 17. aprilli 1948. a. määrus nr. 379 «Eesti NSV kaluriartelli tüüpõhikirja kinnitamisest» (ENSV Teataja 1948, nr. 15, art. 89).

Eesti NSV Ministrite Nõukogu esimees V. KLAUSON

Eesti NSV Ministrite Nõukogu asjadevalitseja G. MARTIN

Tallinn, Toompea, 29. mail 1972. Nr. 249.

Kinnitatud
NSV Liidu Ministrite Nõukogu
4. mai 1972. a. määrusega nr. 322

KALURIKOLHOOSI NÄIDISPÕHIKIRI

I. Eesmärgid ja ülesanded

1. Vabariigi oblasti (krai) ringkonna rajooni kalurikolhoos (kolhoosi nimi) on kalurite vabatahtlikult ühinenud kooperatiivne organisatsioon sotsialistliku kalamajandusliku suurtootmise ühiseks edendamiseks ühiskondlike tootmisvahendite ja kollektiivse töö alusel.

2. Kalurikolhoos seab oma põhiülesanneteks:

igakülgset tugevdada ja arendada ühismajandit, pidevalt tõsta töövõime ja ühiskondliku tootmise efektiivsust;

suurendada püüki, kalakasvatust ja riigile kala ning muude veeloomade ja -taimedede müüki, samuti kalatoodete väljalaset uue tehnika (uute, täiuslikumate kalalaevade, püügivahendite, püügimehhanismide, ajakohase kalaluuretehnika, sidevahendite jne. juurutamine), kolhoositootmise kompleksse mehhaniseerimise ning uute püügiobjektide ja -rajoonide kasutuselevõtmise teel, samuti edendada laevade remontimist, püügivahendite ja kalataara valmistamist ning teisi tootmisharusid, mis tagavad kalamajanduse efektiivse töö;

parteiorganisatsiooni juhtimisel viia läbi kolhoosnike kommunistliku kasvutamise, nende ühiskondlikku ellu kaasatõmbamise ja sotsialistliku võistluse arendamise alast tööd;

täielikumalt rahuldada kolhoosnike kasvavaid materiaalseid ja kultuurilisi vajadusi, parandada nende olmetingimusi, kujundada külad, kus kalurid-kolhoosnikud elavad, järk-järgult ümber heakorrastatud asulateks.

II. Kalurikolhoosi liikmed, nende õigused ja kohustused

3. Kalurikolhoosi liikmeteks võivad olla 16-aastaseks saanud kodanikud, kes on avaldanud soovi oma tööga osa võtta kolhoosi ühismajapidamisest.

Kalurikolhoosi liikmeks võetakse vastu kolhoosi liikmete üldkoosolekul kolhoosi juhatuse esildise põhjal ja avalduse esitanud isiku juuresolekul.

Kolhoosi liikmeks vastuvõtmise avalduse vaatab kolhoosi juhatus läbi ühe kuu jooksul,

Isik, kes on andnud avalduse kolhoosi liikmeks astumiseks, kasutab kuni üldkoosoleku otsuseni kalurikolhoosi liikme õigusi alates momentist, millal kolhoosi juhatus võtab vastu otsuse anda üldkoosolekule soovitus tema kalurikolhoosi liikmeks vastuvõtmise kohta.

Iga kalurikolhoosi liikme kohta peetakse ühtse vormi kohast kolhoosniku tööraamatut.

4. Kalurikolhoosi liikmel on õigus:

saada kolhoosi ühismajapidamises tööd, mille eest tasutakse vastavalt tema poolt tehtud töö hulgale ja kvaliteedile;

võtta osa kolhoosi juhtimisest, valida kolhoosi juhtivaid organeid ja olla ise neisse valitud, teha ettepanekuid kolhoosi tegevuse parandamiseks, kolhoosi liikmete, juhatuse ja ametiisikute töös esinevate puuduste kõrvaldamiseks;

saada kolhoosilt abi tööalase kvalifikatsiooni tõstmisel ja eriala omandamisel;

kasutada õueaiamaad abimajandi pidamiseks, elamu ja majapidamishoonete ehitamiseks, samuti kasutada kolhoosi karjamaid, isiklikeks vajadusteks ühisvalduses olevaid tööloomi ja transpordivahendeid kolhoosis kehtestatud korra kohaselt;

sotsiaalsele kindlustatusele, kultuurilisele ja olmeteenindusele ning kolhoosi abile elamu ehitamisel ja remontimisel ning kütusega varustamisel.

5. Kalurikolhoosi liige on kohustatud:

kinni pidama kalurikolhoosi põhikirjast ja sisekorra eeskirjadest, täitma üldkoosolekute ja kolhoosi juhatuse otsuseid;

kohusetruult töötama ühismajandis, pidama töödistsipliini, omandama eesrindlikke töömeetodeid ja -võtteid;

aktiivselt osa võtma kolhoosi juhtimisest, hoidma, kaitsma ja tugevdama riigi ja kolhoosi omandit, vältima ebamajanduslikkust ning ühiskonna varasse hoolimatut suhtumist, rangelt kinni pidama kalapüügieeskirjadest, ratsionaalselt ja õigesti kasutama kalapüügipiirkondi ja kalamajanduslikke veekogusid, ühismaad ja õue-aiamaafondi.

6. Kalurikolhoosist ajutiselt lahkunud isikud jäävad kalurikolhoosi liikmeks, kui nad on:

sõjaväe tegevteenistuses;

valitud valitavale ametikohale nõukogude organites, ühiskondlikes või kooperatiivsetes organisatsioonides;

asunud õppima tootmistöö katkestamisega;

suunatud tööle kolhoosidevahelistesse organisatsioonidesse, läinud kolhoosi juhatuse poolt määratud ajaks tööle tööstusse või mõnesse teise rahvamajandusharusse.

Õigus olla kalurikolhoosi liige säilitatakse vanaduse või invaliidsuse tõttu töö katkestanud kolhoosnikutele, kui nad elavad kolhoosi territoor-

riimil, kolhoosi laevastiku asukohtades või seal, kus nad elasid kolhoosis töötades.

7. Kolhoosniku avalduse kalurikolhoosist lahkumise kohta peab kolhoosi juhatus läbi vaatama hiljemalt ühe kuu jooksul, arvates avalduse andmise päevast, kolhoosi juhatuse otsuse järgneva läbivaatamisega kolhoosi liikmete järjekordsel üldkoosolekul.

Endise kolhoosnikuga teeb kolhoosi juhatus majandusaasta lõppemisel täieliku lõpparve mitte hiljem kui ühe kuu jooksul pärast kolhoosi aastaaruande kinnitamist.

III. Kalapüügipiirkonnad ja kalamajanduslikud veekogud

8. Kalapüügipiirkonnad antakse kalurikolhoosile ettenähtud korras tasuta ja tähtajata kasutamiseks.

Kalapüügipiirkonna kasutamise tingimused määratakse kindlaks lepinguga, mille kalurikolhoos sõlmib kalakaitseorganitega.

Kala ning muude veeloomade ja -taimede püüki väljaspool kalapüügipiirkondi teostab kolhoos kalakaitseorganite poolt iga kalalaeva ja püügivahendi kohta väljaantud pileti alusel.

Kalurikolhoos kohustub ratsionaalselt kasutama kalamajanduslikke veekogusid, kaasa aitama nende produktiivsuse suurendamisele, kalavarude kaitsele ja taastamisele, rangelt kinni pidama kalapüügieeskirjadest.

Kalurikolhoosil on õigus ettenähtud korras saada hüvitust kahju eest, mis on tingitud temale kinnistatud kalapüügipiirkondade, samuti kolhoosi tiikide ja järvemajandite osalisest või täielikust rivist väljalangemisest või vähenemisest.

Kalapüügi vajadusteks (nootade tõmbamine, püügivahendite kuivatamine ja remont, kalalaevade remont, mehhanismide paigutamine, ajutiste elamute ja tootmishoonete ehitamine ja muud tööd) antakse kolhoosile õigus rannariba kasutamiseks ettenähtud korras.

