

# SAPARD – ABIKS TAOTLEJALE

Täiendatud trükk

## I meede – Põllumajandustootmise investeeringutoetus

### Sisukord

<b>Sissejuhatus</b> .....	2
<b>Mis on SAPARD</b> .....	3
<b>Mille alusel toetust antakse</b> .....	4
<b>I meetme toetuse suurus ja toetatavad investeeringud</b> .....	5
<b>Kes saavad toetust taotleda</b> .....	9
<b>Millest alustada</b> .....	11
Ettevalmistavad tööd .....	11
<b>Milliseid dokumente on vaja esitada</b> .....	13
<b>Kust saab vajalikke dokumente</b> .....	15
<b>Kuidas dokumente täita</b> .....	16
Hinnapakkumised.....	16
Veterinaar- ja Toiduameti otsus .....	17
Keskkonnamemorandum.....	18
Taotluse ja äriprojekti täitmine .....	19
<b>Taotluse esitamine</b> .....	22
<b>Taotluse läbivaatamine</b> .....	23
Taotluse eelkontroll.....	23
Taotluse läbivaatamine PRIA keskuses .....	24
<b>Lõppotsuse tegemine</b> .....	25
Positiivne vastus.....	25
Negatiivne vastus .....	26
<b>Investeeringu tegemine ja seda tõendavad dokumendid</b> .....	27
Nõuded paljundusmaterjalile ja ettevõttele .....	27
Investeeringut tõendavad dokumendid.....	27
Kapitalirent.....	30
<b>Maksedokumentide ja investeeringu kontrollimine</b> .....	32
Investeeringu teostamise kontroll.....	32
<b>Toetuse väljamaksmine</b> .....	33
Saldode kontrollimine .....	33
<b>Järelkontroll</b> .....	34
Investeeringutoetuse tagasinõudmine .....	34
<b>Küsimused ja vastused</b> .....	35

## Sissejuhatus

Käesolev vihik on koostatud selleks, et aidata Sind SAPARDi investeeringutoetuse taotluse ettevalmistamisel. Siit leiad ülevaate toetatavate investeeringute, toetuse suuruse, taotlejale esitatavate nõuete, vajalike dokumentide ja muu kohta.

Antud juhend on mõeldud eeskätt neile, kes tunnevad huvi programmi I meetme, s.o põllumajandustootmise investeeringutoetuste vastu. Sarnased "Abiks taotlejale" vihikud on olemas ka II, III ja IV meetme kohta.

SAPARDi toetus on investeeringutoetus, millest 75% tuleb Euroopa Liidu ja 25% Eesti eelarvest. Kuna suurem osa raha pärineb EList, siis on Eestile ette antud kindel raamistik selle kohta, kuidas toetuse jagamine käib. See, et toetus makstakse välja tagantjärele ehk refinantseerimise põhimõttel, on kõigis SAPARDi käivitanud riikides samamoodi.

SAPARDi toetust jagatakse juba 2001. aastast alates. 2003. aastal tehti programmi mitmeid muudatusi, mis käesolevas vihikus on muust tekstist eristatud allajoonimisega.

SAPARDi toetus on tagastamatu abi neile ettevõtjatele, kes soovivad investeerida, kuid kellel puudub kogu vajalik summa. Toetust saab puuduoleva summa ulatuses, kuid mitte rohkem kui 50% investeeringu käibemaksuta maksumusest.

Tahaksime meelde tuletada veel sedagi, et toetuse saamiseks peab ettevõtja olema juba taotlemisele eelnenud aastal tegutsenud. Oluline on ka see, et ettevõtja raamatupidamine oleks korras.

Enne projekti ettevalmistamist soovitame lugeda käesolev vihik põhjalikult läbi ja mõelda:

1. Kas Sa kuulud toetatavasse sihtgruppi.
2. Kas Sinu poolt planeeritud investeeringuobjekt kuulub toetatavate investeeringute nimekirja.
3. Kas Sa oled valmis koostama äriprojekti ning hankima kõik muud nõutud dokumendid.
4. Kas Sul on olemas piisavad rahalised vahendid selleks, et teha investeering.

Loodame, et see juhend aitab Sul ette valmistada SAPARDi projekti, mis toob kaasa edu Sinu ettevõtmistele.

SAPARDi toetuse taotluste vastuvõtu, läbivaatamise ja toetuse väljamaksmisega tegeleb Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Amet (PRIA)

Narva mnt. 3, Tartu 51009

Tel. (07) 371 200

Faks (07) 371 201

E-post: [pria@pria.ee](mailto:pria@pria.ee)

Kodulehekülg: <http://www.pria.ee>

## Mis on SAPARD

SAPARD on Euroopa Liidu poolt ELi kandidaatriikidele antava liitumiseelse abi programm, millega toetatakse kandidaatriikide põllumajandust ja maaelu aastatel 2000-2006 või kuni **ELiga liitumiseni**. Eestis on SAPARDi aluseks Eesti maaelu arengukava (MAK), mis on Euroopa Komisjoni poolt kinnitatud.

SAPARDi programmi peamised eesmärgid on:

- tõsta põllumajandusliku tootmise efektiivsust, viies selle turu nõuetega vastavusse;
- luua tingimused maaelu säästlikuks arenguks;
- aidata kaasa maapiirkondade sotsiaalmajanduslikule ja infrastruktuuri arengule;
- tagada konkurentsivõimelise ja efektiivse toiduainetööstuse areng.

SAPARDi raames on põllumajandustootjatel, maapiirkonnas tegutsevatel ettevõtjatel ja töötleva tööstusel võimalik saada tagastamatut abi kuni 50% toetatavate investeeringute käibemaksuta maksumusest. Muudatusena võib mõne infrastruktuuri investeeringu (meede 4) korral ulatuda toetus kuni 75%-ni investeeringuobjekti maksumusest.

Samuti on võimalik saada toetust projekti ettevalmistamiseks tehtud kulutustele.

SAPARDist saab toetust uutele, veel tegemata investeeringutele järgmiste meetmete raames:

### **Meede 1. Põllumajandustootmise investeeringutoetus**

Toetatakse investeeringuid, mis on suunatud põllumajandustootmise mitmekesistamisele ja Euroopa Liidu nõuetega vastavusse viimisele.

### **Meede 2. Põllumajandus- ja kalandustoodete tootmise ja turustamise parandamise investeeringutoetus**

Toetatakse piima-, liha- ja kalasaaduste töötlemisega seotud investeeringuid.

### **Meede 3. Maapiirkondades alternatiivse majandusliku tegevuse arendamise ja mitmekesistamise investeeringutoetus**

Toetatakse investeeringuid maaturismi ja sellega seonduvatesse tegevustesse, käsitööstusesse, teeninduslikku ettevõtlusesse, vähi- ja kalakasvatuse ning toiduainete töötlemiseks väikeettevõtetes.

### **Meede 4. Maapiirkonna infrastruktuuri investeeringutoetus**

Toetatakse investeeringuid elektrivarustusvõrkudesse, juurdepääsuteedesse, veevarustusse ja kanalisatsiooni ning telekommunikatsioonisüsteemidesse.

Aastal 2003 on kavas rakendada ka kaks uut investeeringutoetuse meetet.

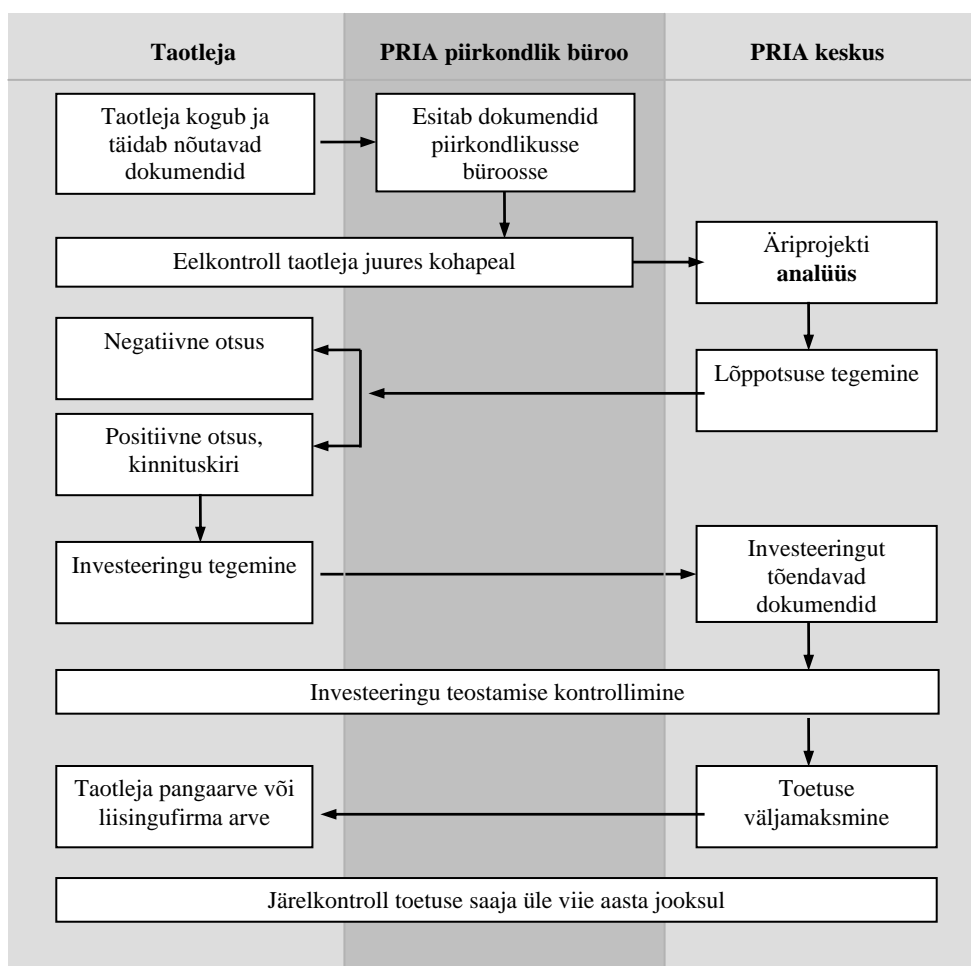
## Mille alusel toetust antakse

SAPARDi toetuse maksmise aluseks on Riigikogu ja Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud:

- Euroopa Ühenduste Komisjoni, kes esindab Euroopa Ühendust, ja Eesti Vabariigi vahel sõlmitud Eesti Vabariigis põllumajanduse ja maaelu arendamise liitumiseelse programmi mitmeaastase rahastuslepingu ratifitseerimise seadus (RT II 2001, 14, 68);
- Vabariigi Valitsuse 28. juuni 2001. a määrus nr 216 “Eesti Vabariigis põllumajanduse ja maaelu arendamise liitumiseelse programmi raames antava investeeringutoetuse taotlemise, taotluse menetlemise ja toetuse maksmise kord” (RT I 2001, 60, 363; 2002, 6, 25; 2003, 6, 28);
- Vabariigi Valitsuse 3. juuli 2001. a määrus nr 219 “Eesti Vabariigis põllumajanduse arendamise liitumiseelse programmi raames antava investeeringutoetuse taotluse hindamise kord” (RT I 2001, 63, 366; 68, 408; 2002, 10, 53; 52, 335; 2003, 11, 51);
- Vabariigi Valitsuse 10. juuli 2001. a määrus nr 234 “Eesti Vabariigis põllumajanduse ja maaelu arendamise liitumiseelse programmi raames antava toetuse tagasinõudmise ja tagasimaksmise kord” (RT I 2001, 66, 378).

