

На подлинномъ рукою Митрополита Александра
написано: «Переводъ одобряется къ печатанію».
27 IX 1938 г.

НАКАЗЫ

Эстонской Ап. Православной Церкви.

Инструкціи приняты на засѣданіи Собранія Пред-
ставителей Эстонской Апостольской Православной Цер-
кви 21 апрѣля 1938 года на основаніи § 38 п. 5 Устава
Церкви и одобрены въ качествѣ обязательныхъ нормъ
Министромъ Внутреннихъ дѣлъ (на основаніи § 16
закона о церквахъ и вѣроисповѣдныхъ обществахъ).

sf. 20719 ✓
Kõigivõimuline
№. 5533 ✓
L. K.

Издание Нарвскаго Епархіального Совѣта.

Таллиннъ 1939 г.

Kat. 83
21. VI 56 -

Ar 33

11900. 92

AR Pr. S. Sreelzani sp.
Eesti NSV Riiklik
Raamatukogu

13309

28872

Инструкціи приходскимъ священникамъ Эстонской Апостольской Православной Церкви.

§ 1. Приходскій священникъ (или настоятель въ приходахъ, гдѣ два или больше священниковъ), будучи главнымъ руководителемъ духовной и религіозно-нравственной жизни своего прихода, заботится о храмѣ, о совершеніи богослуженій, о развитіи христіанскаго просвѣщенія и благотворительности, а также о приходскомъ хозяйствѣ и руководить дѣлопроизводствомъ.

§ 2. Общественныя богослуженія совершаются на языкѣ членовъ прихода по воскреснымъ и праздничнымъ днямъ постоянно, въ другіе же дни — по мѣрѣ возможности и необходимости. Въ богослуженіяхъ принимаютъ участіе всѣ члены причта. На священникѣ лежитъ попеченіе о томъ, чтобы колокольный звонъ передъ богослуженіемъ, равно какъ и само богослуженіе, начинались въ опредѣленное время, а также и о томъ, чтобы богослуженіе совершалось по уставу, благолѣпно и благоговѣнно, какъ того требуетъ важность совершаемаго служенія и святость мѣста, чтобы чтеніе Свящ. Писанія и молитвъ духовенствомъ и псаломщиками или ихъ замѣстителями было яснымъ и понятнымъ, чтобы пѣніе было размѣреннымъ, не слишкомъ быстрымъ и громкимъ, но и не растянутымъ и невнятнымъ; при этомъ выборъ пѣснопѣній долженъ быть одобренъ священникомъ и самыя пѣснопѣнія по содержанію и по мелодіи должны быть разрѣшены къ употребленію Церковнымъ Управленіемъ или духовной цензурой. Регентъ исполняетъ всѣ указанія священника относительно чина совершенія богослуженія.

§ 3. Кромѣ приходскаго храма, богослуженія и молитвенныя собранія съ проповѣдями должны быть устраиваемы также и въ отдаленныхъ частяхъ приходовъ, въ построенныхъ для этого молитвенныхъ домахъ или въ другихъ подходящихъ помѣщеніяхъ.

§ 4. Священникъ долженъ заботиться о томъ, чтобы храмъ и его принадлежности, какъ-то: облаченія, книги, образа и богослужебная утварь были всегда въ чистотѣ и въ порядкѣ.

Примѣчаніе: 1. Употребленіе утвари и облаченій при богослуженіяхъ зависитъ исключительно отъ усмотрѣнія и распоряженія священника.

Примѣчаніе: 2. Облаченія могутъ быть употребляемы исключительно при совершеніи богослуженій и требъ.

§ 5. Въ своемъ приходѣ всѣ требы совершаетъ приходскій священникъ, въ крайнемъ случаѣ можетъ ихъ совершать и иноприходный священникъ, но непременно съ вѣдѣнія и согласія настоятеля даннаго прихода, исключая экстренныя требы, какъ-то причащеніе больныхъ и крещеніе дѣтей, въ случаѣ смертной опасности. Въ подобныхъ случаяхъ совершившій экстренную потребу священникъ обязанъ въ теченіе мѣсяца послать священнику соотвѣтствующаго прихода подробныя данныя о совершенной имъ требѣ къ свѣдѣнію и для внесенія ихъ въ случаѣ надобности въ приходскіе списки.

§ 6. Священникъ обязанъ заботиться о христіанскомъ просвѣщеніи и воспитаніи членовъ своего прихода. Для этого онъ обязанъ проповѣдывать за воскресными и прочими богослуженіями, а также устраивать внѣбогослужебныя духовныя собесѣдованія. Священникъ заботится о томъ, чтобы молитвенныя собранія съ изъясненіями Свящ. Писанія и духовно-нравственными собесѣдованіями устраивались по мѣрѣ надобности и возможности во всѣхъ частяхъ прихода, съ той же цѣлью священникъ заботится объ учрежденіи и развитіи въ приходѣ бібліотеки, о распространеніи книгъ Свящ. Писанія и православной духовной литературы и старается создавать въ своемъ приходѣ кружки миссіонерскаго и религіозно-просвѣтительнаго характера.

Примѣчаніе: Расходы по поѣздкамъ, связаннымъ съ устройствомъ богослуженій и молитвенныхъ собраний въ отдаленныхъ частяхъ прихода, несетъ приходъ.

§ 7. Во всѣхъ приходяхъ, считаясь съ мѣстными условіями, необходимо устраивать уроки вѣроученія для дѣтей школьнаго возраста и катихизацію для юношества въ возрастѣ отъ 15 до 20 лѣтъ.

§ 8. Священникъ заботится также о развитіи въ своемъ приходѣ благотворительности, побуждая членовъ прихода къ осно-

ванію приходскихъ попечительствъ, гдѣ ихъ еще нѣтъ, яслей и убѣжищъ для сиротъ, престарѣлыхъ, инвалидовъ и нуждающихся членовъ прихода.