IV. Maa ja selle kasutamine

9. Kalurikolhoosi kasutuses olev maa kinnistatakse temale tasuta ja tähtajata kasutamiseks, s. o. põliselt.

Kolhoosile kinnistatud maa on riigi omand, see on rahva ühisvara ega või olla ostu-müügi, rentimise või muude tehingute objektiks.

Rajooni (linna) töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee annab igale kalurikolhoosile maa kasutamise õiguse riikliku akti, kus on ära näidatud kolhoosile kinnistatud maa suurus ja täpsed piirid.

Kolhoosile kinnistatud maa jaguneb ühismaaks ja õueaiamaaks. Õueaiamaa eraldatakse looduses ühismaast.

10. Põllumajandussaaduste toodangu suurendamiseks kohustub kalurikolhoos kõige täielikumalt ja õigemini kasutama ning pidevalt paran-

dama talle kinnistatud maad, suurendama maa viljakust, rakendama abinõusid muldade erosiooni vastu.

Kolhoos kohustub hoidma ja rangelt kaitsma kolhoosi maid pillava ümberkäimise eest, kinni pidama kehtestatud looduskaitse-eeskirjadest, samuti metsade, veekogude ja maavarade (liiv, savi, karplubjakivi, kivi, turvas jms.) kasutamise eeskirjadest.

Kolhoosi juhatus, juhtivad töötajad ja spetsialistid vastutavad maa kõrgelt tootliku kasutamise eest.

11. Kolhoosi maade pindala vähendamine või kalurikolhoosi maa-kasutuse piiride muutmine, mis on tingitud riiklikest või ühiskondlikest vajadustest, toimub ainult kolhoosnikute üldkoosoleku nõusolekul vastavate riiklike organite otsuste alusel. Seejuures niisutatava ja kuivendatud maa, põllu-, mitmeaastaste viljapuu- ja viinamarjaistandike all oleva maa eraldamine mittepõllumajanduslikuks otstarbeks reeglina ei ole lubatud.

Kalurikolhoosil on õigus saada hüvitust kahju eest, mis on seotud kolhoosi maade pindala vähendamisega või nende ajutise hõivamisega. Kahju hüvitamine toimub vastavalt kehtiva seadusandlusega määratud korrale.

V. Kalurikolhoosi ühisomand

12. Kalurikolhoosi majanduslik alus on, riikliku vee- ja maaomanduse kõrval, kolhoosi ühisomand.

Kalurikolhoosi ühisomandi moodustavad talle kuuluvad kalalaevastik, püügivahendid, püügimehhanismid, ettevõtted, hooned, ehitised, traktorid, kombainid ja muud masinad, seadmed, transpordivahendid, töö- ja produktiivloomad, mitmeaastased istandikud, kuivendus-, hüdrotehnilised ja niisutusehitised, saadud toodang, kolhoosi poolt väljapüütud kala, muud veeloomad ja -taimed, samuti kolhoosi poolt tiigis, järves ja teistes kultuurikalamajandites kasvatatav kala, rahalised vahendid ja muu kolhoosi vara. Kolhoosi ühisomandiks on ka kolhoosidevaheliste ning riiklik-kolhooslike organisatsioonide ja ettevõtete vara ning vahendid vastavalt tema kaasomandusele.

13. Oma tegevuseks ja ühismajapidamise edasise arengu tagamiseks moodustab kalurikolhoos tootmis-, põhi- ja käibefondid, kasutab neid plaanipäraselt ja tootlikult ning täiendab neid. Need fondid on jagamatud (nende vahendid ei kuulu jaotamisele kolhoosi liikmete vahel) ja neid kasutatakse üksnes sihtotstarbeliselt.

Mittetootmisotstarbelised põhifondid on samuti jagamatud.

14. Kalurikolhoosi vara ja rahaliste vahendite käsutamise õigus kuulub üksnes kolhoosile — tema juhtimisorganeile. Kolhoos ei eralda vahendeid eesmärkideks, mis ei ole seotud tema tegevusega.

Põhivahendite ja teiste materiaalsete väärtuste soetamine, müümine, väljapraakimine ja mahakandmine toimub kolhoosi liikmete üldkoosoleku poolt kehtestatud korras ja kehtiva seadusandluse alusel.

Kalurikolhoosi liikmed, kes on põhjustanud kolhoosi vara hävinemist, rikkumist või kaotsiminekut, samuti kalalaevade, püügivahendite, traktoreite, autode, põllumajandusmasinate ja tööloomade omavolilises kasutamises süüdiolivad ja kolhoosile materiaalset kahju tekitanud isikud on kohustatud kolhoosile kahju hüvitama.

Tegeliku kahju suuruse määrab kindlaks kolhoosi juhatus.

Kahju nõutakse sisse tegeliku kahju ulatuses, kuid mitte üle kolhoosi liikme $\frac{1}{3}$ põhi-kuutöötasust, kui kahju on põhjustatud hooletusest tema töös. Kahju tahtlikul tekitamisel, samuti seadusandluses ettenähtud juhtudel kannavad kolhoosi liikmed materiaalset vastutust suuremas või täies ulatuses. Kahju nõutakse sisse kolhoosi juhatuse poolt, vaidluse korral aga rahvakohtu kaudu.

VI. Kalurikolhoosi tootmis-, majandus- ja finantstegevus

15. Kalurikolhoos arendab oma majapidamist kolhoosnike üldkoosoleku poolt kinnitatud plaani kohaselt, rakendades kõige progressiivsemaid, teaduslikult põhjendatud tootmise organiseerimise vorme ja meetodeid, mis tagavad minimaalse töö ja vahendite kuluga maksimaalse hulga kõrgekvaliteedilist toodangut kalapüügil ja teistes majandusharudes.

Plaanide koostamisel lähtub kolhoos ühismajapidamise laiendatud taastootmise, kala ning muude veeloomade ja -taimede varumise, samuti kalatoodete väljalaske riikliku plaani täitmise, riigile põllumajandus- ja saaduste müügi ning kolhoosnike materiaalsete ja kultuuriliste nõudmistega rahuldamise vajadusest.

16. Kalurikolhoosi tootmis- ja finantstegevus toimub isemajandamise, tootmistegevuse arendamisele ja majandi rentaabluse suurendamisele suunatud moraalsete ja materiaalsete stiimulite ulatusliku rakendamise alusel.

17. Kalurikolhoosi juhatus ja kõik kalurikolhoosi liikmed on kohustatud tagama:

kalamajanduse ratsionaalse korraldamise;

kolhoosi kasutuses olevate kalapüügipiirkondade paremaks muutmise;

tiikides ja järvedes kalakasvatuse arendamise;

kalamajanduslike ettevõtete ja organisatsioonide abistamise kalamaimude sissetoomisel looduslikes veekogudesse, tööde läbiviimise noorkalade päästmisel, maaparandustööde läbiviimise looduslike veekogude koelmutes ja noorkalade nuumakohtades;

kalakaitseorganite abistamise võitluses kalapüügieeskirjade rikkujatega;

vastavalt antud rajooni tingimustele nende tootmisharude (kalalaevade ja püügivahendite remont ja ehitamine, taara valmistamine ja teised tootmisharud) arendamise, mis tagavad kalamajandi töö;

kolhoosile kinnistatud maa kõige täielikumana kasutamise, põllumajandusliku tootmise kõige ratsionaalsema korraldamise, põllumajanduskultuuride saagikuse suurendamise maaviljeluskultuuri tõstmise alusel, loomakasvatuse igakülgse arendamise, loomade ja lindude produktiivsuse kasvu, loomakasvatusele kindla ja püsiva söödabaasi rajamise;

uue tehnika ja progressiivse tehnoloogia, kompleksse mehhaniseerimise, automatiseerimise, elektrifitseerimise, teaduse saavutuste ja eesrindlike kogemuste tootmisel juurutamise;

kalalaevade, püügivahendite, põllumajanduslike ja muude masinate, transpordivahendite, töö- ja produktiivloomade, hoonete ja ehitiste efektiivse kasutamise ja säilitamise;

tootmishoonete ning kultuuri- ja olmeobjektide, elamute, lasteasutuste, teede, veemajanduslike ja muude rajatiste ehitamise vastavalt majandi arendamise ja asulate väljaehitamise plaanidele.

