

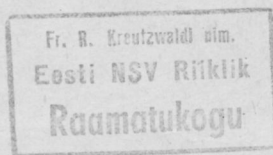
SUNDOKOPLAR

JUHEND

perekonnaseisuaktide registreerimise korra kohta linnade ja
rajoonide perekonnaseisuaktide büroodes

JUHEND

perekonnaseisuaktide registreerimise korra kohta linnade ja
rajonide perekonnaseisuaktide büroodes



EA 4425



**EESTI NÕUKOGUDE SOTSIALISTLIKU VABARIIGI
MINISTRITE NÕUKOGU**

KORRALDUS

26. juulist 1957. a. nr. 1016-k

Tallinn-Toompea

Seoses Eesti NSV Ministrite Nõukogu 30. aprilli 1957. a. määruse nr. 144 «Perekonnaseisuaktide registreerimise organite töö parandamisest vabariigis» vastuvõtmisega:

1. Kinnitada Eesti NSV Siseministeeriumi ja Eesti NSV Vabariikliku Perekonnaseisuaktide Büroo poolt esitatud juhendid «Perekonnaseisuaktide registreerimise korra kohta linnade ja rajoonide perekonnaseisuaktide büroodes» ja «Perekonnaseisuaktide registreerimise korra kohta linnade, külade ja alevite töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede poolt» vastavalt lisadele nr. 1 ja nr. 2.

2. Tühistada Eesti NSV Ministrite Nõukogu 27. juuni 1956. a. määruse nr. 152 punkt 4.

A. Müürisepp

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
esimees

I O S A

ÜLDEESKIRJAD

1. Perekonnaseisuaktide registreerimise all mõistetakse sündide, surmajuhtumite, abielude, abielulahutuste, lapsendamiste ning perekonna- ja eesnimede muutmiste registreerimist.

2. Perekonnaseisuakte registreerivad linnades ja rajoonikeskustes linnade ja rajoonide perekonnaseisuaktide bürood, külades, alevites ja linnades, kus pole perekonnaseisuaktide bürood, külade, alevite ja linnade tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteed.

Kus ja milliseid akte registreeritakse

3. Perekonnaseisuaktide bürood registreerivad sünni-, surma-, abielu-, abielulahutuste, lapsendamiste ning perekonna- ja eesnimede muutmiste akte, teevad parandusi ja täiendusi aktides, taastavad kaotsiläänud akte, säilitavad arhiivi aktiraamatuid ja annavad välja korduvaid tunnistusi.

4. Külade, alevite ja linnade tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteed registreerivad ainult sünni-, surma- ja erandjuhtudel abieluakte, juhindudes selles töös eriinstruktsioonist.

5. Välismaal elavate Nõukogude Liidu kodanike perekonnaseisuaktide (sündide, surmajuhtumite, abielude, lapsendamiste ja abielulahutuste) registreerimine on pandud NSV Liidu konsulaarasutustele.

6. NSV Liidus elavate välismaalaste ja kodakondsuseta isikute perekonnaseisuaktid registreeritakse üldistel alustel.

Karistus sündide ja surmajuhtumite registreerimise korra ja tähtaegade rikkumise eest

7. Sündide ja surmajuhtumite registreerimine on kohustuslik ja seda peab tegema seadusega kindlaksmääratud tähtaegadel.

8. Süüdlasi sündide ja surmajuhtumite registreerimisest kõrvalehoidmises ning seadusega kehtestatud registreerimistähtaegadest mittekinnipidamises karistatakse rahatrahviga 25 kuni 100 rubla ulatuses, mis määratakse linna või rajooni tööraha saadikute nõukogu täitevkomitee poolt.

9. Sündide ja surmajuhtumite õigeaegse ja õige registreerimise kindlustamine (registreerimise korra ja tähtaegade elanikkonnale teatavakstegemine, registreerimisest kõrvalehoidmise ja registreerimise tähtaegadest mittekinnipidamise juhtumite väljaselgitamine) ja õigeaegne aruandlus pannakse linnades ja rajoonikeskustes perekonnaseisuaktide büroo juhatajatele (asjaajajatele).

II OSA

AKTIPLANKIDE TÄITMISE EESKIRJAD

Aktiplangid

10. Aktiplangid valmistatakse kogu NSV Liidu jaoks ühtse vormi järgi. Iga aktiliigi jaoks on olemas vastavas vormis plangid.

11. Aktiplangid koosnevad esimesest ja teisest (ärarebitavast) eksemplarist. Aktide esimesed eksemplarid jäävad aktiraamatusse, teised eksemplarid esitatakse Eesti NSV Vabariiklikule Perekonnaseisuaktide Büroole.

12. Perekonnaseisuaktide registreerimisel täidetakse aktiplangi mõlemad eksemplarid avaldajate juuresolekul.

Aktiraamatud

13. Iga aktiliigi plangid brošeeritakse eraldi aktiraamatuteks. Raamatu lõpus märgitakse sõnadega väljakirjutatult lehekülgede arv raamatus. Raamatud nõoritakse ja kinnitatakse rajooni (linna) TSN Täitevkomitee lakkpitsseriga.

Aktide numeratsioon

14. Aktiplangid nummerdatakse aktide registreerimisel järjekorranumbritega. Aktide esimestele ja teistele eksemplaridele märgitakse üks ja sama number.

Iga aktiliigi kohta peetakse eraldi numeratsiooni.

15. Aktide numeratsioon algab ühest ja jätkub järjekorras aasta jooksul 1. jaanuarist kuni 31. detsembrini (kaasaarvatud).

16. Aktiplangi rikkumise puhul täidetakse teine (järgmine) plank, Rikutud plank (mõlemad eksemplarid) kriipsutatakse läbi ja jäetakse aktiraamatusse.

Akti number, mis oli märgitud rikutud plangile, kantakse üle järgmisele plangile, millele koostatakse akt.

Aktiplankide täitmine

17. Aktiplangid täidetakse ja kirjutatakse alla tindiga, selge ja loetava käekirjaga.

18. Aktiplankide kõik lahtrid täidetakse ammendavate vastustega. Vahelejättnised või üksikute sõnade lühendamised, samuti parandused ja mahakraapimised pole lubatud. Nendesse lahtritesse, milles esitatud küsimusele antakse eitav vastus, kirjutatakse sõna «ei».

19. Perekonna-, ees- ja isanimi kirjutatakse välja täielikult, enne võrreldes neid esitatud dokumentidega.

Ees- ja isanime pole lubatud kirjutada lühendatud kujul.

20. Isiku rahvus märgitakse passi järgi.

21. Välismaalaste perekonnaseisuaktide registreerimisel märgitakse peale rahvuse ka selle riigi nimetus, mille kodanikud (alamad) nad on.

N ä i t e k s: «hiinlane, Hiina Rahvavabariigi kodanik», «rumeenlane, Rumeenia Rahvavabariigi kodanik».

Kodakondsuseta isikutel märgitakse rahvus ja lisatakse sellele sõnad «Kodakondsuseta isik».

N ä i t e k s: «iraanlane, kodakondsuseta isik», «prantslane, kodakondsuseta isik».

Niisamasugused märkused tehakse tunnistustel välismaalaste ja kodakondsuseta isikute perekonnaseisuaktide registreerimise kohta, sünitunnistustel lahtris «Rahvus», teistel tunnistustel perekonna-, ees- ja isanime järel.

22. Lahtrisse «Sünnikoht» ja «Alaline elukoht» märgitakse linn, küla, samuti rajoon ja vabariik (krai, oblast) kuhu antud asustatud punkt kuulub, uue administratiivse jaotuse järgi.

23. Lahtris «Kus ja kellena töötab» märgitakse kas ettevõtte, asutuse, organisatsiooni või kolhoosi nimetus ja isiku amet või töö, mida ta teeb. Pensionäride kohta näidata — «pensionär».

N ä i t e k s: «V. I. Lenini nimeline masinaehitustehas, lukksepp», «kolhoos «Gigant», põllutööline».

Sõjaväelastel märgitakse selles lahtris sõjaväeosa või asutuse nimetus vastavalt sõjaväelase isiklikele dokumentidele.

Ülalpeetavate kohta märgitakse «ülalpeetav» ja andmed ülalpidaja kohta kus ja kellena töötab.

24. Lahtris «Esitatud isikuttõendavad dokumendid», märgitakse dokumendi seeria ja number, ning kelle poolt ja millal välja antud.

Näiteks: «pass seeria IV-PC nr. 715289, välja antud 5. mail 1949. aastal Leningradi oblasti Primorski rajooni miilitsajaoskonna poolt».

25. Koostatud akt peab olema avaldajale ette loetud ja tema poolt mõlemale eksemplarile allakirjutatud, seejärel kirjutab aktile alla perekonnaseisuaktide büroo juhataja (asjaajaja) ja kinnitab dokumendi pitsatiga.

