

ALUSTAVA ETTEVÕTJA TEEJUHT

TALLINN – ETTEVÕTLUSEKS AVATUD



Tallinna **Ettevõtlusamet**

KOOSTANUD:

Tallinna Ettevõtlusamet

Vabaduse väljak 7, 15199 Tallinn

Tel: 640 4219

E-post: ettevotlus@tallinnlv.ee

Veeb: ettevotja.tallinn.ee

KUJUNDUS:

Disainikorp

TRÜKK:

AS Folger Art

Sisukord

KUIDAS ALUSTADA OMA ÄRI?	4
ÄRIMUDEL	5
EDULOOD	6
ETTEVÕTTE ASUTAMISE ETAPID	10
ETTEVÕTLUSEGA ALUSTAMINE	12
ETTEVÕTTE REGISTREERIMINE	14
TÖÖTAJAD	19
TURUNDUS	20
RAAMATUPIDAMINE	21
MAKSUD	22
ÄRIPLAAN	24
KASULIKUD LINGID	32



KUIDAS ALUSTADA OMA ÄRI?

Enne ettevõtlusega alustamist peaksite endalt küsima vähemalt kolm küsimust:

- Mida teha?
- Kuidas teha?
- Kellele teha?

Kõige tähtsam ettevõtte loomisel on hea äriidee leidmine. Siiski, ettevõtlusega alustamiseks ei piisa ainuüksi heast äriideest ja teadmisest, kuidas oma ideed ellu viia. Teil tuleb kindlasti analüüsida ka kõiki teisi aspekte, mis sellega kaasnevad:

- teil peab olema välja mõeldud toode või teenus, millel on turgu;
- peate teadma, kas toote tootmisel või teenuse osutamisel vajate ise või teie ettevõtte litsentsi või tegevusluba;
- peate valima oma toote valmistamiseks või teenuse osutamiseks kõige sobivama asukoha;
- vajaduse korral peate leidma kvalifitseeritud töötajad, kes aitavad teid toote tootmisel või teenuse pakkumisel;
- analüüsige, mida teevad teie konkurendid;
- määratlege oma toote või teenuse turundusstrateegia — kuidas te jõuate oma kliidini?

Kui olete kõigele sellele mõelnud ja leiate, et teil on ka veel mõni ettevõtjale oluline iseloomuomadus, näiteks saavutusvajadus, enesekindlus või organiseerimisvõime, siis olete tõenäoliselt valmis ettevõtlusesse sukelduma.

Abiks on näiteks Osterwalderi ärimudel. Kui soovite selle põhjal luua omaenda ärimudeli, siis kas ise või koos oma meeskonnaga võite võtta kasvõi märkempaberid ja asuda küsimustele vastama. Alustav ettevõtja kirjeldab kõigepealt oma sihtkliinti: kes ta on, kui suur on võimalike klientide arv. Järgmise sammuna saab ta oma kliidile tuginedes kirjeldada toote või teenuse juurde kuuluvat väärtuspakkumist kliidile. Selle alusel selgub, kui palju peaks tootma või teenust osutama. Nüüd saab kirjeldada võtmeressurssidena vajaminevaid soetusi ja kui palju selleks raha vaja on.

ÄRIMUDEL

5

KUIDAS?

TOETAV VÕRGUSTIK

VÕTMETEGEVUSED

VÕTMERESSURSID

KULUALLIKAD

MIDA?

VÄÄRTUSPAKKUMINE

KELLELE?

MÜÜGIKANAL

KLIENDISUHE

SIHTKLIENT

TULUALLIKAD

EDULOOD

JÄRGNEVAD EDULOOD ON SAANUD TUULE
TIIBADESSE TALLINNA TOETUSMEETMETE ABIL:

- Säästvad Ehituslahendused OÜ
- Professional Wear Group OÜ
- Tolm OÜ

SÄÄSTVAD EHITUSLAHENDUSED OÜ



SÄÄSTVAD EHITUSLAHENDUSED OÜ

www.ehituslahendused.ee

Säästvad Ehituslahendused OÜ on väike ehitusettevõtte, mis väärtustab looduslikke ehitusmaterjale ja traditsioonilisi töövõtteid. Ettevõtte tegeleb viimistlustöödega, restaureerimisega, vana ehitusmaterjali taaskasutamisega, ehitusmaterjalide müügiga ning koolituste ja konsultatsioonidega. Põhitööks on teenustööde pakkumine Tallinnas, siinsetes unikaalsetes puidust eelinnades, mis on miljööväärtuslike piirkondadena kaitse alla võetud. Järjest enam töötatakse huvitavate restaureerimis- ja konserveerimisobjektide ning ökoloogilise ehitusega seotud projektide kallal ka väljaspool pealinna. Ettevõtte tegevjuhi Kermo Jürmanni sõnul võib ettevõtet pidada ka sotsiaalseks ettevõtteks, kuna see on kaasatud pikaajaliste töötute tööharjutusprotsessi ning on osalenud mitmes noorte tööhõive suurendamise projektis.

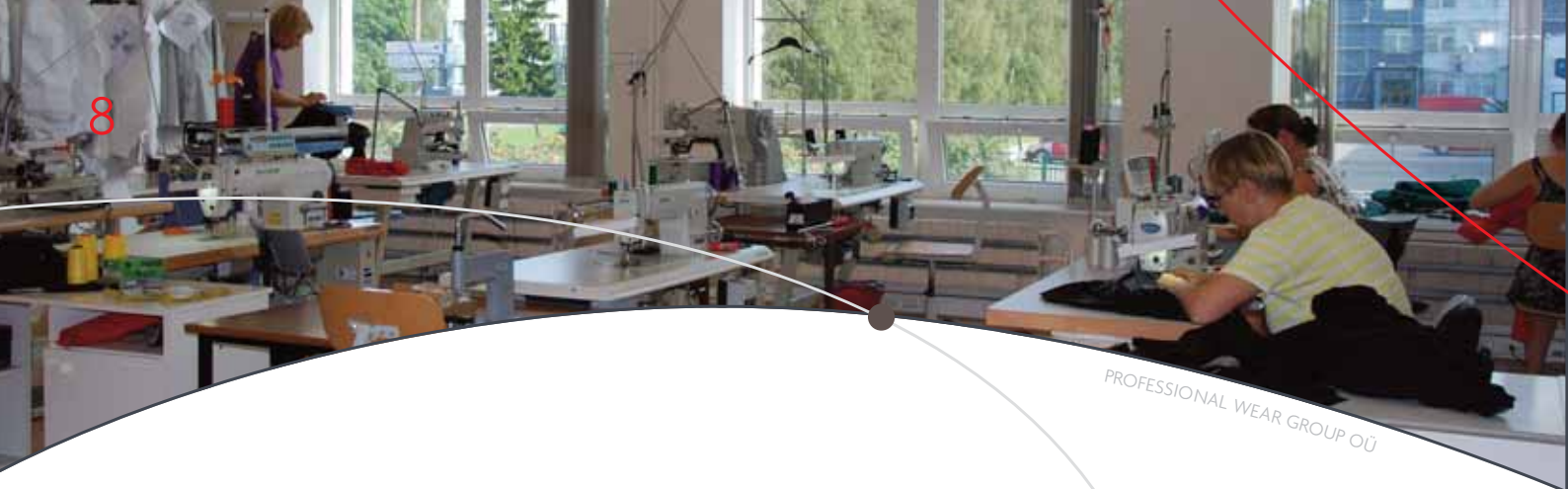
Oma ettevõtjaks saamise teest räägib Kermo Jürmann ise nii: „Ülikooliõpingutel spetsialiseerusin ökoloogiliste tehnoloogiate suunale ja pärast teoreetilise baasi omandamist kinnitasin õpitut praktikas. Töötasin koolijärgsetel aastatel väikeettevõtetes, reisisin maailmas, renoveerisin enda ja oma sõprade kodusid. Ehitusbuumi järgsel ajal puudusid ehitusturul ettevõtted, mis oleksid spetsialiseerunud ainult looduslike ehitusmaterjalide kasutamisele. Kuna juba tutvusingkonnas oli selliste ehitajate vastu nõudlus suur ja aina populaarsemaks muutusid miljööalad, nagu Kalamaja, Kadriorg jt, siis koondasin enda ümber pädeva ehitusmeeskonna.”