§ 9. Настоятель является ближайшимъ и непосредственнымъ начальникомъ другихъ священно- и церковнослужителей прихода. Самъ онъ бывасть по меньшей мѣрѣ разъ въ годъ на исповѣди у своего духовника и слѣдитъ за тѣмъ, чтобы и другіе священно- и церковнослужители приступали ежегодно къ исповѣди и Св. Причастію, а также заботится о томъ, чтобы каждый изъ нихъ старательно и добросовѣстно исполнялъ свои обязанности по отношенію къ храму и приходу. Священно- и церковнослужители обязаны безусловно исполнять всѣ распоряженія настоятеля, касающіяся богослуженій и приходскаго дѣлопроизводства. Всѣ священно- и церковнослужители обязаны также помогать священнику въ его религіозно-нравственной и духовной дѣятельности. Въ случаѣ небрежнаго отношенія къ службѣ или плохого поведенія священно или церковнослужителя, священникъ дѣлаетъ ему выговоръ и, въ случаѣ необходимости, доносить объ этомъ Церковному Начальству. Въ случаѣ недоразумѣній или треній между собою священно- и церковнослужители представляютъ свои жалобы священнику.

§ 10. Приходскій священникъ обязанъ имѣть попеченіе о приходскомъ храмѣ и обо всемъ движимомъ и недвижимомъ имуществѣ, слѣдитъ за управленіемъ имъ и сохраненіемъ его и наблюдать, чтобы всѣ лица, коимъ довѣрено веденіе денежныхъ и хозяйственныхъ дѣлъ прихода, исполняли свои обязанности аккуратно и добросовѣстно.

§ 11. Ключи отъ храма, ризницы, а также отъ церковной бібліотеки и архива находятся въ рукахъ священника.

§ 12. Приходская печать хранится у священника и онъ отвѣтственъ за ея употребленіе.

§ 13. Подъ руководствомъ священника и на отвѣтственности всѣхъ священно- и церковнослужителей въ каждомъ приходѣ ведутся слѣдующія книги: а) списокъ членовъ прихода, б) метрическія книги (всѣ три части въ одной книгѣ), в) инвентарная книга (главная и дополнительная), г) послужные списки священно- и церковнослужителей, е) списокъ полноправныхъ членовъ прихода, ж) списки лицъ, бывшихъ у исповѣди и Св. Причастія, з) протокольные книги общихъ Приходскихъ собраній,

засѣданій Приходскаго Совѣта и засѣданій Правленія прихода, і) журналъ входящихъ и исходящихъ бумагъ, к) приходо-расходная книга, которую ведетъ церковный староста или кто-либо изъ священно- или церковнослужителей по установленной формѣ и л) приходская лѣтопись.

§ 14. Формы вышепоименованныхъ книгъ и всѣхъ прочихъ документовъ и бланковъ составляетъ Синодъ, который назначаетъ сроки для приведенія приходскихъ документовъ въ порядокъ и для представленія отчетовъ. Настоятель прихода заботится о своевременномъ представленіи Церковному Управленію отчетовъ и прочихъ свѣдѣній и несетъ отвѣтственность за то, что эти данныя соотвѣтствуютъ дѣйствительности.

§ 15. Въ приходской канцеляріи должны имѣться подъ рукою всѣ документы, касающіеся храма и приходскаго имущества, планы и карты недвижимостей, протоколы приходскихъ собраний, засѣданій Совѣта, Правленія прихода и комиссій, а также и другія бумаги, относящіяся къ дѣлопроизводству, при чемъ все должно быть въ полномъ порядкѣ. Важнѣйшіе изъ этихъ документовъ должны храниться въ мѣстахъ безопасныхъ отъ огня.

Примѣчаніе: Поскольку священникъ является отвѣтственнымъ за всю жизнь прихода и наблюдаетъ за аккуратнымъ веденіемъ хозяйства и дѣлопроизводства прихода (§ 1), всѣ приходскіе документы и исходящія бумаги должны быть снабжены подписью священника, даже если онъ и не является предсѣдателемъ правленія прихода. Подпись священника необходима также въ кассовой книгѣ и подъ протоколами приходскихъ собраний и засѣданій Совѣта и Правленія прихода.

§ 16. Всѣ книги и бланки, касающіеся дѣлопроизводства прихода и церкви, приобрѣтаются за счетъ прихода: приходъ оплачиваетъ также всѣ канцелярскіе и почтовые расходы.

§ 17. Въ случаѣ освобожденія отъ должности или перехода на другое мѣсто, приходскій священникъ передаетъ по акту своему преемнику или временно замѣщающему его священнику всѣ храмовыя святыни, богослужебныя принадлежности и облаченія, документы и дѣлопроизводство. Актъ передачи остается въ архивѣ, а копія съ него посылается не позже чѣмъ черезъ 7 дней благочинному.

Въ случаѣ необходимо-спѣшнаго отъѣзда на новое мѣсто, до прибытія на мѣсто замѣстителя, священникъ передаетъ имущество и дѣлопроизводство прихода правленію прихода.

Инструкціи приходскимъ діаконамъ, псаломщикамъ и чтецамъ Эстонской Апостольской Православной Церкви.

§ 1. Діаконъ является помощникомъ священника при совершеніи богослуженій и требъ, въ произнесеніи проповѣдей, въ заботахъ о бѣдныхъ, въ веденіи бухгалтеріи и дѣлопроизводства и въ сохраненіи въ порядкѣ имущества и хозяйства прихода.

§ 2. Подъ непосредственнымъ наблюденіемъ діакона находится алтарь. Онъ заботится о томъ, чтобы облаченія и предметы, необходимые для богослуженія, — какъ-то: чаши, дискосы и т. п. — были всегда чистыми и въ порядкѣ; на его же попеченіи находятся всѣ предметы, находящіеся на престолѣ и вообще въ алтарѣ. Діаконъ уходитъ изъ храма только послѣ того, какъ всѣ облаченія и другіе предметы послѣ богослуженія будутъ аккуратно положены на свои мѣста.

§ 3. За богослуженіями діаконъ читаетъ эктени, Священное Писаніе и произноситъ возгласы, относящіеся къ его должности, молитвенно, спокойнымъ и естественнымъ тономъ, безъ излишняго усиленія и напряженія голоса.

§ 4. Въ служеніи литургіи діаконъ принимаетъ участіе по возможности всегда съ приготовленіемъ, приступая вмѣстѣ со священникомъ къ Св. Причастію.

§ 5. Діаконъ, состоящій на вакансіи псаломщика, не можетъ отказываться отъ исполненія обязанностей, связанныхъ съ его духовнымъ саномъ.

Въ случаѣ отсутствія псаломщика, діаконъ долженъ исполнять его обязанности.

