

# Tartu Eesti Majanduse Ühisuse põhikiri.



## § 1.

Tartu Eesti Majanduse Ühisuse, alamal lühendatult „Ühisuse“ ülesandeks on Kooperatiivühingute ja nende liitude seaduse alusel:

1. toimetada kaupade üldisi ostu-müügioperatsioone ja majapidamissaaduste ühist müüki ning korraldada ühiskaubanduslikku tegevust;

2. hoolitseda oma liikmete majandusliku ja kultuurilise olukorra tõstmise eest.

## § 2.

Oma ülesannete ja eesmärkide teostamiseks Ühisusel on õigus asutada kauplusi, kontoreid, ladusid, agentuure ja töökodasid, tootmis- ja transportettevõtteid, söögisaale, raamatukogusid, lugemistube ja eriringe, korraldada õppekursusi, õpireise ja ühistegelikku selgitustööd ning kirjastada ajakirju ja raamatuid.

## § 3.

Ühisusel on kõik juriidilise isiku õigused, mis ette nähtud kehtivais seadusis. Ta võib omandada, pantida ja võõrandada kinnis- ja vallasvara, esineda kohtus nõudjana ja kostjana, teha lepinguid ning võtta enda peale kohustusi, kas äriliste operatsioonide toimimiseks, talituskapitali nõutamiseks või muude Ühisuse ülesannete täitmiseks, kui ka ühineda teiste Ühisuse eesmärkidele vastavate ettevõtetega ja osa võtta nende tegevusest oma esindajate kaudu.

## § 4.

Kolmandate isikute ja asutiste ees Ühisus on vastutav kõigi oma kapitalide ja varadega.

## § 5.

Ühisusel on pitsat oma nimetusega.

## II. Ühisuse liikmed, nende õigused ja kohustused.

### § 6.

Ühisuse liikmeteks võivad olla nii mõlemast soost täisealised Eesti Vabariigi kodanikud kui ka juriidilised isikud.

Juriidilisel isikul on Ühisuses täielikud liikme õigused ja ta võib Ühisuse asjaajamisest oma esindaja kaudu osa võtta, kusjuures see esindaja peab vastama nendele nõuetele, mis põhikirjas ette nähtud liikmete kohta.

### § 7.

Liikmeid võtab vastu Ühisuse juhatus vastava kirjaliku sooviavaldise põhjal. Liikmeks mittevastuvõtmise põhjust ei ole juhatus kohustatud avaldama.

Juhatuselt poolt liikmeks vastu võetud isikud omandavad liikme õigused alles siis, kui nad on tasunud osamaksu põhikirja § 8 kohaselt ning kirjutanud alla lisavastutuse kohustusele põhikirja § 9 kohaselt. Liikme kohustused Ühisuse vastu tekivad liikme õiguste omandamisega.

### § 8.

Iga liige on kohustatud omandama vähemalt ühe sundusliku äriosa, mille suurus on füüsilistel isikutel Kr. 50.— ja juriidilistel isikutel Kr. 100.—. Äriosa makstakse täielikult sisse või osakaupa, peakoosoleku otsust mööda.

### § 9.

Iga liige vastutab Ühisuse kohustuste eest peale oma äriosa veel kolmekordse äriosa suuruse summaga. Liikmeksastuja vastutab ka nende kohustuste eest, mis Ühisusel olid tekkinud enne tema liikmeks astumist. Sellekohase lisavastutuse kohustuse peab andma iga liige Ühisusse astumisel. Peale selle on liige kohustatud täitma kõiki käesoleva põhikirja nõudmisi ja peakoosolekute seaduslikke otsuseid.

### § 10.

Liige, kes soovib Ühisusest lahkuda, peab oma soovi juhatusel kirjalikult teatama.

### § 11.

Liikme surma või liikmeks oleva juriidilise isiku likvideerimisele määramise järel loetakse ta Ühisusest lahkunuks selle äriaasta viimsest päevast, millisel äriaastal Ühisuse juhatus sai sellekohase teate. Kuni selle tähtpäeva saabumiseni

tarvitavad surnud liikme varanduslikke õigusi tema pärijad. Peakosolekust osavõtmise ja ametipidamise õigus Ühisuses ei lähe üle pärijatele.