18. Selleks et täielikumalt ja ühtlasemalt kasutada tööjõuresse ja kohalikke tooraineallikaid ning suurendada ühismajapidamise tulukust, asutab ja arendab kalurikolhoos kalamajandusele kahju tekitamata abiettevõtteid, samuti mitmesuguseid tööndusi.

19. Kalurikolhoos võib vabatahtlikkuse alusel osa võtta kolhoosidevaheliste ning riiklik-kolhooslike ettevõtete ja organisatsioonide tegevusest, astuda koondistesse ja liitudesse.

20. Kalurikolhoos võib kolhoosnikute üldkoosoleku otsusel ühendada osa oma vahendeid kohalike töörahva saadikute nõukogude, kalatööstusettevõtete, teiste riiklike ja kooperatiivsete ettevõtete ja organisatsioonide vahenditega, et ehitada osavõtu korras kultuuri- ja olmeobjekte, läbi viia heakorrastustöid ja teisi üritusi, mis on suunatud kolhoositootmise arendamisele ning kolhoosnikute kultuurilise ja olmeteeninduse parandamisele.

21. Kalurikolhoos sõlmib riiklike, kooperatiivsete ja ühiskondlike organisatsioonidega lepinguid kala ning muude veeloomade ja -taimede, samuti kalatoodete, põllumajandussaaduste, abiettevõtete ja töönduste poolfabrikaatide ja toodete müümiseks, kalalaevade, püügivahendite, masinate, materjalide, loomade ja muu vara ostmiseks, mitmesuguste tööde ja teenuste tegemiseks, samuti astub teistesse lepingulistesse suhetesse, mis on kooskõlas tema tegevuse eesmärkidega.

22. Kalurikolhoos avab NSV Liidu Riigipanga asutuses kontod arveldusteks ja rahaliste vahendite hoidmiseks ning teostab kõiki kassa- ja arveldusoperatsioone vastavalt kehtivatele eeskirjadele.

Rahaliste vahendite ülekandmine või väljaandmine kalurikolhoosi kontodelt NSV Liidu Riigipanga asutuses toimub kalurikolhoosi juhatuse korraldusel.

Kalurikolhoos võib kasutada riiklikke lühi- ja pikaajalisi laene.

Kalurikolhoosi juhatuse korraldused summade ülekandmise või väljaandmise kohta kolhoosi kontodelt, samuti kolhoosi krediidikohustused on kehtivad kolhoosi esimehe ja pea-(vanem-)raamatupidaja allkirjaga.

23. Kalurikolhoos peab raamatupidamis-, operatiiv- ja statistilist arvestust, juurutab eesrindlikke arvestuse meetodeid ja vorme, koostab kinnitatud vormide kohaselt aruanded ja esitab need kindlaksmääratud tähtaegadel vastavatele organitele.

24. Kalurikolhoos ei vastuta kolhoosi liikmete kohustuste ja võlgade eest. Kolhoosi liikmed ei vastuta oma varaga kolhoosi kohustuste ja võlgade eest.

VII. Töö organiseerimine ja tasustamine ning töödistsipliin

25. Kõik tööd kalurikolhoosi ühismajandis tehakse kolhoosnike isikliku tööga.

Spetsialistide ja teiste töötajate töölevõtmine väljastpoolt on lubatud ainult neil juhtudel, kui kolhoosis ei ole vastavaid spetsialiste või kui töid kalapüügil ja teistes majandusharudes vajalikuks ajaks ei saa teha kolhoosnike jõududega. Spetsialistide ja teiste töötajate töölevõtmine väljastpoolt toimub kalurikolhoosi juhatuse otsuse alusel.

Kolhoos juurutab töö teaduslikku organiseerimist, hoolitseb tööjõu täieliku ja kõige ratsionaalsema kasutamise eest ühiskondlikus tootmises.

Kolhoosnikke, kes töötavad kalamajanduses, rakendatakse tööle põllumajanduses ja kolhoosi teistes tootmisharudes ainult sel ajal, kui nad kalamajanduse korraldamisest tingituna on vabad oma põhitööst.

26. Tööpäeva pikkus ja selle korraldus kalurikolhoosis, puhkepäevade ja iga-aastaste tasuliste puhkuste andmise kord, samuti töövõimeliste kolhoosnike ühismajapidamises töötamise miinimum reguleeritakse kalurikolhoosi sisekorra eeskirjadega.

27. Tootmise ja töö organiseerimise vormid — kalalaevade meeskonnad, brigaadid, lülid, osakonnad, farmid ja muud tootmisüksused — määrab kindlaks kalurikolhoos ja kasutab neid sõltuvalt majandi konkreetsetest tingimustest ning tootmise mehhaniseerimise, spetsialiseerimise ja tehnoloogia tasemest.

Tootmisüksuste koosseis komplekteeritakse kolhoosnikutest, lähtudes ühismajapidamise arendamise huvidest ning vastavalt kolhoosnike kvalifikatsioonile, töökogemustele, vilumustele, elukohale ja isiklikule soovile.

Kalurikolhoosi juhatuse kinnitab kolhoosi tootmisüksustele vajalikud kalalaevad, püügivahendid, mehhanismid, maatükid, traktorid, põllumajandusmasinad, samuti töö- ja produktiivloomad, majandushooned, kalapüügi- ja põllumajandusliku inventari ning muud tootmisvahendid.

Kalurikolhoosi tootmisüksused tegutsevad majandisisesel isemajandamise alusel.

28. Kolhoosnike sissetulekute põhiline allikas on kalurikolhoosi ühismajapidamine. Töö tasustamine kolhoosis toimub vastavalt iga kolhoosniku poolt ühismajapidamises tehtud töö hulgale ja kvaliteedile põhimõttel: hea töö ja paremate tulemuste eest — kõrgem tasu. Kolhoosi liikmete töötasu peab kasvama tööviljakuse kiirema suurenemise alusel.

Kalurikolhoosis rakendatakse tükitöö- ja akordtöötasu tehtud töö- hulga või toodetud saaduste eest, ajatasu, aja-premiaaltasu ning muid töö- tasusüsteeme. Kolhoosniku süü tõttu mittekvaliteetselt tehtud tööd ei tasustata või siis vähendatakse vastavalt selle eest makstava tasu suu- rust.

Kalapüügil töötanud kalurikolhoosi kalalaevade meeskondade, bri- gaadide ja lülide töö eest toimub tasu maksmine olenevalt püütud kala, muude veeloomade ja -taimede maksumusest, võttes arvesse püügiviise, mehhaniseerimist, saagi liigilist koosseisu, vajaduse korral ka püügi- rajooni ja -perioodi. Kalapüügil töötanud kalalaeva meeskonna, bri- gaadi või lüli liikmete vahel jaotatakse töötasu vastavalt igäihe poolt tehtud töö hulga ja kvaliteedile osade (paide) järgi.

Kalapüügiga tegelevate laevade meeskondade, brigaadide ja lülide konkreetset töötasumäärad, püügist osavõtjate osade (paide) suurus, sa- muti põllumajanduslike ja muude tööde normid ja hindad töötatakse välja ja vajaduse korral vaadatakse uuesti läbi kolhoosnikute ja spetsialistide laialdasel osavõtul, lähtudes majandi konkreetsetest tingimustest, ja kin- nitatakse kolhoosi juhatuse poolt.

Kalurikolhoosi liikmetele, kes töötavad põllumajanduses, makstakse töö eest tasu vastavalt korrale, mis on ette nähtud põllumajandusliku toot- misega tegelevatele kolhoosidele (vastavas rajoonis).

Kalurikolhoosi abiettevõtetes ja tööndustes toimub töö tasustamine vastavalt normidele ja hinnetele, mis kehtivad töö iseloomu ja tingimuste poolest samalaadsetes tööstusettevõtetes.