§ 6. Желательно, чтобы діаконъ, а также и другія лица духовнаго званія, являясь въ публичныхъ мѣстахъ среди народа, какъ-то на рынкахъ, въ торговляхъ и т. п., носили штатское платье.

§ 7. Діаконъ и другіе священно- и церковнослужители должны при богослуженіяхъ исполнять свои обязанности всячески добросовѣстно и примѣрно; они не имѣютъ права покидать храмъ до конца богослуженія.

§ 8. Духовнымъ лицамъ, въ одеждахъ, присвоенныхъ ихъ званію, совершенно непозволительно курить и тѣмъ болѣе употреблять алкоголь, — будь это на семейныхъ торжествахъ или вообще гдѣ-либо въ обществѣ.

§ 9. Обязанностью **псаломщика** является главнымъ образомъ чтеніе и пѣніе въ храмѣ. Онъ организуетъ хоръ, онъ руководитъ также общенароднымъ пѣніемъ за богослуженіемъ. Онъ устраиваетъ по своему усмотрѣнію и по указаніямъ священника необходимыя для сего спѣвки, о времени и мѣстѣ которыхъ договаривается съ участниками. Обязанностью псаломщика является также обученіе по мѣрѣ возможности церковному пѣнію и дѣтей.

Въ случаѣ необходимости и возможности, въ приходѣ можетъ быть также особый хоръ и регентъ.

Кромѣ пѣнія и чтенія въ храмѣ, обязанностью псаломщика является также письмоводство во всѣхъ приходскихъ дѣлахъ и веденіе необходимыхъ церковныхъ книгъ подъ руководствомъ настоятеля.

§ 10. Псаломщикъ является секретаремъ и членомъ Правленія прихода (Уставъ § 124.).

§ 11. **Чтець** является помощникомъ священника главнымъ образомъ въ области внутренней миссіи. Онъ помогаетъ священнику въ преподаваніи вѣроученія, какъ въ школахъ, такъ и на дому, преподаетъ въ воскресныхъ школахъ, проводитъ подъ руководствомъ священника духовныя собесѣдованія и молитвенныя собранія, а также помогаетъ псаломщику въ его обязанностяхъ по пѣнію и чтенію въ храмѣ. Чтець обладаетъ правами второго псаломщика.

§ 12. Утвержденіе въ должности или назначеніе священно-церковнослужителей, а также ихъ перемѣщеніе и освобожденіе отъ должности происходитъ согласно § 11 Устава Церкви.

§ 13. Если одинъ изъ священно-церковнослужителей исполняетъ въ приходѣ двѣ должности, то жалованье онъ получаетъ по высшей изъ нихъ.

§ 14. Всѣ священно-церковнослужители должны жить между собою въ мирѣ, христіанской дружбѣ и любви, показывая этимъ добрый примѣръ приходу и всѣмъ окружающимъ.

§ 15. Всѣ недоразумѣнія между священно-церковнослужи-

телями разрѣшаетъ настоятель, въ болѣе же важныхъ случаяхъ— органы Церковнаго управленія.

§ 16. Къ настоятелю всѣ другіе священно-церковнослужители должны относиться почитательно и привѣтливо, исполняя его законныя должностныя распоряженія и приказанія безпрекословно и незамедлительно.

§ 17. Въ дни богослуженій всѣ священно-церковнослужители должны являться въ храмъ раньше священника и готовить соотвѣтственно ихъ должностямъ все необходимое для совершенія богослуженія.

§ 18. Всѣ священно-церковнослужители должны исполнять свои обязанности всегда аккуратно, съ большимъ стараніемъ и любовію, считаясь со своею должностью и съ требованіями современной жизни, не позволяющими халатно и небрежно, наполовину или неудовлетворительно проходить служеніе.

§ 19. Священно-церковнослужители не имѣютъ права покидать границы своего прихода или уходить въ отпускъ безъ разрѣшенія приходскаго священника. При отъѣздѣ они обязаны подыскать съ согласія священника вмѣсто себя подходящее лицо для исполненія служебныхъ обязанностей.

§ 20. Митрополитъ имѣетъ право посылать въ случаяхъ необходимости священно-церковнослужителей временно въ другіе приходы для исполненія свойственныхъ имъ обязанностей, при чемъ жалованье платить имъ тотъ приходъ, гдѣ они временно находятся въ должности.

§ 21. Особое вознагражденіе за требы, службы, молитвы и т. п., доходы съ причтовыхъ земель и домовъ, а также пожертвованія въ пользу всего причта дѣлятся между находящимися въ должности членами причта слѣдующимъ образомъ: а) между священникомъ и псаломщикомъ: священнику двѣ части, псаломщику одна часть; б) между священникомъ, діакономъ и псаломщикомъ: священнику 3 части, діакону 2 части и псаломщику 1 часть; в) между священникомъ и двумя псаломщиками: священнику 3 части и псаломщикамъ по 1 части; г) между двумя священниками, діакономъ и псаломщикомъ: каждому священнику по три части, діакону 2 и псаломщику 1 часть и т. п.

Примѣчаніе: Раздѣлу не подлежатъ личныя пожертвованія священнику при причащеніи больныхъ, приведеніи къ присягѣ,

благословеніи знаменъ и т. д. и псаломщику при чтеніи по покойникамъ, записываніи бывшихъ у исповѣди и т. д.

Инструкціи приходскимъ старостамъ Эстонской Апостольской Православной Церкви.

§ 1. Церковный староста избирается на пять лѣтъ.

§ 2. Если въ приходѣ, кромѣ храма, имѣются еще приписныя церкви или часовни, гдѣ совершаются богослуженія, и если у нихъ имѣются свое имущество и отдѣльное хозяйство, то для каждой такой (часовни) церкви можетъ быть избранъ церковный староста.

§ 3. Церковный староста является довѣреннымъ лицомъ прихода, которое вмѣстѣ съ приходскимъ священникомъ и правленіемъ заботится о сохраненіи, увеличеніи и использованіи приходскаго имущества.

§ 4. Церковный староста избирается изъ числа только полноправныхъ членовъ прихода, не моложе 25 лѣтъ, права которыхъ не ограничены §§ 93 и 94 Устава Церкви.

§ 5. Церковнаго старосту утверждаетъ въ должности благочинный (Уставъ § 114).

§ 6. Послѣ избранія и утвержденія въ должности, староста приводится къ присягѣ (Уставъ § 126). Текстъ присяги вырабатывается Синодомъ.