Aktiplankide täitmisel tehtud vigade parandamine

26. Aktiplankide täitmisel tehtud ilmsed vead (üksikute sõnade moonutamine või väljajätmine) parandatakse dokumentide alusel, mis tõendavad paranduste vajalikkust.

Sissekantud paranduste kohta tehakse akti selgitav märkus. Märkus kinnitatakse avaldaja ja perekonnaseisuaktide büroo juhataja (asjaajaja) allkirja ja pitsatiga.

III OSA

SÜNDIDE REGISTREERIMINE

Sündide registreerimise kord ja tähtajad

27. Sünd registreeritakse lapse sünnikoha või ühe vanema elukoha järgi.

28. Kui laps sünnib surnult, registreeritakse sünniakt. Akti 8-sse lahtrisse tehakse märkus: «Surnultsündinud».

Surnultsündinu kohta sünnitunnistust välja ei anta.

Neil juhtumitel, kui laps suri varsti pärast sündi (isegi siis kui ta elas mõne minuti), koostatakse kaks akti, üks sünni ja teine surma kohta. Välja antakse ainult surmatunnistus.

29. Sünd registreeritakse vanemate või ühe vanema kirjaliku või suulise avalduse alusel, dokumentide esitamisel, mis on loetletud käesoleva instruksiooni 43 paragrahvis. Avaldus tuleb teha mitte hiljem kui ühe kuu jooksul lapse sündimise päevast arvates. Kui laps sündis surnult, siis mitte hiljem kui 24 tundi pärast sündi. Vanemate haiguse või surma korral, või kui mõni teine põhjus ei võimalda neil sünni kohta avaldust

esitada ettenähtud tähtaja jooksul, võivad avalduse teha kas sugulased, isikud, kelle hooldamisel on laps, või sünnitusmaja (haigla) administratsioon, kus ema viibis lapse sünnitamisel. Sünd registreeritakse tasuta.

Sündinute ees- ja perekonnanime registreerimine

30. Eesnimi antakse lapsele vanemate või neid asendanud isikute soovi kohaselt.

31. Perekonnanimi antakse lapsele vanemate perekonnanime järgi. Kui vanematel on erinevad perekonnanimed, antakse lapsele vanemate mõlemapoolsel nõusolekul ühe vanema perekonnanimi.

32. Kui lapse sünni registreerib ema, kes ei ole registreeritud abielus, registreeritakse lapse ema perekonnanime järgi, isanimi aga märgitakse ema ütelse järele. Andmed isa kohta sünniakti ja sünnitunnistusele ei kanta.

33. Kui ema pärast lapse sünni registreerimist registreerib abielu lapse isaga, kannab perekonnaseisuaktide büroo vanemate kirjalikus avalduses esitatud mõlemapoolse soovi ja abielutunnistuse alusel lapse sünniakti andmed isa kohta, muudab lapse perekonnanime isa perekonnanime ja lapse isanime isa eesnime järgi, samuti muudab ema perekonnanime, kui ta abielu registreerimisel võttis endale mehe perekonnanime, ja annab välja lapse sünni registreerimise kohta uue sünnitunnistuse varem väljaantu asemele.

Kui lapse sünd on registreeritud teises perekonnaseisuaktide büroos, siis vanematelt vastuvõetud avaldus, lapse sünnitunnistus ja perekonnaseisuaktide büroo poolt kinnitatud ärakiri vanemate abielutunnistusest, saadetakse sinna.

Saanud ülalnimetatud materjalid, kannab perekonnaseisuaktide organ, kus lapse sünd registreeriti, lapse sünniakti vajalikud täiendused ja parandused, kirjutab välja uue sünnitunnistuse ja saadab selle vanematele kätteandmiseks perekonnaseisuaktide büroole, vanemate elukoha järgi.

Uue tunnistuse kätteandmisel nõutakse avaldajailt sisse riigilõiv akti parandamise eest 5-rubla suuruses summas. Riigilõiv nõutakse sisse instruksiooni 172-es paragrahvis ettenähtud korras.

Täienduste ja paranduste kohta tehakse märke akti 21-sse lahtrisse: «Andmed isa kohta sisse kantud ning lapse ja ema perekonnanimi muudetud vanemate avalduse ja abielutunnistuse

seeria nr. alusel, mis on välja antud
«.....» 19..... a. kodanik ja
kodanik vabariigi (krai, oblasti)
..... rajooni perekonnaseisuaktide büroo
(küla, alevi TSN täitevkomitee) poolt».

Kaksikute sündide registreerimine

34. Sündinud kaksikud registreeritakse eraldi. Kumbagi kohta koostatakse omaette akt ja antakse välja eraldi sünnitunnistus.

Kasvatamiseks üleantud laste sündide registreerimine

35. Lasteasutustele (väikelastekodud, lastekodud) või perekondadele kasvatamiseks üleantud lapse sünd kuulub registreerimisele kolme ööpäeva jooksul, kui sünd ei ole registreeritud varem.

Leidlaste sündide registreerimine

36. Leidlaste sünd registreeritakse selle isiku kirjaliku või suulise avalduse alusel, kes lapse leidis, või lasteasutuste administratsiooni teatel.

Koos avaldusega leidlapse sünni registreerimise kohta esitatakse linna (rajooni) miilitsajaoskonna (osakonna) poolt koostatud protokoll, milles on ära näidatud leidmise aeg, koht ja muud asjaolud lapse leiu kohta.

Avaldus tuleb teha mitte hiljem kui kolme ööpäeva jooksul lapse leidmise momendist arvates.

37. Leidlapsele annab perekonna-, ees- ja isanime lasteasutuse esindaja või isik, kes võtab lapse kasvatada.

Vanemate kohta käivat osa aktis ei täideta, lahtrisse 21 aga märgitakse «leidlaps» ning lasteasutuse nimetus ja aadress, või isiku perekonna-, ees- ja isanimi ja aadress, kes võtab lapse kasvatada.

Välismaalaste ja kodakondsuseta isikute laste sündide registreerimine

38. NSV Liidus elavate välismaalaste ja kodakondsuseta isikute laste sünid registreeritakse üldistel alustel.

Sündide registreerimise erijuhtumid

39. Kui lapse sünd pole registreeritud aasta jooksul, registreeritakse see akti taastamise korra kohaselt, mis on esitatud

instruktsiooni 134-das paragrahvis. Riigilõivu akti taastamise eest sel juhtumil sisse ei nõuta. Süüdlased registreerimise tähtsuse rikkumise eest kuuluvad vastutusele võtmisele korras, mis ette nähtud instruktsiooni 48-das ja 49-das paragrahvis.

Kui lapse sünni registreerimisel ilmneb, et lapse emaga registreeritud abielus olnud isik on surnud, siis registreeritakse surnu lapse sünniakti ja sünnitunnistusele lapse isana tingimusel, kui tema surma päevast lapse sündimise päevani pole möödunud üle 10 kuu. Lapse emaga registreeritud abielus olek tema elu ajal ja surma aeg peavad olema tõestatud abielutunnistuse ja surmatunnistusega.

Kui kõnesoleva isiku surmast kuni lapse sündimise päevani on möödunud üle 10 kuu, võib surnut märkida lapse sünniakti ja sünnitunnistusele lapse isana ainult arsti-spetsialisti otsuse alusel.

41. Lapsed, kes on sündinud polaarjaamades, statsioonarsetes ekspeditsioonides, Põhja Mereteede Peavalitsuse ettevõtete ja organisatsioonides, millised asuvad Kaug-Põhja rajoonides ja nendes paikkondades, mis on võrdsed antud rajoonidega, registreeritakse küla (alevi) TSN täitevkomiteedes ülalnäidatud jaamade, ekspeditsioonide, ettevõtete ja organisatsioonide asukoha järgi. Kui neis kohtades küla (alevi) TSN täitevkomiteesid ei ole, registreeritakse seal sündinud laps siis, kui vanemad saavad tagasi neilt ekspeditsioonidelt, jaamadest, ettevõtetest ja organisatsioonidest, perekonnaseisuaktide büroos nende elukoha järgi.

42. Juhul, kui registreeritud abielus olev naine lapse sünni registreerimisel vaidleb vastu sellele, et sünniakti sisse kantakse andmed tema abikaasa kohta, põhjusel, et ta ei ole lapse isa, siis andmed lapse isa kohta lapse sünniakti ei kanta.

Seejärel märgitakse sünniakti 21. lahtrisse: «Olen abielus kod. Andmed tema kohta palun akti mitte kanda kuna tema ei ole lapse isa». Sellele avaldusele annab lapse ema allkirja.

Niisugustel juhtumel registreeritakse laps ema perekonnanime järgi, isanimi aga antakse talle ema üteluse järgi.