## § 12.

Juhatuse ja nõukogu ühisel ettepanekul peakosolek võib heita välja Ühisusest liikme, kes rikub Ühisuse põhikirja eeskirju, jätab täitmata kohustused Ühisuse vastu, töötab Ühisuse vastu või kelle õigusi on kitsendatud kohtu poolt.

## § 13.

Väljaheitmise-küsimus otsustatakse salajasel hääletamisel ja loetakse otsustatuks, kui kaks kolmandikku kõigist koosolekul viibijaist on andnud oma hääled väljaheitmise poolt. Enne hääletamist väljaheidetav võib anda peakosolekule seletusi.

## § 14.

Ühisusest vabatahtlikult lahkunud või väljaheidetud liikmed vastutavad Ühisuse kohustuste eest kuni jooksva äriaasta lõpuni, millal väljaastumise teadaanne on esitatud või väljaheitmise-otsus tehtud. Surnud liikme lahkumispäevaks loetakse viimne päev sellest tegevusaastast, millal liige surnud.

Kosolekust osavõtmise ja Ühisuse valitava ameti pidamise õiguse kaotab väljaheidetud või väljaarvatud liige sellest päevast alates, millal väljaheitmise-otsus talle teada anti; vabatahtlikult väljaastuja — väljaastumis-teate esitamise päevast.

## § 15.

Osamaksud ühes osakasuga, missugustest arvatakse maha lahkunud liikme rahalised kohustused Ühisuse vastu, maksatakse välja kolme kuu järel pärast selle aasta aruande kinnitamist, millal lõpeb lahkunud liikme vastutus.

## § 16.

Ühisuse liige võib äriaasta kestel edasi anda oma äriosa sellekohase kirjaliku kokkuleppe alusel, kui Ühisuse juhatus annab nõusoleku üleandmiseks ja isik, kellele äriosa üle antakse, põhikirjas ettenähtud korras võetakse liikmeks. Ühisuse liige, kes andnud üle äriosa, arvatakse liikmest lahkuks ja ta vabaneb vastutusest Ühisuse kohustuste eest, arvates üleandmise teostamise momendist.



## § 17.

Igal liikmel on peakoosolekul ainult üks hää, vaatamata tema äriosade arvule või suurusele. Oma hääleõigust liige ei saa edasi anda teisele. Juriidilised isikud võtavad osa Ühisuse peakoosolekust oma esindaja kaudu.

### III. Ühisuse kapitalid.

#### § 18.

Ühisuse kapitalid jagunevad osa-, tagavara- ja erikapitaliks. Osa ja tagavarakapitale kasutatakse tegevuskapitaliks, kui peakoosolek ei määra seda teisiti. Erikapitalide kasutamise korra määrab juhatuse ettepanekul nõukogu.

#### § 19.

Osakapital tekib liikmete osamaksudest.

#### § 20.

Tagavarakapital moodustub peakoosoleku otsusel iga-aastasest ülejäägist ning muudest selleks määratud summadest.

### IV. Ühisuse tegevuse juhtimine.

#### § 21.

Ühisuse tegevust juhivad:

1. peakoosolek,
2. juhatus ja
3. nõukogu.

Mitmesuguste Ühisuse tegevusse puutuvate küsimuste arutamiseks või muude eriülesannete täitmiseks võib peakoosolek valida komisjone, mis töötavad peakoosoleku poolt kinnitatud kodukorra alusel.

## P e a k o o s o l e k .

#### § 22.

Peakoosolekud on korralised ja erakorralised. Korralisi peakoosolekuid on juhatus kohustatud kutsuma kokku üks kord aastas, hiljemalt 30. aprilliks. Erakorralisi peakoosolekuid kutsub juhatus kokku kas oma äranägemisel või nõu-

kogu, revisjonikomisjoni või  $\frac{1}{10}$  liikmete kirjalikul nõudmisel. Juhatus on kohustatud nõukogu, revisjonikomisjoni või ühe kümnendiku liikmete nõudmisel kutsuma kokku peakoosoleku kahe nädala jooksul, arvates nõudmiskirja saamisest. Kui juhatus seda ei tee, siis kutsub kokku peakoosoleku nõukogu või revisjonikomisjon.