§ 7. При вступленіи въ должность церковный староста принимаетъ въ присутствіи священника, по акту, отъ своего предшественника или отъ приходскаго правленія ту часть приходскаго имущества, которая подлежитъ его непосредственному попеченію, т.-е. деньги, свѣчи, денежныя суммы и всѣ предметы, относящіеся къ приходскому хозяйству.

§ 8. Церковный староста является полноправнымъ членомъ Приходскаго Совѣта и Правленія, а также и казначеемъ прихода (Уставъ §§ 11, 124).

Примѣчаніе: Въ большихъ приходсахъ должности церковнаго старосты и казначея могутъ быть раздѣлены; въ такомъ случаѣ казначеемъ становится помощникъ старосты.

§ 9. Въ обязанности церковнаго старосты входитъ: 1) приобрѣтеніе подъ руководствомъ и съ согласія священника церков-

ныхъ свѣчей, вина, ладона, просфоръ и другихъ принадлежностей богослуженія, 2) продажа церковныхъ свѣчей за богослуженіемъ, 3) тарелочный сборъ денегъ въ церкви, принятіе членскихъ взносовъ и другихъ доходовъ въ пользу прихода и храма, 4) сохраненіе и пополненіе облачений, иконъ и другихъ необходимыхъ въ храмѣ предметовъ; 5) забота объ отопленіи, освѣщеніи, уборкѣ и украшеніи храма, 6) надзоръ и сохраненіе въ порядкѣ церковныхъ домовъ, ограды, кладбища и другихъ недвижимыхъ имуществъ, 7) выплата жалованья священно-церковнослужителямъ, хору и другимъ лицамъ, состоящимъ на жалованьи—соотвѣтственно смѣтѣ прихода, 8) наблюденіе за звонаремъ и сторожемъ, 9) пересылка переходящихъ суммъ и всякихъ сборовъ учрежденіямъ или лицамъ, коимъ они назначаются и 10) помощь священно-церковнослужителямъ въ поддержаніи порядка во время богослуженій въ храмѣ и въ крестныхъ ходахъ внѣ храма. Всѣ свои обязанности церковный староста исполняетъ подъ руководствомъ священника.

§ 10. Деньги, полученныя отъ продажи свѣчей, тарелочнаго сбора, духовныхъ требъ и т. п., церковный староста пересчитываетъ сразу же послѣ окончанія богослуженія вмѣстѣ съ своимъ помощникомъ и по мѣрѣ возможности съ однимъ членомъ совѣта и заноситъ суммы въ соотвѣтствующую книгу, которую подписываютъ всѣ участвовавшіе.

Примѣчаніе: Для принятія и записи денегъ за духовныя требы должна быть заведена соотвѣтствующая квитанціонная книжка.

§ 11. Церковный староста не имѣетъ права безъ согласія правленія прихода хранить въ храмѣ болѣе десяти — и дома болѣе пятидесяти кроны наличными деньгами.

§ 12. Приходскія денежныя суммы хранятся согласно требованіямъ § 128 Устава Церкви и соотвѣтственно мѣстнымъ условіямъ въ банковскихъ учрежденіяхъ.

§ 13. Деньги изъ банка могутъ быть получены каждый разъ только по соотвѣтствующему рѣшенію правленія, при чемъ на банковскомъ чекѣ должны быть подписи приходскаго священника и церковнаго старосты.

§ 14. Въ концѣ cadaго мѣсяца церковный староста или казначей составляетъ отчетъ. Отчетъ съ соотвѣтствующими

оправдательными документами и денежный остатокъ контролируется Правленіемъ прихода. (Уставъ § 130, пункты 4 и 5).

§ 15. Если церковный староста аккуратно и съ пользою проработаетъ въ своей должности пять лѣтъ, правленіе прихода имѣетъ право представить его къ соотвѣтствующей наградѣ.

Порядокъ ревизіи, производимой Митрополитомъ, его представителемъ или назначенной Митрополитомъ спеціальной комиссіей.

(Уставъ Эст. Прав. Апост. Церкви § 11 п. 8).

§ 1. Официальную ревизію прихода производитъ Митрополитъ лично, или черезъ посредство своего представителя, или же при помощи назначенной для этого спеціальной комиссіи, при участіи мѣстнаго благочиннаго или его представителя, по возможности одинъ разъ въ теченіе пяти лѣтъ.

§ 2. Приходъ извѣщается о времени ревизіи по меньшей мѣрѣ за двѣ недѣли. Присутствіе за богослуженіемъ, бывающимъ по поводу ревизіи, является нравственной обязанностью каждаго члена прихода.

§ 3. По прибытіи на мѣсто Митрополита, его представителя или спеціальной комиссіи причтъ и правленіе прихода представляютъ письменный отчетъ о духовномъ и матеріальномъ состояніи прихода въ объемѣ годового отчета. Въ то же время причтъ представляетъ объясненія, касающіяся его дѣятельности, какъ вообще, такъ и каждаго члена причта отдѣльно. Одновременно причтъ излагаетъ свои намѣренія и предложенія къ улучшенію приходской жизни.

§ 4. Митрополитъ, его представитель или спеціальная комиссія ревизуютъ въ присутствіи членовъ причта и правленія прихода всѣ книги, касающіяся приходскаго дѣлопроизводства, документы, движимое и недвижимое имущество, протоколы приходскихъ совѣтовъ, общеприходскихъ собраній и другихъ учрежденій и прочія бумаги.

§ 5. Вслѣдъ за этимъ правленіе прихода даетъ отчетъ о проведеніи въ жизнь распоряженій церковнаго управленія, о результатахъ осуществленія тѣхъ замѣчаній и указаній, которыя были сдѣланы во время послѣдней ревизіи и послѣ нея.

Правленіе обращаетъ вниманіе Митрополита, его представителя или спеціальной комиссіи на наиболѣе згмѣтныя явленія

приходской жизни, какъ хорошія, такъ и печальныя и на недостатки, а также даетъ отчетъ о религіозно-нравственномъ состояніи прихода.

§ 6. Въ концѣ богослуженія, бывающаго по поводу ревизіи, Митрополитъ, его представитель или спеціальная комиссія производятъ испытаніе мірянъ въ знаніи религіозныхъ истинъ и въ церковномъ пѣніи. Одновременно приходъ ознакомляется съ результатами ревизіи, ему даются поученія и руководство, а равно и выслушиваются пожеланія мірянъ.