Dokumendid, millised tuleb esitada sünni registreerimisel

43. Sünni registreerimisel esitatakse järgmised dokumendid:

- a) Tõend sünnitusmajalt (haiglalt), mis tõestab sünni fakti ja aega. Kui sünnitamine toimus kodus, esitatakse tõend arstilt kes andis abi sünnitamise juures. Kui laps sün-

dis kodus ilma arstliku abita, tuleb sünni fakti tõestada kahe tunnistaja allkirjaga akti 18-das lahtris. Samas lahtris märgitakse tunnistajate perekonnanimed ja aadressid.

Kui laps sündis surnult, märgitakse see asjaolu esitatud arstlikus sünnitõendis.

- b) Vanemate passid; ohvitserid ja üleajateenijad esitavad isikutunnistuse; ajateenijad sõdurid, madrused, seersandid ja vanemad ajateenija-sõjaväelase teenistusraamatu; välismaalased välismaalase elamisloa; kodakondsuseta isikud kodakondsuseta isiku elamisloa.

Kui pole võimalik esitada isa dokumenti tema komandeeringus, puhkusel või ravil viibimise tõttu, esitatakse ainult ema dokument. Seejuures, kui lapse vanemad kannavad erinevaid perekonnanimesid, võib ema soovil lapse registreerida ka isa perekonnanime järgi.

Välismaalaste ja kodakondsuseta isikute laste sünni registreerimisel nõutakse igal juhul mõlema vanema isikuttõendavate dokumentide esitamist.

- c) Vanemate abielutunnistus.

Kui abielutunnistus puudub, võib registreeritud abielu tõendiks olla märkus abielu kohta vanemate passides ja teistes isikuttõendavates dokumentides.

Sündinud laste sissekirjutamine vanemate passidesse

44. Sünni registreerimisel kantakse mõlema vanema passi või teistesse dokumentidesse andmed sündinu kohta, ära märkides sünnitunnistuse seeria ja numbri ning selle väljaandmise aja.

Andmed laste kohta, kes on sündinud NSV Liidu kodanike abieludest välismaalastega ja kodakondsuseta isikutega, kantakse kohustuslikus korras NSV Liidu kodaniku vanema passi.

Sündinu kohta andmete sissekandmisel vanemate passidesse või teistesse dokumentidesse, täidetakse teadaanne lapse sünni kohta vorm nr. 42 järele (lisa nr. 1), milline saadetakse linna (rajooni) miilitsa jaoskonna (osakonna) ülemale.

Sünniaktide ja sünnitunnistuste plankide täitmine

45. Sünniaktide ja sünnitunnistuste plangid täidetakse vastavalt lisatud näidistele (lisad nr. 2 ja nr. 3).

Sünnitunnistuste väljaandmine

46. Koostanud sünniakti, teeb perekonnaseisuaktide büroo juhataja (asjaajaja) avaldajale ettepaneku sellele allakirjutamiseks, sellejärel kirjutab välja tunnistuse, loeb selle sisu ette ja annab tunnistuse välja isikule, kes tegi avalduse sünni kohta.

Vajaduse korral antakse avaldaja palvel samaaegselt välja sünnitõend kindlustuskassale esitamiseks (lisa nr. 4).

47. Tunnistuse seeria ja number kantakse akti 19-ndasse lahtrisse kuhu avaldaja annab allkirja tunnistuse saamise kohta.

Vastutusele võtmine sündide registreerimise tähtaegadest mitte kinnipidamise eest

48. Kui sünd registreeritakse kindlaksmääratud tähtaegu rikkudes, selgitatakse välja mitteõigeaegse registreerimise põhjused, ja kui need põhjused ei osutu kaaluvaiks, koostatakse süüdlaste kohta protokoll (lisa nr. 5), milline saadetakse linna (rajooni) TSN täitevkomiteele trahvi määramise küsimuse otsustamiseks. Akti 21-sse lahtrisse märgitakse registreerimise tähtaegade rikkumise põhjus, kui registreerimise tähtaegade rikkumise eest koostati protokoll, märgitakse, kelle kohta see on koostatud.

Niisamasuguses korras võetakse vastutusele isikud, kes hoiuvad kõrvalle sündide registreerimisest.

Mitteõigeaegse registreerimise kaaluvad põhjused

49. Mitteõigeaegse registreerimise kaaluvateks põhjusteks loetakse: sünni registreerimise kohustatud isikute haigus, loodusõnnetused, õnnetusjuhtumid jt.

IV OSA

SURMAJUHTUMITE REGISTREERIMINE

Surmajuhtumite registreerimise kord ja tähtajad

50. Surmajuhtumid registreeritakse surma koha või surnu elukoha järgi, kus ta elas enne surma.

Surmajuhtumid registreeritakse tasuta.

51. Avaldus surmajuhtumi kohta tuleb teha mitte hiljem kui kolme ööpäeva jooksul surma saabumise momendist arvates.

52. Vägivaldse surma ja enesetapmise juhul, surma puhul õnnetusjuhtumi tagajärjel, samuti laiba leidmise korral tuleb avaldus surmajuhtumi kohta teha mitte hiljem kui 24 tunni jooksul surma saabumise või laiba avastamise momendist arvates.

Neil juhtudel surmajuhtumit ei registreerita teisiti kui kohtu-meditsiini eksperdi või arsti-eksperdi tunnistuse alusel surma põhjuse kohta ja linna (rajooni) miilitsa jaoskonna (osa-konna) ülema, kohtu-uurija või prokurööri tõendi alusel selle kohta, et pole takistusi laiba matmiseks.

53. Avalduse surmajuhtumi kohta teevad kirjalikult või suuliselt kas surnu sugulased, naabrid, elamute valitsus või selle raviausutuse administratsioon, kus surm saabus.

Surma fakt peab olema tõestatud arstliku surmatunnistusega, seal aga, kus see on võimatu, kahe tunnistajaga.

Tunnistajad annavad allkirja akti 10-dasse lahtrisse. Samas lahtris märgitakse tunnistajate perekonnanimi ja aadress.

54. Surmajuhtumi registreerimisel esitatud arstlik surmatunnistus lisatakse akti teisele eksemplarile. Tunnistusele märgitakse akti number ja surmajuhtumi registreerimise kuupäev.

55. Kui surmajuhtumi registreerimisel saadakse teada hoo-duseta jäänud alaealistest lastest, teatatakse nendest samal päeval eestkoste- ja hooldusorganeile.

Sõjaväelaste surmajuhtumite registreerimine

56. Sõjaväelaste surmajuhtumid registreeritakse üldises korras.

Sõja ajal kehtestatakse sõjaväelaste surmajuhtumite registreerimiseks erikord.

Välismaalaste ja kodakondsuseta isikute surmajuhtumite registreerimine

57. Välismaalaste ja kodakondsuseta isikute surmajuhtumite registreerimisel võetakse ära rahvuspassid ja välismaalaste elamisload, samuti kodakondsuseta isikute elamisload, ja antakse need koos surmatunnistustega üle linna (rajooni) miilitsajaoskonnale (osakonnale) järgnevatks edasisaatmiseks Miilitsavalit-suse passi-registreerimise osakonnale.

Välismaalaste ja kodakondsuseta isikute surmatunnistused antakse välja ainult surnu lähedastele sugulastele (vanematele, vendadele, õdedele, lastele, samuti abikaasale).

Surmajuhtumite registreerimise erijuhtumid

58. Teadmata kadunud ja notariaal- või kohtukorras surnuks tunnistatud isikute surmajuhtumid registreeritakse notariaalkontori tunnistuse või kohtumääruse alusel, kusjuures surma ajaks märgitakse notariaalkontori poolt tunnistuse väljaandmise, või kohtumääruse seadusejõusse astumise kuupäev.

Kui registreerimine toimub surma fakti kindlakstegeva kohtumääruse alusel, märgitakse surma ajaks kuupäev, mis on määrukses äranäidatud.

59. Rohkem kui aasta tagasi surnud isikute, samuti teadmata kadunud ja notariaal- või kohtukorras surnukstunnistatud isikute surmajuhtumid registreeritakse selleks eraldatud surmaaktide raamatus.

Neid akte Statistikaavalitsuse organitele ei esitata.

60. Reisil (rongidel, laevadel) surnuid võib registreerida lähimas perekonnaseisuaktide büroos või küla (alevi) TSN täitevkomitees, arsti poolt väljaantud surmatunnistuse alusel.

61. Kaugesõidulaevadel, samuti välisvetes viibivatel laevadel surnud registreeritakse arsti poolt väljaantud surmatunnistuse alusel laeva esimesse sadamasse saabumisel. Registreerimine toimub antud sadamalinna perekonnaseisuaktide büroos (NSV Liidu territooriumil) või NSV Liidu konsulaarasutuses (välismaal), kui viimane on selles sadamalinnas olemas.

62. Polaarjaamades, statsioonarsetes ekspeditsioonides, Kaug-Põhja Mereteede Peavalitsuse ettevõtetes ja organisatsioonides, mis asuvad Kaug-Põhja rajoonides ja nendega võrdses paikkondades, registreeritakse surnud küla (alevi) TSN täitevkomitees selle jaama, ekspeditsiooni, ettevõtte ja organisatsiooni asukoha järgi. Kui neis kohtades ei ole küla (alevi) TSN täitevkomiteed, registreeritakse surmajuhtumid perekonnaseisuaktide büroos surnu sugulaste elukoha järgi Põhja-Mereteede Peavalitsuse teate alusel.