29. Kolhoosnikute materiaalse huvitatuse suurendamiseks kala ning muude veeloomade ja -taimede püügi, kala-, põllumajandus- ning teiste saaduste tootmise, toodangu kvaliteedi parandamise ning omahinna alan- damise vastu rakendatakse koos põhitöötasuga lisatasu ja muid mate- riaalse ergutamise mooduseid.

Kalurikolhoosi liikmed, kes ilma mõjuvate põhjusteta ei täitnud ühis- majapidamises töötamise kindlaksmääratud miinimumi või kellel esines tööluuse, võidakse kolhoosi juhatuse otsusega kas osaliselt või täielikult ilma jätta lisatasust ja muudest materiaalse ergutamise moodustest.

30. Kalurikolhoosis, kus on põllumajanduslik tootmine, moodusta- takse kolhoosnikute vajaduste rahuldamiseks põllumajandussaaduste osas naturaalfond, millesse eraldatakse teatud osa teravilja ja muude saaduste, samuti söötade kogusaagist. Neid saadusi ja söötasid antakse töötasu ar- vel või müüakse kolhoosnikutele kolhoosi liikmete üldkoosoleku poolt kindlaksmääratud koguses ja korras.

31. Kalurikolhoosi juhatuse tagab saadaoleva töötasu õigeaegse välja- maksmise kolhoosnikutele. Seejuures makstakse töötasu rahas mitte har- vemini kui üks kord kuus, naturaaltasu aga antakse välja vastavalt too- dangu laekumisele.

Lõpparveldus kolhoosnikutega tehakse hiljemalt ühe kuu jooksul pärast kolhoosi aastaaruande kinnitamist.

32. Juhindudes käesolevast põhikirjast, töötab kalurikolhoosi juhatus välja sisekorra eeskirjad, töö tasustamise ja majandisese isemajandamise põhimäärused, mis kinnitatakse kolhoosnikute üldkoosoleku poolt.

33. Kõikide tööde tegemisel kalurikolhoosis tuleb kinni pidada kehtestatud ohutustehnika eeskirjadest ja töötervishoiu nõuetest.

Kalurikolhoos eraldab vajalikud vahendid ohutustehnika ja töötervishoiu alaste ürituste läbiviimiseks, eririietuse ja -jalatsite ning kaitsevahendite muretsemiseks, mida antakse või müüakse kolhoosnikutele kehtivate normide alusel.

34. Naistel — kalurikolhoosi liikmetel on õigus rasedus- ja sünnituspuhkusele; rasedatele naistele antakse kergemat tööd; naistele, kellel on rinnalapsed, luuakse vajalikud tingimused laste õigeaegseks toitmiseks, neile võidakse anda lisapuhkust.

Kalurikolhoos kehtestab alaealistele lühendatud tööpäeva ja teised soodustused.

35. Kõrgete tootmistulemuste saavutamise, ratsionaliseerimissete panekute väljatöötamise ja juurutamise, ühiskondlike vahendite säästmise, kauaaegse laitmatu töö eest kolhoositootmises, samuti teiste teenete eest kalurikolhoosi ees, rakendab kolhoosi liikmete üldkoosolek või kolhoosi juhatus järgmisi kolhoosnikute ergutamise vahendeid:

tänu avaldamine;

premeerimine, autasustamine hinnalise kingitusega;

autasustamine aukirjaga;

autahvlile või auraamatusse kandmine;

nimetuse «Teeneline kolhoosnik» ja «Aukolhoosnik» andmine.

Kolhoosi liikmete üldkoosoleku äranägemisel võidakse sisse seada ka teisi ergutamise vahendeid.

Nimetused «Teeneline kolhoosnik» ja «Aukolhoosnik» antakse kalurikolhoosi liikmete üldkoosoleku otsuse alusel vastavalt kolhoosi poolt kinnitatud põhimäärusele.

36. Töödistsipliini, kalurikolhoosi põhikirja või sisekorra eeskirjade rikkumise eest võib kolhoosnikute üldkoosolek või kolhoosi juhatus määrata süüdlastele järgmisi karistusi:

laitus;

noomitus;

vali noomitus;

üleviimine vähemtasutavale tööle;

ametikohalt vabastamine;

hoiatus kolhoosi liikmete hulgast väljaheitmise kohta.

Kalurikolhoosi liikmete hulgast väljaheitmist võib lubada äärmise abinõuna üksnes isikute suhtes, kes süstemaatiliselt rikuvad töödistsipliini või kalurikolhoosi põhikirja, kui enne seda on nende isikute suhtes rakendatud muid karistusi. Kolhoosnikute üldkoosoleku otsuse peale kol-

hoosi liikmete hulgast väljaheitmise kohta võib edasi kaevata rajooni (linna) töörahva saadikute nõukogu täitevkomiteele.

Kolhoosi liikmete hulgast väljaheidatud isikud kaotavad käesoleva põhikirjaga kindlaksmääratud kalurikolhoosi liikme õigused.

Kolhoosi esimehele ja revisjonikomisjoni esimehele, kolhoosi juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmetele võib karistuse määrata kolhoosnikute üldkoosolek, pea-(vanem-)spetsialistile, pea-(vanem-)raamatupidajale ja tootmisüksuste juhatajatele aga üldkoosolek või kolhoosi juhatus.

Kalalaevadel töötavatele kolhoosi juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmetele võib karistuse määrata kolhoosi juhatus selle hilisema kinnitamisega kolhoosnikute üldkoosoleku poolt.

Karistuse määramise ja mahavõtmise kord määratakse kindlaks kalurikolhoosi sisekorra eeskirjadega.

37. Kalurikolhoosi liikmetele, kes kuuluvad kolhoosi laevade meeskondade koosseisu või on seotud nende laevade ekspluateerimisega, laienevad «NSV Liidu kalalaevastiku töötajate distsiplinaarmäärustiku» eeskirjad, välja arvatud käesoleva põhikirja põhisätetele mittevastavad distsiplinaarkaristused ja nende määramise kord.

VIII. Kalurikolhoosi kogutoodangu ja tulude jaotamine

38. Tulude jaotamisel tuleb tagada akumulatsiooni ja tarbimise õige vahetamine, ühiskondlike tootmis-, kindlustus-, kultuuri- ja olmefondide pidev kasv, kolhoosnikute elatustaseme tõus.

Kalurikolhoosi kogutoodangust kaetakse selle tootmiseks tehtud materiaalsed kulutused (põhifondide, püügivahendite ja inventari amortisatsioon, naftasaaduste, seemnete, söötade, väetiste kulu, kulutused jooksuks remondiks jt.).

Saadud kogutulu arvel moodustab kalurikolhoos töötasufondi.

Kalurikolhoos kasutab puhastulu:

kalastusmaksu ja maksude tasumiseks ning rahalisteks makseteks riigile;

makseteks kalurikolhooside rahalise abistamise tsentraliseeritud ja kohalikku reguleerimisfondi;

põhi- ja käibefondide suurendamiseks;

kultuurilis-elukondliku fondi ning kolhoosnikute sotsiaalhoolduse ja materiaalse abistamise fondi moodustamiseks;

kolhoosnikute ja spetsialistide materiaalseks ergutamiseks;

reservfondi moodustamiseks ja täiendamiseks ning muudeks eesmärkideks.

Eraldised põhi- ja käibefondide suurendamiseks on kohustuslikud; eraldiste suurus määratakse kindlaks igal aastal, arvestades vahendite vajadust ühiskondliku tootmise pideva kasvu tagamiseks.

39. Kogu kala ning muud veeloomad ja -taimed, mida kalurikolhoos on püüdnud riikliku varumisplaani piires, müüakse kehtestatud hindade alusel riigile, kala, muud veeloomad ja -taimed aga, mis on püütud üle plaani, realiseerib kolhoos kehtestatud korras.