Въ случаѣ необходимости по поводу ревизіи созываются общеприходскія собранія и засѣданія другихъ органовъ.

§ 7. Митрополитъ, его представитель или спеціальная комиссія тутъ же на мѣстѣ обсуждаютъ выявившіяся во время ревизіи нежелательныя явленія, или вынося при этомъ сами соотвѣтствующія рѣшенія, или передавая дѣло согласно его характеру на обсужденіе и разрѣшеніе Синоду.

§ 8. О ревизіи прихода составляется въ двухъ экземплярахъ протоколъ, который подписываютъ Митрополитъ, или его представитель, или члены спеціальной комиссії, благочинный или его представитель, причтъ и члены правленія. Одинъ экземпляръ протокола посылается церковному управленію, другой остается въ приходскихъ актахъ и прочитывается въ церкви на слѣдующемъ общеприходскомъ собраніи.

§ 9. Кромѣ официальныхъ ревизій, Митрополитъ предпринимаетъ и частныя ревизіи по своему усмотрѣнію, о коихъ предварительнаго извѣщенія не требуется.

§ 10. Кромѣ ревизій, Митрополитъ также навѣщаетъ приходы, особенно въ ихъ торжественные дни.

§ 11. Всѣ расходы, связанные съ ревизіями или посѣщеніями, покрываются мѣстными приходами.

Примѣчаніе. Въ томъ же порядкѣ происходитъ епископская ревизія въ подчиненной ему епархіи.

Инструкція благочиннымъ Эстонской Апостольской Православной Церкви для производства ревизіи подчиненныхъ имъ приходовъ.

§ 1. Благочинный производитъ ревизію приходовъ своего благочинія или по распоряженію Высокопреосвященнѣйшаго Ми-

трополита (Уставъ § 11, п. 8) или по своему усмотрѣнію (Уставъ § 67) лично или же черезъ посредство своего представителя или назначенной для этого комиссіи.

Всѣ принадлежащія къ благочинію приходы ревизуются по меньшей мѣрѣ одинъ разъ въ два года.

§ 2. Членами ревизующей комиссіи являются 2 духовныхъ и одно свѣтское лицо — изъ ихъ числа предсѣдателя назначаетъ благочинный, а секретаря избираетъ сама комиссія изъ своего состава.

§ 3. Ревизія происходитъ въ присутствіи мѣстнаго приходскаго правленія.

О времени ревизіи благочинный извѣщаетъ, по меньшей мѣрѣ, за двѣ недѣли, но по своему усмотрѣнію можетъ устраивать частныя ревизіи безъ предварительныхъ извѣщеній.

§ 4. Обревизованію подлежатъ:

а) приходскій храмъ и находящіяся въ немъ святыни: престоль, антиминсъ, запасные Дары, предметы, необходимые для совершенія литургіи, облаченія и вся ризница, иконы, паникадила, подсвѣчники, плащаница и прочее находящееся въ храмѣ движимое имущество. При этомъ провѣряется, въ какомъ состояніи находятся означенные святыни и предметы, внесены ли они въ инвентурную книгу и снабжены ли цѣнные предметы (золотые и серебряные) соотвѣтствующимъ описаніемъ касательно ихъ цѣны, вѣса, размѣровъ и т. д.

Ревизуется также состояніе зданія храма какъ внутри, такъ и снаружи и отмѣчаются ремонтныя работы, которыя въ церковномъ зданіи и его крышѣ надлежитъ произвести въ теченіе ближайшихъ 3-хъ лѣтъ.

Осматривается также и окруженіе храма: ограда, ворота, дорожки и т. д., въ какой мѣрѣ онѣ соотвѣтствуютъ своему мѣсту и требованіямъ времени и красоты.

б) Надлежитъ осмотрѣть, находятся ли въ подобающемъ порядкѣ могилы на приходскомъ кладбищѣ, кресты и ихъ ограды, въ какомъ состояніи мѣсто для служенія панихидъ и часовня, дорожки, окружающая кладбище ограда и ворота, какое получается общее впечатлѣніе о порядкѣ и красотѣ кладбища.

в) Выясняется, въ какомъ состояніи находятся жилища членовъ причта и надворныя хозяйственныя постройки, какіе ремонты

наружные и внутренніе производились въ нихъ въ теченіе послѣднихъ 3-хъ лѣтъ и какіе ремонты должны быть проведены въ слѣдующіе три года.

При юсмотрѣ домовъ необходимо также выяснить, застрахованы ли они отъ огня и на какую сумму и въ какихъ учрежденіяхъ.

г) Ревизуется состояніе приходскихъ земель и садовъ, при чемъ выясняется, кто ими пользуется, а также и обрабатываются ли и обсмѣняются ли эти земли соответственно сѣвообороту. Надлежитъ юсмотрѣть также, какіе земельные участки заболочены и страдаютъ отъ излишней сырости и какимъ образомъ ихъ можно было бы сдѣлать годными для обработки.

Контролируются сады, находящіеся въ распоряженіи членовъ причта, при чемъ отмѣчается, въ какомъ состояніи находятся плодовые деревья и кусты и въ какой мѣрѣ приходъ въ теченіе послѣднихъ 3 лѣтъ выполнилъ распоряженіе объ обогащеніи плодовыхъ садовъ новыми молодыми деревьями.

д) Ревизуются кассовая и вспомогательныя книги и контролируется, всѣ ли доходы и расходы внесены въ кассовую книгу и произведены въ предѣлахъ смѣты и снабжены ли соответствующими оправдательными документами; соответствующими ли суммами наличныхъ денегъ даннымъ кассовой книги и соблюдены ли требованія Уст. Церкви § 128 въ отношеніи помѣщенія приходскихъ денегъ въ финансовыя учрежденія и максимальнаго размѣра суммъ, хранящихся у казначея на рукахъ.

При контролѣ кассы и кассовой книги онѣ сравниваются со смѣтой, при чемъ отмѣчается степень выполненія смѣты; выясняется также, какъ выполнялъ или выполняетъ приходъ свои обязанности въ отношеніи Церкви и благочинія какъ въ текущемъ, такъ и въ предыдущіе годы, и разслѣдуются причины, по которымъ приходъ не выполнилъ своихъ обязанностей въ отношеніи Церкви и заимодавцевъ, если эти обязанности оказались невыполненными, а также, каковы намѣренія прихода для покрытія долговъ въ ближайшее время.