SAPARDi toetuse kohta saab rohkem teavet ja ülaltoodud õigusaktidega tutvuda internetiaadressil <http://www.agri.ee/SAPARD> või PRIA piirkondlikes büroodes. Ka II, III ja IV meetme kohta on “Abiks taotlejale” vihik.

Joonis 1. SAPARDi toetuse saamise käik



## I meetme toetuse suurus ja toetatavad investeeringud

SAPARDi toetust võib saada kuni 50% investeeringu käibemaksuta maksumusest. Käibemaks kogu investeeringult tuleb tasuda toetuse saajal endal. Toetuse suurus tuleneb äriprojekti kirjast olevast oma- ja laenuvahendite puudujäägist.

I meetme maksimaalne toetus ühe ettevõtja kohta on  
kuni 250 000 eurot ehk 3 911 650 krooni aastas ja  
ei tohi ületada 600 000 eurot ehk 9 387 960 krooni SAPARD programmi kestel.

Võid esitada igal aastal ka mitu projekti. Kui küsid toetust mitme alameetme alt, siis kehtib ikkagi I meetme maksimaalne piirmäär.

**Püsiкурс 1 euro = 15, 6466 Eesti krooni**

Arvesta seda, et toetuse saad kätte pärast investeeringu täielikku või osadena tegemist ja selle eest täielikult või osaliselt tasumist!

### 1.1. Piimatootmine

Investeeringutoetust antakse piimakarjalautade lüpsiseadmete, piimajahutite ostmiseks ning veevarustuse ja kanalisatsiooni rekonstrueerimiseks, et viia tootmine vastavusse Euroopa Liidu veterinaar- ja hügieeninõuetega.

Piimatootmise investeeringute puhul võib maksimaalne toetus ühe põllumajandustootja kohta ulatuda 250 000 euro ehk 3 911 650 kroonini aastas, kuid ei tohi ületada 600 000 eurot ehk 9 387 960 krooni kogu programmi jooksul.

#### Lubatud on järgmised kulutused:

<b>Ehitised</b>	Kinnistu veevärgi ja kanalisatsiooni rekonstrueerimine.
<b>Seadmed</b>	Paiklüpsiseadmete ja piimajahutuseseadmete (seadmed ja liinid) ost ja paigaldamine.

### 1.2. Loomalaudad

Investeeringutoetust antakse sigalate, veise- ja lambalautade ehitamiseks ja rekonstrueerimiseks, laadimisrajatiste ja desinfektsioonivannide rajamiseks, elektrisüsteemide, ventilatsiooni, söödasegistite ja -jaoturite, sõnniku eemaldamise seadmete ostmiseks ning orgaaniliste väetiste hoidlate ehitamiseks või rekonstrueerimiseks, et viia tootmine vastavusse Euroopa Liidu esitatavate keskkonna- ja loomakaitsenõuetega.

Loomalautade investeeringute puhul võib maksimaalne toetus ühe põllumajandustootja kohta ulatuda 250 000 euro ehk 3 911 650 kroonini aastas, kuid ei tohi ületada 600 000 eurot ehk 9 387 960 krooni kogu programmi jooksul.

<b>Lubatud on järgmised kulutused:</b>	
<b>Ehitised</b>	Veise- ja lambalautade ning sigalate ehitamine ja rekonstrueerimine. Loomade maha- ja pealeaadimise rajatiste (statsionaarne sild, estakaad, platvorm või passaaž) ehitamine. Statsionaarse desinfektsioonivanni rajamine loomakasvatushoonete ja -rajatiste juurdepääsuteele. Orgaaniliste väetiste hoidlate ehitamine ja rekonstrueerimine.
<b>Seadmed</b>	Hoonesiseste elektri- ja ventilatsiooniseadmete ostmine ja paigaldamine. Sõnniku eemaldamise paikseadmete ostmine ja paigaldamine. <u>Söödasegistite ja söödajaoturite ostmine ning paigaldamine.</u>

### 1.3. Taimekaitse, orgaanilise väetise laotus ja seemnekasvatus

Investeeringutoetust antakse taimekaitse- ja orgaanilise väetise laotuse seadmete, teravilja- ja heinaseemne koristusjärgse töötlemise seadmete ostmiseks ning rekonstrueerimiseks, et viia tootmine kooskõlla vastavate Euroopa Liidu nõuetega.

Selle alameetme investeeringute puhul võib maksimaalne toetus ühe põllumajandustootja kohta ulatuda 100 000 euro ehk 1 564 660 kroonini aastas, kuid ei tohi ületada 250 000 eurot ehk 3 911 650 krooni kogu programmi jooksul.

#### Lubatud on järgmised kulutused:

<b>Seadmed</b>	Teravilja- ja heinaseemne koristusjärgse töötlemise seadmete (seemnepuhastid, -sorteerid ja puhistid ning pakendusseadmed) ostmine ja paigaldamine. <u>Orgaaniliste väetiste laoturite ostmine.</u> Taimekaitsepritside ostmine tera- ja kaunvilja, kartuli, puu- ja köögivilja, marja, rapsi, rüpsi, lina ning põldheina kasvatusele.
----------------	--

### 1.4. Taimekasvatus

Investeeringutoetust antakse taimekasvatuse seadmete ostmiseks, et vähendada keskkonnanahjustusi, tõsta tehnoloogia taset ja parandada toodangu kvaliteeti.

Taimekasvatuse investeeringute puhul võib maksimaalne toetus ühe põllumajandustootja kohta ulatuda 250 000 euro ehk 3 911 650 kroonini aastas, kuid ei tohi ületada 600 000 eurot ehk 9 387 960 krooni kogu programmi jooksul.

#### Lubatud on järgmised kulutused:

<b>Ehitised</b>	<u>Teraviljakuivatite ehitamine ja rekonstrueerimine.</u> <u>Kasvuhoonete ehitamine ja rekonstrueerimine.</u>
<b>Seadmed</b>	Traktorite ja atrade ostmine tera- ja kaunvilja, kartuli, puu- ja köögivilja, marja, rapsi, rüpsi, lina, ravimtaimede ning põldheina kasvatamiseks. <u>Kartuli- ja köögiviljakoristusmasinate ostmine.</u> Rohusöötade tootmise masinate ostmine (niidukid, muljurid, vaalutid, vaalurkaarutid, kogurid, pallimähkurid, laadurid, rohusöödakärud). Teravilja ja heinaseemne külvikute ostmine. Teraviljakombainide ostmine.

	<u>Kasvuhoonetes kasutatava tehnika, sh automaatikaseadmete ostmine ja paigaldamine.</u> <u>Niisutus- ja väetusmasinate ja -seadmete ostmine ja paigaldamine</u>
--	---

### 1.5. Põllumajandustootmise mitmekesistamine

Investeeringutoetust antakse põllumajandustootmise mitmekesistamiseks.

Toetatakse puuviljaaedade (õun, ploom, kirss, madalakasvulised õunapuud) ja marjaaedade (maasikas, mustsõstar, astelpaju, punane sõstar, vaarikas, mustikas, murakas) rajamiseks ja laiendamiseks vajaliku sertifitseeritud või kontrollitud paljundusmaterjali ostmist, ilupuude ja -põõsaste istandike rajamiseks ja laiendamiseks vajaliku paljundusmaterjali ostmist, rajatavate istandike hooldamiseks vajalike masinate ja seadmete, niisutus- ja väetusmasinate ja -seadmete ning piirdeaedade ja -konstruktsioonide ostmist ning mesindusobjektide ostmist.

Selle alameetme investeeringute puhul võib maksimaalne toetus ühe põllumajandustootja kohta ulatuda 30 000 euro ehk 469 398 kroonini aastas, kuid ei tohi ületada 75 000 eurot ehk 1 173 495 krooni kogu programmi jooksul.

#### Lubatud on järgmised kulutused:

<b>Seadmed</b>	<u>Mesilastarud ja mesindusinventar: meevurride lahtikaanetus-, pakendus- ja meetöötlemisseadmete ning meesäilitite ostmine.</u> <u>Viljapuude, marjapõõsaste, ilupuude ja ilupõõsaste istandikele niisutus- ja väetusmasinate ning -seadmete, istandike hooldamiseks vajalike masinate ja seadmete ning ilupõõsaste istandike piirdeaedade ja -konstruktsioonide ostmine ning paigaldamine.</u>
<b>Muu</b>	Sertifitseeritud <u>või kontrollitud</u> viljapuu- või marjapõõsaistikute ostmine vastavalt esitatud nimekirjale (vt tabel 1). Istikute istutamiseks ostetavad tööd ja teenused <b>ei ole</b> toetatav investeering. <u>Ilupuude ja -põõsaste istandike rajamiseks ja laiendamiseks vajalik paljundusmaterjal: läiklehise tuhkpuu, viirpuu, ligustri, thunbergi kukerpuu ja pukspuu ning okaspuude ja -põõsaste paljundusmaterjali ostmine. (Välisriigist sissetoodud paljundusmaterjali kohta peab olema väljastatud fütosanitaarsertifikaat ning Eesti Vabariigist ostetud läiklehise tuhkpuu, viirpuu, perekonna nulu, lehise, kuuse, männi, eba-tsuuga ja tsuuga paljundusmaterjali kohta peab olema väljastatud taimepass.)</u>

Tabelis 1 toodud piirmäärad näitavad, kui suur võib olla maksimaalne toetus ostetavale istutusmaterjalile. Toetus ei tohi ületada 50% investeeringu käibemaksuta maksumusest.

**Tabel 1. Istutusmaterjali lubatud maksumuse piirmäärad**

<b>Viljapuu- või marjaistikud</b>	<b>Maksimaalne toetatav ühikute arva kohta</b>	<b>Maksimaalne toetus ühikule</b>	
		<b>euro</b>	<b>kr</b>
Õunapuud	420	<u>3,20</u>	<u>50,07</u>
<u>Madalakasvulised õunapuud</u>	<u>2 500</u>	<u>3,90</u>	<u>61,02</u>
Kirsid, ploomid	1 250	<u>3,20</u>	<u>50,07</u>
Must sõstar	3 570	<u>0,35</u>	<u>5,48</u>
Punane sõstar	3 200	<u>0,35</u>	<u>5,48</u>
Vaarikas	5 000	<u>0,35</u>	<u>5,48</u>
Maasikas	<u>30 000</u>	0,05	0,78
Astelpaju	1 250	<u>1,75</u>	<u>27,38</u>
Murakas	<u>30 000</u>	0,20	3,13
Mustikas	10 000	0,45	7,04



## Kes saavad toetust taotleda

Põllumajandustootmise investeringutoetust saab taotleda maapiirkonnas tegutsev põllumajandustootja (ettevõtte võib olla registreeritud linnas), kes sai taotlemisele eelnenud majandusaastal **vähemalt 50% oma tuludest** (realiseerimise netokäibest) enda toodetud põllumajandussaaduste müügist või kelle taotlemisele eelnenud majandusaasta majandustegevuse laekumisest, millest on maha arvatud laekumised põhivara müügist ja riiklikest toetustest, oli vähemalt 50 protsenti laekumine enda toodetud põllumajandussaaduste müügist. Ettevõtte osa- või aktsiakapitalis ei tohi riigi osalus ületada 25%.

- Põllumajandustootja on ettevõtja, kelle püsiv tegevus on põllumajandussaaduste tootmine.
- Põllumajandussaadus on taime-, looma- või linnukasvatuse töötlemata või esmatöödeldud saadus, mida kasutatakse naturaalselt või põllumajandustoote valmistamiseks.
- Põllumajandussaaduse esmatöötlemine on puhastamine, sorteerimine, tükeldamine, kuivatamine, jahutamine, pakendamine, jahvatamine või muu sarnasel viisil töötlemine.