Ettevõtjaks olemise meeldiva küljena toob ta välja selle, et saab tegeleda valdkonnaga, millel on sügavam mõte kui lihtsalt tulu teenimine. Kohaliku ja loodusliku materjali eelistamine toob kasu Eesti majandusele ja ümbritsevale keskkonnale, aga mis peamine, selliste materjalidega rajatud kodud loovad meeldiva õhustiku ega kahjusta elanike tervist. Väga hindab ta seda emotsionaalset tagasisidet, mida saab rahulolevatelt klientidelt — need kaunid ja kordumatud interjöörid ning siiras rõõm ja tänu koduomaniku silmis on sageli rohkem väärt kui materiaalne tulu.

Rohkelt on rõõmu valmistanud ka tema ettevõtte ehitatud kodude tunnustamine mitmete kodukaunistamise konkursside poolt.

Ebaõnnestumise osas jääb Kermo Jürmann napisõnaliseks, kuid tõdeb, et kuigi sageli on ahvatlus suur, on siiski keeruline tegeleda laial rindel. Aastate jooksul on ta mõistnud, et parim, st ka tulusam, on olla hea spetsialist kitsal erialal.

Alustavale ettevõtjale soovib ta tulevase ettevõtlusvaldkonna võimalikult selgeks teha. Enne ettevõtte loomist oleks väga kasulik kinnitada teoreetilised teadmised praktikas: reaalne töö objektil ja suhtlemine klientidega toob välja iga organisatsiooni kitsaskohad. Parimaks reklaamiks on kvaliteetne töö.



PROFESSIONAL WEAR GROUP OÜ

PROFESSIONAL WEAR GROUP OÜ

www.professionalwear.ee

Professional Wear Group OÜ on tootmisettevõtte, mis kuulub 100% Eesti erakapitalile. Oma tootemargi „Professional Wear” nime all disainitakse, konstrueeritakse, arendatakse ja toodetakse ameti- ja vormirõivaid. Ettevõtte pakub täiendavalt disaineritele täisteenust alates lõigete konstrueerimisest, tootearendusest ning lõpetades tootmisega. Ettevõtte asutaja Anu Karu juhtis 2010. aastal palgatöötajana kohalikku ametirõivaste tootmise organiseerimisega tegelevat ettevõtet, kuid kuna ta soovis olla omaenda mõtete, ideede, ambitsioonide ja aja juhtija, otsustas ta rajada isikliku tootmisettevõtte.

Ettevõtte on alles noor, tal on seljataga esimene täis-majandusaasta, aga juba selle lühikese aja jooksul on ta väga kiiresti kasvanud ja liigub kindlalt nii kohaliku turu kui ka rahvusvaheliste tellimuste kasvu suunas.

Anu Karu mõnab, et ettevõtlusega alustamine on alati seotud suurte riskidega. Oma ettevõtte suurimaks väärtuseks loeb ta inimesi. Nende heaolu silmas pidades on ta loonud väga head töötingimused ja mõnusa keskkonna ning ostnud nüüdisaegsed masinad. Enda sõnul on tal nüüdseks kokku koondatud oma ala head spetsialistid, kellega koos teha parimat toodet ja pakkuda kvaliteetset teenust.

Suurima õnnestumisena nimetab ta asjaolu, et Professional Wear Group on Euroopa Ettevõtlusauhindade Konkursi finalist 2012/2013. Mitte vähem tähtsaks peab ta auväärse ning väarika kliendibaasi ja partnerite olemasolu, kes on ettevõtet usaldanud ja pakutavaid teenuseid väärtustanud.

Professional Wear Group OÜ tuntumad partnerid on Tallinna Linna-teater, Teater Vanemuine, Sanatoorium Tervis, Tallinna Munitsipaalpolitsei Amet, Swissotel Tallinnas, Pohjanheimo Couture.

Oma tugevuseks ja samas ka nõrkuseks peab Anu Karu inimeste usaldamist, sest just usaldus on see, mida mõnikord kiputakse kuritarvitama. Ettevõttes on ametis olnud mõned ebakompetentsed inimesed, kellega töösuhte lõpetamine on kaasa toonud suure rahalise kahju, ent pikemas perspektiivis ja inimsuhteid silmas pidades olid need sammud sel hetkel vajalikud.

Alustavale ettevõtjale soovib Anu Karu suurelt unistada ning uskuda endasse ja oma ideedesse. Ta rõhutab, et partnereid ja kolleege tuleb väärtustada, kuna koos tegutsemine annab tuge ja tugevust. Samuti oleks hea kohe äri alustades planeerida tegutsemist teistes riikides.



TOLM OÜ

TOLM OÜ

www.tolm.ee

Tolm OÜ on animatsiooni ja visuaalse kommunikatsiooni teenust pakkuv ettevõte. Selle juhatuse liige Joosep Volk räägib, et temast sai ettevõtja, kuna ta soovis teha asju teisiti, kui oli ise selles vallas töötades kõrvalt näinud. Lisaks tahtis ta olla motiveeritud hommikust õhtuni ning ka teostada ennast läbi selle. Siiski ta mõnab, et poleks kindlasti jõudnud siia, kus hetkel on, kui ta poleks enda ümber leidnud veel häid inimesi, kellega koos sai püstitatud eesmärgid, mille poole püüelda.

Ettevõtjaks olemise üheks heaks küljeks peab ta seda, et sel moel on ta motiveeritud tegelema ka igapäevaste küsimustega, mida muidu väldiks. Aga kuna tegu on ju enda kätetöö arendusega, siis tuleb käed mustaks teha niikuinii ja läbi selle ka õppida. Miinusküljeks on Joosep Volgi arvates asjaolu, et oma ettevõtte on justkui inimese lahutamatu osa, tähendades ületunde ja tööle mõtlemist ka siis, kui võib-olla peaks puhkama ja perele pühenduma. Siiski leiab ta, et positiivsed nn boonused kaaluvad vähemalt tema puhul negatiivsed üles.

Tetud vigadest rääkides ütleb Joosep Volk lihtsalt, et kõik vead on selleks, et neist õppida. Aga kui ta saaks alustavale ettevõtjale tulevikuks anda vaid ühe nõuande, siis soovitaks ta endale aru anda, et tulevik ettevõtjana tähendab seda, et sa pead juba alguses hoolikalt valima, kellega koos seda ettevõtet teha. Hilisemad korrektuurid raiskavad kõigi osaliste aega ja närve. Lisaks ka muidugi majanduslikud väljaminekud.

Alustavale ettevõtjale soovitab ta jääda reaalsusesse. Ärgu oodatagu pudrumägesid. Ärgu arvatagu, et raha hakkab voolama. Tuleb olla kannatlik, uskuda sellesse, mida teed, aga vaadata ka enda ümber ning õppida teiste vigadest ja ka toimivatest mudelitest. Tuleb olla valmis panustama oma aega rohkem, kui ise seda sooviks.

Mitte miski ei tule niisama lihtsalt. Ja kui tuleb, siis ei tohi seda võtta garanteeritult.

ETTEVÖTTE ASUTAMISE ETAPID

ÄRINIME VALIK JA KONTROLL
REGISTRITE JA INFOSÜSTEEMIDE KESKUS
ariregister.rik.ee/nimeparing

ETTEVÕTLUSVORMI VALIK
RIIGIPORTAAL EESTI.EE TEEMAD ETTEVÕTJALE
www.eesti.ee/est/teemad/ettevotja
aktsiaselts (AS), osühing (OÜ),
füüsilisest isikust ettevõtja (FIE),
täisühing (TÜ), usaldusühing (UÜ)
või tulundusühistu (TuÜ).