Kui surnul ei ole sugulasi, registreerib surmajuhtumi Põhja-Mereteede Peavalitsuse esindaja Moskva linna Molotovi rajooni Perekonnaseisuaktide büroos.

63. Tundmatute laipade surma registreerimisel kantakse akti ainult need registreerimiseks vajalikud andmed, millised on äranäidatud kohtu-meditsiinilise ekspertiisi aktis.

Teated NSV Liidu ordenite ja medalitega autasustatute surmajuhtumite kohta

64. Surmajuhtumi registreerimisel selgitatakse välja, kas surnu oli autasustatud NSV Liidu ordenite ja medalitega. Jaa-

taval korral täidab perekonnaseisuaktide büroo juhataja teadaande (lisa nr. 6) ja saadab selle rajooni (linna) töörahva saadikute nõukogu täitevkomiteele.

Surnu isiklikest dokumentidest

65. Kui surnul oli pass või sõjaväepilet, võtab perekonnaseisuaktide büroo juhataja (asjaajaja) surmajuhtumi registreerimisel need dokumendid ära ja teeb nende esimesele leheküljele tindiga märkuse: «Passi (sõjaväepileti) omanik suri «.....»..... 195..... aastal. Surmaakti nr.».

Kui passi või sõjaväepiletit ära ei anta, ei või see olla takistuseks surmajuhtumi registreerimisel.

66. Passid ja sõjaväepiletid antakse edasi: passid linna (rajooni) miilitsajaoskonnale (osakonnale), sõjaväepiletid linna (rajooni) sõjakomissariaadile.

Passid ja sõjaväepiletid antakse üle üks kord kuus. Neis perekonnaseisuaktide büroodes aga, kus ei ole tulekindlaid kappe või raudkaste, iga tööpäeva lõpul.

67. Kui passi või sõjaväepiletit ära ei antud, teatatakse sellest linna (rajooni) miilitsajaoskonda (osakonda) või linna (rajooni) sõjakomissariaadile.

Kuni 16. aasta vanuste laste surmajuhtumite registreerimisel, kes enne surma elasid koos enda vanematega (hooldajatega) ja olid nende ülalpidamisel, koostatakse teadaanne surma kohta vorm nr. 43 (lisa nr. 7) järele ja saadetakse siis linna (rajooni) miilitsajaoskonna (osakonna) ülemale.

Surmaaktide ja surmatunnistuste täitmine

68. Surmaaktid ja surmatunnistuste plangid täidetakse vastavalt lisatud näidistele (lisad nr. 8 ja nr. 9).

Tunnistuste väljaandmine

69. Pärast akti vormistamist kirjutatakse välja surmatunnistus. Tunnistuse seeria ja number kantakse akti 11-dasse lahtrisse. Samasse lahtrisse annab avaldaja allkirja tunnistuse kättesaamise kohta.

Avaldaja palvel antakse vajaduse korral samaaegselt välja surmatõend (lisa nr. 10) kindlustuskassale esitamiseks.

Surmajuhtumite registreerimise tähtaegade rikkumise eest vastutuselevõtmine

70. Kui surmajuhtumi kohta tehakse avaldus tähtaega rikkudes ilma kaaluvate põhjusteta (instruktsiooni 49 paragrahv),

või tehakse kindlaks surmajuhtumi registreerimisest kõrvalehoidmine, koostatakse süüdlaste kohta protokoll (lisa nr. 5) milline saadetakse linna (rajooni) TSN täitevkomiteele trahvi määramise küsimuse otsustamiseks.

Surmajuhtumi registreerimise tähtaja rikkumise põhjuste kohta tehakse märkus akti 13-dasse lahtrisse. Kui koostati protokoll, siis näidatakse, kelle kohta see koostati.

V O S A

ABIELUDE REGISTREERIMINE

Abielude registreerimise tingimused

71. Üldreeglina linnades ja maarajoonides registreerib abielusid vastava linna või rajooni perekonnaseisuaktide büroo.

Ühtlasi on lubatud kodanikel registreerida abielu vastavalt nende soovile ükskõik millises Eesti NSV linna või rajooni Perekonnaseisuaktide büroos, olenemata kodanike elukohast.

72. Abielu registreeritakse tingimusel, et on silmas peetud nõudeid, mis on esitatud Vene Nõukogude Föderatiivse Sotsialistliku Vabariigi Abielu, Perekonna ja Eestkoste Seaduste Koodeksi paragrahvides 4, 5 ja 6.

73. Isikud, kes varjavad abielu registreerimisel asjaolusid, mis takistavad neil abiellumist, või annavad perekonnaseisuaktide büroole vale andmeid, võetakse kriminaalvastutusele Vene Nõukogude Föderatiivse Sotsialistliku Vabariigi Kriminaalkoodeksi § 88 alusel.

Registreerimise kord

74. Kui abielu registreerida soovijad pöörduvad avaldusega perekonnaseisuaktide büroosse, annab büroo juhataja (asjaajaja) välja abielluastumise avalduse plangi (lisa nr. 11), loeb neile ette Vene Nõukogude Föderatiivse Sotsialistliku Vabariigi Abielu, Perekonna ja Eestkoste Seaduste Koodeksi paragrahvid 4, 5 ja 6 ning hoiatab, et vale andmete teatamise ja abiellu astumist takistavate asjaolude varjamise eest võetakse kriminaalvastutusele. Seejärel teeb perekonnaseisuaktide büroo juhataja (asjaajaja) abielluda soovijaile ettepaneku täita avalduse plank ja kirjutab sellele alla.

Avalduse vastuvõtmisel teatatakse abiellu astujaile, et abielu registreerimisel tuleb neil tasuda riigilõiv abielu registreerimise eest.

75. Abiellumise avaldus täidetakse perekonnaseisuaktide büroos ja sellele kirjutavad alla mõlemad abiellu astuvad isikud perekonnaseisuaktide büroo juhataja (asjaajaja) juuresolekul.

76. Pärast avalduse täitmist ja selle võrdlemist esitatud dokumentidega, määrab perekonnaseisuaktide büroo juhataja (asjaajaja), kokkuleppel abielluda soovijate isikutega, abielu registreerimise päeva ja tunni, kaasaarvates pühapäevad.

Abielu registreerimise aeg määratakse sellise arvestusega, et see ei langeks ühte surmajuhtumite või abielulahutuste registreerimise ajaga. Abielu registreerimiseks määratud aja kohta tehakse avaldusele märkus.

77. Kui enne abielu registreerimist keegi esitab avalduse, et on olemas abielu registreerimist keelavad seaduslikud takistused, lükkab perekonnaseisuaktide büroo juhataja (asjaajaja) abielu registreerimise edasi ja teeb avaldajale ettepaneku esitada vastavad dokumentaalsed tõendid.

Abielluda soovijaile tehakse teatavaks abielu registreerimise edasilükkamine.

78. Tähtaja tõendite esitamiseks abiellumist keelavate takistuste kohta määrab perekonnaseisuaktide büroo juhataja (asjaajaja), (mitte üle ühe kuu arvates avalduse saabumise päevast, takistuste olemasolu kohta).

79. Kui esitatakse dokumentaalsed tõendid, mis kinnitavad abielu registreerimist keelavate takistuste olemasolu, keeldub perekonnaseisuaktide büroo juhataja (asjaajaja) registreerimisest.

80. Kui määratud tähtaja jooksul tõendeid ei esitata, registreeritakse abielu üldistel alustel.

81. Abielu tuleb registreerida määratud päeval ja tunnil abielluvate isikute juuresolekul. Abiellujate soovil võivad abielu registreerimise juures viibida ka nende sugulased, tuttavad ja kohalike TSN täitevkomiteede või ühiskondlike organisatsioonide esindajad.

82. Määratud päeval abielu registreerimisele ilmunud isikud palutakse koos sugulaste ja tuttavatega registreerimise ruumi, kus neile tutvustatakse abielu registreerimise juures viibivat TSN täitevkomitee, ühiskondliku organisatsiooni või kolhoosi esindajat. Pärast seda täidab perekonnaseisuaktide büroo juhataja (asjaajaja) abieluakti ja teeb abiellujatele ettepaneku sellele alla kirjutada. Seejärel kirjutab ta välja abielutunnistuse, loeb ette selle sisu ja annab tunnistuse abielupooltele kätte allkirja vastu akti 12-das lahtris.

83. Kui järgnevalt tehakse kindlaks, et abielu registreerinud isikud on varjanud asjaolusid, mis takistavad abiellumist, või on teatanud enda kohta vale andmeid, teatab perekonnaseisukatide büroo sellest linna (rajooni) prokurörile süüdlaste vastutusele võtmiseks ja abielu kehtetuks tunnistamise taotluse algatamiseks.