### Toetuse saamiseks peavad olema täidetud ka järgmised tingimused:

1. Ettevõtja finantsnäitajad taotluse esitamisele eelnenud majandusaastal:
  - Lühiajaliste kohustuste maksevõime **on suurem kui 1,0**  
maksevõime = käibevara / lühiajalised kohustused
  - Likviidsuskordaja **on suurem kui 0,3**  
likviidsuskordaja = (käibevara – varud) / lühiajalised kohustused
  - Käiberentaablus **on suurem kui 0%**  
käiberentaablus = kasum / netokäive x100
  - Võlakordaja **on väiksem kui 2,3**  
võlakordaja = (lühiajalised kohustused + pikaajalised kohustused) / omakapital
2. Ettevõtjal **ei ole riiklikke maksuvõlgnevusi** või võlad on ajatatud.
3. Füüsilisest isikust ettevõtjal või äriühingu juhatuse liikmel või äriühingut juhtima õigustatud muul isikul on keskeri- või kõrgem **põllumajandusalane haridus** või ta on töötanud vähemalt kaks aastat põllumajandussaadusi tootvas ettevõttes vastaval erialal.
4. Piimatootmise ja loomalautadega seotud investeringutoetuse taotleja loomad on **registreeritud riiklikus põllumajandusloomade registris** ning lehmad on **jõudluskontrolli all**.
5. Taotleja peab tõestama **majanduslikku jätkusuutlikkust vähemalt viie** investeringujärgse majandusaasta osas. Sellele kriteeriumile vastavust hinnatakse valitsuse vastava määruse alusel.
6. Ettevõtja majandustegevus vastab kõigile riiklikele **nõuetele** keskkonna, hügieeni ja loomakaitse osas.
7. Pärast investeringu teostamist vastab investeringuobjekt ELi kehtestatud **nõuetele**.

8. Kui taotleja on füüsilisest isikust ettevõtja, kes peab raamatupidamisarvestust kassapõhiselt, läheb ta investeeringujärgsel aastal üle **tekkepõhisele raamatupidamisarvestusele**.
9. Kui toetust taotletakse ilupuude ja -põõsaste paljundusmaterjali ostmiseks, siis taotleja peab tegelema samaliigiliste ilupuude ja -põõsaste paljundusmaterjali kasvatamisega toetuse saamisele järgneval viiel investeeringujärgsel aastal vähemalt samas koguses, millele toetust taotletakse.

## Millest alustada

Kõigepealt tuleb hästi läbi kaaluda oma järgmiste aastate tegevus ja mõelda, millesse on vajadus investeerida. Tuleb arvestada sellega, et investeeringut ei tohi teha enne, kui taotlus on saanud heakskiidu ja kinnituskiri on ka taotleja poolt allkirjastatud. SAPARDi toetus makstakse välja refinantseerimise põhimõttel ehk mõne kuu jooksul pärast investeeringu eest tasumist. Seega tuleb arvestada sellega, et investeeringu teostamiseks vajaminev rahaline puudujääk tuleb esialgu katta laenu abil. Samas tuleb SAPARDi abil tehtud investeeringut kasutada sihipäraselt viie aasta jooksul (sel ajal ei tohi ettevõtja toetusega muretsesetud masinat vms näiteks maha müüa).

Kui äriprojekt on läbi mõeldud ja Sul on kindel soov investeerida ning osa raha SAPARDi toetuse näol tagasi saada, siis:

- ehitiste puhul tuleb Sul alustada projekti tellimisest ja projektile vajalike kooskõlastuste hankimisest. Milliseid kooskõlastusi on vaja, määratakse ära projekteerimistingimustega, mille väljastab kohalik omavalitsus, kes annab hiljem ehitusloa.
- ülejäänud investeeringute puhul tuleb Sul kindlaks määrata nõuded, millele näiteks seade või masin peab vastama. Mõelda tuleb ka sellele, kuidas investeeringu eest tasuda, sest seadmete ostu puhul on võimalik kasutada kapitalirenti ehk liisingut. Liisingu korral on vaja tutvuda liisingufirmade poolt pakutavate tingimustega. Liisingufirma ja PRIA vahelise koostöölepingu kohaselt on taotlejal kohustus tasuda liisingufirmale investeeringuobjekti eest kohe 20%-line esmane sissemaks. Kui investeering on teostatud, kannab PRIA toetussumma liisingufirma arveldusarvele ja selle summa võrra vähendatakse maksegraafikus järgnevate perioodide väljaostumakseid.

PRIA on sõlminud koostöölepingu järgmiste liisingufirmadega:

**AS Hansa Liising Eesti**  
Liivalaia 12, Tallinn 15039  
Tel 6 131 324  
[www.liising.ee](http://www.liising.ee)

**AS Sampo Liising**  
Narva mnt. 11, Tallinn 15018  
Tel 6 302 222  
[www.sampo.ee](http://www.sampo.ee)

**TBB Liisingu AS**  
Vana-Viru 7, Tallinn 10111  
Tel 0 66 88 070; 6 688 023  
[www.tbb.ee](http://www.tbb.ee)

**Ühisliisingu AS**  
Tornimäe 2, Tallinn  
Tel 6 657 910; 6 657 911  
[liising.eyp.ee](http://liising.eyp.ee)

**Krediidipanga Liisingu AS**  
Narva mnt. 4, Tallinn 15014  
Tel 6 690 996  
[www.krediidipank.ee](http://www.krediidipank.ee)

**AS Nordea Finance Estonia**  
Hobujaama 4, Tallinn 10151  
Tel 6 283 383  
[www.nordeafinance.ee](http://www.nordeafinance.ee)

## Ettevalmistavad tööd

SAPARDist on võimalik saada toetust ka projekti ettevalmistamisega seotud kuludele. Projekti ettevalmistuskulude eest peab Sul olema **tasutud ülekandega enne taotluse esitamist** ja need kulud, millele toetust saab taotleda, võivad moodustada kuni 12% projektis planeeritud investeeringuobjektide käibemaksuta maksumusest. Ettevalmistavatele töödele kehtib 50%-line toetuse määr.

Ettevalmistava töö kohta tuleb Sul võtta hinnapakkumised ja selleks saata välja vabas vormis koostatud pakkumiskutsed. Kui ettevalmistava töö maksumus jääb alla 10 000 euro ehk

156 466 krooni, siis ei pea väljastama pakkumiskutset. Kui ettevalmistava töö maksumus ületab 10 000 eurot, siis pead väljastama kolm pakkumiskutset ja saama vähemalt kolm hinnapakumist, mida kontrollitakse ettevõttes kohapeal. Ettevalmistustööde kohta peab arve või arve-saateleht olema väljastatud ja tasutud pärast 19. juunit 2001.

Ettevalmistavad tööd, millele toetust saab taotleda, on:

- investeeringuobjektiga kaasnev tellitud projekteerimistöö,
- projekteerimiseks vajalik ehitusgeoloogiline ja -geodeetiline uurimistöö ning
- SAPARDi taotlusdokumentide koostamiseks tellitud töö või teenus.

**Ei toetata** ettevalmistavaid töid ja teenuseid, millele on taotletud riiklikku toetust (nt nõuandetoetus).

Juhul, kui ettevalmistustööd ei vasta ülaltoodud nõuetele, siis võib taotleja ilma jääda toetusest projekti ettevalmistamisel tehtud kulutustele, kuid saab toetust projekti põhiosale.

Kui Sul on eeltöö tehtud ja on täpselt selge, milline investeering teha, kuidas selle eest tasuda jne, siis tuleb kokku koguda toetuse saamiseks vajalikud dokumendid ja koostada äriprojekt.

Äriprojekti võid koostada ise, küsida nõustajalt abi või lasta nõustajal kogu äriprojekt valmis teha. SAPARDi äriprojektide koostamise koolituse läbinud nõustajate kontaktandmed on saadaval internetileheküljel [www.agri.ee/SAPARD](http://www.agri.ee/SAPARD) ja PRIA piirkondlikes büroodes.

Täpse nimekirja vajalikest dokumentidest leiad järgmises peatükis.

***Näide, kuidas kujuneb toetussumma:***

Kui ettevõtja planeerib SAPARDi toel rekonstrueerida lauda ja osta piimajahutaja, siis toetust on võimalik saada järgnevalt:

Lauda rekonstrueerimise maksumus	350 000 krooni
<u>Piimajahutaja maksumus</u>	<u>150 000 krooni</u>
Investeeringuobjektide maksumus kokku	500 000 krooni
Projekteerimistöö maksumus	70 000 krooni
<u>Taotlusdokumentide koostamise teenustasu</u>	<u>5 000 krooni</u>
Ettevalmistavate tööde maksumus kokku	75 000 krooni
12% investeeringuobjektide maksumusest on	60 000 krooni
Toetatav ettevalmistav töö (mitte suurem kui 12%)	60 000 krooni

Toetatav investeering 500 000 + 60 000 = 560 000 krooni

Võimalik taotletav toetus on (kuni 50 %) 280 000 krooni

## Milliseid dokumente on vaja esitada

Toetuse taotlemiseks on Sul tarvis koostada ja hankida dokumendid, mis tõestavad sinu plaanide vastavust SAPARD programmis kehtestatud kriteeriumidele. Kõik dokumendid tuleb esitada kahes eksemplaris, millest üks on lihtkoopia. Esitama peab järgmised dokumendid (dokumente, mille järjekorranumber on sulgudes, ei pea esitama kõik taotlejad):

Nr.	Dokument	Kommentaar
1	Täidetud kehtiv <b>taotlus</b>	Vorm SV/T01, saab PRIA piirkondlikust büroost ja internetist aadressil <a href="http://www.agri.ee/SAPARD">www.agri.ee/SAPARD</a>
2	Täidetud kehtiv <b>äriprojekt</b>	Vorm SV/T11, saab PRIA piirkondlikust büroost ja internetist aadressil <a href="http://www.agri.ee/SAPARD">www.agri.ee/SAPARD</a>
3	Koopia erialase kõrg- või keskerihariduse <b>diplomist</b>	Erihariduse puudumise korral erialast tööstaaži tõendavate dokumentide koopiad: töölepingu või tööraamatu koopia või selle väljavõte või põllumajandussaaduste tootmise alal füüsilisest isikust ettevõtjana tegutsemist tõendava dokumendi koopia
4	Eelmise <b>majandusaasta aruande koopia</b>	Välja arvatud: <ul style="list-style-type: none"> <li>• FIE, kes esitab eelmise majandusaasta bilansi ja kasumiaruande;</li> <li>• FIE, kes vastavalt raamatupidamise seadusele peab kassapõhist raamatupidamise arvestust, esitab eelmise majandusaasta raamatupidamisregistrite alusel koostatud koondi ettevõtluse tulude ja kulude kohta</li> </ul>
5	<b>Maksuameti tõend</b>	Tõend peab olema väljastatud mitte varem kui taotluse esitamisele eelnenud kuu esimese päeva seisuga selle kohta, et ta on täitnud tõendi väljastamise päeva seisuga maksuseadustes sätestatud kohustused ja et tal ei ole riikliku maksu maksuvõlga või maksuvõla tasumise ajatamise korral on ta maksud tasunud ajakava kohaselt
6	<b>Pikaajaliste kohustuste loetelu</b> koos kreditoride kinnituste ja maksegraafikute koopiatega	Pikaajaliste kohustuste loetelu koos summadega taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta viimase päeva seisuga koos kreditoride ärinimede äranäitamisega ja kreditoride kinnitus iga loetelus märgitud pikaajalise kohustuse täitmise kohta ning maksegraafikute koopiad. Kreditoride kinnitust ei nõuta "Põllumajandusreformi seadusest" tulenevate ühistatud vara ja töösakute kompenseerimise kohustuste esitamisel, kuid maksegraafikute koopiad tuleb ikka esitada.
(7)	FIE, kes ei ole kantud äriregistrisse, peab esitama maksukohustuslaste registri <b>tõendi koopia</b>	<u>Äriregistrisse kantud ettevõtja ei pea esitama äriregistrikaardi ärakirja, sest PRIA kasutab elektroonilist äriregistrit, taotluste vastvõtja teeb ise väljatrüki ja võtab sellele taotleja allkirja.</u>
8	Taotluse esitaja <b>isikut tõendava dokumendi</b> koopia ja seadusejärgset esindusõigust mitteomava isiku volitusi tõendav <b>volikiri</b> .	