ÄRIIDEE

4

**ASUTAMISDOKUMENTIDE
KOOSTAMINE JA
ÄRIREGISTRILE ESITAMINE**

Elektronselt esitatavad kandeavaldused
ÄRIREGISTRI ETTEVÕTJAPORTAAL
ettevotjaportaal.rik.ee

või

asutamisdokumentide notariaalne koostamine
NOTARITE KODA
www.notar.ee

TEGEVUSLUBADE/LITSENTSIDE HANKIMINE

Info litsentsitavate tegevusalade kohta
JUSTIITSMINISTEERIUM
Tõnismägi 5a, Tallinn, www.just.ee/11985
vajadusel

VETERINAAR- JA TOIDUAMET
Väike-Paala 3, Tallinn, tel 621 1441, www.vet.agri.ee
HARJUMAA PÄÄSTETEENISTUS
Raua 2, Tallinn, tel 628 2000, www.rescue.ee

FINANTSEERIMIS- VÕIMALUSTE LEIDMINE

TALLINNA ETTEVÕTLUSAMET
Vabaduse väljak 7, Tallinn, tel 640 4219,
www.ettevotja.tallinn.ee
ETTEVÕTLUSE ARENDAMISE SIHTASUTUS (EAS)
Lasnamäe 2, Tallinn, tel 627 9700, www.eas.ee

TÖÖTUKASSA
Tallinna ja Harjumaa osakond, tel 15501,
www.tootukassa.ee

PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE JA
INFORMATSIOONI AMET (PRIA)
Harju Büroo, Tuleviku 3, Laagri, tel 639 1640,
www.pria.ee

EASI TOETUSVÕIMALUSTE ANDMEBAAS
<http://easbaas.5dvision.ee>

TÖÖTAJATE ARVELE VÕTMINE

HAIGEKASSA
Eesti Haigekassa Harju osakond
Lastekodu 48, Tallinn, tel 16363, www.haigekassa.ee

TÖÖINSPEKTSIOONIS
tegevuse alustamisest teatamine;
töölepingute registreerimine (kui tööandjaks on FIE)
Tööinspektsiooni Põhja inspektsioon
Gonsiori 29, Tallinn, tel 640 6000, www.ti.ee

REGISTREERING MAJANDUSTEGEVUSE REGISTRIS

Taotluste vormid
MAJANDUS- JA KOMMUNIKATSIOONIMINISTEERIUM
mtr.mkm.ee

Tallinnas teostavad registreeringu linnaosavalitsused:
www.tallinn.ee/est/ettevotjale/mtr
Haabersti Linnaosa Valitsus, Ehitajate tee 109a, tel 640 4812
Tallinna Kesklinna Valitsus, Nunne 18, tel 6457226, 645 7227
Kristiine Linnaosa Valitsus, Tulika 33b, tel 645 7126
Lasnamäe Linnaosa Valitsus, Pallasti 54, tel 645 7708
Mustamäe Linnaosa Valitsus, Tammsaare tee 135, tel 645 7519
Nõmme Linnaosa Valitsus, Vabaduse pst 77, tel 645 7314
Pirita Linnaosa Valitsus, Merivälja tee 24, tel 645 7608
Põhja-Tallinna Valitsus, Niine 2, tel 645 7015

ETTEVÕTLUSEGA ALUSTAMINE

ETTEVÕTLUSVORMI VALIK

Ettevõtlusega alustamise eel tuleks otsustada, millist ettevõtlusvormi valida. Enne lõpliku otsuse langetamist peaksite mõtlema järgmistele asjaoludele.

- Kas ettevõtlus kujuneb teie põhitegevuseks või on tegemist kõrvaltegevusega?
- Kas teie eesmärk on luua ettevõtte, mis tagab töö ainult teile (ja teie perekonnale) või kavatsete luua ettevõtte, mis saab tööandjaks ka teistele?
- Kas teie äriidee on teenida kiiresti kasumit lühiajalise projekti kaudu või plaanite luua pikema perspektiiviga ettevõtte?
- Kui suur on äririsk: kas äri ebaõnnestumise korral olete valmis riskima kogu oma varaga?

Alustav ettevõtja võib valida oma vajaduste ja võimaluste järgi sobiva ettevõtlusvormi: osaühingu, aktsiaseltsi, täisühingu, usaldusühingu, tulundusühistu või olla füüsilisest isikust ettevõtja (FIE).

ETTEVÕTLUSVORMID ERINEVAD TEINETEISEST PEAMISELT JÄRGMISTE TUNNUSTE OSAS:

- osanike vastutuse põhimõtted, suurus ja osakaal;
- äriühingu juhtimisorganid ja otsustusprotsessid, esindusõigus;
- nõutava osakapitali suurus ja sissemakse viis;
- äriühingu auditeerimise nõuded;
- igapäevase tegevuse korraldamise lihtsus (nt raamatupidamine).



TALLINNA LOOMEINKUBAATOR

Osaühing on kõige levinum äriühingu liik Eestis. Peamisteks põhjusteks on siin omanike piiratud vastutus — osanik ei vastuta üldjuhul oma isikliku varaga osaühingu kohustuste eest ja võrreldes aktsiaseltsiga on suhteliselt väike osakapitali nõue ning lihtsustatud juhtimisskeem.

OSAÜHINGU ASUTAMISEL ON KASULIK TEADA, ET:

- osaühingu võib asutada üks või mitu juriidilist või füüsilist isikut;
- osanik ei vastuta oma isikliku varaga osaühingu kohustuste eest;
- osaühingut saab asutada ilma osakapitali sisse makseta;
- osakapitali sisse makse võib olla rahaline või mitterahaline;
- rahalise sisse makse korral on minimaalne osaühingu osakapital 2500 eurot. Juhul kui tulevane tegevusvaldkond kapitalimahutusi ei nõua, saab alates 1. jaanuarist 2011 osaühingut asutada ilma osakapitali sisse makseta. Selliselt asutatud osaühingu osakapitali moodustavad nõuded osanike vastu, kes vastutavad tegemata sisse maksete ees kuni selle summa ulatuses, mida nad sisse maksena teha on lubanud.

Teine enam levinud ettevõtlusvorm Eestis on füüsilisest isikust ettevõtja (FIE).

FIE ASUTAMISEL ON OLULINE TEADA, ET:

- FIE-l puudub osakapitali nõue;
- puudub põhikirja koostamise vajadus;
- kuni käibemaksuga maksustatava käibe tekkimiseni (16 000 eurot) võib FIE pidada lihtsamat kassapõhist raamatupidamist;
- FIE vastutab äri ebaõnnestumise korral võlausaldajate ees kogu oma varaga;
- FIE-l on võrreldes osaühinguga suurem maksukoormus.

Kui olete leidnud ettevõtlusvormi, valinud ärinime ning tegevusala, saate alustada ettevõtte registreerimist. Selleks on kaks võimalust:

- elektrooniline registreerimine e-äriregistri ettevõtjaportaalis;
- notari abil.

ETTEVÖTTE REGISTREERIMINE

ELEKTROONILINE REGISTREERIMINE E-ÄRIREGISTRI ETTEVÖTJAPORTAALIS

Elektrooniline registreerimine on kõige mugavam ja kiirem võimalus ettevõtte asutamiseks. E-äriregistri ettevõtjaportaali sisenemiseks ja registreerimise läbiviimiseks vajate ID-kaarti või mobiil-ID-d ning digitaalallkirjastamise tarkvara.

ÄRIÜHINGU SAATE REGISTREERIDA ELEKTROONILISELT ETTEVÖTJAPORTAALIS VAID SIIS, KUI:

- osakapitali sissemakse on rahaline ning te tasute nii osakapitali kui ka riigilõivu elektrooniliselt ettevõtjaportaali kaudu;
- kõik asutamiseiga seotud isikud saavad asutamisdokumente digitaalselt allkirjastada.