### § 23.

Peakoosoleku ülesandeks on :

1. Ühisuse tegevuskava, eelarvete ja aruannete kinnitamine ja ülejäägi jaotamine ;
2. juhatuse, nõukogu ja revisjonikomisjoni liikmete ning nende asemike valimine ja neile tasu määramine ;
3. peakoosoleku, juhatuse, nõukogu, revisjonikomisjoni ja harukaupluste kontrollkomisjonide kodukordade kinnitamine ;
4. erikomisjonide asutamine, nende liikmete valimine ja nende juhatuskirjade kinnitamine ;
5. kinnisvara omandamise pantimise ja müümise otsustamine ;
6. liikmeile sundusliku äriosade arvu ja äriosa jaokaupa tasumise tähtaja määramine ;
7. juhatuse, nõukogu ja revisjonikomisjoni liikmete vastutuselevõtmise otsustamine ;
8. juhatuse, nõukogu ja revisjonikomisjoni vastu tõstetud süüdistuste arutamine ja otsustamine, kuid ka nende ametist tagandamine enne valimisaja lõppu ;
9. liikmete väljaheitmine ;
10. Ühisuse põhikirja muutmine ja täiendamine ;
11. Ühisuse tegevuse lõpetamine ja puudujäägi katmine ;
12. kõigi teiste küsimuste otsustamine, mis ületavad juhatuse ja nõukogu võimupiirid.

Peakoosolek võib otsustada ainult neid asju, mis kuulutatakse välja päevakorras.

### § 24.

Peakoosoleku aja, koha ja päevakorra teatab kokkukutsuja liikmetele kirjalikult vähemalt 2 nädalat enne koosoleku päeva.

## § 25.

Peakoosoleku avab nõukogu esimees, tema puudumisel nõukogu esimehe asemik või nõukogu liige. Kui peakoosolek on kokku kutsutud revisjonikomisjoni poolt, siis selle esimees.

Peakoosolek on otsustusvõimeline igasuguse liikmete arvu juures, kui ta on kokku kutsutud eelmises paragrahvis ettenähtud korras.

## § 26.

Peakoosolek valib iga koosoleku algul koosoleku juhataja ja protokollija. Koosoleku juhatajaks ei või olla juhatus, nõukogu ja revisjonikomisjoni liige ega Ühisuse teenistuses seisev isik.

## § 27.

Peakoosolek otsustab kõiki küsimusi koosolekust osavõtjate häälteenamusega, välja arvatud kinnisvara omandamine, pantimine ja võõrandamine, liikmete väljaheitmine, äriosa suurendamine, põhikirja muutmine või täiendamine ja Ühisuse tegevuse lõpetamine, mille otsustamisel on tarvilik koosolijate  $\frac{2}{3}$  häälteenus. Kui asja otsustamisel on poolt ja vastu ühepalju hääli, siis loetakse ettepanek tagasilükatuks.

## § 28.

Juhatus, nõukogu ja revisjonikomisjoni liikmete valimine, nende vastutuselevõtmine ja ametist tagandamine ning liikmete väljaheitmine sünnib kinnisel hääletamisel.

Kõigi muude küsimuste otsustamine toimub lahtisel hääletamisel, kui peakoosolek ei otsusta kinnist hääletamist.

Kui valimisel tarvilik arv kandidaate ei saanud vajalikku häälteenamust, toimetatakse järelvalimisi, kus kandidaat loetakse valituks lihthäälteenamusega.

## § 29.

Küsimusi, mis peakoosolekul arutamisele tulevad, ei või teisiti esitada kui juhatus kaudu. Liikmed, kes soovivad mõnesuguseid küsimusi peakoosolekule esitada, peavad need hiljemalt seitse päeva enne peakoosolekut esitama juhatus kaudu nõukogule, kelle otsusest oleneb küsimuse edaspidine käik.



### § 30.

Peakoosoleku otsused on kehtivad Ühisuse kõigi liikmete kohta, niihästi neile, kes viibivad koosolekul, kui ka neile, kes puudusid koosolekult.

### § 31.

Peakoosoleku üldine käik ja otsused kirjutatakse protokolliraamatusse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja, protokollil kirjutaja ja vähemalt kolm koosoleku poolt nimetatud liiget.