Nr.	Dokument	Kommentaar
(9)	Äriühingu <b>aktsionäride või osanike nimekiri</b> , kelle aktsiatega või osakapitaliga on esindatud üle 20%.	Esitada mitte varasema, kui taotluse esitamisele eelnenu kuu esimese päeva seisuga.
(10)	Kehtiva <b>ehitusloa</b> , ehitise <b>tehnilise projekti</b> tiitellehe, kõigi <b>kooskõlastuste</b> ja ehitise <b>eelarve koopiad</b>	Juhul, kui investeeringuobjektiks on uus ehitise või ehitise (täielik või osaline) rekonstrueerimine. Ehitisluba peab olema välja antud taotleja nimele.
11	Väljavalitud investeeringuobjekti hinnapakumisele vastava <b>pakkumiskutse koopia</b>	Vorm SV/T20, saab PRIA piirkondlikust büroost ja internetist. <u>Esitada tuleb üks valitud pakkumiskutse, aga kui investeeringuobjekti maksumus on üle 10 000 euro ehk 156 466 krooni, siis peab ettevõttes kohapeal olema vähemalt kolm pakkumiskutset.</u>
12	Väljavalitud <b>hinnapakumise koopia</b>	Koos pakkumiste tehniliste tingimuste loeteluga, mis osutab tehnilisele spetsifikatsioonile ja päritolumaale. <u>Kui investeeringuobjekti maksumus on üle 10 000 euro ehk 156 466 krooni, siis peab ettevõttes kohapeal olema vähemalt kolme pakkuja hinnapakumised.</u>
(13)	Pakkumiste <b>hinnavõrdlustabel</b>	Vorm SV/T19, saab PRIA piirkondlikust büroost ja internetist. On vaja esitada siis, kui <u>investeeringuobjekti maksumus on üle 10 000 euro ehk 156 466 krooni.</u>
14	<b>Põhivara</b> (ehitiste, masinate, seadmete, tööriistade, sisse-seade ja muu inventari) <b>nimekiri</b>	Eelmise majandusaasta viimase päeva seisuga. Peab sisaldama põhivara ostmise või ehitamise aastat ja soetusmaksumust ning nende soetusmaksumust kokku.
(15)	<b>Veterinaar- ja Toiduameti otsus</b> selle kohta, kas esitatud projekt tagab investeeringujärgse vastavuse kehtestatud hügieeninõuetele	Vajalik ainult piimatootmise ja loomalaudadega seotud investeeringute puhul
(16)	Investeeringuobjekti asukoha-järgse keskkonnateenistuse poolt kinnitatud <b>keskkonnamemorandum</b> või selle koopia	Ei ole vaja taimekasvatuse alameetme (1.4.) puhul
(17)	Sõlmitava kapitalirendi <b>lepingu</b> ja <b>maksegraafiku projekti originaal</b>	Ainult juhul, kui investeeringu tegemisel kasutatakse liisingut (kapitalirenti)
18	<b>Kohaliku omavalitsuse tõend</b> selle kohta, et taotlejale ei ole tehtud ettekirjutust keskkonnakaitse nõuete rikkumise eest või on ettekirjutuses ettenähtud puudused kõrvaldatud	Mitte varasema kui taotluse esitamisele eelnenu kuu esimese päeva seisuga.

Toetuse esmakordsel taotlemisel tuleb esitada koos eeltoodud dokumentidega ka **avaldus taotleja andmete põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registrisse kandmiseks**.

## Kust saab vajalikke dokumente

Investeeringutoetuste taotluste vastuvõtmise, kontrollimise ja toetuse väljamaksmisega tegeleb Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Amet (PRIA). Kuna PRIA ülesandeks on vastu võetud taotluste kontrollimine ja hindamine, siis ei saa PRIA töötajad Sind abistada dokumentide täitmisel, selleks on vastava koolituse läbinud nõustajad.

**PRIA piirkondlikust büroost** saab tööpäeviti kl 9.00-15.00 juhendmaterjali “Abiks taotlejale”, infot SAPARDi nõustajate kontaktandmete kohta ja järgmiste taotlusdokumentide vorme:

- taotlus, vorm SV/T01;
- äriprojekt, vorm SV/T11;
- pakkumiskutse, vormi SV/T20;
- hinnavõrdlustabel, vorm SV/T19;
- avalduse vorm taotleja andmete põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registrisse kandmiseks.

Kõiki neid vorme saad elektroonilisel kujul internetileheküljelt <http://www.agri.ee/SAPARD> Äriprojekti elektroonilist programmi on võimalik osta Jäneda Õppe- ja Nõuandekeskusest, info telefonidel (038) 49 730 või (038) 49 734.

### PRIA piirkondlikud bürood

Maakond	Aadress	Telefon
Harju büroo	Tuleviku 3, Laagri, Saue vald	(0) 6 797 939
Hiiu büroo	Mäe 2, Käina	(046) 36 667
Ida-Viru büroo	Kooli 3, Jõhvi	(033) 70 380
Jõgeva büroo	Ravila 10, Jõgeva	(077) 62 811
Järva büroo	Tallinna 8a, Türi	(038) 57 431, 38 260
Lääne büroo	Haava 32, Haapsalu	(047) 24 265
Lääne-Viru büroo	Võidu 38, Rakvere	(032) 55 680
Põlva büroo	Puuri tee 1, Põlva	(079) 93 276
Pärnu büroo	Kerese 4, Pärnu	(044) 31 473
Rapla büroo	Kuusiku 6, Rapla	(048) 90 595
Saare büroo	Kohtu 10, Kuressaare	(045) 31 533
Tartu büroo	Kooli 13, Tartu	(07) 421 562
Valga büroo	Aia 17, Valga	(076) 61 417
Viljandi büroo	Leola 15a, Viljandi	(043) 51 622
Võru büroo	Katariina 7, Võru	(078) 21 833

## Kuidas dokumente täita

SAPARDi toetuse saamiseks vajalike dokumentide kogumist soovitame alustada pakkumiskutsete laialisaatmisest. Kui Sul on hinnapakkumised olemas, siis tuleb neist üks välja valida. Piimatootmise ja loomalaudade investeringute osas on vaja Veterinaar- ja Toiduameti otsust, mille puhul peab arvestama mõningase ajavaruga. Kapitalirendi puhul tuleb liisingufirmast võtta maksegraafiku projekt. Ka äriprojekti koostamine võib võtta suhteliselt palju aega. Ülejäänud dokumentide hankimine peaks minema tunduvalt kiiremini.

**Pane tähele, et kõigil dokumentidel oleks kirjas  
maksuametis või äriregistris ettevõtjaks registreerimise number!**

### Hinnapakkumised

Hinnapakkumise jaoks on vaja saata investeeringuobjekti pakkujale (seadmete puhul müüjale ja ehitiste puhul ehitajale) vormikohane pakkumiskutse ja ettevalmistavate tööde pakkujale (projekteerijale, äriprojekti koostajale jne) vabas vormis koostatud pakkumiskutse.

Kui oled otsustanud, mis tingimustele peab tulevane investering vastama, siis tuleb need tingimused pakkumiskutse lisasse ehk tehnilisse spetsifikatsiooni kirja panna ja pakkujatele saata.

Hinnapakkumise saamine võib võtta mõnest päevast mõne nädalani. Soovitame Sul üle kontrollida, kas hinnapakkumises on kõik pakkumiskutse nõudmised täidetud.

Kui kavandatava investeeringuobjekti või ettevalmistava töö maksumus on üle 10 000 euro ehk 156 466 krooni, siis on vaja väljastada **vähemalt kolm** pakkumiskutset ja tagasi saada kolm hinnapakkumist. Kui kavandatava investeeringuobjekti maksumus jääb alla 10 000 euro, siis on vaja väljastada vähemalt üks pakkumiskutse ja saada tagasi vähemalt üks hinnapakkumine ning kui ettevalmistava töö maksumus jääb alla 10 000 euro, siis pakkumiskutset ja hinnapakkumist ei nõuta.

Kui investeeringuobjekti maksumus on üle 10 000 euro, siis kannab vähemalt kolme hinnapakkumise andmed hinnapakkumiste võrdlustabelisse (vorm SV/T19). Ettevalmistavate tööde kohta ei pea koostama hinnavõrdlustabelit. Vali pakkumistest sobivaim, mis ei pea olema sugugi kõige odavam. Pea meeles, et Sa pead olema valmis oma valikut inspektorile põhjendada. Koopia investeeringuobjekti väljalatitud hinnapakkumisest ja pakkumiskutsest tuleb esitada koos taotlusdokumentidega PRIA-le, ülejäänud peavad olema ettevõttes, kus neid kontrollivad PRIA inspektorid kohapeal. Ettevalmistavate tööde pakkumiskutseid ja hinnapakkumisi PRIA-le esitada ei pea, neid kontrollib PRIA inspektor ettevõttes kohapeal.

Kui taotled toetust mitme investeeringu tegemiseks, kuid iga objekt eraldi maksab alla 156 466 krooni, siis piisab iga investeeringuobjekti kohta ühest pakkumiskutsest ja hinnapakkumisest.

**Näide.** Kui SAPARDi projekt koosneb adrast ja piimajahutajast, mis lähevad koos maksma üle 156 466 krooni, kuid eraldi võetuna on nad alla selle summa, siis piisab nii adra kui ka piimajahutaja kohta ühest pakkumiskutsest ja ühest hinnapakkumisest.



Investeeringutoetuse eest ostetavad kaubad ja teenused peavad pärinema **Euroopa Liidu liikmesriikidest** (Saksamaa, Prantsusmaa, Itaalia, Belgia, Holland, Luksemburg, Soome, Austria, Rootsi, Taani, Iiri, Inglismaa, Hispaania, Portugal ja Kreeka) või **kandidaatriikidest** (Bulgaaria, Tšehhi, Eesti, Küpros, Läti, Leedu, Malta, Ungari, Poola, Rumeenia, Slovakkia, Sloveenia ja Türgi).

**Tegemist peab olema uute, st kasutamata masinate ja seadmetega.**

#### **Enamlevinud vead:**

- Ostetav seade või materjal ei kuulu SAPARD programmi raames toetatavate seadmete ja materjalide nimekirja.
- Puudub pakkumiskutse tehniline spetsifikatsioon.
- Hinnapakkumisel ei ole kirjas seadmete või materjalide päritolumaad ja seda, et pakutav kaup on uus, st kasutamata.
- Hinnapakkumises ja taotluses toodud investeeringu väärtuste vahel on erinevused, mis tulenevad ümardamisest või euro ja Eesti krooni valesti arvestatud vahetuskursist.
- Hinnapakkumises puudub hankijate äriregistri kood (füüsilisest isikust ettevõtjate puhul maksuameti töendi number või isikukood) või puudub korrektne aadress.
- Hinnapakkumises ei ole eraldi välja toodud investeeringu käibemaksuta maksumus, käibemaks ja käibemaksuga maksumus või esinevad vead antud numbrite kokkuliitmisel.
- Taotletava investeeringuobjekti nimetus ei ole sama hinnapakkumisel taotlusvormil, äriprojektil ja hinnavõrdlustabelil.
- Pakkumiskutsel ja hinnapakkumisel märgitud kuupäevad ei ole loogilises järjekorras.