Ettevõtjaportaalis on võimalik registreerida osa-, täis- ja usaldusühingut ning alustada ettevõtlust FIE-na. Tulundusühistut ning aktsiaseltsi elektrooniliselt asutada ei ole võimalik. Elektroonilisel registreerimisel tuleb sisestada asutajate ning loodava äriühingu andmed, ärinimi, kujundada tüüppõhikiri, tasuda riigilõiv ja teha osakapitali sissemakse.

Ettevõtte elektrooniline registreerimine võib õnnestuda paarikümne minutiga, ent mõistlik on arvestada ajakuluks siiski üks tööpäev.

ETTEVÖTJAPORTAAL ASUB AADRESSIL:
www.rik.ee/et/ettevotjaportaal

ETTEVÖTTE REGISTREERIMINE NOTARI ABIL

Kindlasti tuleb teil asutada ettevõtte notari abil, kui:

- äriühingu osakapitali sissemakse pole rahaline, vaid rahaliselt hinnatav ja osaühingule üleantav asi või varaline õigus (näiteks seadmed, tarkvara vms);
- äriühingu asutajad ei saa asutamisdokumente digitaalselt allkirjastada.

Notar aitab teil dokumendid koostada ja äriregistrile esitada. Notari büroodes on kõikide vajalike asutamisdokumentide põhjad ja/või näidised olemas. Ettevõtte asutamine notari juures on tasuline ning võtab aega üldjuhul 2–3 päeva.

TEGEVUSALA VALIMINE

Ettevõtte tegevusala valikul tuleb lähtuda Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatoris (EMTAK) toodud tegevusaladest ning valida oma ettevõtte põhitegevusalaks üks klassifikaatoris olevaist.

Lisaks peate te välja selgitama, kas teil on vaja litsentsi või tegevusluba.

EESTI MAJANDUSE TEGEVUSALADE KLASSIFIKAATOR:
www.eesti.ee/teenused/ettevotja/emtak/emtak.html

ÄRINIME VALIK

Ärinime valik on üks olulisemaid samme ettevõtte loomisel. Eristuv ja meeldejääv ärinimi aitab kaasa ettevõtte tuntusele ning edule.

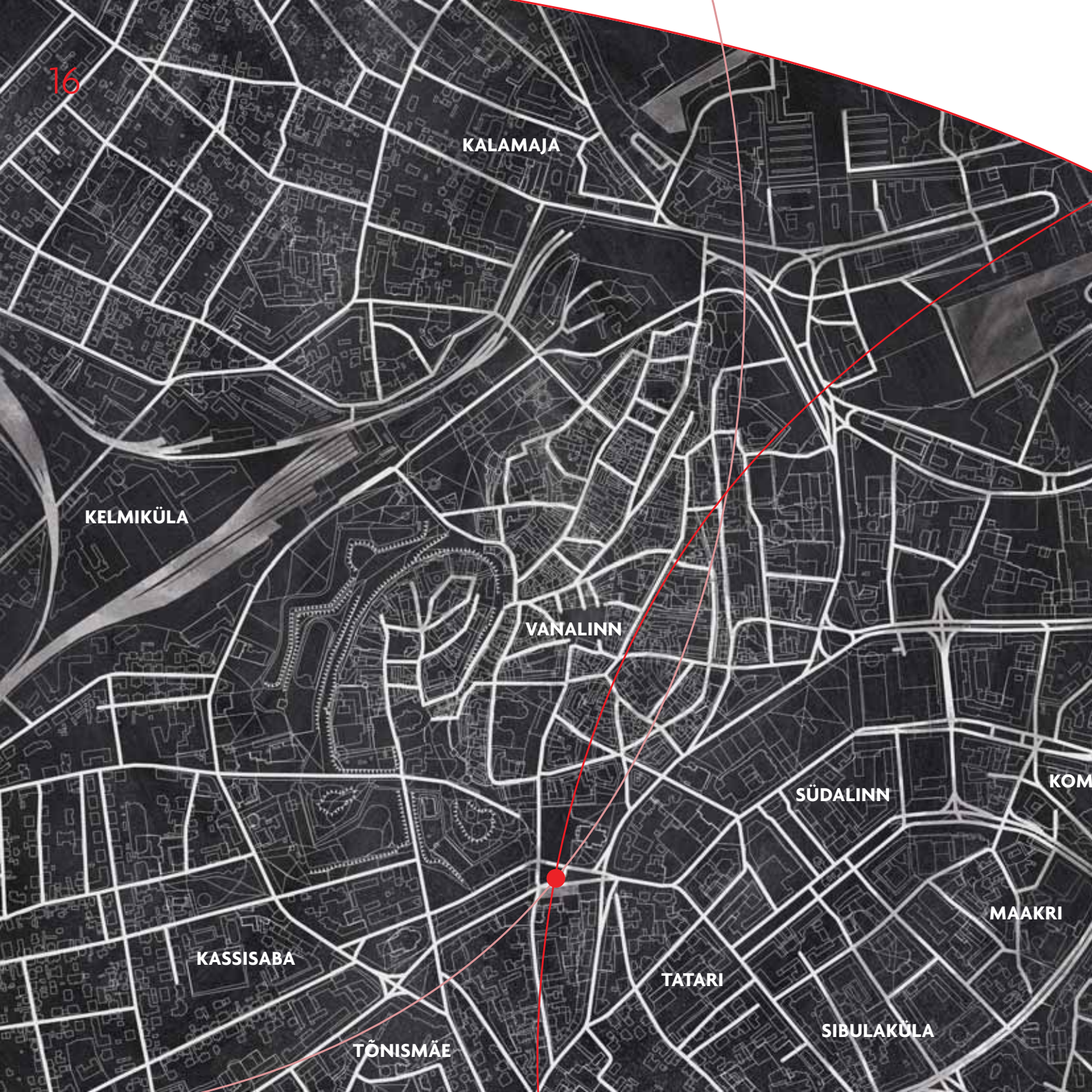
ÄRINIME VALIKUL TULEB ARVESTADA JÄRGMISTE PIIRANGUTEGA:

- ärinimi peab sisaldama viidet ettevõtluvormile (näiteks „OÜ” või „osaühing” nime alguses või lõpus);
- FIE ärinimi peab sisaldama ettevõtja ees- ja perekonnanime;
- ärinimi ei tohi sisaldada isiku nime, kes ei ole osanik;
- ärinimi ei tohi olla sarnane juba registrisse kantud teiste ettevõtete ärinimedega;
- ärinimi ei tohi olla sarnane juba registreeritud kaubamärkidega, välja arvatud juhul, kui ettevõtted tegutsevad erinevates tegevusvaldkondades. Lisaks kohalikele ettevõtetele on Eestis õiguskaitses ka Euroopa Ühenduse kaubamärkidel;
- ettevõtte ärinimi ja tegevusala ei tohi olla vastuolus.

Ärinime sobivust on võimalik eelnevalt kontrollida äriregistri teabesüsteemis, kus otsingutulemustes võrreldakse uut nime registrisse kantutega. Otsuse ärinime eristatavuse ja sobivuse üle teeb registrit pidav kohus. Lisaks ärinimele on igal ettevõttel õigus registreerida enda nimele ka kaubamärke.

ÄRIREGISTRI TEABESÜSTEEM:
ariregister.rik.ee/nimeparing





KALAMAJA

KELMIKÜLA

VANALINN

SÜDALINN

KOM

KASSISABA

MAAKRI

TÖNISMÄE

TATARI

SIBULAKÜLA

ASUKOHA VALIK

Ettevõtte asukoht on äriregistrisse kantud aadress, kust ettevõtet juhitakse. FIE puhul kantakse äriregistrisse tema rahvastikuregistrisse kantud elukohta andmed. Ettevõttel võib olla mitu tegevuskohta (harukontorid, tootmishooned üle Eesti), kuid saab olla ainult üks äriregistrisse kantud asukoht. Äriregistrisse kantavat asukohta valides arvestage kindlasti sellega, et posti teel saadetud teatised jõuaksid teieni.