84. Ühiseid lapsi omavate isikute abielu registreerimisel selgitatakse neile sünniakti lapse isa kohta käivate andmete täiendamise kord.

Nende isikute abielu registreerimine, kes on varem olnud registreeritud abielus

85. Isikud, kes on varem olnud registreeritud abielus, võivad uuesti abielluda ainult siis, kui nad esitavad tunnistuse eelmise abielu lahutamise kohta.

86. Kui üks abielupooltest on surnud, registreeritakse teise abielupoole uus abielu surnud abielupoole surmatunnistuse esitamisel.

87. Kui üks abielupooltest on teadmata kadunud, võib teise abielupoole uut abielu registreerida ainult siis, kui ta esitab tunnistuse, et abielu tema ja teadmata kadunu vahel on lahutatud.

Abielu registreerimise erijuhtumid

88. Isikud, kes olid faktiliselt abieluvahekorras enne NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi seadluse 8. juulist 1944. a. «Riikliku abi suurendamisest rasedatele naistele, lasterikastele ja vallasemadele, emade- ja lastekaitse tugevdamisest, aunimetuse «Ema kangelane» sisseseadmisest ja ordeni «Ema au» ja medali «Emamedal» asutamisest» väljaandmist, võivad vormistada oma abieluvahekorra abielu registreerimise teel, abielu vahekorra tekkimise aja ära näitamisega. Abieluvahekorra tekkimise aeg registreeritakse kodanike sõnade järgi akti 13-das lahtris ja abielutunnistuses pärast sõnu «astusid abiellu».

89. Kui faktilist abieluvahekorda ei saa registreerida ühe niisuguses vahekorras seisnud isiku surma tõttu, on teisel poolel õigus pöörduda rahvakohtu poole avaldusega, et tema surnud naine või mees tunnustatakse tema abikaasaks.

90. Faktilise abieluvahekorra vormistamisel juhtumitel, mis on ette nähtud käesoleva instruksiooni 89-das artiklis, märgitakse abieluakti 13-dasse lahtrisse kohtu nimetus, milline andis määruse abieluvahekorra tuvastamise kohta, ja määruse tegevise kuupäev.

Kohtu määrus säilitatakse selle perekonnaseisuaktide büroo toimikus, kus abieluvahekord vormistati. Abieluvahekorna vormistamise eest nõutakse sisse riigilõiv tavalises korras.

91. Erandjuhtumitel, kui ühel pooltest pole raske haiguse tõttu võimalik ilmuda abielu registreerima perekonnaseisuaktide büroosse, võib raviva arsti nõusolekul ja rajooni (linna) TSN täitevkomitee loal abielu registreerida kas kodus või haiglas.

92. Neil juhtumitel, kui abielluda soovivale naisele on linna (rajooni) TSN täitevkomitee poolt seaduse alusel vähendatud abieluealisust, registreeritakse abielu täitevkomitee vastavast otsusest ärakirja esitamisel. Akti 13-ndasse lahtrisse märgitakse: «linna (rajooni) täitevkomitee otsusega «.....» 195..... a. nr. on kod. vähendatud abieluealisust kuu võrra».

Perekonnanime muutmine abielu registreerimisel

93. Abielu registreerimisel võivad mõlemad abielluvad isikud võtta endale kas mehe või naise perekonnanime või siis jääda oma abielueelsete perekonnanimede juurde.

Muudatustest välismaalaste ja kodakondsuseta isikute perekonnanimedes seoses abiellumisega teatatakse miilitsavalituse passi-registreerimise osakonnale.

Dokumendid, mis tuleb esitada abielu registreerimisel

94. Abielu registreerimisel tuleb abielluvaltel isikutel esitada: pass või mõni teine isikuttõendav dokument; ohvitseridel ja üleajateenijatel isikutunnistus; ajateenijatel sõduritel, madrustel, seersantidel ja vanematel ajateenija-sõjaväelase teenistusraamat; välismaalastel välismaalase elamisluba ja rahvuspass või ainult rahvuspass, kui sellel leidub märkus NSV Liidus elamise loa suhtes; kodakondsuseta isikutel kodakondsuseta isiku elamisluba.

Abielu registreerimisel dokumentidesse tehtud märkused

95. Abielu registreerimise kohta lüüakse abiellunud isikute dokumentidesse tempel (lisa nr. 12), kuhu märgitakse teise abielupoole perekonna-, ees- ja isanimi, sünniaeg, abielu registreerimise koht ja aeg.

96. Tempel abielu registreerimise kohta lüüakse:

a) passidel leheküljele «Erimärkimed»;

- b) ohvitseride ja ülejateenijate isikutunnistustel ja ajateenijate-sõjaväelaste teenistusraamatutes viimasele puhtale leheküljele;
- c) välismaalaste rahvuspassidel esimesele sissekirjutustest vabale leheküljele ja välismaalaste elamislubade leheküljele «Erimärkmed loa kohta», kodakondsuseta isikute elamislubadel leheküljele «Erimärkmed».

97. Kui isik, kelle passile lüüakse tempel abielu registreerimise kohta, võttis endale teise abielupoole perekonnanime, siis abielu registreerimise kohta löödud templi alla tehakse märkus: «Seoses perekonnanime muutmisega kuulub pass vahetamisele kümne päeva jooksul arvates abielu registreerimisest».

Riigilõiv abielu registreerimise eest

98. Abielu registreerimise eest nõutakse sisse riigilõiv 15 rubla suuruses summas.

Riigilõivu margid kleebitakse abiellu astumise avaldusele parempoolsesse ülemisse nurka ja margid kustutatakse perekonnaseisuaktide büroo juhataja (asjaajaja) allkirjaga, kusjuures märgitakse ära kustutamise kuupäev.

Abiellumise avaldused säilitatakse kahe aasta jooksul, pärast seda need hävitatakse kehtestatud korras.

Abieluaktide ja abielutunnistuste plankide täitmine

99. Abieluaktide ja abielutunnistuste plangid täidetakse vastavalt lisatud näidistele (lisad nr. 13 ja nr. 14).

VI O S A

ABIELULAHUTUSTE REGISTREERIMINE

Abielulahutuste registreerimise kord ja koht

100. Abielulahutus registreeritakse mõlema lahkumineva abikaasa või neist ühe avaldusel, liiduvabariigi, autonoomse vabariigi ülemkohtu, oblasti, krai, ringkonna, linna kohtu otsuse põhjal perekonnaseisuaktide büroos endiste abikaasade elukoha järgi.

Abielulahutuse avalduse juurde lisatakse ärakiri kohtuotsusest abielu lahutamise kohta, märkusega otsuse seadusejõusse astumise aja kohta, ja Riigipanga osakonna kviitung kohtu poolt määratud riigilõivu tasumise kohta.

Abielulahutuse ajaks jääb, olenemata sellest, millal on tehtud kohtu otsus, lahutuse registreerimise kuupäev perekonnanseisuaktide organis.

101. Juhul, kui üks abielu lahutavatest pooltest on tasunud kohtu poolt määratud riigilõivu summa temalt saada olevas osas, või ta on vabastatud riigilõivu tasumisest, lahutatakse abielu olenemata sellest, kas teine abielupool on tasunud temalt ettenähtud riigilõivu.

102. Abielulahutuse registreerimise kohta antakse välja tunnistus allkirja vastu akti 12-das lahtris.

103. Abielulahutuse tunnistus antakse välja ainult sellele isikule, kes on tasunud temalt saada oleva riigilõivu osa, või kes on üldse vabastatud riigilõivu tasumisest.

104. Enne abielulahutuse registreerimist kontrollitakse, kas pole üks abielupooltest registreerinud juba varem abielulahutust. Kui abielulahutus on juba registreeritud, siis täiendatakse akt vajaduse korral puuduvate andmetega. Perekonnanseisuaktide büroo poole pöördunud endisele abikaasale aga antakse välja tunnistus olemasoleva akti alusel.

105. Ärakiri kohtuotsusest abielulahutuse kohta ja kviitung riigilõivu tasumise kohta õmmeldakse abielulahutuse toimikusse, mida säilitatakse kahe aasta jooksul, seejärel hävitatakse.

Perekonnanime sissekandmine pärast abielulahutust

106. Abielulahutuse registreerimisel kirjutatakse abielu lahutavate isikute perekonnanimed akti ja abielulahutuse tunnistusele vastavalt kohtu otsusele.

Kui kohtu otsuses puudub juhend abielupooltele nende abieluelse te perekonnanimede tagasiandmise kohta, kantakse akti ja abielulahutuse tunnistusele see perekonnanimi, mis neil oli abielu ajal.

107. Abielu lahutanud vanemate lastele jäetakse see perekonnanimi, mis neile anti sünni registreerimisel.

108. Isikutele, kellele pärast abielulahutamist jäid kasvatada alaealised lapsed ja kes soovivad lastele anda oma perekonnanime, tuleb soovitada selle küsimuse otsustamiseks pöörduda eestkoste- ja hooldusorganite poole.