#### **Veterinaar- ja Toiduameti otsus**

Piimatootmise ja loomalaudadega seotud investeeringute puhul tuleb Sul ühe dokumendina esitada Veterinaar- ja Toiduameti (VTA) otsus selle kohta, kas investeeringuobjekt vastab investeeringujärgselt kehtestatud nõuetele. Otsuse saamiseks tuleb Sul või Sinu volitatud esindajal isiklikult pöörduda Sinu ettevõtte asukohajärgse maakonna veterinaarakeskusesse.

Maakonna veterinaarakeskusele tuleb esitada vabas vormis **avaldus** Veterinaar- ja Toiduameti peadirektori nimele hinnangu saamiseks, oma investeeringuobjekti (ehitise või rajatise) **ehitusprojekt** koos kõigi sinna juurde käivate lisadega, ning seadmete ostu puhul nende **tehnilised spetsifikatsioonid**.

Sinu avalduse läbivaatamine VTAs võib võtta kuni 20 tööpäeva. Juhul, kui otsuse tegemiseks on vaja täiendavat informatsiooni, siis teatab VTA sellest Sulle kirjalikult. Sel juhul võib vastuse saamine pikeneda veel 20 tööpäeva võrra.

Vastuse saamiseks võta ise ühendust maakonna veterinaarakeskusega. Vastuse ja sisseantud dokumendid saad kätte jällegi isiklikult, postiga neid ei saadeta.

## Maakondade veterinaarakeskused

### **Ida-Virumaa Veterinaarakeskus**

Edise küla 15, Jõhvi vald 41541  
Tel (033) 70 537, faks (033) 70 580

### **Järvamaa Veterinaarakeskus**

Prääma, Paide 72751  
Tel (038) 51 726, faks (038) 51 726

### **Pärnumaa Veterinaarakeskus**

Haapsalu mnt 86, Pärnu 80041  
Tel (044) 71 610, faks (044) 71 610

### **Saaremaa Veterinaarakeskus**

Kohtu 10, pk 35, Kuressaare 93802  
Tel (045) 31 273, faks (045) 31 273

### **Valgamaa Veterinaarakeskus**

Tartu mnt 79, Valga 68205  
Tel (076) 43 693, faks (076) 41 329

### **Jõgevamaa Veterinaarakeskus**

Ravila 10, Jõgeva 48306  
Tel (077) 21 172, faks (077) 21 172

### **Läänemaa Veterinaarakeskus**

Jaani 8, Haapsalu 90502  
Tel (047) 37 238, faks (047) 37 158

### **Raplamaa Veterinaarakeskus**

Kuusiku tee 6, Rapla 79511  
Tel (048) 92 590, (048) 92 592,  
faks (048) 92 590

### **Tartumaa Veterinaarakeskus**

Põllu 13, Tartu 50303  
Tel (07) 401 208, faks (07) 400 550

### **Viljandimaa Veterinaarakeskus**

Karula, Viljandi 71024  
Tel (043) 35 692, faks (043) 35 763

## Keskkonnamemorandum

Koos teiste taotlusdokumentidega tuleb PRIA-sse esitada ka keskkonnateenistuse poolt kinnitatud keskkonnamemorandum. Keskkonnamemorandumi vormi saad Sa kohalikust keskkonnateenistusest või internetist.

Keskkonnamemorandum on sisuliselt keskkonnamõju eelhindamise dokument, mis koondab endasse kavandatava tegevuse keskkonnavalase informatsiooni ning võimaldab langetada **keskkonnateenistusel** otsuse, kas kavandatav tegevus vajab keskkonnamõju hindamise (KMH) protseduuri või mitte.

Kuna "Keskkonnamõju hindamise ja keskkonnaauditeerimise seadusega" püütakse sätestada ühtset keskkonnamõju hindamise (KMH) protseduuri kõikidele võimalikele tegevusliikidele, mis võivad keskkonnale olulist mõju avaldada ja nõuavad tegevusluba (seaduse mõistes on tegevusloaks projekteerimistingimused, ehitusluba, kaevandamisluba, vee erikasutusluba, välisõhu saasteluba, jäätmeluba, geneetiliselt muundatud organismide keskkonda viimise luba, jpms), siis on praktikas palju erinevaid tegevusloa andjaid.

Valdavalt nõutakse KMH-i, kui on tegemist rajatavate või rekonstrueeritavate objektidega, mis asuvad kohaliku omavalitsuse territooriumil ja vajavad lisaks muudele seaduses loetletud lubadele ka ehitusluba.

Seepärast ongi memorandum mõeldud abivahendiks otsustajale (k.a kohalik omavalitsus) põhimõttelise otsuse tegemisel, kas kavandatava tegevusega kaasneb oluline kahjulik keskkonnamõju või mitte.

Keskkonnamemorandumi vorm koosneb kahest osast: A-osa täidab Sina (vajaduse korral koos oma ekspertidega), võttes aluseks andmed äri- ja/või investeeringuobjekti ja oma tegevuse kohta.

Keskkonnamemorandumi **esitad Sa kohalikule keskkonnateenistusele**, kus täidetakse B-osa ja võetakse vastu otsus ja vajadus korral esitatakse lisatingimusi, mida pead arvestama investeeringu teostamisel ja oma edasises tegevuses (nt vaja taotleda vee erikasutusluba, jäätmeluba).

### **Maakondade keskkonnateenistused**

#### **Harjumaa Keskkonnateenistus**

Viljandi mnt 16, Tallinn 11216  
Tel (0) 6 722 972, faks (0) 6 722 972

#### **Ida-Virumaa Keskkonnateenistus**

Grafovi 21, Narva 20308  
Tel (035) 72 614, faks (035) 61 414

#### **Järvamaa Keskkonnateenistus**

Wiedemanni 13, Türi 72213  
Tel (038) 48 689, faks (038) 57 118

#### **Lääne-Virumaa Keskkonnateenistus**

Kunderi 18, Rakvere 44307  
Tel (032) 58 400, (032) 58 401  
Faks (032) 58 403

#### **Pärnumaa Keskkonnateenistus**

Paul Kerese 4, Pärnu 80010  
Tel (044) 77 388, faks (044) 77 399

#### **Saaremaa Keskkonnateenistus**

Kadaka 1, Kuressaare 93817  
Tel (045) 38 505, faks (045) 33 254

#### **Valgamaa Keskkonnateenistus**

Kesk 12, Valga 68203  
Tel (076) 66 130, faks (076) 66 128

#### **Võrumaa Keskkonnateenistus**

Karja 17a, Võru 65608  
Tel (078) 68 360, faks (078) 68 361

#### **Hiumaa Keskkonnateenistus**

Kõrgessaare mnt. 18, Kärdla 92412  
Tel (046) 31 013, faks (046) 22 830

#### **Jõgevamaa Keskkonnateenistus**

Aia 2, Jõgeva 48306  
Tel (077) 62 410, faks (077) 62 411

#### **Läänemaa Keskkonnateenistus**

Kiltsi tee10, Haapsalu 90403  
Tel (047) 24 729, faks (047) 24 730

#### **Põlvamaa Keskkonnateenistus**

Kooli 1, Räpina 64504  
Tel (079) 98 198, faks (079) 98 191

#### **Raplamaa Keskkonnateenistus**

Tallinna mnt. 14, pk 5, Rapla 79513  
Tel (048) 55 807, faks (048) 55 798

#### **Tartumaa Keskkonnateenistus**

Aleksandri 14, Tartu 51004  
Tel (07) 302 252, faks (07) 302 241

#### **Viljandimaa Keskkonnateenistus**

Paala tee 4, Viljandi 71014  
Tel (043) 55 610, faks (043) 55 611

### **Taotluse ja äriprojekti täitmine**

Taotlus- ja äriprojektivormi võid võtta PRIA büroost ja täita käsitsi või kasutada elektroonilist versiooni ja täita arvutis.

Enne taotluse täitmist loe kindlasti läbi taotluse lõpus olevad märkused. Täida taotlusevorm TRÜKITÄHTEDEGA ja ridadele, kuhu ei pea midagi kirjutama, märgi sümbol "x".

Äriprojekti võid koostada ise või kasutada selleks nõustaja abi. Nõustajate kontaktandmed leiad PRIA piirkondlikest büroodest või internetileheküljelt [www.agri.ee/SAPARD](http://www.agri.ee/SAPARD). Äriprojekt tuleb koostada etteantud vormil. Sinna tuleb märkida andmed majandustegevuse kohta nii eelmisel, käesoleval kui ka planeeritaval perioodil ning kavandatava investeeringu kirjeldus. Äriprojekti koostamisel pea meeles, et tabelite vahel on seosed.

### **Äriprojekti täitmisel pane tähele:**

1. Täida äriprojekt selge käekirjaga või kasuta äriprojekti elektroonilist versiooni.
2. Ära kirjuta üle äriprojekti tekstiga täidetud ridu. Kui Sul ei ole sinna midagi märkida, jäta need palun tühjaks. Samuti ära lisa juurde või jäta välja nummerdatud ridu, juhul kui täidad äriprojekti vormi arvutis.
3. Juhul, kui äriprojekti täitmine nõuab kokkuvõtteid, on vastava loetelu all või üleval real tekstis sõna “KOKKU” ja kokkuliidetavad read sisaldavad tekstis sidekriipsu.
4. Juhul, kui kokkuliidetav loetelu sisaldab tühje ridu, saad neid täites kohandada äriprojekti vastavalt oma majandustegevuse tingimustele.
5. Juhul, kui rea tekst sisaldab lühendit “sh” (sealhulgas), siis ei pea selliste ridade kokkuvõtte ühtima reaga, mille kohta informatsiooni küsitakse, kuid ei tohi olla ka suurem.
6. Lühiviited selle kohta, milliste näitajatega read täidetakse, leiad rea teksti või tabeli pealkirja järel (sulgudes).
7. Pikemad seletused, mida peab äriprojekti koostamisel arvesse võtma, on varustatud numbritega. Seletuse vastava numbriga märkuse kohta leiad äriprojekti lõpust.

Kui soovid tähelepanu juhtida ettevõtluse tulemusi mõjutavatele asjaoludele vms, siis kasuta selleks tabelis 12 punkti 3 “lisateavet äriprojekti kohta”.

Joonista äriprojekti viimasele lehele investeeringuobjekti asukoha skeem selliselt, et selle alusel oleks võimalik ka võõral inimesel kohale jõuda! Juhul kui investeeringuobjekti ja ettevõtte kontori asukoht (kus asub dokumentatsioon) on erinevad, näita skeemil mõlemad.

### **Enamlevinud vead:**

- Pikaajaliste kohustuste olemasolu korral on jäänud esitamata mõni kreditori kinnitusest või maksegraafiku koopiast.
- Pikaajaliste kohustuste olemasolul on jäänud esitamata pikaajaliste kohustuste loetelu või loetelu ei ole majandusaasta viimase päeva seisuga.
- Põhivara nimekiri ei ole majandusaasta viimase päeva seisuga või ei lähe kokku bilansis näidatud summaga.
- Majandusaasta aruanne pole komplektne, puudub näiteks kasumi jaotamise ettepanek.
- Dokumendi originaali asemel on esitatud koopia.
- Puudub ehitise eelarve koopia.
- Uuele tegevusalale investeeringu tegemisel ei ole planeeritavatel aastatel kajastatud uusi tegevusalasid.
- Toodangu- ja majandusnäitajad on kajastatud ebatäpselt ja seosed puuduvad.