Ettevõtte asutamisel on sobiva asu- ja tegevuskohta leidmine väga oluline. Eluruumides ei ole lubatud avada kauplust, teenindus- ega toitlustusettevõtet. Ruumid peavad olema ehisregistris arvel äripinnana ja omama vastavat kasutusluba, mida enne ruumide rendilepingu sõlmimist või ostmist tuleks kindlasti kontrollida ehisregistri kodulehel. Näiteks toitlustusasutuse avamisel on soovitatav alustada ruumide tunnustamisest toiduseaduse tähenduses, mida viib läbi Veterinaar- ja Toiduamet. Samuti tuleb saada kooskõlastus Päästeametilt ruumide ohutuse osas.

Alustaval ettevõtjal, kes vajab vaid kontoripinda, on võimalik soodsatel tingimustel üürida bürooruume ka ettevõtlusinkubaatorites, kus lisaks pakutakse ettevõtjatele nõustamis-, koolitus-, võrgustumis- ja infoteenuseid. (www.inkubaator.tallinn.ee)

EHISREGISTRI KODULEHT:

www.ehr.ee



MIS ON LITSENTS, MIS ON TEGEVUSLUBA?

Tegevusluba või litsents on isikule antav õigus tegutseda näidatud tegevusalal vastavalt seadustes sätestatud tingimustele. Kui tegemist on alustava ettevõttega, tuleb kindlasti juba enne ettevõtte asutamist täpselt välja selgitada, kas sellel tegevusalal on nõutav tegevusluba või litsents, millised on tegevusloa taotlemise tingimused ning millised kulutused kaasnevad tegevusloa taotlemisega. Seega peaks alustav ettevõtja juba äriplaani koostades põhjalikult tutvuma oma valdkonda reguleerivate õigusaktidega.

Täpsem info litsentsitavatest tegevusaladest ja litsentse väljastavatest organisatsioonidest on toodud Justiitsministeeriumi kodulehel (www.just.ee/11985).

Lisaks tegevusloa või litsentsi hankimisele tuleks alustaval ettevõtjal välja selgitada, kas ta peaks oma tegevuse registreerima ka majandustegevuse registris. Majandustegevuse register asendab varasemast tuntud kauplemislubade väljaandmist. Kohustuslik on see üldjuhul järgmistel tegevusaladel: toitlustus, kaubandus ja teenindus.

Registreerimistaotlus tuleb esitada tegevuskohajärgsele valla- või linnavalitsusele, Tallinnas tegutsemiskohajärgse linnaosavalitsusele või saata elektrooniliselt ettevõtjaportaali kaudu. Enne registreerimistaotluse esitamist tuleb tasuda riigilõiv. Majandustegevuse register on avalik ja kättesaadav Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi kodulehel. Sealt leiate ka taotluste vormid.

ETTEVÕTJAPORTAAL:

www.eesti.ee/est/teemad/ettevotja

MAJANDUSTEGEVUSE REGISTER:

mtr.mkm.ee

TÖÖTAJAD

Kui olete otsustanud asutada ettevõtte, mis ei taga tööd vaid teile ja teie perele, tuleb teil tegeleda ka personaliküsimustega. Ettevõtte edu sõltub paljuski ettevõtja oskusest töötajaid valida ja neid motiveerida.

Värbamisprotsessi edukaks alguseks tuleb teha pakutavale ametikohale analüüs ja sellest lähtuvalt kirjeldada isiksuseomadusi, oskusi ja võimeid, mida konkreetne amet nõuaks. Järgmisena peate valima otsingustrateegia. Selle valik lähtub eelkõige pakutava töö iseloomust, spetsiifilisusest ja nõuetest.

Kui olete sobiva kandidaadi leidnud ja ka tingimustes kokkuleppele jõudnud, siis oleks otstarbekas viia lõpuni ametijuhendi koostamine, kus saate juba võtta arvesse leitud töötaja tegelikke oskusi ja vajadusel ka üht-teist muuta. Kohe tuleks sõlmida ka tööleping, isegi kui tööleasumise aeg võib olla kuude kaugusel. See annab pooltele kindlustunde kokkulepete edasise kehtivuse osas. Töötamine töölepingu alusel on reguleeritud töölepingu seadusega (www.riigiteataja.ee).

Kõik töötajad, kellega te olete tööandjana sõlminud üle ühekuulise tähtajaga või tähtajatu töölepingu, tuleb haigekassas arvele võtta seitsme kalendripäeva jooksul pärast töötaja tööle või teenistusse asumist.

Kui palkate töötaja, peate äriühingu tegutsemise alustamisest teavitama Tööinspeksiooni.

Tööandjana peate teadma, et töötaja tööle asumisel on teie kohustus tagada nõuetele vastav töökeskkond, töövahendid ja töötasu, millelt arvestatakse maha tööandja makstavad ja kinnipeetavad maksud ja maksed.

TÖÖTASUGA SEOTUD MAKSUD ON TÄNA EESTIS JÄRGMISED:

- sotsiaalmaks;
- tulumaks;
- töötaja töötuskindlustusmaks;
- tööandja töötuskindlustusmaks;
- kogumispension.

Kindlasti ei ole töötasu ainus, mis töötajat motiveerib. Olulisteks motivaatoriteks on ka head töötingimused, vastutus- ja vaheldusrikkad tööülesanded ning asjakohane tagasiside. Hea töökeskkond mõjutab inimest tööalasel enam pingutama. On vana tõde, et juht, kes hoolitseb meeldiva töökeskkonna eest, hoolitseb ühtlasi klientide ja ettevõtte kasumi eest.

TURUNDUS

Turunduse juhtimine on ettevõttes väga oluline, hõlmates nii turu-uuringuid, turusituatsiooni analüüsi, toote arendamist, hinnapoliitikat, turustuskanalite valikut, reklaamitegevust, müüki jne.

Selleks et kliendid teie toote/teenuse vastu huvi tunneksid, tuleb olla nende jaoks nähtav. Seega tuleb teil välja mõelda, kuidas ja kellele müüa.

- Määratlege, kes on teie toote või teenuse kliendid.
- Määratlege kanalid, kuidas konkreetse sihtgrupini jõuda.
- Määratlege ostuargumendid, miks klient peaks valima just teie valdkonna toote või teenuse? Mille poolest erineb teie toode või teenus konkurentide omast — on need odavamad, kallimad, kvaliteetsemad, kättesaadavam jne?
- Mõelge läbi eelarve, mida aastas turunduse tarbeks saate kulutada.
- Püstitage eesmärgid, kui palju toodet/teenust soovite müüa, kui pika aja jooksul ja millise hinnaga.

RAAMATU- PIDAMINE

Kas raamatupidamine on ettevõtjale kohustuslik? Eesti Vabariigis on raamatupidamiskohustus kõigil juriidilistel isikutel ja füüsilisest isikust ettevõtjatel, kel tuleb oma raamatupidamise ja raamatupidamisaruandluse korraldamisel lähtuda raamatupidamise seadusest (www.riigiteataja.ee), oma põhikirjast ning Raamatupidamise Toimkonna (www.easb.ee) juhenditest ja soovitustest.

Raamatupidamiskohustuslane kehtestab oma individuaalsed raamatupidamise sise-eeskirjad. Raamatupidamise korraldamise kohustus on ettevõtte juhil, kes võib selle täitmiseks võtta tööle raamatupidaja, kasutada raamatupidamisarvestuse teostamiseks lepingulist raamatupidajat või kasutada raamatupidamisettevõtte teenuseid.