## J u h a t u s.

### § 32.

Juhatus on otsekohene Ühisuse täidesaatev ja valitsev organ ning esindaja ilma erilise volitusega. Tema kohuseks on Ühisuse tegevuse juhtimine ja varade valitsemine piires, mis määratud käesolevas põhikirjas ja peakoosoleku poolt kinnitatavais kodukordades.

Juhatus asukoht on Tartu linn.

### § 33.

Juhatus otsekoheseks ülesandeks on :

1. kaupade ostmise ja müümise korraldamine ja kõigi Ühisuse ettevõtete juhtimine ning valitsemine ;
2. Ühisuse liikmete vastuvõtmine ;
3. rahasummade vastuvõtmine ja väljaandmine, protsentpaberite ostmine ja müümine ja kõigi Ühisuse päralt olevate väärtuste ning varanduste hoidmine ;
4. kulude tegemine peakoosoleku poolt kinnitatud eelarve piirides ;
5. ärilise tegevuskava ja eelarve koostamine, raamatupidamise korraldamine ja aruandmine, eriti aastaaruande koostamine ja nõukogu kaudu peakoosolekule kinnitamiseks esitamine ;
6. ärijuhi ja teiste ametnikkude ning teenijate palkamine, nende teenistuse korraldamine ja palga määramine ning nende vabastamine või tagandamine ametist ;

7. Ühisuse nimel laenude tegemine ja vekslite ning teiste võlakohustuste väljaandmine ;
8. Ühisuse nimel lepingute sõlmimine ja volikirjade andmine ;
9. kohtutes Ühisuse eest nõudmine ja kostmine ning valitsusasutistega läbikäimine ja Ühisuse esindamine kolmandate isikute ees ;
10. kinnisvara omandamise, pantimise ja võõrandamise korral lepingute sõlmimine pekoosoleku otsuste põhjal ;
11. peakoosoleku kokkukutsumine ;
12. üldse kõigi Ühisuse asjade ajamine, mis kas põhikirja või peakoosoleku otsuse järgi juhatusse peale on pandud.

Juhatusse lähema tegevuskava, tema õiguste ja kohustuste piirid määrab juhatuskiri, mille kinnitab ja mida muudab peakoosolek.

#### § 34.

51. Juhatus on viieliikmeline, kelle valib peakoosolek Ühisuse liikmete hulgast kolme aasta peale. Samaks ajaks valitakse ka kolm asemikku, kes juhatusliikmete surma, enne tähtaega ametist lahkumise või ajutise äraoleku puhul nende aset täidavad. Üks juhatusliige ja asemik valitakse Põllumajanduse Panga poolt esitatud kandidaatidest.

#### § 35.

Igal aastal lahkub ametist  $\frac{1}{3}$  juhatuseliikmeid ja nende asemikke — kahel esimesel aastal liisu läbi, pärast valimisvaanuse järgi. Ametist lahkunud juhatuseliikmeid ja nende asemikke võib uuesti valida juhatusse.

#### § 36.

Lahkub mõni juhatusliige enne volituste tähtaja lõppu, siis valitakse lähimal peakoosolekul tema asemele uus juhatusliige tähtajani, milleni oli valitud lahkunud liige. Lahkunud või ajutiselt puuduva liikme kohuseid täidab kuni uue liikme valimiseni peakoosolekul või juhatusliikme tagasitulekuni juhatusliikme asemik.



Juhatusliikme asetäitjaks kutsutakse asemik, kes varem valitud. On aga asemikud valitud ühel ajal, siis kutsutakse asetäitjaks valimisel rohkem hääli saanud asemik. Ühepalju hääli saanud asemiku vahel otsustab liisk.

### § 37.

Juhatusliikmeks võib valida ka Ühisuse ärijuhi, kui ta on Ühisuse liige ja kui ta ei ole ühtlasi ka vastutavaks müüjaks.

Juhatusliikmeks ei või valida Ühisuse neid liikmeid, kel endil on samalaadilisi ärilisi ettevõtteid nagu Ühisusel.

### § 38.

Juhatus jaotab ametid oma liikmete vahel iga aasta esimesel uuendatud juhatusse koosolekul, mis peetakse ühe nädala jooksul pärast korralist peakoosolekut, kusjuures tuleb valida juhatusse esimees ja tema asetäitja.