40. Taime- ja loomakasvatuse naturaaltoodangust kalurikolhoos:
moodustab seemnefondi täieliku vajaduse ulatuses;
müüb riigile põllumajandussaadusi;
tagastab naturaallaenuid, moodustab teravilja ja teiste saaduste naturaalfondi kolhoosnikutele töötasu arvel väljaandmiseks või neile müümiseks;

eraldab aastase vajaduse ulatuses söödad ühiskarjale ja lindudele, samuti väljaandmiseks või müümiseks kolhoosnikutele;

moodustab kindlustus- ja üleminevad fondid: seemne-, sööda- ja toiduainete fondid;

eraldab toiduaineid ühistohtlustamiseks, lasteasutuste ja orbude ülalpidamiseks ning osa toiduaineid ja söötasid pensionäride, invaliidide ja puudust kannatavate kolhoosi liikmete abistamiseks.

Ülejäänud toodangu realiseerib kolhoos tarbijate kooperatiivides, kolhoositurgudel või kasutab muudeks vajadusteks oma äranägemisel.

41. Toodangu realiseerimisest ja muudest allikatest saadud rahalised vahendid kasutab kalurikolhoos eelkõige kolhoosnikutele töötasu maksamiseks, muude tootmiskulude katmiseks, makseteks riigile ning rahaliste laenude tagastamiseks, makseteks kalurikolhooside rahalise abistamise tsentraliseeritud ja kohalikku reguleerimisfondi, kolhoosi ühiskondlike fondide moodustamiseks ja täiendamiseks.

IX. Kolhoosnikute sotsiaalne kindlustamine

42. Vastavalt kehtivale seadusandlusele saavad kalurikolhoosi liikmed kolhoosnikute sotsiaalhoolduse üleliidulise tsentraliseeritud fondi vahenditest vanadus-, invaliidsus- ja toitja kaotuse pensioni, naised aga peale selle rasedus- ja sünnitustoetust.

43. Vastavalt kehtivale korrale saavad kalurikolhoosi liikmed kolhoosnikute sotsiaalkindlustuse üleliidulise tsentraliseeritud fondi vahenditest ajutise töövõimetuse toetust, sanatooriumi- ja puhkekodutsuikuid ning neile antakse ka muud liiki sotsiaalkindlustust.

Üldkoosoleku otsuse põhjal võib kalurikolhoos teha juurdemakseid kolhoosnikutele määratud iga liiki pensionidele ning määrata personaal-pensione kolhoosiveteranidele ja isikutele, kellel on erilisi teeneid kolhoosi ühismajapidamise arendamises.

Töövõimetutele kolhoosi liikmetele, kes ei saa pensioni või toetust, annab kalurikolhoos materiaalselt abi vahenditest. Kolhoosnikute üldkoosoleku otsuse põhjal võib kalurikolhoos eraldada vahendeid kolhoosi ja kolhoosidevaheliste sanatooriumide, puhkekodude, pioneerilaagrite, vanade- ja invaliididekodude ehitamiseks.

Kehtestatud korras eraldab kalurikolhoos vahendeid nii kolhoosnike sotsiaalhoiduse kui ka sotsiaalkindlustuse üleliidulisse tsentraliseeritud fondi.

X. Kultuur, elukondlikud tingimused, heakorrastus

44. Kalurikolhoos rakendab abinõusid kolhoosnike kultuuri- ja olmetingimuste parandamiseks, hoolitseb pidevalt kolhoosi liikmete ja nende perekondade tervise tugevdamise ja kehalise kasvatuse eest.

Sellel eesmärgil kalurikolhoos:

ehitab ja sisustab kolhoosiklubisid, raamatukogusid ja teisi kultuuri-asutusi, spordihooneid, aitab kaasa kehakultuuri ja spordi arengule, rajab lasteaedu ja -sõimi;

abistab lastevanemaid ja kooli laste õigel kasvatamisel, on tihedas kontaktis kooliga, abistab haridusorganeid laste tootmisõpetuse läbiviimisel, võimaldab koolidel kasutada töökodasid, maatükke, masinaid, seemneid, väetisi ja transpordivahendeid, tagab kooli lõpetanutele töö kolhoosis;

organiseerib vajaduse korral kolhoosnike ühistoitlustamist ja kala-laevade meeskondade kollektiivset toitlustamist;

abistab tervishoiuorganeid ravi- ja profülaktiliste abinõude läbiviimisel kolhoosis, annab kolhoosi liikmetele tasuta ja viivitamatult transpordivahendeid haigete toimetamiseks raviasutustesse;

teeb heakorrastustöid, elektrifitseerib ja radiofitseerib kolhoosi asulaid ja kolhoosnike maju, aitab kaasa kolhoosi liikmete olmeteeninduse organiseerimisele; abistab kolhoosis kindlaksmääratud korras kolhoosnikuid elumajade ehitamisel, remontimisel ja küttega varustamisel; võimaldab elamispinna neile kolhoosnikutele ja kolhoosis töötavatele spetsialistidele, kes seda vajavad.

Kalurikolhoos hoolitseb kolhoosi liikmete tootmisalase kvalifikatsiooni, kultuurilis-tehnilise taseme tõstmise eest, suunab ettenähtud korras kolhoosnikuid õppima kõrgematesse ja keskeriõppeasutustesse, kutsekoolidesse, kvalifikatsiooni tõstmise kursustele; annab kehtivas seadusandluses ettenähtud soodustusi kolhoosnikutele, kes õpivad edukalt kaugõppe teel ja õhtustes üldhariduslikes ja eriõppeasutustes ning töötavad kohusetruult kolhoosis.

Kalurikolhoosi suunamisel õppinud kolhoosnikud on kohustatud pärast õppeasutuse lõpetamist tagasi pöörduma tööle oma erialal samas kolhoosis.

XI. Kolhoosniku perekonna (kolhoosipere) abimajand kalurikolhoosis

45. Kolhoosniku perekonna (kolhoosipere) isiklikuks omandiks võivad olla elamu, majapidamishooned, produktiivloomad, kodulinnud, mesilaspered ja põllumajanduslik väikeinventar õueaiamaal töötamiseks.

Kolhoosniku perekonnale (kolhoosiperele) antakse köögi- ja puuvilja-aiana ning muudeks vajadusteks kasutada õueaiamaad kuni 0,50 hektarit, kaasa arvatud hoonete all olev maa, niisutatavatel maadel aga kuni 0,20 hektarit.

Õueaiamaa suurus kehtivate normide piires määratakse kindlaks kalurikolhoosi põhikirjaga. Seejuures võidakse säilitada olemasolev õueaiamaa suurus, mis oli varem kindlaks määratud vastavalt kaluriartelli põhikirjale.

Õueaiamaa antakse kolhoosniku perekonnale (kolhoosiperele) kalurikolhoosi liikmete üldkoosoleku otsuse põhjal; õueaiamaa suurus määratakse kindlaks arvestades kolhoosniku perekonna (kolhoosipere) liikmete arvu ja nende osavõttu tööst kolhoosi ühismajapidamises.

Maa-asulate kompaktsel hoonestamisel eraldab kolhoos kolhoosnikutele nende elamute (korterite) läheduses väiksemad õueaiamaad, andes neile ülejäänud osa õueaiamaast väljaspool asula elamutsooni. Seejuures ei tohi kolhoosniku perekonnale (kolhoosiperele) kasutamiseks eraldatud maa üldpindala ületada kalurikolhoosi põhikirjas ettenähtud õueaiamaa suurust.

Õigus kasutada kolhoosi poolt kehtestatud suuruses õueaiamaad säilib kolhoosnikute perekondadel (kolhoosiperedel) neil juhtudel, kui kõik perekonna (kolhoosipere) liikmed on vanaduse või invaliidsuse tõttu töövõimetud, kui ainus töövõimeline perekonna (kolhoosipere) liige on kutsutud sõjaväe tegevteenistusse, on valitud valitavale ametikohale, on asunud õppima, ajutiselt läinud kolhoosi nõusolekul teisele tööle või kui perekonda (kolhoosiperesse) on jäänud ainult alaealised. Kõigil teistel juhtudel otsustab õueaiamaa säilitamise küsimuse kolhoosi liikmete üldkoosolek.

Õueaiamaad ei või anda kasutamiseks teistele isikutele ega kasutada selle harimisel palgalist tööjõudu.