- Esitatud dokumentidele ei ole märgitud taotleja ärinime ühtemoodi, puuduvad registrikoodi numbrid, puuduvad kuupäevad, millist seisu üks või teine dokument kajastab.

## Taotluse esitamine

SAPARDi toetuse saamiseks vajalikud dokumendid tuleb esitada PRIA piirkondlikusse büroosse kahes eksemplaris (originaal ja koopia), millest koopiat säilitatakse kohapeal lukustatavas kapis ja originaal saadetakse PRIA keskusesse. PRIA büroode aadressid leiad leheküljelt 15.

Enne dokumentide esitamist kontrolli üle, et kõigil dokumentidel oleksid **õiged kuupäevad** ja **allkirjad** ning et dokumendid oleksid esitamise hetkel **kehtivad**.

Jälgi, et kõigil esitatud dokumentidel oleksid kirjas ettevõtte **õiged** registreerimisnumbrid, äriühingu esindajate isikukoodid jm. Samuti jälgi, et samad numbrid ühtiksid taotluses ja äriprojektis kirjas olevate numbritega.

Selleks et taotluse vastuvõtmine sujus probleemideta, koonda oma dokumendid **kahte identsesse pakki täpselt selles järjekorras**, nagu need on esitatavate dokumentide nimekirjas toodud.

Taotluste vastuvõtmise tähtaja kohta saad teavet PRIA büroodest. Taotlusi võetakse vastu tööpäeviti kl 9.00-15.00.

Taotlusdokumentide esitajal tuleb kaasa võtta **pass** või isikut tõendav dokument (pildi ja isikukoodiga). Juhul, kui dokumendid toob PRIAsse taotleja esindaja, tuleb tal koos isikut tõendava dokumendiga esitada ka **volikiri**. Ka siis, kui äriühingu esindaja ei ole kantud registrikaardile, tuleb tal esitada volikiri.

PRIA töötaja kontrollib kohe, kas kõik vajalikud dokumendid on olemas ja nõuetekohaselt täidetud. Taotluste vastuvõtja trükib Sinu juuresolekul välja registrikaardi väljavõtte, millele annad oma allkirja. Kuna dokumente on palju, võtab nende kontrollimine ja taotluse registreerimine mõnevõrra aega – sõltuvalt taotlusest pool tundi kuni tund.

Kui kõik vajalikud dokumendid on olemas, saab taotlus **viitenumbri** ning Sa saad taotluse vastuvõtmise kohta viitenumbriga kirja.

Taotlus registreeritakse ja saab viitenumbri üksnes juhul, kui dokumendid on korrektsed ning taotlusega koos on esitatud kõik vajalikud lisad.

Pärast taotluse esitamist ole 10 tööpäeva jooksul kättesaadav, et PRIA inspektor saaks kokku leppida kohapealse kontrolli aja!

## Taotluse läbivaatamine

SAPARDi taotluse läbivaatamine võib kesta **kuni 50 tööpäeva**, kuid enamasti võtab see vähem aega. Kõigepealt tehakse taotluse eelkontroll, mille käigus käiakse ka ettevõttes kohapeal kontrollimas. PRIA keskuses analüüsitakse äriprojekt ja tehakse lõplik otsus.

Kui Sa avastad ise taotluses esinenud vead enne taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta otsuse tegemist või kontrollakti koostamist, siis võid esitada kirjaliku avalduse taotluse läbivaatamise lõpetamiseks. Sulle ei tagastata taotlusdokumente, kuid vigase taotluse menetlemine katkestatakse ning Sa võid esitada uue korrektse taotluse.

### Taotluse eelkontroll

Eelkontrolli käigus kontrollitakse, kas Sinu poolt esitatud andmed on tõesed. Esmalt kontrollib PRIA piirkondlik inspektor seda, kas taotlustoimikus esitatud dokumentatsioon on nõuetekohane (st on täidetud taotlemiseks esitatud kriteeriumid) ja teeb ka äriprojekti seoste esmase analüüsi.

Kui dokumentatsioon on nõuetekohane ja äriprojekti seosed arvutuslikult õiged, helistab inspektor Sulle ja lepib kokku **ettevõtte külastusaja**. Kohapealne kontroll toimub **kümne tööpäeva** jooksul pärast taotluse esitamist.

Kui inspektoril ei ole võimalik telefoni teel Sinuga ühendust saada, saadab ta Sulle posti teel teatise, millega informeerib planeeritavast kontrolli teostamise ajast. Kui Sa ei võta inspektoriga ühendust kohe pärast posti teel saadetud teatise saamist, tähendab see, et nõustud inspektori poolt välja pakutud kontrolli ajaga.

Inspektor esitab Sinu juurde kontrollima minnes PRIA peadirektori poolt välja antud ametitõendi, mis tõendab talle antud volitusi kontrolli teostamiseks. Sa võid nõuda, et inspektor esitaks isikut tõendava dokumendi.

Kohapeal kontrollitakse, kas äriprojektis ja taotlustoimikus esitatud andmed vastavad tegelikkusele. Kontrollitakse taotleja raamatupidamisdokumente, laenulepinguid, töölepinguid, Veterinaar- ja Toiduameti ning muude institutsioonide ja ametite koostatud akte ja lube. (Näiteks äriprojektis näidatud maa omandi- või kasutusõiguse tõendamiseks tuleb esitada katastrisse kandmise otsused, rendilepingud jne.) Vajaduse korral informeerib inspektor kontrollitavatest dokumentidest täpsemalt.

Kontrolli hõlbustamiseks on soovitatav, et kohal oleks ka Sinu ettevõtte raamatupidaja.

Kui Sinu ettevõttes on koopia teadmise võimalus, siis palun võimalda inspektoril teha tema poolt valitud dokumentidest koopiaid.

Kontrolli lõppedes täidab inspektor **kontrollakti**, mille allkirjastavad mõlemad pooled. Üks eksemplar kontrollaktist jääb Sulle. Sinu poolt peab alla kirjutama allkirjaõiguslik isik. Volitatud isiku korral kontrollib inspektor kirjaliku volikirja olemasolu ning isikut tõendavat dokumenti.

Inspektor pole konsultant, seega ei saa ta anda Sulle nõu vigade parandamiseks või dokumentide täitmiseks. Inspektor ei oska ega saa Sulle öelda, kas Sa saad toetust või mitte, sest toimiku menetlemine veel jätkub.

Kontrolli läbiviimise aluseks on Euroopa Komisjoni poolt kinnitatud Eesti maaelu arengukava 2000-2006 (MAK) ning leheküljel 4 toodud valitsuse määrused.

Pärast eelkontrolli saadetakse taotlustoimiku originaal koos eelkontrolli dokumentidega PRIA keskusesse. Koopiatoimikut säilitatakse PRIA piirkondlikus büroos.

### **Taotluse läbivaatamine PRIA keskus**

PRIA keskus võtab SAPARDi taotlustoimikud vastu **logistik**, kes kontrollib esitatud taotlustoimikute korrektsust. Logistikul on ülevaade iga konkreetse taotlustoimiku menetlemise hetkeseisust ja temalt saab seda infot telefonil (07) 371 280.

PRIA piirkondliku inspektori töö kontrollib keskus üle kontrolli osakonna spetsialist. Seejärel analüüsivad SAPARDi toetuste büroo analüütikud äriprojekti. Äriprojekte hinnatakse taotluste laekumise järjekorras ja hindamise aluseks on valitsuse vastav määrus.

Kui taotluses või muudes esitatud dokumentides on ilmseid ebatäpsusi, saadetakse järelepärimine kas asjaomasele asutusele või taotlejale ning määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Ilmseteks ebatäpsusteks on vead sellistes andmetes, mis ei ole aluseks taotletava toetusraha määramisele ja selle suuruse arvutamisele.

Seejärel vaatab toetuste osakonna autoriseerija kogu toimiku veelkord üle ja koostab heakskiidetud ja rahuldamata investeringutoetuste taotlustoimikute nimekirjad.



## Lõppotsuse tegemine

Autoriseerija nimekirjade põhjal koostatakse heakskiidetud ja rahuldamata investeeringutoetuse taotluste käskkirjad, mille kinnitab PRIA peadirektor.

Käskkirja põhjal saadetakse Sulle kiri selle kohta, et Sinu taotlus on rahuldatud või siis teade selle rahuldamatajätmisest koos põhjendusega.

Investeeringutoetuse taotluse menetlusprotsess, alates taotluse registreerimisest piirkondlikus büroos kuni lõpliku otsuse tegemiseni võib kesta kuni 50 tööpäeva.

### Positiivne vastus

Juhul, kui otsus on positiivne, saadetakse Sulle tähitud postiga kahes eksemplaris kinnituskiri ja investeeringu kulude deklaratsiooni vorm (mida Sul läheb vaja hiljem). Üks kinnituskirja eksemplar tuleb Sul allkirjastada ja PRIA-le tagasi saata – nii annad Sa oma nõusoleku Sulle määratud toetus vastu võtta koos kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustustega. **Ära unusta kinnituskirjale märkimast allkirjastamise kuupäeva!** Juhul, kui Sa kirja õigeaegselt ei tagasta, loetakse see toetusest loobumiseks.

Pärast seda, kui allkirjastatud kinnituskiri on PRIAsse tagasi jõudnud, avalikustatakse SAPARDi internetileheküljel Sinu ettevõtte nimi ja see, mille jaoks Sulle toetus määrati.

Allkirjastatud kinnituskirja pead PRIAsse tagastama  
**15 päeva jooksul** selle kättesaamise kuupäevast alates.  
**Saada kiri kindlasti tähitult!**  
Investeeringu tegemist tohid Sa alustada alles siis,  
kui oled kinnituskirja allkirjastanud ja PRIAsse tagastanud!

Kinnituskirja tagasisaatmisega ehk toetuse vastuvõtmisega **kohustud Sa:**

- alustama investeeringu teostamist;
- täitma investeeringutoetuse saamiseks esitatud nõudeid;
- kasutama toetusega soetatud investeeringut sihipäraselt viie aasta jooksul;
- maksuma saadud raha PRIA nõudmisel tagasi, juhul kui investeeringuobjekti on kasutatud mitteshipäraselt;
- lubama PRIA-l teostada järelevalvet investeeringu teostamise ja investeeringuobjekti sihipärase kasutamise üle;
- esitama PRIA-le määratud tähtajal statistilisi andmeid investeeringutoetuse mõju hindamiseks viie aasta jooksul.

### **Statistiliste andmete esitamine**

Toetust vastu võttes nõustud Sa osalema investeringutoetuse saajaid käsitlevates statistilistes uuringutes. See tähendab, et pärast toetuse saamist saadetakse Sulle PRIA statistika- ja andmekontrolli büroo poolt koostatud küsimustikud, milles soovitakse saada informatsiooni Sinu ettevõtte finantsnäitajate ja toetuse mõju hindamiseks vajalike näitajate kohta. Andmed esitatakse eelmise aasta ning toetuse saamise aasta kohta. Küsimustikke võidakse Sulle saata toetuse saamisele järgneva viie aasta jooksul.

### **Negatiivne vastus**

Negatiivne vastus saabub posti teel koos põhjendusega, miks toetuse määramisest keelduti. Sul on võimalik puudused kõrvaldada ja uued taotlused esitada (kui taotluste vastuvõtt kestab).

Kui Sa ei ole rahul taotluse rahuldamata jätmise otsusega, siis on võimalus see vaidlustada haldusmenetluse seaduses ette nähtud korras.