### § 39.

Juhatusse koosolekuid peetakse tarviduse järgi, kuid mitte vähem kui üks kord kuus, juhatusse enese poolt määratud ajal.

### § 40.

Juhatusse koosolek on otsustusvõimeline, kui koos on vähemalt kolm liiget, nende seas juhatusse esimees või tema asemik. Asjad otsustatakse häälteenamusega.

### § 41.

Juhatusse otsused protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekust osavõtnud juhatusliikmed.

Kui mõni juhatusliige ei ole nõus juhatusse otsusega ja seda laseb protokollida eriarvamuseks, siis ei vastuta ta selle otsuse tagajärgede eest.

### § 42.

Juhatusliikmed võivad oma töö eest saada tasu peakoosoleku otsuse kohaselt. Juhatusliikmetele erikohustuste eest määrab tasu nõukogu.

#### § 43.

Juhatusliikmed vastutavad solidaarselt kõigi kahjude eest, mis nad on sünnitanud Ühisusele käesoleva põhikirja või peakoosoleku seaduslike otsuste ja kinnitatud kodukordade määruste rikkumisega või teiste seadusvastaste tegudega.

#### § 44.

Vekslid, volikirjad, lepingud, kreposti- ja muud aktid peavad kandma kahte selleks õigustatud või volitatud isiku allkirja. Peale juhatusliikmete on Ühisuse nimel õigustatud alla kirjutama vastutavad ametnikud, keda volitab selleks juhatus.

Harilikule kirjavahetusele on nõutav kaks allkirja.

### N Õ U K O G U.

#### § 45.

Nõukogu koosneb vähemalt üheksast liikmest ja kolmest asemikust, keda peakoosolek valib Ühisuse liikmete keskest kolme aasta peale, kusjuures üks nõukogu liige ja asemik valitakse Põllumajanduse Panga poolt esitatud kandidaatidest. Igal aastal lahkub nõukogu liikmete ja nende asemike hulgast üks kolmandik — kahel esimesel aastal liisu teel ja hiljem valimisvanuse järgi. Nõukoguliikme lahkumise korral enne volituse aja lõppu astub asemele asemik samas korras, nagu ette nähtud juhatusliikmete lahkumisel.

#### § 46.

Nõukogu valib oma esimesel koosolekul pärast korralist aastapeakoosolekut nõukogu esimehe, tema asetäitja, protokollija ja viimase asemiku.

#### § 47.

Nõukogu ülesandeks on:

1. nõuanne juhatusele Ühisuse tegevuse korraldamisel;
2. Ühisuse tegevuse kontrollimine ja järelvalve Ühisuse seisukorra üle;

3. peakoosolekule juhatusliikmete ja nõukoguliikmete ning nende asemike valimiseks kandidaatide esitamine põhikirja § 29 korras;
4. peakoosolekule esitatavate aruannete, eelarvete ja muude küsimuste läbivaatamine ja nende kohta seisukoha võtmine;
5. ärijuhi ametisse kinnitamine ja vabastamine juhatuse ettepanekul;
6. juhatuse ettepanekul uute kaupluste ja tegevusharude avamine ja lõpetamine;
7. juhatuse poolt koostatud juhatuskirjade kinnitamine ärijuhile, raamatupidajale ja teisile ametnikele;
8. juhatuse poolt väljatöötatud kodukorra kavade läbivaatamine;
9. inventuuritegemisest osavõtmine;
10. muude ülesannete täitmine, mis tema peale pandud põhikirja ja kodukorraga või pannakse peakoosoleku otsustega.

#### § 48.

Nõukogu koosolekuid peetakse tarviduse järgi, kuid mitte alla nelja korra aastas. Koosolekud on otsustusvõimelised, kui koos on üle poole nõukogu liikmeist. Koosolekuid juhatab nõukogu esimees, tema äraolekul — asemik.

Küsimused otsustatakse lihthäälteenamusega.

Juhatus on kohustatud saatma nõukogu koosolekule oma esindaja. Juhatusliikmeil ja ärijuhil on nõukogu koosolekuil sõnaõigus.

#### § 49.

Nõukogu otsused protokollitakse ja kirjutatakse alla kõigi koosolijate nõukoguliikmete poolt. Nõukoguliige, kes jääb mõnes küsimuses eriarvamisele ja laseb protokollida selle, vabaneb vastutusest niisuguste otsuste tagajärgede eest.