Kalurikolhoosi juhatus osutab kolhoosnikutele kolhoosi poolt kehtestatud korras abi õueaiamaa harimisel; esmajärjekorras abistatakse neid perekondi, kus ei ole töövõimelisi isikuid.

Kalurikolhoosi juhatus on kohustatud süstemaatiliselt kontrollima õueaiamaade kehtestatud suuruselt kinnipidamist. Õueaiamaa omavoliilise suurendamise korral võtab kolhoosi juhatus ära kehtestatud norme ületava osa, sellel kasvatatud saak antakse kolhoosile ebaseadusliku kasutamise ajal tehtud kulutusi hüvitamata.

46. Kolhoosniku perekonnal (kolhoosiperel) võib olla üks lehm koos aastase vasikaga ja üks kuni kahe aastane noorveis, üks emis kuni kolme kuiste põrsastega või kaks nummal olevat siga, kokku kuni 10 lammast ja kitse, mesilasperesid, kodulinde ja küülikuid.

Kolhoosniku perekonna (kolhoosipere) isiklikus omaduses peetavate loomade arvu suurendamist, üksikutes rajoonides üht liiki loomade teistega asendamist, arvestades rahvuslikku omapära ja kohalikke tingimusi, võidakse lubada liiduvabariigi ministrite nõukogu otsusega.

Loomaliigid, mida kolhoosniku perekond (kolhoosipere) võib omada, ja nende arv määratakse kehtestatud normide piires kindlaks kalurikolhoosi põhikirjaga.

Kalurikolhoosi juhatus abistab kolhoosnikuid loomade soetamisel, zooveterinaarsel teenindamisel, samuti loomade kindlustamisel söötade ja karjamaaga.

Loomade pidamine üle põhikirjas kehtestatud normide on keelatud.

47. Maal töötavatele ja kolhoosi territooriumil elunevatele õpetajatele, arstidele ja teistele spetsialistidele annab kalurikolhoos õueaiamaad kolhoosnikute üldkoosoleku otsusega. Kolhoosi territooriumil elunevatele töölisele, teenistujatele, pensionäridele ja invaliididele võidakse eraldada õueaiamaad kolhoosnikute üldkoosoleku otsusega vaba õueaiamaa olemasolu korral.

Kolhoos võib lubada kehtestatud korras kasutada ka karjamaad nimetatud isikute loomade jaoks.

XII. Kalurikolhoosi juhtimise organid ja revisjonikomisjon

48. Kalurikolhoosi tegevuse juhtimine toimub laialdase demokraatia alusel, kolhoosnikute aktiivsel osavõtul kõigi kolhoosielu küsimuste lahendamisest.

Kalurikolhoosi tegevust juhivad kolhoosi liikmete üldkoosolek, koosolekute vahelisel perioodil — kolhoosi juhatus.

49. Kalurikolhoosi liikmete üldkoosolek on kalurikolhoosi juhtimise kõrgeim organ.

Üldkoosolek:

võtab vastu kalurikolhoosi põhikirja, teeb selles muudatusi ja täiendusi;

valib juhatuse, kolhoosi esimehe ja revisjonikomisjoni;

otsustab kolhoosi liikmeks vastuvõtmise ja kolhoosist väljaheitmise;

võtab vastu kalurikolhoosi sisekorra eeskirjad, töö tasustamise ja majandisese isemajandamise põhimäärused;

kinnitab kolhoosi organisatsioonilis-majandusliku plaani, perspektiivse ning aasta tootmis- ja finantsplaani;

vaatab läbi kalatööstusettevõtete ja turustusorganisatsioonidega sõlmivad kala, muude veeloomade ja -taimede, samuti kalatoodangu ülevõtmise ja vastuvõtmise lepingud;

kinnitab kolhoosi aastaaruande ning kuulab ära kolhoosi juhatuse ja revisjonikomisjoni tegevuse aruanded;

kinnitab kolhoosi rahaliste ja naturaalseid fondide suuruse;

kinnitab kalurikolhoosi juhatuse otsused kolhoosi pea-(vanem-)spetsialistide ja pea-(vanem-)raamatupidaja tööle määramise ja töölt vabastamise kohta;

otsustab küsimusi, mis on seotud kalurikolhoosi osavõtuga kolhoosidevahelistest ning riiklik-kolhooslikest ettevõtetest ja organisatsioonidest, kolhoosi astumisega koondistesse ja liitudesse, kolhoosi suurendamise või väiksemaks jagamisega;

vaatab läbi küsimused kalurikolhoosi maa suuruse ja tema maakasutuse piiride muutmise kohta.

Kolhoosi juhatus otsused ülalnimetatud küsimustes on ilma kolhoosnikute üldkoosoleku kinnituseeta kehtetud.

Kolhoosnikute üldkoosolek arutab ka teisi kolhoosi tegevuse küsimusi.

50. Kalurikolhoosi liikmete üldkoosoleku kutsub kolhoosi juhatus kokku vähemalt kaks korda aastas. Kolhoosi juhatus on kohustatud kolhoosnikute üldkoosoleku kokku kutsuma ka siis, kui seda nõuab vähemalt $\frac{1}{3}$ kolhoosi liikmeid või revisjonikomisjon.

Kolhoosi liikmete üldkoosolek on küsimuste lahendamisel otsusevõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt $\frac{2}{3}$ kõigist kolhoosi liikmetest.

Kolhoosnikute üldkoosoleku otsused võetakse vastu lihthälteenamusega.

Kolhoosi juhatus teatab kolhoosnikutele üldkoosoleku kokkukutsumisest vähemalt seitse päeva enne koosolekut.

51. Suurtes kalurikolhoosides, kus kolhoosi liikmete üldkoosolekute kokkukutsumine on raskendatud, võib üldkoosoleku kompetentsi kuuluvate küsimuste lahendamiseks kutsuda kokku volinike koosolekud.

Volinikud valitakse kolhoosnikute koosolekul kalalaevadel, brigaadides ja kolhoosi teistes tootmisüksustes. Esindusnormid ja volinike valimise korra määrab kindlaks kolhoosi juhatus. Küsimused, mis kuuluvad volinike koosoleku kompetentsi, arutatakse eelnevalt läbi kalalaevade meeskondade, brigaadide (tootmisüksuste) koosolekul. Volinikud kannavad kalalaevade meeskondade, brigaadide (tootmisüksuste) koosolekutel ette volinike koosolekul vastuvõetud otsustest.

Volinike koosolek on küsimuste lahendamisel otsusevõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt $\frac{3}{4}$ kõikidest volinikest.

52. Kalurikolhoosi juhatus on täidesaatev ja korraldav organ, kes vastutab kolhoosi liikmete üldkoosoleku ees ja juhib kolhoosi kogu organisatsioonilist, tootmis- ja finantsilist ning kultuurilis-elukondlikku ja kasvatustlikku tegevust.

Kalurikolhoosi juhatus organiseerib tootmise ja toodangu realiseerimise plaanide täitmist, kulutab kokkuhoidlikult ja heaperemehelikult materiaalseid ning rahalisi vahendeid, võtab tarvitusele abinõud tootmisalase ja töödistsipliini tugevdamiseks.

Oma tegevuses tugineb kalurikolhoosi juhatus alatiselt kolhoosi laialdasele aktiivile, arendab ja toetab kolhoosi liikmete loovat initsiatiivi ühiskondliku tootmise organiseerimise täiustamisel ja tööviljakuse tõstmisel, hoolitseb pidevalt kolhoosnikute töö- ja olmetingimuste paranda-

mise eest, suhtub hoolitsusega ja tähelepanelikult nende avalduste ja ettepanekute läbivaatamisse.

Kalurikolhoosi juhatus valitakse kolmeks aastaks. Kolhoosi juhatus annab igal aastal kolhoosnike üldkoosolekule aru oma tegevusest.

Kalurikolhoosi juhataste koosolekud kutsutakse kokku vajaduse järgi, kuid mitte harvemini kui üks kord kuus; juhatus on küsimuste lahendamisel otsusevõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt $\frac{2}{3}$ juhataste liikmetest.