Dokumendid, mis tuleb esitada abielulahutuse registreerimisel

109. Abielulahutuse registreerimisel tuleb abielu lahutavatel isikutel esitada pass või teised isiku tõendavad dokumendid:

ohvitseridel ja üleajateenijatel isikutunnistus; ajateenijatel sõduritel, madrustel, seersantidel ja vanematel ajateenija-sõjaväelase teenistusraamat; välismaalastel välismaalase elamisluba ja rahvuspass või ainult rahvuspass, kui seal on märkus NSV Liidu elamise loa kohta; kodakondsuseta isikutel kodakondsuseta isiku elamisluba.

Märkused dokumentides abielulahutuse kohta

110. Abielulahutavate isikute dokumentidesse lüüakse registreerimise tempel abielu lahutamise kohta (lisa nr. 15).

111. Tempel abielu lahutamise kohta lüüakse:

- a) passides leheküljele «Erimärkmed»;
- b) ohvitseride ja üleajateenijate isikutunnistustel ning ajateenijate-sõjaväelaste teenistusraamatutes viimasele puhtale leheküljele;
- c) välismaalaste rahvuspassides esimesele sissekirjutusest vabale leheküljele ja välismaalaste elamislubadel leheküljele «Teised märkmed loa kohta», kodakondsuseta isikutel elamislubadel leheküljele «Erimärkmed».

112. Kui isikule, kelle passi lüüakse tempel abielu lahutamise kohta, on kohtu otsusel antud abielueelne perekonnanimi, siis tehakse templi alla abielu lahutamise kohta märkus: «Seoses perekonnanime muutmisega kuulub pass vahetamisele kümne päeva jooksul abielulahutuse registreerimise momendist arvates».

Abielulahutuse aktide ja tunnistuste plankide täitmine

113. Abielulahutuse akti ja tunnistuse plangid täidetakse vastavalt lisatud näidistele (lisa nr. 16 ja nr. 17).

VII OSA

LAPSENDAMISE REGISTREERIMINE

Lapsendamise registreerimise tingimused ja kord

114. Lapsendamine registreeritakse linna (rajooni) eestkostejärgse ja hooldusorganite vastava määruse alusel perekonnaseisuaktide büroos määruse tegemise koha või lapsendajate elukoha järgi.

Lapsendamine registreeritakse tasuta.

115. Lapsendamise registreerimise kohta antakse lapsenda-
jaile välja lapsendamise tunnistus allkirja vastu akti 13-s lahtris.

Dokumendid, mis tuleb esitada lapsendamise registreerimisel

116. Lapsendamise registreerimisel peavad lapsendajad esi-
tama ära kirja linna (rajooni) eestkoste- ja hooldusorganite
määrusest lapsendamise kohta, lapsendatava sünnitunnistuse,
samuti isikuttõendavad dokumendid.

117. Pärast registreerimist ömmeldakse ära kiri määrusest
lapsendamise kohta eri toimikusse, mida säilitatakse kahe aasta
jooksul.

118. Kui lapsendatava sünd pole registreeritud ja selle
kohta on olemas tõend lasteasutuselt, kust lapsendatav on võetud,
või puudub tema sünniakt, siis võib lapsendamist registreerida
alles pärast lapsendatava sünni registreerimist või sünniakti
taastamist.

Lapsendamise aktide ja tunnistuste plangide täitmine

119. Lapsendamise aktid ja tunnistuste plangid täidetakse
vastavalt lisatud näidistele (lisa nr. 18 ja nr. 19).

Paranduste sissekandmine lapsendatava sünniakti

120. Juhul, kui lapsendatavale antakse lapsendaja pere-
konnanimi ja isanimi lapsendaja eesnime järgi, või kui lapsen-
dajad registreeritakse lapsendatava vanemaiks, kannab pere-
konnaseisuaaktide büroo lapsendatava sünniakti vastavad paran-
dused ja annab välja sünnitunnistuse, arvestades tehtud paran-
dusi. Vana sünnitunnistus annulleeritakse.

Paranduste sissekandmise kohta tehakse akti märkus:

«Parandus
(näidata, milline parandus

.....
nimelt on tehtud)

on tehtud lapsendamise tunnistuse nr. alusel, mis on
välja antud «.....» 195..... a.
..... vabariigi (oblasti, krai), rajooni
perekonnaseisuaaktide büroo poolt.»

Märkus kinnitatakse perekonnaseisuaaktide büroo juhataja
(asjaajaja) allkirja ja pitsatiga.

Tehtud parandustest teatatakse Vabariiklikule Perekonnaseisuaktide Büroole paranduste sissekandmiseks akti teise eksemplari.

121. Kui lapsendatava sünd oli registreeritud teises kohas, saadab perekonnaseisuaktide büroo juhataja teadaande (lisa nr. 20) perekonnaseisuaktide büroole, kus lapsendatava sünd on registreeritud, vajalike paranduste tegemiseks akti ja sünnitunnistuse väljaandmiseks.

Perekonnaseisuaktide büroo, kus asub sünni registreerimise akt, kannab saadud teate alusel akti parandused, seejärel saadab teate vabariigi (oblasti, krai) perekonnaseisuaktide arhiivi paranduste sissekandmiseks akti teise eksemplari.

122. Üksikutel erandjuhtumitel, eestkoste- ja hooldusorganite loal ning lapsendajate soovil, võib lapsendatava eesnime muuta tema sünniaktis. Tähendatud juhtumitel parandatakse sünniakt vastavalt instruksiooni 120 ja 121 paragrahvile.

Lapsendamise äramuutmine

123. Kui eestkoste- ja hooldusorgani määruse või kohtu otsusel lapsendamine muudetakse, tehakse lapsendamise akti ülemisse parempoolsesse nurka märkus: «Lapsendamine ära muudetud vastavalt linna (rajooni) tööraha saadikute nõukogu täitevkomitee haridusosakonna (kohtu) määrusele «.....» 195..... a.

124. Lapsendajaile väljaantud lapsendamise tunnistus ja sünnitunnistus antakse ära perekonnaseisuaktide büroole lapsendajate elukoha järgi selle annulleerimiseks.

125. Sünniakti nii esimeses kui ka teises eksemplaris taastatakse kõik andmed, mis selles olid enne lapsendamist. Seejuures viidatakse eestkoste- ja hooldusorgani määrusele või kohtuotsusele, millega lapsendamine ära muudeti. Samaaegselt antakse välja uus sünnitunnistus.

VIII OSA

AKTIDE TAASTAMINE

126. Sünniaktide taastamise all tuleb mõista hävinud või kaotsiläinud aktide sisu usaldusväärset reprodutseerimist kehtestatud korras.

127. Sünniaktid taastatakse perekonnaseisuaktide büroos kodanike elukoha järgi.

Dokumendid, mis tuleb esitada aktide taastamisel

128. Sünniaktide taastamiseks tuleb kodanikel esitada perekonnaseisuaktide büroole järgmised dokumendid:

- a) avaldus, milles on ära näidatud tunnistuse saamise otsustarve (lisa nr. 21);
- b) tõend vabariigi (oblasti, krai) perekonnaseisuaktide arhiivist sünnikoha järgi, akti meetrika puudumise kohta;
- c) väljavõte maja- (alevi) raamatust või majapidamiste raamatust elukoha järgi;
- d) tõend töökohast.

Sünniaktide taastamise kord

129. Avalduse vastuvõtmisel hoiatab perekonnaseisuaktide büroo juhataja (asjaajaja) avaldajat kriminaalvastutusele võtmisest valeandmete esitamise eest. Vastuvõetud avaldus ja dokumendid kantakse raamatusse (lisa nr. 22), seejärel kantakse neist ette rajooni (linna) miilitsaosakonna (-jaoskonna) ülemale, kes teeb kindlaks akti taastamise vajaduse ja kontrollib avalduses märgitud andmeid.

Linnades, kus on üks perekonnaseisuaktide büroo ja mitu miilitsajaoskonda, kantakse avaldusest ja dokumentidest ette selle miilitsajaoskonna ülemale, kelle teenindataval territooriumil avaldaja elab.

130. Isiku vanus, kelle akti taastatakse, märgitakse olemasolevate dokumentide (passi, sõjaväepileti, haridust tõendava dokumendi, majapidamiste raamatust väljavõtte jne.) järgi.

Kui isikute vanust, kelle akti taastatakse, ei saa kindlaks teha esitatud dokumentide järgi, määratakse vanadus kindlaks arstliku järelevaatuse teel, milleks perekonnaseisuaktide büroo juhataja (asjaajaja) esitab need isikud kohaliku polikliiniku arstile.

Arstliku järelevaatuse eest tasu ei nõuta.