#### § 50.

Nõukogu lähemad ülesanded, kokkukutsumise korra ja vahekorra juhatusega määrab kindlaks peakoosoleku poolt kinnitatud kodukord.



## V. Ühisuse asjaajamise revideerimine.

### § 51.

Ühisuse tegevuse, asjaajamise ja raamatupidamise revideerimiseks valitakse peakoosoleku poolt üheks aastaks revisjonikomisjon.

### § 52.

Revisjonikomisjoni valitakse vähemalt kuus liiget ja kolm asemikku. Revisjonikomisjoni liikmeks ei või olla Ühisuse ametnikud, teenijad, juhatuse ja nõukogu liikmed ega nende asemikud.

Revisjonikomisjoni liikme lahkumise puhul enne volituste aja lõppu astub asemele asemik samas korras, nagu see ette nähtud juhatusliikmete lahkumisel.

### § 53.

Revisjonikomisjon valib oma esimesel koosolekul pärast korralist aastapeakoosolekut revisjonikomisjoni esimehe, tema asetäitja, protokollija ja viimase asemiku.

Revisjonikomisjoni koosolekuid kutsub kokku ja juhatab komisjoni esimees.

Revisjonikomisjoni koosolek on otsustusvõimeline, kui koos on vähemalt pool komisjoniliikmeid, nende hulgas esimees või tema asetäitja.

### § 54.

Revisjonikomisjoni ülesandeks on :

1. Ühisuse raamatupidamise revideerimine ;
2. Ühisuse kassas olevate rahasummade, väärt-paberite ja teiste varade aegajaline ülelugemine ning võrdlemine raamatute ja dokumentidega ;
3. järevalve teostamine Ühisuse varade — raha, väärt-paberite, kauba, vallasvara ja nõudeõiguste ning kohustuste korrapärase inventeerimise üle aastavahetusel ;

4. selle järele valvamine, et Ühisuse asju aetakse nii kooskõlas põhikirja ja seadusega kui ka peakoosoleku otsusega ja et juhatus ning nõukogu täidaksid põhikirja ja ühisuses kehtivaid kodukordi, kui ka nõuaksid ametnikelt kodukordade ja juhtkirjade täitmist ;
5. aastaaruande läbivaatamine ja võrdlemine raamatutega ning inventuuriandmetega ja nende kohta seisukoha võtmine, saunuti eelarvekava läbivaatamine ja seisukoha võtmine ;
6. muud toimetused, mis pannakse kodukorraga tema peale.

#### § 55.

Revideerimistulemused kirjutatakse eriprotokolliraamatusse. Protokollile kirjutavad alla koos olnud revisjonikomisjoni-liikmed.

### **VI. Arvepidamine ja aruandmine.**

#### § 56.

Ühisuse tegevusaastat arvatakse 1. jaanuarist kuni 31. detsembrini.

#### § 57.

Igal aastal juhatus koostab Ühisuse tegevusest aruande ja esitab selle pärast nõukogu ning revisjonikomisjoni poolt läbivaatamist ühes eelarvega peakoosolekule kinnitamiseks. Peakoosolek peab aruande kinnitama hiljemalt 30. aprilliks.

#### § 58.

Ühisuse raamatupidamine ja aruandmine peab olema sisse seatud seadusnõuete kohaselt.

### **VII. Kasude ja kahjude jaotamine.**

#### § 59.

Ühisuse tegevuse puhaskasust määratakse igal aastal vähemalt kakskümmend protsenti tagavarakapitaliks, kuni see kapital on kasvanud vähemalt kahekümne protsendini eelmise aasta läbimüügist. Ülejäänud osa puhaskasust peakoosolek

võib kasutada oma äranägemise järgi, kas osakasu maksmiseks seaduses ettenähtud määral, ostukasu andmiseks, erikapitalide asutamiseks või muuks otstarbeks.

#### § 60.

Osakasu ja ostukasu makstakse välja pärast aastaaruande kinnitamist neile liikmeile, kel äriosa täies summas tasutud, teistele aga kantakse need äriosa täienduseks.