## Investeeringu tegemine ja seda tõendavad dokumendid

Juhul, kui oled saanud PRIAst teate, et Sulle on määratud toetus ning oled õigel ajal tagastanud allkirjastatud kinnituskirja, võid asuda investeeringut tegema. Projektis planeeritud investeeringu võid teha kas täismahus või osade kaupa. Sõltuvalt valitud võimalusest makstakse ka toetus Sulle välja kas täismahus või osade kaupa.

Ehitiste puhul pead arvestama sellega, et osade kaupa tasumise korral makstakse toetus välja pärast seda, kui ehituse mingi järk on valminud ja selle eest on tasutud, mitte kohe ettemaksu tasumise järel! Ehitise valmimise järel tuleb koos viimaste arvetega esitada PRIA-le ka **päritolusertifikaat**.

### Nõuded paljundusmaterjalile ja ettevõttele

Kui taotled toetust välisriigist sissetoodud paljundusmaterjali kohta, siis peab müüja olema selle kohta väljastanud fütosanitaarsertifikaadi. Fütosanitaarsertifikaadi olemasolu kontrollib Taimetoodangu Inspeksiooni (TTI) järelevalve ametnik piiril. Vastav teave salvestatakse "Taimetervise registris", PRIA ametnik saab vajadusel teha sellekohase järelepärimise TTI-le.

Kui taotled toetust läiklehise tuhkpuu, viirpuu perekonna, nulu, lehise, kuuse, männi, ebatsuga ja tsuga paljundusmaterjali ostmiseks või paljundusmaterjali tootmiseks, peab sellega ostmisel olema kaasas taimepass või kaubapartii saatedokument, milles on kirjeldatud taimepassil nõutavad andmed. Taimepassi või taimepassil nõutavate andmete olemasolu kauba saatedokumendil võib kontrollida PRIA ametnik enne toetuse väljamaksmist Sinu ettevõttes kohapeal.

Nende ilupuude ja -põõsaste liikide paljundusmaterjali puhul (liguster, thunbergi kukerpuu ja pukspuu), millele taimepassi nõue ei kehti, kuid mis on toetatavate investeeringuobjektide nimekirjas, kontrollib PRIA järelevalveametnik tootekirjelduse olemasolu Sinu ettevõttes kohapeal.

Taimetervise registrisse kantud, s.h. paljundusmaterjali tootmisega tegelevate isikute ja ettevõtete, järelevalve TTI poolt on sätestatud Taimekaitseadusega. PRIA ametnik esitab andmete kontrollimiseks vajadusel järelepärimise TTI-sse.

**Turustamise eesmärgil paljundusmaterjali tootmisega tegelev isik peab olema registreeritud Taimetervise registris.**

Täpsemat informatsiooni saad Taimetoodangu Inspeksioonist telefonil 6 712 624 või koduleheküljelt [www.plant.agri.ee](http://www.plant.agri.ee) .

### Investeeringut tõendavad dokumendid

Mitme investeringuobjektist (näiteks traktorist ja piimajahutajast) koosneva projekti puhul võid esitada väljamakseks nõutavad dokumendid pärast ühe objekti (näiteks traktori) eest tasumist. Traktori eest makstakse toetus välja ja teise objekti (piimajahutaja) võid osta hiljem ning selle eest saad ka toetuse hiljem kätte.

Kui Sa ei ole investeeringut ettenähtud tähtajaks täielikult teostanud (taotluse esitamisele järgneva aasta 25. september) ja Sulle on toetus osaliselt välja makstud, siis nõutakse juba varem välja makstud toetus tagasi.

**Pea meeles – sularahamaksed hankijale ei ole toetuse raames lubatud!**  
**Kogu arveldamine käib ainult pangaülekannetega.**

Koos kinnituskirjaga said Sa **investeeringuks tehtud kulude deklaratsiooni** (vorm SV/F45). Täida see (pea meeles, et käibemaksu ei toetata!) ja saada koos investeeringut tõendavate dokumentidega **tähitud kirjaga** PRIA-le.

Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Amet (PRIA)  
Narva mnt. 3, Tartu 51009

Ümbrikule kirjuta lisaks aadressile veel märkeks: FINANTSOSAKOND. Nii väldid viivitusi dokumentide jõudmisel sihtkohta. Dokumendid võib eeltoodud aadressil ka ise kohale tuua. Investeeringut tõendavate dokumentide kohta saad lisainformatsiooni ka telefonidel (07) 371 328 ja (07) 371 293.

Investeeringuks tehtud kulude deklaratsiooni blankette on vajaduse korral võimalik juurde saada ka PRIA piirkondlikest büroodest ning internetileheküljelt [www.agri.ee/SAPARD](http://www.agri.ee/SAPARD).

**Investeeringut tõendavad dokumendid, mille taotleja esitab koos kulude deklaratsiooniga, on järgmised:**

**1. Hankija poolt väljastatud arve** või arve-saatelehe originaal (teine eksemplar) või selle koopia, mille hankija on kinnitanud allkirja ja/või pitsatiga

Arvel **peavad olema** järgmised käibemaksuseaduses ja raamatupidamise seaduses nõutavad rekvisiidid:

- müüja nimi, aadress ja registreerimisnumber või isikukood ning käibemaksukohustuslasena registreerimise number;
- arve number ja väljastamise kuupäev;
- ostja nimi ning aadress;
- kauba või teenuse nimetus, kogus, hind kroonides ning kaupade ja teenuste kogumaksumus ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga käibemaksumäärade lõikes;
- kauba või teenuse maksustatav väärtus, juhul kui see on erinev eelmises punktis nimetatud hinnast;
- käibemaksusumma käibemaksumäärade lõikes;
- kauba väljastamise või teenuse osutamise kuupäev, juhul kui see erineb arve väljastamise kuupäevast;
- arve väljastaja ja arve vastuvõtja allkirjad.

**Kontrolli kindlasti** rekvisiitide olemasolu!

**Arvele kirjuta juurde oma investeeringutoetuse taotluse viitenumber!**

**2. Hankija poolt osutatud teenuse, tehtud töö või müüdud kauba taotlejale üleandmist-vastuvõtmist tõendava dokumendi originaal** (teine eksemplar) või selle koopia, mille hankija on allkirjaga kinnitanud. See dokument on nõutav siis, kui arvel või arve-saatelehel puudub kauba üleandmise või teenuse osutamise kuupäev.

**3. Maksekorralduse originaal** (teine eksemplar maksekorraldusest) või selle panga poolt kinnitatud koopia, mis kinnitab arve või arve-saatelehe eest tasumist. Maksekorralduse selgituse lahtrisse märgi tasutava arve või arve-saatelehe number ja selle hankija poolt väljastamise kuupäev.

**4. Päritolusertifikaat** (*certificate of origin*), mille on väljastanud Eesti Kaubandus-Tööstuskoda (EKTK) või mõne muu riigi kaubandus-tööstuskoda. Teatud juhtudel võib kaupade päritolu tõestada ka liikumissertifikaadiga EUR.1 (*movement certificate*).

**Projekti ettevalmistamisega seotud kulude puhul ei pea esitama päritolusertifikaati, kuid tööde päritolule kehtivad samad reeglid, mis investeringute puhul.**

Kõik päritolusertifikaadid peavad olema **originaaleksemplarid**, liikumissertifikaatide EUR.1 koopiad peavad olema kinnitatud Tolliameti poolt ning sisaldama järgmisi andmeid:

- hankija nimi, kellelt Sa kauba ostsid või kes Sulle teenuse osutas;
- Sinu, kui kauba või teenuse ostja nimi;
- kauba päritoluriik;
- kauba nimetus, mudel, mark, seerianumber, tähis, kirjeldus vähemalt sama täpselt, kui need on märgitud hankija poolt väljastatud arvele;
- kauba kogus või osutatud teenuse maht;
- antud kauba või teenuse kohta esitatud arve või arve-saatelehe number ja kuupäev;
- sertifikaadi väljastaja allkiri.

**Päritolusertifikaadi peab koos kaubaga andma Sulle hankija.** Täpsemat lisainfot saab Eesti Kaubandus-Tööstuskojast.

Pea meeles, et investeringutoetuse eest ostetavad kaubad ja teenused peavad pärinema **Euroopa Liidu liikmesriikidest või kandidaatriikidest.**

**Investeringut tõendavad dokumendid peavad olema eesti või inglise keeles!**

**Eesti Kaubandus-Tööstuskoda**

Toom-Kooli 17, Tallinn 10130  
Tel (0) 6 460 244, faks (0) 6 460 245  
E-post: [koda@koda.ee](mailto:koda@koda.ee)  
Kodulehekülg: <http://www.koda.ee>

**Saaremaa esindus**

Rootsi 7, Kuressaare 93811  
Tel (045) 33 144, faks (045) 33 122  
E-post: [saare@koda.ee](mailto:saare@koda.ee)

**Tartu esindus**

Lai 6, Tartu 51004  
Tel (07) 442 196, faks (07) 442 197  
E-post: [tartu@koda.ee](mailto:tartu@koda.ee)

**Jõhvi esindus**

Jaama 14, Jõhvi 41533  
Tel (033) 74 950, faks (033) 74 951  
E-post: [idaviru@koda.ee](mailto:idaviru@koda.ee)

**Pärnu esindus**

Malmö 19, Pärnu 80013  
Tel (044) 30 989, faks (044) 30 859  
E-post: [parnu@koda.ee](mailto:parnu@koda.ee)

## Kapitalirent

Kui teostad oma investeringu kapitalirendi tingimustel liisingufirma kaudu (kasutada võib ainult neid liisingufirmasid, kellel on sõlmitud PRIA-ga koostööleping, vaata leheküljelt 11), on nõuded investeringut tõendavatele dokumentidele mõnevõrra erinevad. Ikkagi tuleb Sul täita **investeeringuks tehtud kulude deklaratsioon**, kuid **spetsiaalsel** kapitalirendi vormil (SV/F46).

### Liisingu korral on investeringut tõendavad dokumendid järgmised:

- 1. Hankija väljastatud arve** või arve-saatelehe originaal (teine eksemplar) või selle hankija poolt allkirja ja/või pitsatiga kinnitatud koopia, millel peavad olema eelpool nimetatud käibemaksuseaduses ja raamatupidamise seaduses nõutavad rekvisiidid.
- 2. Vara ostu-müügilepingu** koopia, mis on sõlmitud liisingufirma ja hankija vahel ja mille on kinnitanud liisingufirma.
- 3. Arve või arve-saatelehe tasumist kinnitav maksekorralduse** originaal (teine eksemplar) liisingufirmalt, või panga kinnitatud koopia, mille selgituse lahtrisse on märgitud tasutava arve või arve-saatelehe number ja selle hankija poolt väljastamise kuupäev.
- 4. Liisingufirma ja taotleja vahel sõlmitud vara üleandmise ja vastuvõtmise akti koopia**, mille on kinnitanud liisingufirma.
- 5. Liisingufirma kirjalik kinnitus** selle kohta, et taotleja on tasunud liisingufirmale esimese väljaostumakse summa (20 % investeringuobjekti käibemaksuga maksumusest).
- 6. Eesti Kaubandus-Tööstuskoja poolt väljastatud päritolusertifikaat** (*certificate of origin*) või mõne muu riigi kaubandus-tööstuskoja poolt väljastatud päritolusertifikaat. Teatud juhtudel võib kaupade päritolu tõestada ka liikumissertifikaadiga EUR.1 (*movement certificate*).