е) Контролируется веденіе протокольныхъ метрическихъ и инвентарныхъ книгъ, приходской лѣтописи, членскихъ списковъ и другихъ, предусмотрѣнныхъ въ дѣлопроизводствѣ прихода книгъ, а также и то, насколько засѣданія приходскаго поавленія, совѣта и т. п. велись соответственно требованіямъ §§ 119 и 125 устава; представлены ли копіи протоколовъ въ пре-

дусмотрѣннѣмъ законами порядкѣ для утвержденія и выполнены ли своевременно постановленія ихъ, а также какъ часто ревизионная комиссія исполняла свои обязанности и исполнены ли ея распоряженія и пожеланія правленіемъ.

§ 5. На основаніи перечисленныхъ въ § 4 статей разсмотрѣнія, ревизоръ или комиссія, выслушавъ соотвѣтствующія объясненія причта и правленія прихода, получаютъ общій обзоръ матеріальнаго состоянія прихода.

§ 6. Для полученія общаго обзора духовнаго состоянія прихода собираются свѣдѣнія о томъ, какъ часто совершаются Божественная литургія, всенощное бдѣніе и другія богослуженія и молитвенныя собранія, бывають ли и какъ часто внѣбогослужебныя молитвенныя собранія внѣ храма и въ отдаленныхъ частяхъ прихода. Также требуются данныя относительно состоянія хора и общаго пѣнія.

Одновременно выясняется вопросъ о религіозно - нравственной подготовкѣ молодежи и требуются данныя о воскресныхъ школахъ и дѣтскихъ богослуженіяхъ, юношескихъ кружкахъ и катехизаціи. Если въ юношеской работѣ не достигнуты желательные результаты, выясняютъ причины, кторыя тормозили работу. Отмѣчаются также методы вспомошествованія бѣднымъ членамъ прихода и вообще возможности соціальной работы.

§ 7. Собираются свѣдѣнія о томъ, каковы отношенія между членами причта и ихъ отношенія съ правящими органами и членами прихода. Если таковыя заставляють желать лучшаго, выясняются причины «ненормальныхъ отношеній», ихъ проявленія и вліяніе ихъ и на развитіе приходской работы.

§ 8. На собраніи созваннаго по случаю ревизіи приходскаго совѣта или общаго собранія разбираются имѣвшіе мѣсто въ приходѣ отрадныя явленія и недостатки (неисполненіе обязанностей въ отношеніи причта, благочинія и Церкви, недостаточное попеченіе о религіозномъ воспитаніи молодежи, небрежность въ подискѣ на духовную литературу, плохое попеченіе о храмѣ, приходскихъ зданіяхъ и плодовыхъ садахъ), обсуждаются пути и изыскиваются возможности къ устраненію недостатковъ и къ единомудушной работѣ для поднятія уровня приходской жизни.

§ 9. По случаю ревизіи въ храмѣ совершается торжественное богослуженіе, на которомъ ревизоръ или предсѣдатель комиссіи даетъ краткій обзоръ впечатлѣній отъ ревизіи, выражаетъ

благодарность виднѣйшимъ дѣятелямъ и учрежденіямъ и призывать всѣхъ къ единодушной работѣ надъ устраненіемъ ошибокъ и недостатковъ, если таковыя выяснились при ревизіи.

§ 10. Дѣятельность священника, какъ духовнаго лица и пастыря, ревизуютъ только духовныя лица.

§ 11. Въ протоколѣ ревизіи, который заносится въ книгу протоколовъ засѣданій приходскаго правленія, отмѣчается состояніе имущества, духовное и хозяйственное положеніе прихода, отрадныя явленія въ жизни прихода, а также и недостатки, имѣвшіе мѣсто въ жизни и дѣятельности прихода, его руководящихъ органовъ и руководящихъ дѣятелей, и кромѣ того, мнѣніе ревизора о возможностяхъ ихъ устраненія. Протоколъ подписывается ревизоромъ и правленіемъ прихода.

§ 12. Если ревизію производилъ представитель благочиннаго или комиссія, протоколъ ревизіи представляется въ теченіе двухъ недѣль благочинному.

§ 13. Если ревизію производила комиссія, то предсѣдатель ея представляетъ благочинному въ теченіе семи дней письменный докладъ о состояніи обревизованнаго прихода, отмѣчая въ немъ шаги и средства, которые, по мнѣнію комиссіи, придется предпринять къ устраненію выявившихся недостатковъ и къ развитію приходской жизни.

Для устраненія болѣе крупныхъ изъ замѣченныхъ недостатковъ предсѣдатель комиссіи имѣетъ право дѣлать на мѣстѣ соотвѣтствующія распоряженія, о коихъ въ тотъ же день сообщаетъ благочинному по телефону или на слѣдующій день лично. Также поступаетъ при ревизіи и представитель благочиннаго.

§ 14. Ревизія производится бесплатно, но расходы по путевымъ расходамъ и содержанію ревизоровъ несетъ ревизуемый приходъ.

Наказъ о пользованіи приходскими землями Эстонской Ап. Православной Церкви.

§ 1. Приходскія земли, будучи собственностью приходовъ, предназначены для личныхъ потребностей священно-церковно-служителей на основаніяхъ, предусмотрѣнныхъ законами, уставомъ и другими распоряженіями. (Дополнит. законъ земельн. закона § 3, 2).

Земли дѣлятся между священно- и церковнослужителями соотвѣтственно инструкціямъ, даннымъ Синодомъ Эстонской Апостольской Православной Церкви.

§ 2. Священно- и церковнослужители могутъ пользоваться своими частями земли лично или отдавать по соотвѣтствующему договору другимъ лицамъ въ аренду, или съ исполу, имѣя при заключеніи договоровъ въ виду требованія закона и Устава Церкви.

§ 3. Пользованіе приходскими землями должно происходить въ порядкѣ и доброхозяйственно по опредѣленному сѣвообороту и соотвѣтственно общимъ порядкамъ землепользованія и мѣстнымъ условіямъ.

Если священно- или церковнослужитель не заботится объ аккуратномъ использовании земли, то рѣшеніемъ приходскаго совѣта, надлежаще утвержденнымъ, его часть передается въ аренду или съ исполу, причемъ доходъ, получаемый отъ аренды или отъ исполовнаго пользования, поступаетъ въ пользу соотвѣтствующаго священно- или церковнослужителя.