RAAMATUPIDAMISE TOIMKONNA JUHENDID:

www.easb.ee



RAAMATUPIDAMISE KORRALDAMISE PÕHINÕUDED

- Raamatupidamine peab kajastama ettevõtte finantsseisundit, majandustulemusi, rahavoogusid õigesti, objektiivselt ning teistega võrreldavalt, esitatud info peab olema aktuaalne.
- Kõik majandustehingud tuleb dokumenteerida.
- Kõik majandustehingud tuleb kirjendada raamatupidamisregistrites.
- Kõik raamatupidamise dokumendid tuleb säilitada.
- Ettevõtja peab koostama ja esitama äriregistrile majandusaasta aruande.

TEKKE- JA KASSAPÕHINE ARVESTUS RAAMATUPIDAMISES

Majandustehingute kohta arvestuse pidamiseks on Eestis kaks erinevat süsteemi: tekkepõhine ja kassapõhine arvestus. Raamatupidamine Eesti äriühingutes on tekkepõhine, kuid FIE raamatupidamine võib olla kassapõhine kuni käibemaksuga maksustatava käibe tekkimiseni (16 000 eurot).

Tekkepõhise arvestuse korral tuleb majandustehinguid kajastada vastavalt majandustehingu toimumisele, sõltumata sellest, kas sellega seotud raha on laekunud või välja makstud. Kassapõhine arvestus on majandustehingute kajastamine vastavalt majandustehinguga seotud raha laekumisele või väljamaksmisele.

MAKSUD

Eesti maksusüsteem koosneb riiklikest ja kohalikest maksudest. Olulisemad maksud, millega peab arvestama iga ettevõtja, on tulumaks, sotsiaalmaks ja käibemaks. Täpsema info kõikide maksude kohta leiate Maksu- ja Tolliameti kodulehelt www.emta.ee.

RIIGIEELARVESSE LAEKUVAD RIIKLIKUD MAKSUD:

- Tulumaks
- Sotsiaalmaks
- Käibemaks
- Aktsiisid
- Maamaks
- Raskeveokimaks
- Hasartmängumaks
- Tollimaks

KOHALIKU OMAVALITSUSE EELARVESSE

LAEKUVAD KOHALIKUD MAKSUD:

- Reklaamimaks
- Teede ja tänavate sulgemise maks
- Mootorsõidukimaks
- Loomapidamismaks
- Lõbustusmaks
- Parkimistasu

MAKSU- JA TOLLIAMETI KODULEHT:

www.emta.ee



TULUMAKS

Tulumaks on füüsiliste ja juriidiliste isikute sissetulekutelt võetav maks.

JURIIDILISE ISIKU TULU MAKSUSTAMINE

Tulumaksu tuleb ettevõttel maksta jaotatud kasumilt, ettevõtlusega mitteseotud kuludelt ja väljamaksetelt; kingitustelt, annetustelt, vastuvõtukuludelt ning töötajale tehtud erisoodustustelt. Lisaks sellele on maksustatud tulumaksuga ka ettevõtte kapitali vähendamine, aktsiate või osade tagasiostmine ja likvideerimisjaotise väljamaksmine osas, mis ületab äriühingu omakapitali tehtud rahalisi ja mitterahalisi sissemaksleid.

FIE TULUDE MAKSUSTAMINE

Kui tegutsete FIE-na, tuleb teil maksta tulumaksu ettevõtlusest saadud tulult, millest on maha arvestatud ettevõtluseks tehtud kulud. Maksustamisperiodiks on kalendriaasta ning FIE-na tuleb teil deklareerida tulu üks kord aastas. Kui saite eelneval perioodil maksustatavat tulu, peate tasuma tulumaksu avansilisi maksleid 15. juuniks, 15. septembriks ja 15. detsembriks.

TÖÖTAJATE TULU MAKSUSTAMINE

Füüsilise isiku tulu maksustatakse samuti tulumaksuga ja väljamakseid tehes tuleb ettevõttel kinni pidada ning tasuda tulumaks töötajate brutotöötasult, lisatasudelt, preemiatelt, puhkusetasudelt jms väljamaksetelt, mida loetakse töötasuks.

SOTSIAALMAKS

Sotsiaalmaks on maks, millest saadavat tulu kasutatakse pensionikindlustuseks ja riiklikuks ravikindlustuseks. Sotsiaalmaksu tasub töötaja eest tööandja.

SOTSIAALMAKS JURIIDILISELE ISIKULE

Sotsiaalmaksu tuleb ettevõttel maksta nii töötasudelt kui ka erisoodustustelt. Mõningatel erijuhtudel tasub sotsiaalmaksu Eesti riik. Maksustamisperiodiks on kalendrikuu ning sellele järgneva kuu 10. kuupäevaks tuleb ettevõtjal sotsiaalmaks deklareerida ning tasuda Maksu- ja Tolliametile.

SOTSIAALMAKS FIE-LE

Ka FIE-na tuleb teil tasuda sotsiaalmaksu ettevõtlusest saadud tulult. Erinevalt äriühingutest on FIE maksustamisperiodiks kalendriaasta, sest maksustatav tulu selgub üks kord aastas tuludeklaratsiooni põhjal. FIE-na tegutsedes tuleb teil tasuda sotsiaalmaksu avansiliste maksetena neli korda aastas igi kvartali 15. kuupäevaks.

KÄIBEMAKS

Käibemaksuga maksustatakse ettevõtluse käigus müüdavaid kaupu ja teenuseid, kauba importi riikidest väljaspool Euroopa Liitu ja kaupade soetamist Euroopa Liidu riikidest. Käibemaks on lisandunud väärtuse maks ja selle tasub lõpptarbija.

JURIIDILISE ISIKU KÄIBEMAKS

Kui ettevõtte maksustatav aastakäive kalendriaasta algusest arvates ületab 16 000 eurot aastas, tuleb ettevõtte registreerida Maksu- ja Tolliametis käibemaksukohustuslasena. Kui käive on väiksem, pole registreerimine kohustuslik. Käibemaksu maksustamisperiodiks on kalendrikuu. Käibedeklaratsioon tuleb ettevõttel esitada ning maks tasuda Maksu- ja Tolliametile maksustamisperiodile järgneva kuu 20. kuupäevaks.

FIE KÄIBEMAKS

FIE peab käibemaksu tasuma juhul, kui on registreeritud käibemaksukohustuslaseks. Sarnaselt äriühingutele tekib registreerimiskohustus siis, kui käive ületab 16 000 eurot aastas.

ÄRIPLAAN

Läbimõeldud ja äriplaanina kirja pandud äriidee aitab teil edu saavutada ning on oluline finantseerijatele ja teistele äripartneritele.

KOKKUVÕTE ÄRIPROJEKTIST

Kokkuvõte on 1–2 lehekülge pikk ning kirjutatakse siis, kui äriplaani on valmis. Kokkuvõte peab andma kiire ülevaate kogu äriplaanist ning vastama järgmistele olulisematele küsimustele:

- mida on seni tehtud;
- miks valiti just see äriidee ja kas juhtkonnal või võtmetöötaja(te)l on varasem kokkupuude valitud tegevusalaga (kogemus, haridus, läbitud koolitused);
- kas teil on plaanis pühenduda ettevõttele täistööajaga;
- milline on toode/teenus ja kellele seda müüakse (turg, kliendid);
- kes on peamised konkurendid ja milline on konkurentsieelis;
- milline on ettevõtte või uue projekti käivitamise eelarve ja millised on selle finantseerimisallikad.

Detailsemalt tuleks välja tuua soetuste iseloom ja tööfunktsioonid — kirjeldada, kuidas need aitavad ettevõtte majanduslikule edukusele kaasa. Märkida tuleks ka põhivara müüjad ning lisaks projekti kogumaksumus ja see, kuidas on kavas need kulutused katta.

ETTEVÕTTE ÜLDANDMED

Tuua välja ettevõtte üldandmed: nimi, tegevuskoha aadress, registreerimise aadress, registreerimise aeg, äriregistri kood, telefonid, e-posti ja kodulehe aadress, osakapitali suurus, osanikud ning nende osa kapitalist, juhatuse liikmed, kontaktisik, tema telefon ja e-posti aadress.