131. Kuni 5-aastaste laste vanus registreeritakse vanemate või isikute sõnade järgi, kelle hooldusel nad on.

132. Kontrollimise lõpetamisel ja vanuse kindlaksmääramise järgi koostatakse otsus akti taastamise kohta, mille kinnitab rajooni (linna) miilitsajaoskonna (osakonna) ülem.

133. Kinnitatud otsuse alusel koostatakse sünniakt kahes eksemplaris ja antakse välja sünnitunnistus allkirja vastu akti 14-das lahtris. Sünnitunnistuse kolmanda lehekülje ülemisele äärelle lüüakse tempel «Akt taastatud».

Materjale aktide taastamise kohta säilitatakse 2 aasta jooksul, seejärel need hävitatakse.

Kuni 18-aasta vanuste laste sünniaktide taastamine

134. Aktid kuni 18-aasta vanuste laste kohta taastatakse vanemate, eestkostjate, hooldajate ja kasvatajate avalduse järgi, lasteasutustes kasvatamisel olevate laste kohta nende asutuste administratsiooni avalduste järgi.

Laste kohta aktide taastamise avaldusele kirjutavad alla mõlemad vanemad, või üks neist, kui teine on surnud või tema asukoht on teadmata. Sel juhtumil andmed lapse vanemate kohta kantakse akti ainult juhul, kui perekonnaseisuaktide büroo poole pöördunud vanemal (isal, emal) on dokumendid, mis kinnitavad tema abieluvahekorda puuduva abielupoolega.

Aktide taastamine välismaalastele ja kodakondsuseta isikutele

135. Välismaalastele ja kodakondsuseta isikutele, kes on sündinud ja elavad NSV Liidus, taastatakse aktid miilitsavalitsuse passi registreerimise osakonna nõusolekul, kellele saadetakse nendelt isikutelt vastuvõetud avaldused ja teised dokumendid eelnevalt tutvumiseks.

136. Välismaal sündinud välismaalaste ja kodakondsuseta isikute sünniakte ei taastata.

Taastatavate aktide plankide täitmine

137. Taastatavate aktide plangid täidetakse vastavalt lisatud näidistele (lisa nr. 23).

Teiste aktide taastamine

138. Abielu, abielulahutamise, lapsendamise, perekonnanimede või eesnimede muutmise aktid taastatakse ainult dokumentide esitamisel, mis tõendavad, et see või teine aktikanne oli tõesti varem tehtud (perekonnaseisumetite tunnistused, passid märkusega abielu, abielulahutamise kohta), või kohtuotsused fakti registreerimise tuvastamise kohta.

Need aktid taastatakse jooksva registratsiooni raamatus, kuid taastatud akti ei nummerdata järjekorranumbriga, vaid eelmise akti numbriga, kusjuures sellele lisatakse «B» täht. Taastatud akte ei kanta aruandesse vorm nr. 97, ega anta üle Statistikalitsuse organitele.

Väljajäänud perekonnanimed sissekandmine sünnimeetrikatesse

139. Kui olemasolevas sünnimeetrikaraamatus pole märgitud registreeritud isiku perekonnanime, siis võib selle isiku avalduse põhjal väljajäetud perekonnanime raamatusse sisse kanda. Väljajäetud perekonnanime sissekandmiseks koostatakse otsus, mille kinnitab rajooni (linna) TSN täitevkomitee.

Otsuses viidatakse avaldajal olemasolevatele dokumentidele, millele vastavalt tuleb raamatusse sisse kirjutada väljajäetud perekonnanimi.

Pärast otsuse kinnitamist kantakse väljajäetud perekonnanimi meetrikaraamatusse ja antakse avaldajale välja sünnitunnistus. Üheaegselt sellega saadetakse teade vabariigi (oblasti, krai) perekonnaseisuaktide arhiivi väljajäetud perekonnanime sissekandmiseks meetrikaraamatu teise eksemplari.

Kui sünnimeetrika asub teises perekonnaseisuaktide büroos, siis saadetakse sellele perekonnaseisuaktide büroole ärakiri otsusest väljajäetud perekonnanime sissekandmise kohta.

Riigilõiv aktide taastamise eest

140. Aktide taastamise ja väljajäetud perekonnanimed sissekandmise eest nõutakse sisse riigilõivu 5 rubla suuruses summas. Lõivumargid kleebitakse avaldusele ja kustutatakse perekonnaseisuaktide büroo juhataja (asjaajaja) allkirjaga, kusjuures näidatakse ära kustutamise kuupäev.

IX OSA

PEREKONNA- JA EESNIMEDE MUUTMINE

141. Perekonna- ja eesnimed lubatakse muuta alates 18-aasta vanuseks saamisest.

142. Perekonna- või eesnime ei lubata muuta järgmistel juhtumitel:

- a) kui avaldaja on eeluurimise all või kui ta on kohtu poolt karistatud;
- b) kui riigivõimu organite poolt on vastuväiteid.

Dokumendid, mis tuleb esitada perekonna- või eesnime muutmisel

143. Perekonna- ja eesnime muutmiseks või nende mõlema muutmiseks peavad kodanikud perekonnaseisuaktide büroole esitama järgmised dokumendid:

- a) avaldus, milles on näidatud perekonna- või eesnime muutmise põhjus;
- b) tõend töökohast ja väljavõte maja- (alevi-) raamatust või majapidamiste raamatust elukoha kohta.

Perekonna- või eesnime muutmise avalduse äraandmisel on avaldaja kohustatud esitama isikuttõendavad dokumendid (pass, isikutunnistus), sõjaväekohuslased ka sõjaväepileti.

Perekonna- ja eesnimede muutmise kord

144. Perekonna- või eesnime muutmise avaldused esitavad kodanikud perekonnaseisuaktide büroosse oma elukoha järgi.

145. Avalduste vastuvõtmisel võrreldakse selles märgitud andmete õigsust avaldaja isikuttõendavate dokumentide varal. Samaaegselt hoiatatakse avaldajat kriminaalvastutusele võtmisega valeandmete teatamise eest.

146. Vastuvõetud avaldus ja dokumendid kantakse raamatusse (lisa nr. 22) ja neist kantakse ette linna (rajooni) miilitsa jaoskonna (osakonna) ülemale juhtnõõride saamiseks perekonna- või eesnime muutmise materjali vormistamise kohta.

Oma otsusest teeb miilitsajaoskonna (osakonna) ülem avaldusele märkuse: «Vormistada perekonnanime (eesnime) muutmise». Pärast seda nõuab perekonnaseisuaktide büroo juhataja (asjaajaja) välja ära kirjad avaldaja ja tema alaealiste laste sünniaktidest.

Linnades, kus on üks perekonnaseisuaktide büroo ja mitu miilitsajaoskonda, kantakse avaldusest ja dokumentidest ette selle miilitsajaoskonna ülemale, kelle teenindaval territooriumil avaldaja elab.

147. Kui avaldaja või tema alaealiste laste sünniakt pole säilinud, saab perekonna- või eesnime muuta ainult pärast nende sünniaktide taastamist.

148. Saadud aktide ära kirjadest ja avaldusest kantakse ette linna (rajooni) miilitsajaoskonna (osakonna) ülemale avalduses märgitud andmete kontrollimiseks. Pärast kontrollimist koostatakse otsus, mis koos kõigi materjalidega saadetakse ENSV Vabariikliku Perekonnaseisuaktide Büroole.

149. Vabariikliku Perekonnaseisuaktide Büroo juhataja vaatab sissetulnud otsuse läbi ja kinnitab selle.

150. Materjal koos otsusega tagastatakse perekonna- või eesnime muutmise taotlust algatanud isiku elukoha järgi vastavale linna (rajooni) perekonnaseisuaktide büroole perekonna- või eesnime muutmise registreerimiseks ja perekonna- või ees-

nime muutmise tunnistuse, samuti ka sünnitunnistuse väljaandmiseks ning paranduste sissekandmiseks sünniakti, keeldumise korral aga, sellest avaldajale teatamiseks.

Avaldaja palve rahuldamise ja temale muudetud perekonnanimega (eesnimega) sünnitunnistuse väljaandmise korral tuleb temalt vana sünnitunnistus ära võtta ja annullerida.

151. Perekonna- või eesnime muutmine tuleb registreerida kuuajalise tähtaja jooksul, millest perekonnaseisuaktide büroo informeerib avaldajat.

Kui avaldaja selle aja jooksul ei ilmu registreerimisele, siis tema nime muutmist üldse ei registreerita. Kui registreerimisele mitteilmumiseks olid kaaluvad põhjused, võib registreerida ka pärast kuu möödumist, kui selle aja jooksul pole tekkinud asjaolusid, mis takistavad perekonna- või eesnime muutmist.

152. Sõjaväekohuslase perekonna- või eesnime muutmise korral teatab perekonnaseisuaktide organ sellest sõjaväearvestusorganile, kus sõjaväekohuslane on arvel, vastavate märkuste sissekandmiseks arvestuskaardile.