Kõik päritolusertifikaadid peavad olema **originaaleksemplarid**, liikumissertifikaatide EUR.1 koopiad peavad olema kinnitatud Tolliameti poolt ning sisaldama järgmisi andmeid:

- hankija nimi, kellelt liisingufirma kauba ostis;
- liisingufirma kui kauba ostja nimi;
- kauba päritoluriik;
- kauba nimetus, mudel, mark, seerianumber, tähis, kirjeldus vähemalt sama täpselt, kui need on märgitud hankija poolt väljastatud arvele;
- kauba kogus või osutatud teenuse maht;
- antud kauba või teenuse kohta esitatud arve või arve-saatelehe number ja kuupäev;
- sertifikaadi väljastaja allkiri.

**7. Liisingufirma ja taotleja vahelise kapitalirendilepingu koopia**, mille on kinnitanud liisingufirma, koos lepingu juurde kuuluva **maksegraafikuga eesti krooni vääringus**.

**Arvele (arve-saatelehele) peab olema kirjutatud investeringutoetuse taotluse viitenumber**

Investeeringut tõendavate dokumentide kohta saad lisainformatsiooni PRIA finantsosakonnast telefonidel (07) 371 328 ja (07) 371 293.

**Enamlevinud vead:**

- Arvel puudub mõni nõutud rekvisiitidest (nt käibemaksumäär).
- Arve või arve saatelehe koopia on kinnitamata või on see kinnitatud vale isiku poolt (kapitalirendi puhul peab arve või arve-saatelehe kinnitama hankija, mitte liisingufirma).
- Kapitalirendi puhul jäetakse esitamata lepingu juurde kuuluv maksegraafik Eesti krooni vääringus.
- Maksekorralduse selgituse lahtris puudub viide hankija poolt esitatud arvele ja selle kuupäevale või viidatakse valele arvele ja kuupäevale.
- Maksekorralduse teisel eksemplaril puudub kinnitus (panga pitsat ja pangatöötaja allkiri).
- Jäetakse esitamata ettemaksuarved.

## Maksedokumentide ja investeeringu kontrollimine

Investeeringut tõendavad kulu- ja maksedokumendi summad peavad olema võrdsed, välja arvatud juhud, kui:

- üks maksedokument on seotud mitme kuludokumendiga;
- ühe kuludokumendiga on seotud mitu maksedokumenti, st ühte arvet on makstud mitmes osas.

Kui dokumentidel on mingeid puudusi, lähetab autoriseerija Sulle järelepärimise, kus selgitab probleemi ja näitab ära edasise tegevuse. Investeeringut tõendavate dokumentide menetlemine peatub seniks, kuni oled esitanud nõuetele vastavad dokumendid.

Korras investeeringut tõendavad dokumendid tuleb Sul PRIAsse esitada **hiljemalt investeeringutoetuse taotluse esitamisele järgneva aasta 25. septembriks**.

**Kui Sa ei ole nõuetekohaseid investeeringuid tõendavaid dokumente ettenähtud ajaks esitanud, siis Sinu investeeringut ei finantseerita.**

Kui Sinu saadetud dokumendid on korras, järgneb kohapealne investeeringu teostamise kontroll.

### Investeeringu teostamise kontroll

Enne toetuse väljamaksmist kontrollitakse Sinu ettevõttes kohapeal investeeringu olemasolu ning seda, kas on tegemist sama investeeringuga, mille jaoks toetust küsisid. Kontroll viiakse läbi kuu aja jooksul pärast seda, kui korrektsed investeeringut tõendavad dokumendid on PRIAsse jõudnud.

PRIA inspektor lepib Sinuga, nagu eelkontrolli puhulgi kokku kontrollima tuleku aja.

Inspektor kontrollib investeeringu olemasolu ja asukohta, selle arvelevõtmist raamatupidamises, investeeringuobjekti omandiõigust tõendavat dokumenti, kapitalirendi puhul kasutusõigust kinnitavat dokumenti ja ehitise korral **ehitise kasutusluba**.

Vajaduse korral täpsustab inspektor kontrollitavaid dokumente. Vastavalt investeeringu liigile võivad need dokumendid olla näiteks:

- välisõhu saasteluba, vee erikasutusluba, jäätmeluba, ohtlike jäätmete käitluslitsentsi, maa-vara või maaainese kaevandamiseluba või muu kavandatavaks tegevuseks vajalik luba;
- Veterinaar- ja Toiduameti poolt väljastatud veterinaartõend;
- ilupuude ja -põõsaste istandike rajamiseks või laiendamiseks vajaliku paljundusmaterjali, hooldamiseks vajalike masinate, seadmete ning piirdeaedade ja konstruktsioonide ostmise puhul Taimetoodangu Inspeksiooni poolt väljastatud taimetervise registri registreerimistunnistus.

Kontrolli hõlbustamiseks on soovitatav, et kohal oleks ka Sinu ettevõtte raamatupidaja.



## Toetuse väljamaksmine

Pärast kontrolli läbiviimist investeeringu teostamise üle koostab PRIA finantsosakond kontrolli läbinud taotlejate kohta väljamaksmisele kuuluvate ja mittekuuluvate investeeringutaotluste nimekirjad.

Nimekirjade põhjal koostatakse käskkiri toetuse väljamaksmiseks. Seejärel tellib PRIA maksete büroo Rahandusministeeriumist väljamakseks vajaliku summa. PRIA maksete büroo kannab toetussumma täiskroonides Sinu pangaarvele. **Toetus makstakse välja pangas samale arveldusarvele**, mille oled esitanud toetuse taotlemisel.

Kui oled teinud investeeringu liisingufirma kaudu, kantakse toetus otse **liisingufirma arveldusarvele ja liisingufirma** on kohustatud selle summa võrra vähendama maksegraafikus järgnevate perioodide väljaostumakseid.

Investeeringut tõendavate dokumentide esitamisest  
kuni väljamakse tegemiseni võib minna aega kuni 3 kuud.

Pärast väljamakse tegemist toetuse toimikud arhiveeritakse ja säilitatakse PRIAs 10 aastat.

### Saldode kontrollimine

Majandusaasta lõppedes saadetakse saldokinnitused nendele toetuse saajatele, kelle suhtes on PRIA-l kohustusi või nõudeid. Saldokinnitused võimaldavad taotlejatel kontrollida aasta lõpu seisuga kohustuste või nõuete saldot ja lahknevuste korral selgitada välja erinevused. Saldokinnitused postitatakse hiljemalt 15. jaanuaril tähtitud kirjana ning vastuseid ootab PRIA tagasi kuni 1. veebruarini.

**Ära unusta saldokinnitust PRIAle faksida või postiga tagasi saata!**

## Järelkontroll

PRIA-l on kohustus viie aasta jooksul pärast toetuse väljamaksmist kontrollida, kas toetuse eest soetatud investeeringut kasutatakse sihipäraselt. Selleks teostavad inspektorid toetuse saanud ettevõtetes järelkontrolli.

Järelkontrollitavad valitakse juhusliku valiku teel ja nende hulk on iga meetme raames vähemalt 10% toetuse saanute koguarvust.

Järelkontrollist informeeritakse toetuse saajat samamoodi nagu eelnevate kontrollide korral.

Inspektor kontrollib investeeringu olemasolu ja sihipäraselt kasutamist ning vastavalt investeeringule teiste institutsioonide ja ametite poolt koostatud akte ja lube. Näiteks: piimatootmise investeeringu korral toorpiima müügiluba või veterinaartõendit jne. Kassapõhist arvestust pidanud füüsilisest isikust ettevõtjate korral kontrollitakse, kas toetuse saaja on üle läinud tekkepõhisele raamatupidamisele vastavalt kehtestatud nõudele.

Korruptsiooni ja vigade vältimiseks kontrollitakse ka inspektorite tööd. Seega võib juhtuda, et mõnda taotlejat või toetuse saajat kontrollib PRIA toetuste kontrolli osakond mitu korda (nt inspektori poolt läbi viidud eelkontrolli teeb teistkordselt üle PRIA keskuse ametnik). Lisaks võivad PRIA inspektorite töö üle kontrollida kõrgemalseisvate ametite ja EL Komisjoni selleks volitatud esindajad.

### Investeeringutoetuse tagasinõudmine

Investeeringutoetus kuulub tagasinõudmisele juhul, kui pärast toetuse väljamaksmist selgub, et:

- toetuse eest soetatud investeeringut on kasutatud mittesihipäraselt, sealhulgas on ettevõtte läinud pankrotti;
- toetusesaaja on esitanud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid või takistab kontrolli teostamist;
- investeeringuobjekt on hävinud toetuse saaja süül;
- toetuse saaja ei ole kõrvaldanud ettekirjutuses fikseeritud puudusi tähtaegselt;
- toetuse saaja ei ole lõpetanud investeeringu teostamist täies mahus.

Toetuse tagasinõudmisel teeb PRIA ettevõtjale **ettekirjutuse** toetuse tagasimaksmiseks. Tagasinõudeks tehtud ettekirjutust on võimalik vaidlustada.

## Küsimused ja vastused

### **Kas toetatakse varem tehtud investeeringuid?**

SAPARDi toetusega ei toetata varem tehtud investeeringuid. Tööde/investeeringu tegemisega tohib alustada alles siis, kui PRIA on Sinu toetustaotluse heaks kiitnud ning Sa oled kinnituskirjale allkirja andnud ning selle PRIAsse tagastanud. Välja arvatud ettevalmistavate tööde puhul, need peavad olema tehtud ja nende eest tasutud enne taotluse esitamist.

### **Kas toetus laieneb ka investeeringu käibemaksuosale?**

Ei. Välisabi arvelt ei toetata kohalikke makse, sealhulgas käibemaksu.

### **Kas tehakse avansilisi väljamakseid?**

SAPARDi investeeringutoetuste puhul avansilisi väljamakseid ei tehta. Igast PRIA-le esitatud tasutud arvest kompenseeritakse ettenähtud toetuse protsent.

### **Kas investeeringu peab ise 100% ulatuses välja ostma?**

Alates 2003. aastast on sisse viidud muudatus, mille kohaselt taotleja võib teha investeeringu kas osadena või täielikult ning kui ta esitab vajalikud investeeringu teostamist tõendavad dokumendid, siis vastavalt sellele saab taotleja ka kogu toetussumma kätte kas osadena või täielikult. Selleks, et saada toetus kätte kogusummas, peab investeering olema tehtud ja investeeringu eest makstud 100%-liselt.

### **Kas ametniku tehtud viga võib mind investeeringutoetusest ilma jätta?**

Ei. Taotlustoimiku menetlemise protsess on üles ehitatud nii, et iga ametniku tööd kontrollib temast kõrgem ametnik. Nii on vigade tekkimine välditud ning iga ametnik vastutab oma tööloigu eest.

### **Kas on kehtestatud toetuse minimaalne määr?**

Ei, SAPARDi toetusel ei ole miinimummäära.

### **Kas investeeringuobjekt peab olema täiesti uus?**

Jah, investeeringutoetust ei anta pruugitud seadmete või masinate ostmiseks.

### **Kas maa ja hoonete ostuks saab toetust?**

Ei, SAPARDi toetust ei anta maa ja hoonete ostmiseks. Küll aga toetatakse olemasoleva hoone rekonstrueerimist või uue hoone ehitamist.

### **Kelle arvele toetus laekub?**

Toetus laekub taotleja pangaarvele, v.a liisingu korral, sellisel juhul laekub toetus liisingufirma arvele.

### **Mis on majanduslik jätkusuutlikus?**

Majanduslik jätkusuutlikus tähendab seda, et pärast toetuse saamist kasutab taotleja investeeringuobjekti sihipäraselt ja jätkab äriprojektis näidatud tegevusalal ettevõtlust viie aasta jooksul.