ÄRIIDEE, VISIOON, MISSIOON JA EESMÄRGID

ÄRIIDEE

Siit peab selguma, millises äris ollakse, millist sihtgruppi peetakse oma kliendiks, milliseid selle sihtgrupi vajadusi soovitakse rahuldada, kuidas neid vajadusi rahuldatakse, mille poolst erinetakse konkurentidest.

VISIOON

Kuhu tahetakse välja jõuda? Visioon on võimalikult realistlik kirjeldus, millisena ettevõtja tahab oma ettevõtet tulevikus näha. Visioon määratakse vähemalt viie aasta perspektiivis. Visioon peegeldab teatud ideaali ja ei sisalda numbreid.

MISSIOON

Kuidas sinna välja jõuda? Ärimissioon — ettevõtte eksistentsi põhiprintsiip: kuidas, kelle ja milliseid vajadusi ettevõtte rahuldab pikaajalises perspektiivis.

EESMÄRGID

Sõnastatakse ettevõtte lühi- ja pikaajalised eesmärgid ning kuidas need saavutatakse.

Tähtis on, et nii lühiajalised kui ka keskmise pikkusega eesmärgid oleksid välja töötatud pikaajalistest eesmärkidest lähtuvalt ning toetaksid nende elluviimist.

Kaugemad eesmärgid sõnastatakse üldisemana. Mida lähemale eesmärgile liigutakse, seda enam see täpsustub.

Äriplaani kontekstis räägitakse:

- lühiajalistest eesmärkidest (kuni 1 aasta);
- keskmise pikkusega (1–5 aastat);
- pikaajalistest (üle 5 aasta) eesmärkidest.



MEESKOND JA JUHTIMINE

JUHTKOND

- Kirjeldatakse juhtkonna pädevust: töökogemus, haridus, isiklikud andmed. Töökogemuse all viidatakse ettevõtlus- ja juhtimiskogemusele ning töökogemusele sarnases ettevõtlusvaldkonnas. Tuuakse välja haridus ning antud tegevusala ja ettevõtlusega seotud kursuste ning koolituste läbimist puudutav info.
- Tuuakse välja juhatuse kohustused ja vastutus.
- Kirjeldatakse ettevõtte struktuuri.
- Kirjeldatakse palgasüsteemi ja võimalike tulemustasude kujunemist.

TÖÖTAJAD

- Kirjeldatakse ettevõtte tööjõuvajadust ja hetkel olemasolevaid töötajaid ning nende kvalifikatsiooni.
- Analüüsitakse ettevõtte tööjõuvajadust lähemate aastate jooksul: kui palju ja millise kvalifikatsiooniga inimesi vajatakse.
- Kirjeldatakse palgasüsteemi ja võimalike tulemustasude kujunemist.

TOOTED JA TEENUSED

TOODE/TEENUS

- Toote/teenuse detailne kirjeldus ning selle potentsiaalne sihtgrupp. Tuuakse välja toote/teenuse hinnad ja hinnakujunduse alused. Võrreldakse toote/teenuse hindu konkureerivate toodete/teenuste hindadega.
- Toote asetus lisandväärtuse ahelas, st kas on tegemist tooraine, komponendi või valmistootega.
- Kas toodet/teenust juba pakutakse turul või on tegemist uudistoote/teenusega.
- Põhitoodetele/teenustele juurde pakutavad täiendavad tooted/teenused (transport, konsultatsioon, hooldus, remont, tagavaraosad).

TOOTEARENDSUS

Kirjeldatakse, kuidas on kavas muuta/arendada tulevikus toodete/teenuste valikut, kuidas arendatakse tooteid/teenuseid ning kust võetakse ideid toote/teenuse arendamiseks.

KONKURENTSIEELISED

Kirjeldatakse toote/teenuse eelseid konkureerivate toodete/teenuste ees.

TEGEVUSEKS VAJALIKUD RUUMID

- Kirjeldatakse ruume, hooneid, maad, mida ettevõtte oma tegevuses kasutab, ning näidatakse ära nende omanik.
- Tuuakse välja ruumide suurus ja mahutavus ja nende vastavus tootmisele/teenuse osutamisele esitatavatele nõuetele. Juhul kui ruumid vajavad renoveerimist, tuuakse välja renoveerimiskulud.
- Kui ettevõtte üürib oma tegevuseks kasutatavaid ruume, antakse ülevaade rendilepingust. Tuuakse välja rendileandja, rendilepingu kehtivus, rendipinna aadress, rendi suurus, ruumidega seotud üldkulud (üür, elektrikulu, soojusenergia kulu, valvekulud jms).
- Kirjeldatakse asukoha eelistusi (geograafiline asukoht, teeninduspiirkond).

TEENUSE OSUTAMINE/TOOTMISPROTSESS

- Kirjeldatakse ettevõtte põhiprotsesse: mida peab ettevõtte tegema, et üldse toota või teenust osutada.
- Kirjeldatakse detailselt tootmisprotsessi: milliseid toormaterjale on vaja, kuidas tootmine toimib.
- Kirjeldatakse tehnilisi vajadusi: millist tootmis- või kontoritehnikat, milliseid transpordivahendeid vajatakse.
- Kirjeldatakse võimalikke piiranguid tootmisele/teenuse osutamisele (näiteks litsentsid, tegevusload).

TURUANALÜÜS

SIHTTURG

- Kirjeldatakse detailselt turgu.
- Hinnatakse, kuidas on turg viimastel aastatel muutunud ja milliseid muutusi ennustatakse tulevikuks.
- Kirjeldatakse nõudlust sarnase toote/teenuse järele turul: kui suur on turunõudluse kogumaht, milliseks peaks kujunema ettevõtte turuosa.
- Hinnatakse nõudluse hooajalisust. Juhul kui nõudlus on hooajaline, siis kuidas planeeritakse „üle elada” kõrghooajaväline aeg.
- Kirjeldatakse turul valitsevat hinnataset ehk millise hinnaga samalaadse kvaliteediga samalaadset toodet/teenust turul müüakse.

SIHTGRUPP

Kirjeldatakse ettevõtte olemasolevaid ja potentsiaalseid kliente, kellele planeeritakse oma toodet/teenust müüa. Ärikliendi puhul tuuakse välja järgmised andmed: asukoht, suurus (käive, kasum), töötajate arv, pakutavad teenused, muu iseloomustav info. Erakliendi puhul tuuakse välja järgmised andmed: sugu, vanus, haridus, elukoht, ametikoht, sissetulek jne. Kui klientideks on erinevad sihtgrupid

(näiteks 30% ettevõtted ja 70% eraisikud), tuleb koostada mõlema grupi iseloomustus. Eeltoodud andmetele tuginedes koostatakse müügiprognos: kui palju ja millise hinnaga plaanitakse oma toodet/teenust klientidele müüa.

KONKURENTS

Kirjeldatakse ettevõtte põhilisi konkurente.

- Tuuakse välja konkurentide üldinfo: nimed, tegutsemisaeg, tootmise/teenuse osutamise asukoht, kodulehe aadress, töötajate arv, jaotuskanalid, müügimeetodid. Võimalusel antakse ülevaade konkurentide käibest, kasumist ning teistest finantsnäitajatest.
- Seejärel kirjeldatakse otsese konkurendi toodet või teenust, esitades järgmised andmed: toode/teenus, selle kvaliteet, garantiitingimused, hind, maksetingimused, tarneajad, sihtgrupp, turuosa suurus ja turunišš, maine. Tuuakse välja konkurendi tugevad ja nõrgad küljed.
- Kirjeldatakse, mille poolst loodav ettevõtte konkurentidega sarnaneb ja mille poolst erineb.