§ 4. Хозяйственныя постройки на приходскихъ земляхъ (жилой домъ для рабочихъ или арендатора, амбаръ, хлѣвъ, гумно, сѣноваль и т. д.) принадлежатъ приходу.

Постройка и ремонтъ этихъ зданій относятся къ числу обязанностей прихода и производятся по усмотрѣнію и подъ надзоромъ приходскаго Совѣта.

§ 5. Страхованіе отъ огня хозяйственныхъ построекъ на приходскихъ земляхъ, относящіяся къ этимъ землямъ налоги и другія повинности, а также болѣе крупныя расходы по улучшенію земли несетъ приходъ, если только относительно этого нѣтъ особаго соглашенія между приходомъ и пользующимся землею священно-церковнослужителемъ.

§ 6. Если въ какомъ-либо приходѣ находятся строенія, являющіяся частной собственностью священно- или церковнослужителей и признанныя благочинническимъ совѣтомъ необходимыми для хозяйства, то приходъ обязанъ въ теченіе опредѣленнаго времени купить ихъ отъ владѣльца по договоренной цѣнѣ.

Если заинтересованныя стороны сами соглашенія не достигнутъ, то дѣло передается на разрѣшеніе благочинническаго

Совѣта *), при чемъ стороны имѣютъ право пригласить для обсуждения дѣла специалистовъ, которые могутъ выступить со своими разъясненіями.

§ 7. Если на приходской землѣ находятся строенія, принадлежащія, какъ частная собственность, священно-церковно-служителямъ или частнымъ лицамъ и не нужныя приходу, то приходъ имѣетъ право требовать сноса ихъ со своей земли.

Частныя лица имѣютъ право возводить новыя строенія на приходской землѣ только съ разрѣшенія Синода.

§ 8. Вблизи жилища каждаго приходскаго священно-церковнослужителя долженъ находиться фруктовый садъ, которымъ они могли бы пользоваться.

При отсутствіи фруктоваго сада должно непременно озаботиться его устройствомъ, сажая ежегодно по меньшей мѣрѣ по 5 плодовыхъ деревьевъ и по 5 кустовъ.

Въ фруктовомъ саду священника должно быть по меньшей мѣрѣ 50 плодовыхъ деревьевъ хорошихъ сортовъ и столько же ягодныхъ кустовъ, въ саду псаломщика — по меньшей мѣрѣ 25.

Если въ саду нѣтъ упомянутаго числа деревьевъ и кустовъ, то необходимо дополнить садъ посадкой соотвѣтствующаго числа деревьевъ и кустовъ.

§ 9. Постройка окружающаго плодовой садъ забора, а также приобрѣтеніе и посадка фруктовыхъ и декоративныхъ деревьевъ и ягодныхъ кустовъ является обязанностью прихода; сохраненіе же ихъ въ надлежащемъ порядкѣ является обязанностью пользующихся ими.

Вмѣсто засохшихъ и состарѣвшихся деревьевъ и кустовъ слѣдуетъ постепенно сажать молодые деревья и кусты, каковая посадка является общей задачей прихода и лица, пользующагося садомъ.

§ 10 Сельскохозяйств. год. считается съ 1 V по 30 IV.

§ 11. Въ случаѣ оставленія должности или перемѣщенія священно-церковнослужителя, арендная плата за сданную въ аренду землю раздѣляется между уходящимъ и его преемникомъ, соотвѣтственно времени ихъ служенія въ данномъ сельскохозяйственномъ году; при этомъ срокомъ конца и начала службы счи-

*) Въ приходахъ Нарвской епархіи обязанности благочиннаго и благочинническаго Совѣта выполняетъ Нарвскій Епархіальный Совѣтъ.

тается день постановленія объ освобожденіи отъ службы и о назначеніи на службу, если только въ этомъ постановленіи не назначено другого срока.

§ 12. Если священно-церковнослужитель самъ обрабатываетъ землю, то въ случаѣ оставленія имъ мѣста между 1 мая и 1 сентября, онъ получаетъ отъ своего преемника вознагражденіе за посѣвныя работы, за сѣмена и искусственное удобреніе, за уборку сѣна и доходы съ земли за время своей службы, исходя изъ расчета мѣстной средней арендной платы за землю, — всѣ же продукты урожая принадлежатъ его преемнику.

§ 13. Въ случаѣ перемѣны мѣста послѣ 1 сентября, покидающій мѣсто, если онъ обрабатываетъ землю самъ, получаетъ весь урожай посѣянныхъ имъ сѣмянъ, а преемникъ уплачиваетъ ему еще вознагражденіе за уборку сѣна, а также за сѣмена озимыхъ хлѣбовъ и кормовыхъ травъ, за искусственное удобреніе и работы по засѣву, если все это сдѣлано къ будущему сельскохозяйств. году, но все сѣно, солома и мякина остаются преемнику.

Кромѣ того, уходящій уплачиваетъ своему преемнику вознагражденіе деньгами или зерномъ съ начала служенія послѣдняго до конца сельскохозяйственнаго года, соотвѣтственно мѣстнымъ цѣнамъ на зерно.

§ 14. Если приходскія земли обрабатываются на условіяхъ испола, въ такомъ случаѣ покидающій мѣсто получаетъ вознагражденіе за посѣянные сѣмена, искусственное удобреніе, а также за время службы на мѣстѣ съ начала сельскохозяйственнаго года и до дня ухода съ мѣста, соотвѣтственно мѣстнымъ аренднымъ цѣнамъ.

Условія договора о пользованіи землею между покидающимъ мѣсто и исполонникомъ сохраняютъ силу и въ отношеніи преемника уходящаго.

§ 15. Съ приходскихъ земель не разрѣшается продавать или вывозить сѣно (исключая кормовыя травы), мякину и навозъ.

Также не допускается истощать приходскія земли посѣвомъ свыше нормы истощающихъ землю растений, напримѣръ, льна.

Сѣнокосъ на основахъ половинной или какой-либо другой части допускается только съ разрѣшенія приходскаго правленія.