#### § 61.

Kui Ühisuse tegevus toob kahju, kaetakse see kõigepealt selleks kogutud erikapitalidest ja kui sellest ei jätka, siis tagavarakapitalist. Kui tagavarakapital ei kata kahju, jaotatakse katmata jäänud osa liikmete vahel ja määratakse tähtaeg, mille jooksul liikmed on kohustatud tasuma nende peale langeva kahjuosa. Ei maksa liige oma kahjuosa tähtpäevaks, arwab juhatus selle tema osamaksust maha ja nõuab osamaksu täiendamist. Ei täienda liige oma osamaksu peakoosoleku poolt määratud tähtajaks sundusliku osamaksu määrani, loetakse ta Ühisusest lahkunuks.

### VIII. Ühisuse tegevuse lõpetamine.

#### § 62.

Ühisus likvideeritakse :

1. kui peakoosolek teeb sellekohase otsuse ;
2. kui liikmete arv langeb alla seitsme ;
3. kui Ühisus tunnustatakse maksujõetuks ;
4. kui Ühisus liitub teise ühisusega ;
5. siseministri otsusega, kui Ühisuse tegevus ei vasta seaduste või põhikirja nõuetele.

#### § 63.

Juhatus on kohustatud viivitamata kutsuma kokku peakoosoleku § 62 punkt 2 ettenähtud juhul, kes otsustab Ühisuse lõpetamise, kui selleks ajaks Ühisus ei ole täienenud uute liikmetega.



#### § 64.

Kui Ühisus likvideeritakse § 62 punktide 1, 2 ja 4 põhjal või peakoosoleku määramisel, siis toimetab seda juhatus või peakoosoleku poolt selleks valitud mitte vähem kui kolmest liikmest koosnev likvideerimiskomisjon. Peakoosoleku otsusest teatatakse seaduses ettenähtud korras.

#### § 65.

Likvidatorid alluvad samule määrusile ja vastutavad Ühisusele tehtud kahjude eest samadel alustel, mis kehtivad juhatusliikmete kohta; samuti kuulub nende tegevus revisjoni-komisjoni järelevalve alla.

#### § 66.

Likvidatorid kutsuvad kokku kirjalikkude teatelehtede ja kuulutuste kaudu Ühisuse võlausaldajad, muretsevad maksuabinõusid nende nõudmiste rahuldamiseks, müüvad Ühisuse varandust, võtavad vastu Ühisusele kuuluvaid summasid ja sõlmivad lepinguid kolmandate isikutega.

Likvidatorid võivad võtta Ühisuse peale uusi kohustusi ainult siis, kui peakoosolek selleks on andnud neile õiguse.

#### § 67.

Liikmetele makstakse tagasi nende osamaksud ainult pärast Ühisuse kõigi võlgade tasumist ning likvidatsiooni aruannete kinnitamist peakoosoleku poolt, kuid mitte varem, kui üks aasta pärast likvidatsiooni väljakuulutamist.

Kui Ühisuse varadest ei jätku kõigi Ühisuse vastu esitatud nõudmiste rahuldamiseks, siis on iga liige kohustatud puudujäägi tasumisest osa võtma proportsionaalselt tema äriosadele Ühisuse liikmeks astumise puhul antud lisavastutuse kohustuse põhjal ja selle piirides.

#### § 68.

Kui pärast Ühisuse kõigi võlgade tasumist ja osamaksude tagasimaksmist jääb varasid üle, siis Ühisuse peakoosolek

teeb selle edaspidise kasutamise kohta otsuse, kusjuures seda vara ei või jaotada ära liikmete vahel, vaid määratakse vastava ühistegevuse ala arendamiseks või üldkasulikuks otstarbeks.

#### § 69.

Pärast likvidatsiooni lõppu likvidaatorid seavad kokku oma tegevusaruande ja esitavad selle ühes revisjonikomisjoni otsusega peakoosolekule kinnitamiseks. Pärast aruande kinnitamist nad teatavad likvideerimise lõpetamisest registreerimis- asutisele ja kooperatiivühingute liitudele, kelle liikmeks on Ühisus, ning annavad Ühisuse raamatud ja dokumendid vastavasse registreerimisasutisse hoiule.

#### § 70.

Juhtumil, mis ei ole ette nähtud selles põhikirjas, talitab Ühisus vastavalt kehtivaile seadusile ja määrusile.