Juhataste otsused võetakse vastu lihthääletamusega.

53. Kalurikolhoosi igapäevase tegevuse juhtimiseks, samuti üldkoosoleku ja juhataste otsuste täitmise tagamiseks valib üldkoosolek kolmeks aastaks kolhoosi esimehe, kes on ühtlasi ka kolhoosi juhataste esimees.

Kolhoosi esimees esindab kolhoosi riiklike organite ning teiste asutuste ja organisatsioonidega suhtlemisel.

Kolhoosi juhatus valib oma koosseisust ühe või kaks kolhoosi esimehe asetäitjat.

54. Kalurikolhoosi juhatus määrab kolhoosi liikmete hulgast või võtab töölepingu alusel tööle pea-(vanem-)raamatupidaja.

Pea-(vanem-)raamatupidaja organiseerib kolhoosi arvestust ja aruandlust, teostab pidevat kontrolli rahaliste vahendite ning materiaalsete väärtuste säilimise ja õige kulutamise üle. Pea-(vanem-)raamatupidaja kirjutab koos kolhoosi esimehega alla kolhoosi aastaaruandele ning rahaliste vahendite ja materiaalsete väärtuste laekumise ja kulutamise dokumentidele.

55. Kalurikolhoosi üksikute tegevusalade juhtimiseks määrab juhatus tööle spetsialiste.

Pea-(vanem-)spetsialistid vastutavad nende poolt juhitava tootmis- haru seisukorra eest ning organiseerivad tootmis- ja finantsplaani täitmist. Pea-(vanem-)spetsialistide juhised nende kompetentsi kuuluvates küsimustes on kohustuslikud kolhoosi liikmetele, samuti kolhoosi ametiisikutele.

56. Kalurikolhoosi juhatus määrab tööle kaptenid ja teised kalalaevade juhtivasse koosseisu kuuluvad isikud.

Kaptenid ja teised kalalaevade juhtivasse koosseisu kuuluvad isikud ning teised kalurikolhoosi liikmed, kes kuuluvad laevade meeskondade koosseisu või on seotud laevastiku ekspuaterimisega, juhitud oma tegevuses «NSV Liidu kalalaevastiku laevateenistumäärustikust».

57. Kalurikolhoosi tootmisüksuste juhtimiseks (välja arvatud laevade meeskonnad) valib brigaadi (tootmisüksuse) kolhoosnike koosolek brigadiri (tootmisüksuse juhataja) tema järgneva kinnitamisega kolhoosi juhataste poolt.

58. Kalurikolhoosi liikmete laialdasemaks osavõtuks ühistootmise juhtimisest kutsutakse kolhoosi kalalaevadel ja brigaadides (tootmisüksustes) kokku kolhoosnike koosolekud.

Kalalaeva meeskonna, brigaadi (tootmisüksuse) koosolek:

kuulab kapteni teadaanded ja brigadiri (tootmisüksuse juhataja) aruande tööst, vaatab läbi plaaniülesanded ja teised tootmistegevuse küsimused;

arutab töödistsipliini tugevdamise abinõusid, teeb kolhoosi juhatusele ettepanekuid ergutus- ja karistusvahendite kohta.

Koosoleku kutsub kokku tootmisüksuse juhataja, kolhoosi juhatus või esimees.

Tootmisüksuse juhataja korraldused, mis on seotud tootmistegevusega, on kohustuslikud kõigile antud tootmisüksustes töötavatele kolhoosnikutele. Tootmisüksuse juhataja allub oma töös kolhoosi juhatusele ja esimehele, erialastes küsimustes aga ka pea-(vanem-)spetsialistidele.

59. Kalurikolhoosi juhatuse ja ametiisikute majandus- ja finantsstegevuse kontrollimiseks valitakse kolmeks aastaks revisjonikomisjon. Revisjonikomisjon valib oma koosseisust esimehe.

Revisjonikomisjon juhindub kalurikolhoosi põhikirjast ja kehtivast seadusandlusest, annab aru kolhoosi liikmete üldkoosolekule ja kontrollib kalurikolhoosi põhikirja täitmist, kolhoosi vara säilitamist, lepingute ja majandusoperatsioonide seaduslikkust, rahaliste vahendite ja materiaalsete väärtuste kulutamist, arvestuse, aruandluse ja kolhoosnikutega tehtavate arvelduste õigsust, samuti kolhoosnikute kaebuste ja avalduste õigeaegset läbivaatamist kolhoosi juhatuse ja ametiisikute poolt.

Revisjonikomisjon viib igal aastal läbi vähemalt kaks kolhoosi majandus- ja finantsstegevuse revisjoni, kontrollib perioodiliselt brigaadide ja teiste tootmisüksuste majanduslikku tegevust ja esitab oma arvamuse kolhoosi aastaaruande kohta. Revideerimisaktid kuuluvad kinnitamisele kolhoosnikute üldkoosolekul.

60. Revisjonikomisjonil on õigus:

kontrollida püütud kala, muude veeloomade ja -taimede, kala- ja põlumajandussaaduste, seemne ja söödateravilja, materiaal-tehniliste ja rahaliste vahendite, kalalaevastiku, püügivahendite, hoonete, ehitiste, töö- ja produktiivloomade ning muu vara õiget kasutamist ja hoidmist;

nõuda kontrollimiseks ametiisikutelt ja kolhoosi liikmetelt vajalikke dokumente;

teha kontrollimiste ja revisjonide tulemuste põhjal ettepanekuid kolhoosi üldkoosolekule ja juhatusele arutamiseks.

Revisjonikomisjoni ettepanekud arutatakse järjekordsel üldkoosolekul, kolhoosi juhatusele esitatud ettepanekud aga 10 päeva jooksul.

61. Juhatus, kalurikolhoosi esimehe ja revisjonikomisjoni valimised viiakse läbi kolhoosnikute üldkoosoleku äranägemisel kas lahtise või salajase hääletamise teel.

62. Juhatus ja revisjonikomisjoni liikmete arvu määrab kindlaks kalurikolhoosi liikmete üldkoosolek.

Kolhoosi esimees, juhatuse liikmed, revisjonikomisjoni esimees ja liikmed, kes ei ole õigustanud kolhoosnikute usaldust, võidakse kolhoosi liikmete üldkoosoleku otsusel enne tähtaega tagasi kutsuda.

Juhatuse või revisjonikomisjoni mõne liikme kolhoosist lahkumise või ennetähtaegse tagasikutsumise korral enne nende volituste tähtaja lõppemist viiakse järjekordsel kolhoosi liikmete üldkoosolekul läbi kolhoosi juhatuse ja revisjonikomisjoni täiendavad valimised.

63. Kalurikolhoos loob vajalikud tingimused ühiskondlike organisatsioonide edukaks tegevuseks.

64. Kalurikolhoosis võidakse moodustada majandusnõukogu või majandusliku analüüsi büroo, tehnikanõukogu, kalalaevade kaptenite nõukogu, kultuuri- ja olme- ning teised komisjonid, kes töötavad ühiskondlikel alustel, samuti vastastikuse abistamise kassa.

XIII. Kalurikolhoosi põhikirja vastuvõtmine ja registreerimine

65. Kalurikolhoosi liikmete üldkoosolekul näidispõhikirja alusel vastuvõetud kalurikolhoosi põhikiri esitatakse registreerimiseks rajooni (linna) töörahva saadikute nõukogu täitevkomiteele. Edaspidised muudatused ja täiendused kalurikolhoosi põhikirjas tehakse samas korras.

66. Kalurikolhoosi registreeritud põhikiri säilitatakse kolhoosi juhatuse, kalurikolhooside liidus ja rajooni (linna) töörahva saadikute nõukogu täitevkomitees.

67. Kalurikolhoos juhindub oma tegevuses kalurikolhoosi põhikirjast ja kehtivast seadusandlusest.

Kalurikolhoos on sotsialistlik kalapüügiettevõtte, tal on juriidilise isiku õigused, pitsat ja lipp.

EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU MÄÄRUS

410**Kõrgemate õppeasutuste teadusliku kraadita õppejõudude ametipalkade tõstmise kohta**

Vastavalt NSV Liidu Ministrite Nõukogu 13. juuli 1972. a. määrusele nr. 523 Eesti NSV Ministrite Nõukogu m ä ä r a b:

Eesti NSV ministeeriumidel ja keskasutustel võtta teadmiseks ja juhendumiseks, et:

1) 1. septembrist 1972. a. on kehtestatud kõrgemate õppeasutuste teadusliku kraadita assistentidele, õppejõududele ja vanemõpetajatele järgmised ametipalgad (rublades kuus):

Ametikoha nimetus	Teaduslik-pedagoogilise töö staaži puhul		
	kuni 5 aastat	5—10 aastat	10 aastat ja rohkem
Assistent, õppejõud	125	140	160
Vanemõpetaja	145	160	185

2) NSV Liidu Ministrite Nõukogu Riiklikule Töö ja Tootasu Komiteele on tehtud ülesandeks koos Üleliidulise Ametiühingute Kesknõukoga ja kooskõlastatult NSV Liidu Rahandusministeeriumiga kinnitada NSV Liidu Kaitseministeeriumi, Keskmise Masinatööstuse Ministeeriumi, NSV Liidu Siseministeeriumi ja NSV Liidu Ministrite Nõukogu juures asuva Riikliku Julgeoleku Komitee esildisel ning kehtestada 1. septembrist 1972. a. nende ministeeriumide ning komitee kõrgemate õppeasutuste teadusliku kraadita assistentide, õppejõudude ja vanemõpetajate (mitte-sõjaväelaste) ametipalgad vastavalt nimetatud määrusega kinnitatud ametipalkadele ning arvesse võttes NSV Liidu valitsuse poolt varem vastu võetud otsuseid;

3) palgafondi täiendavad kulutused aastatel 1972—1973, mis on seotud kõrgemate õppeasutuste teadusliku kraadita assistentide, õppejõudude ja vanemõpetajate uute ametipalkade kehtestamisega, tehakse üldiste assigneeringute arvel, mis on ette nähtud liiduvabariikide ministrite nõukogudele, NSV Liidu ministeeriumidele ja keskasutustele kõrgemate õppeasutuste ülalpidamiseks, ja vastavalt NLKP Keskkomitee ja NSV Liidu Ministrite Nõukogu 3. septembri 1966. a. määruse nr. 729 punktile 22 kõrgemate õppeasutuste käsutusse jäetavate vahendite arvel, mis saadakse majanduslepingute alusel tehtud teaduslike uurimistööde eest, samuti kõrgemate õppeasutuste põllumajanduslike õppe-katsemajandite ja isemajandavate õppe-tootmistöökodade kasumi arvel, kõrgemaid õppeasutusi omavatele liiduvabariikidele, NSV Liidu ministeeriumidele ja keskasutustele kinnitatud üldise palgafondi piires,

NSV Liidu Rahandusministeeriumile on tehtud ülesandeks koos NSV Liidu Kõrgema ja Keskerihariduse Ministeeriumiga kindlaks määrata nimetatud rahaliste vahendite ja kasumi Liidu eelarve tuludesse kandmise kord nende kasutamiseks aastatel 1972—1973 NSV Liidu Ministrite Nõukogu 13. juuli 1972. a. määruses nr. 523 nimetatud töötajate ametipalkade tõstmiseks.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu esimees V. KLAUSON

Eesti NSV Ministrite Nõukogu asjadevalitseja G. MARTIN

Tallinn, Toompea, 17. augustil 1972. Nr. 387.

III

Eesti NSV Ülemnõukogu kaubanduse ja elukondliku teenindamise komisjonis

Toimus Eesti NSV Ülemnõukogu kaubanduse ja elukondliku teenindamise komisjoni väljasõidukoosolek Viljandis. Koosolekul, mida juhatas komisjoni esimees V. Hallmägi, arutati NLKP XXIV kongressi poolt püstitatud ülesannete ning NSV Liidu moodustamise 50. aastapäevaks võetud sotsialistlike kohustuste täitmise käiku Viljandi rajoonis kaubanduse ja elukondliku teenindamise alal. Ettekandega esines Viljandi Rajooni TSN Täitevkomitee esimees O. Ruustalu. Sõna võttis 16 inimest, nende hulgas Eesti NSV Ülemnõukogu saadikud V. Hallmägi, A. Suits, A. Taal ja V. Vaino, Eesti NSV kaubandusministri esimene asetäitja B. Hommik, Eesti NSV ehitusministri asetäitja H. Lillepea, Eesti NSV liha- ja piimatööstuse ministri asetäitja S. Ellervee, Eesti NSV teenindusministri asetäitja K. Talimets, Viljandi Rajooni Tööraha Saadikute Nõukogu plaani- ja eelarvekomisjoni esimees V. Arumäe, Viljandi Rajooni TSN Täitevkomitee esimehe asetäitja H. Viigand, rajooni kaubandus- ja teenindusettevõtete juhtivad töötajad jt.

Koosolekul märgiti, et täites NLKP XXIV kongressi poolt püstitatud ülesandeid ning NSV Liidu moodustamise 50. aastapäeva vääriliseks tähistamiseks võetud sotsialistlike kohustusi, on Viljandi, Abja ja Võhma tarbijate kooperatiivid, Viljandi Kaubastu ja teeninduskombinaat «Leola» saavutanud mõningat edu kaubanduse ja elukondliku teenindamise alal. Uute kaubandusvormide rakendamisega ja õsa kaupluste reorganiseerimisega iseteeninduskauplusteks on tagatud normaalsed tingimused üha kasvava kaubakäibeplaani täitmiseks. Võrreldes mullusega on käesoleva aasta esimesel poolel rajoonis teeninduse maht suurenenud 12%.

Põhilise puudusena märgiti seda, et rajooni täitevkomitee on seni puudulikult kontrollinud kaubandusorganisatsioonide igapäevast tööd ja on ilmutanud vähest nõudlikkust kaubandusorganisatsioonide juhtide suhtes. Seetõttu on esinenud juhtumeid, et müügilt puuduvad kaubad, mida on kas küllaldaselt olemas kaubandusorganisatsioonide endi ladudes või mida olnuks võimalik koheselt hankida. Aeglaselt kulgeb kaubandus- ja teenindusvõrgu väljaarendamine.

Teeninduskombinaadis «Leola» esineb mahajäämus plaani täitmisele, mitme teenindusliigi osas, nagu rõivaste õmblemine, jalatsite valmistamine ja majapidamistarvete remontimine on tellimuste täitmise tähtajad pikad.

Komisjon soovitas muuhulgas Viljandi Rajooni TSN Täitevkomiteel tõsta rajooni kaubandus- ja teenindusorganisatsioonide juhtijate isiklikku vastutust NLKP XXIV kongressi poolt kavandatud ülesannete ja NSV Liidu moodustamise 50. aastapäeva vääriliseks tähistamiseks võetud sotsialistlike kohustuste täitmise eest ning neid selles vajaduse korral abistada.

Vabariigi kaubandusorganisatsioonidel ja teeninduskombinaatidel soovitati mobiliseerida kollektiivide jõupingutused olemasolevate ressurside ning tööaja täielikuma ärakasutamise teel NSV Liidu moodustamise 50. aastapäeva vääriliseks tähistamiseks võetud sotsialistlike kohustuste täitmisele, kasutades ära sotsialistlike kohustuste täitmise käigus ilmnenud täiendavad võimalused elanike teenindamise igakülgeks parandamiseks ning kaubakäibe ja elukondliku teenindamise plaanide täitmiseks.

Raamatupala

Kontrol'eksmp'ar

INDEKS 78280

72-1283a

Väljaandja: Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsus.
 Trükipoognaid 1,5. Arvestuspoognaid 1,8. Tellimuse nr. 1011.
 ENSV MN Asjadevalitsuse Trükikoda, Tallinn.

EESTI
 RAHVUSRAAMATUKOGU

2675

43873