§ 16. Если мѣсто священно-церковнослужителя остается

продолжительное время свободнымъ, то половина чистаго дохода съ предназначенной отсутствующему священно-церковнослужителю земли идетъ въ пользу его замѣстителя; другая же половина идетъ въ равныхъ частяхъ на ремонтъ хозяйственныхъ построекъ прихода и въ запасный капиталъ на жалованье священно- и церковнослужителямъ.

§ 17. Если приходскій священно-церковнослужитель отсутствуетъ во время посѣва, сѣнокоса или жатвы и его часть земли не сдана въ аренду или съ исполу, то правленіе прихода обязано позаботиться объ обсмѣненіи этой земли и производствѣ всѣхъ неотложныхъ работъ за счетъ доходовъ съ этой земли.

§ 18. Наблюденіе за состояніемъ приходскихъ земель и ихъ обработкой производить мѣстный благочинный лично или черезъ посредство соотвѣтствующей комиссіи.

§ 19. Недоразумѣнія между приходомъ и священно-церковнослужителемъ, касающіяся земельныхъ дѣлъ, разрѣшаетъ благочиннической совѣтъ или назначенная для этого благочиннымъ комиссія.

Наказъ Похоронной Кассы священно- и церковнослужителей Эстонской Апостольской Православной Церкви.

§ 1. Похоронная касса священно- и церковнослужителей Эстонской Апостольской Православной Церкви учреждается на основаніи § 41 п. 8 Устава Церкви.

§ 2. Цѣлью похоронной кассы является оказаніе помощи семьямъ членовъ кассы въ случаѣ смерти послѣднихъ.

§ 3. Членами похоронной кассы состоятъ всѣ, находящіеся въ настоящее время въ должности священники, діаконъ и псаломщики, уплатившіе къ 1 января 1939 года предусмотрѣнный въ § 6 вступительный взносъ.

Вновь поступающіе на службу священно- и церковнослужители, чтобы войти въ составъ членовъ кассы, обязаны въ теченіе трехъ мѣсяцевъ по вступленіи въ должность уплатить вступительный взносъ. Не выполнившіе этого условія къ означенному сроку теряютъ право въ дальнѣйшемъ состоять членами похоронной кассы.

§ 4. Для дѣлопроизводства похоронной кассы Синодъ из-

бираетъ правленіе, состоящее изъ трехъ членовъ, изъ коихъ одинъ долженъ быть членомъ Синода и является предсѣдателемъ похоронной кассы. Члены правленія между собою избираютъ товарища предсѣдателя и секретаря. Засѣданія правленія похоронной кассы протоколируются; протоколы подписываются всѣми присутствовавшими.

§ 5. Въ задачи правленія похоронной кассы входятъ: 1) руководство дѣятельностью кассы, 2) управленіе доходами кассы, 3) выдача пособій, 4) счетоводство.

§ 6. Капиталы похоронной кассы состояются изъ: 1) вступительнаго взноса съ каждаго члена, въ размѣрѣ трехъ кронъ, 2) дополнительныхъ членскихъ взносов въ случаѣ смерти каждаго члена въ размѣрѣ также трехъ кронъ, 3) пожертвованій и пособій, 4) %% съ капиталовъ, сборовъ и другихъ доходовъ.

Примѣчаніе: Дополнительный взносъ въ случаѣ смерти члена кассы уплачивается самое позднее въ теченіе мѣсяца; не уплатившій взноса въ этотъ срокъ исключается изъ похоронной кассы.

§ 7. Въ случаѣ смерти члена похоронной кассы выплачивается пособіе въ размѣрѣ трехсотъ кронъ; выплата денегъ производится съ утвержденія Митрополита или предсѣдателя Синода.

§ 8. Пособіе выплачивается правленіемъ похоронной кассы или семейству умершаго — женѣ, законнымъ дѣтямъ или непосредственнымъ наслѣдникамъ не позже 24 часовъ послѣ предъявленія свидѣтельства о смерти.

§ 9. Членъ кассы, у котораго нѣтъ жены, дѣтей или другихъ наслѣдниковъ, извѣщаетъ правленіе похоронной кассы письменно, кому именно послѣ его смерти должно быть выплачено пособіе.

Примѣчаніе: Если такого извѣщенія не сдѣлано, то расходы по погребенію, въ размѣрѣ не больше поименованной въ § 7 суммы, уплачиваются учрежденію или лицу, которое фактически несло расходы по погребенію члена кассы.

§ 10. Членъ похоронной кассы, по оставленіи должности, которую занималъ, можетъ и въ дальнѣйшемъ оставаться ея чле-

номъ, при условіи аккуратнаго выполненія § 6 въ отношеніи дополнительныхъ членскихъ взносовъ.

Выбывшимъ изъ похоронной кассы уплаченные ими членскіе взносы не возвращаются.

§ 11. Похоронная касса производитъ выплату только для погребальныхъ пособій. Суммами похоронной кассы нельзя удовлетворять какія-либо другія требованія, исключая необходимыхъ расходовъ, связанныхъ съ управленіемъ кассы.

§ 12. Дѣлопроизводство похоронной кассы ведется канцеларіей Синода. Суммы похоронной кассы хранятся въ банкахъ, на текущемъ счетѣ Синода и Синодомъ составляется для этихъ суммъ смѣта.

§ 13. Отчетъ о своей дѣятельности похоронная касса даетъ Синоду и черезъ Синодъ представляетъ годовой отчетъ Собранію представителей Церкви. Дѣятельность похоронной кассы контролируетъ и ревизуетъ ревизіонная комиссія Синода.

§ 14. Если число членовъ похоронной кассы къ 1 января 1939 г. не превыситъ сто, то учрежденіе похоронной кассы будетъ считаться не состоявшимся, и уплаченные вступительные взносы будутъ возвращены обратно. Если во время дѣятельности похоронной кассы число членовъ упадетъ ниже ста, то Синодъ имѣетъ право уменьшить соотвѣтственно размѣръ означеннаго въ § 7 пособия, или даже ликвидировать похоронную кассу, причемъ оставшіяся отъ кассы деньги перейдутъ въ распоряженіе Синода для назначенія пособій престарѣлымъ священно- и церковно-служителямъ.

§ 15. Въ случаѣ увеличенія числа членовъ похоронной кассы Синоду предоставляется уменьшить размѣръ дополнительнаго членскаго взноса или увеличить размѣръ предусмотрѣннаго § 7 пособия.

№ 939
Эстонская

„LIBRIS“ trk., Tallinn 1939.