TURUNDUSPLAAN

Turundusplaan sisaldab turundustegevuste elluviimise kava (ajakava, elluviijad, tähtjad, eelarve ja oodatavad tulemused). Lisaks allpool toodud tegevustele, mis nõuavad rahalist ressursi, mõelge kindlasti läbi ka tasuta reklaamikanalid (nt hästi toimiv kodulehekülg, google.ee otsingust väljatulek, sotsiaalmeedia võimalused jne).

PLANEERIDA TULEKS JÄRGMISED TEGEVUSED:

- **REKLAAM.** Kus reklaamitakse? Põhjendada, miks tehakse reklaami just nendes kanalites (ajaleht, ajakiri, raadio, veeb jne). Kui sageli reklaamitakse? Kui palju reklaam maksab? Kuidas tulemusi kontrollitakse?
- **MÜÜGIEDENDUSVÕTTED.** Siia alla kuuluvad kampaaniad, soodushinnad, otsemüük, otsepost, kliendiüritused, artiklid jpm. Müüki toetavad ka igasugused reklaammeened, mis seonduvad toote või teenusega. Milliseid promotsioonivahendeid kasutatakse ja miks just neid? Kust need tellitakse ja miks just sealt? Kellele, miks ja kuidas neid jaotatakse?
- **MESSIDEL OSALEMINE.** Millistel messidel osaletakse? Kus ja millal need toimuvad? Mida soovitakse osalemisega saavutada? Milline on eelarve?



SWOT-ANALÜÜS

SWOT-analüüs on väga tuntud, lihtne ja laialt levinud analüüsimudel, mille kaudu kaardistatakse organisatsiooni tugevused, nõrkused, võimalused ja ohud.

SWOT-analüüsi nimi tuleb ingliskeelsete sõnade esitähtedest:

S – *strengths* (tugevused),

W – *weaknesses* (nõrkused),

O – *opportunities* (võimalused) ja

T – *threats* (ohud).

FINANTSPLANEERIMINE

FINANTSEERIMINE

- Hinnatakse ja kirjeldatakse ettevõtte/projekti käivitamiseks vajaliku finantseeringu mahtu ja allikaid.
- Investeeringu(te) põhjendus (mida, miks, kust ja millise hinnaga plaanitakse soetada).
- Hinnatakse riske finantseerimisallikate leidmisel ja kasutamisel.

FINANTSPROGNOOSID

Finantsprognoosid koosnevad rahavoogude aruandest, kasumiaruandest ja bilansist ning need koostatakse vähemalt kolmeks majandusaastaks (esimene aasta kuude lõikes ja järgmised aastad majandusaasta lõikes).





KASULIKUD LINGID

TALLINNA ETTEVÕTLUSAMET, ETTEVÕTJA INFOPUNKT

WWW.ETTEVOTJA.TALLINN.EE

Tallinna Ettevõtlusamet on linna ametiasutus, kelle ülesanne on suunata ettevõtluse ja majanduskeskkonna arengut Tallinnas.

ETTEVÕTJA INFOPUNKT NÕUSTAB JÄRGMISTES KÜSIMUSTES:

- ettevõtlusega alustamine,
- riiklikud ja Tallinna toetusmeetmed,
- äriplaani ja finantsprognooside konsultatsioon (tasuta),
- tööõiguselased küsimused.

TASUTA ÄRIPLAANI JA
FINANTSPROGNOOSIDE KONSULTATSIOON



WWW.INKUBAATOR.TALLINN.EE

Tallinna Ettevõtlusinkubaatorid on suunatud ambitsioonika äriideega alustavatele ettevõtjatele, kellele pakutakse nõustamis-, koolitus-, võrgustumis- ja infoteenuseid ning võimalust üürida soodsatel tingimustel bürooruume. Lisaks pakutakse rahvusvahelistumist toetavat ja välisurgudel müügi võimendamise tuge loovisikutele ning ettevõtetele üle kogu Eesti. Tallinna ettevõtlusinkubaatoreid on kokku kolm — Loomeinkubaator, Ülemiste ettevõtlusinkubaator ja Kopli ettevõtlusinkubaator.

WWW.EAS.EE

Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus (EAS) on Eesti riikliku ettevõtluse tugisüsteemi üks suurimaid institutsioone, pakkudes ettevõtjatele, teadusasutustele, avalikule ja kolmandale sektorile finantseerimistooteid, nõustamist, koostöövõimalusi ja koolitust.

[WWW.EESTI.EE/
EST/TEEMAD/ETTEVOTJA](http://WWW.EESTI.EE/EST/TEEMAD/ETTEVOTJA)

Riigiportaal eesti.ee on turvaline internetikeskkond suhtlemiseks riigiga, pakkudes usaldusväärset informatsiooni ning e-lahendusi kodanikele, ettevõtjatele ning ametnikele.

WWW.TEHNOPOL.EE

Tallinna Tehnoloogiapargi Arendamise SA Tehnopol on teadus- ja ärilinnak alustavatele ja kasvavatele ettevõtetele Tallinna Tehnikaülikooli ja IT Kolledži vahetus läheduses. Tehnopolis tegutseb üle 150 ettevõtte ning see on Eesti suurim äriinkubaator alustavatele tehnoloogia- ettevõtetele. Tehnopoly ettevõtted on tegevad peamiselt IKT, elektroonika, mehhaanika, biotehnoloogia ja materjalitehnoloogia valdkonnas.

WWW.ULEMISTECITY.EE

Ülemiste City Targa Äri Linn on ärilinnak uuendusmeelsetele ja teadmisi hindavatele ettevõtetele. Ülemiste City Targa Äri Linna territooriumil asub Ülemiste ettevõtlusinkubaator.

WWW.GARAGE48.EE

Garage48 HUB on koos töötamise keskus, kuhu koonduvad erinevad IT-ga seotud idufirmad ning mille eesmärk on kasvatada teadmisi ning populariseerida *start-up*-ettevõtlust.

WWW.TELLISKIVI.EU

Telliskivi Loomelinnak

EASBAAS.5DVISION.EE

Toetusvõimaluste infobaasis on enam kui 150 kohalikku ja välisriiki, mis peamiselt pakuvad abi avalikule-, era- ja kolmandale sektorile.

WWW.KREDEX.EE

Krediidi ja Ekspordi Garanteerimise Sihtasutus KredEx

WWW.NORDEN.EE

Põhjamaade Ministrite Nõukogu esindus Eestis

WWW.TOOTUKASSA.EE

Eesti Tootukassa

WWW.EMTA.EE

Maksu- ja Tolliamet

WWW.STAT.EE

Statistikaamet

WWW.JUST.EE/4400

Äriregister

MTR.MKM.EE

Majandustegevuse register

ÄRIPLAANI KOOSTAMISEKS**KASULIKUD LINGID:**

- www.eas.ee/et/alustavale-ettevotjale/eas-i-lahendused-ja-toetusvoimalused/starditoetus/taotluse-esitamine-ja-juhendid
EAS-i küsimustik ja isegenerereeruvad finantsprognoosid
- www.eas.ee/et/alustavale-ettevotjale/ettevotlusega-alustamine/tegevusalade-abc
Tegevusalade ABC
- www.tootukassa.ee/index.php?id=12502
Tootukassa nõuded äriplaani koostamiseks
- www.netekspert.com
Iplanner (tasuta nõustamine ja konto avamine Tallinna Ettevõtlusameti ettevõtja infopunktis)
- trendwatching.com
Trendid ärimaailmas
- www.springwise.com ja www.entrepreneur.com/businessideas
Äriideede allikad



ALUSTA TALLINNAS!
 WWW.ETTEVOTJA.TALLINN.EE





TALLINNA LINNAVALITSUS

Tallinna Ettevõtlusamet

TALLINNA ETTEVÕTLUSAMETI ETTEVÕTJA INFOPUNKT

Vabaduse väljak 7, 15199 Tallinn

I korrus, linnavalitsuse teenindusbüroo

telefon 640 4219, faks 640 4208

e-post ettevotlus@tallinnlv.ee

ettevotja.tallinn.ee