153. Abielus oleva isiku perekonnanime muutmine ei too endaga kaasa teise abielupoole perekonnanime muutmist. Alaealiste laste perekonnanimi muudetakse vanema perekonnanime muutmise puhul. Kui perekonnanime muutis üks vanemaist, siis tema alaealiste laste perekonnanimedele muutmise küsimus otsustatakse kokkuleppel vanemate vahel. Kui isa on muutnud eesnime, parandatakse tema alaealiste laste isanimi, samuti täiskasvanud laste isanimi, kui viimased esitavad vastava avalduse.

154. Perekonna- ja eesnime muutmine tuleb vormistada aja jooksul, mis ei ületa kolme kuud. Materjalid perekonna- ja eesnime muutmise kohta tuleb säilitada perekonnaseisuaktide büros kahe aasta jooksul, pärast seda need hävitatakse.

Perekonna- ja eesnime muutmise aktide ja tunnistuste plankide täitmine

155. Perekonna- ja eesnime muutmise aktid ja tunnistuste plangid täidetakse vastavalt lisatud näidistele (lisad nr. 24 ja nr. 25).

Paranduste sissekandmine ühenduses perekonna- ja eesnime muutmisega

156. Perekonna- või eesnime muutmise registreerimise alusel kantakse sünniakti parandused. Paranduste kohta tehakse akti märkus: «Perekonnanime (eesnime) parandus on tehtud otsuse

alusel, mis on kinnitatud ENSV Vabariikliku Perekonnaseisuaktide Büroo poolt «.....»..... 195..... a.» Märkus kinnitatakse perekonnaseisuaktide büroo juhataja (asjaajaja) allkirja ja pitsatiga.

Sissekantud parandustest teatatakse Vabariiklikule Perekonnaseisuaktide Büroole paranduste tegemiseks akti teisele eksemplarile.

157. Kui sünd on registreeritud teises perekonnaseisuaktide büroos, saadetakse sinna teade paranduste sissekandmiseks sünni registreerimise akti (lisa nr. 26).

158. Kui perekonnaseisuaktide büroo on saanud teate, kannab ta parandused akti sisse ja pärast seda saadab teate edasi Vabariiklikule Perekonnaseisuaktide Büroole paranduste tegemiseks akti teisele eksemplarile.

159. Juhul, kui isik, kes jättis endale abiellumiseelse perekonnanime, kuid hiljem muutis selle teise abielupoole perekonnanimeks, ei tehta perekonnanime parandust mitte sünniakti, vaid abieluakti.

Abieluaktis muudetakse perekonnanimi ka neil juhtumitel, kui muudetakse perekonnanime, mis võeti abiellu astumisel.

Riigilõiv perekonna- ja eesnime muutmise registreerimise eest

160. Perekonnanime (eesnime) või perekonna- ja eesnime muutmise registreerimise eest tasutakse riigilõivu 150 rubla suuruses summas, mille avaldajad maksavad riigipanga osakonda.

161. Vanemate ja nende täisealiste laste perekonnanimede muutmise puhul vormistatakse igäühe kohta eraldi materjalid ja riigilõiv nõutakse sisse igäühelt.

162. Riigipanga kviitung riigilõivu tasumise kohta esitatakse perekonnaseisuaktide büroole perekonna- või eesnime muutmise registreerimisel ning see õmmeldakse toimikusse.

X O S A

AKTIDE PARANDAMISED, TÄIENDAMISED JA ANNULLEERIMISED

Aktide parandamise ja täiendamise juhtumid

163. Akte parandatakse ja täiendatakse perekonnaseisuaktide büroos järgmistel juhtumitel:

- a) lapsendamise registreerimisel, kui muudeti lapsendatava perekonna-, ees- ja isanimi, või kui lapsendajad registreeritakse sünniakti lapsendatava vanematena;
- b) perekonna- või eesnime muutmisel;
- c) kui sünniakti on vaja sisse kanda andmed lapse isa kohta, millised sünni registreerimisel pole sisse kantud;
- d) kui akti on registreerimise momendil sattunud ilmseid vigu, moonutisi, või on vahele jäetud üksikuid sõnu;
- e) akti- (meetrika-) raamatutes puuduvate perekonnanimede sissekandmisel;
- f) kui mõnede andmete parandamise kohta aktides on tehtud kohtuotsus;
- g) lapsevanemate perekonna- ja eesnimede muutmisel juhtumitel, mis on ette nähtud instruksiooni 153 paragrahvis;
- h) eesikoste- ja hooldusorgani otsusel alaealise lapse perekonna- või eesnime muutmise kohta.

164. Sünniakte võib üksikutel erakorralistel juhtumitel parandada samuti:

- a) kui mõlemad vanemad taotlevad alaealise lapse perekonna- või eesnime muutmist ja kui see muutmine on vajalik lapse huvides.

Kümneaastaseks saanud lapse perekonna- või eesnime muutmiseks sünniaktis on nõutav lapse nõusolek;

- b) kui kodanikud pikemat aega kannavad perekonna- või eesnime, mis erinevad nende sünniakti märgituist.

Sünniaktid parandatakse neil juhtumitel Vabariikliku Perekonnaseisuaktide Büroo poolt kinnitatud otsuse alusel. Perekonnanime muutmise akti nendel juhtumitel ei koostata.

Paranduste ja täienduste akti sissekandmise kord

165. Parandused ja täiendused aktides kantakse sisse kirjalike avalduste ja dokumentide alusel, mis kinnitavad paranduste ja täienduste vajalikkust (lapsendamise määrus, perekonna- või eesnime muutmise tunnistus, abielutunnistus, kohtuotsus, teise perekonnaseisuaktide büroo teade jt.).

Avaldused aktide parandamiseks ja täiendamiseks esitavad kodanikud perekonnaseisuaktide büroole elukoha järgi.

166. Aktid parandatakse ja täiendatakse olemasolevate andmete klambresse paigutamise ja uute andmete või täiendavate andmete sissekandmise teel.

167. Kui parandamist vajav akt asub teises perekonnaseisuaktide büroos, siis nõutakse eelnevalt sellest perekonnaseisu-

aktide büroost välja akti ärakiri. Tunnistus antakse välja perekonnaseisuaktide büroos avaldaja elukoha järgi, sellele perekonnaseisuaktide büroole aga, kus asub akt, saadetakse ärakiri otsusest akti parandamise kohta vastavate paranduste tegemiseks akti.

168. Parandustest ja täiendustest, mis aktiraamatusse on kantud möödunud aastate kohta, teatatakse Vabariiklikule Perekonnaseisuaktide Büroole. Paranduste ja täienduste kohta, mis kantakse jooksva aasta registratsiooni aktiraamatusse, saadetakse teade vastavalt instruksiooni 190 paragrahvile aasta lõppemisel.

169. Kui akti parandamise kutsub esile lapsendamise või perekonna- ja eesnime muutmise registreerimine, siis riigilõivu sisse ei nõuta.

170. Kõigil ülejäänud aktide parandamise ja täiendamise juhtumitel nõutakse sisse riigilõivu 5 rubla suuruses summas.

171. Riigilõiv nõutakse sisse uue tunnistuse väljaandmisel.

172. Riigilõivu margid kleebitakse kas akti parandamise avaldusele või kohtuotsusele ja kustutatakse perekonnaseisuaktide büroo juhataja (asjaajaja) allkirjaga, kusjuures näidatakse ära kustutamise kuupäev.

Aktide annulleerimine

173. Kõigi aktide annulleerimine, väljaarvatud ainult lapsendamise aktid, toimub kohtuotsuse alusel.

Aktide annulleerimise kohta tehakse tindiga diagonaalselt üle teksti märkus: «Akt on annulleeritud vabariigi (oblasti, krai) rajooni kohtuotsuse alusel «.....» 195..... a.» Märkus kinnitatakse perekonnaseisuaktide büroo juhataja (asjaajaja) allkirjaga ja pitsatiga.

174. Aktide annulleerimisest teatatakse isikutele, kes on registreerinud selle või teise akti, ja viimased on kohustatud neile väljaantud tunnistused tagasi andma hävitamiseks.

Samal ajal kustutatakse isikuttõendavates dokumentides perekonnaseisuaktide büroo märkus akti registreerimise kohta. Selleks tehakse diagonaalselt üle registreerimistempli pealdis «annulleeritud», mis kinnitatakse perekonnaseisuaktide büroo juhataja (asjaajaja) allkirjaga ja pitsatiga.

175. Kui on annulleeritud abieluakt, ja isik abielu registreerimisel muutis oma perekonnanime, siis tehakse passis annulleeritud abielu registreerimise templi alla sissekanne: «Seoses perekonnanime muutmisega kuulub pass ümbervahetamisele kümne päeva jooksul akti annulleerimisest arvates».

176. Materjalid aktide parandamise, täiendamise ja annuleerimise kohta säilitatakse kahe aasta jooksul, pärast seda hävitatakse.

XI OSA

AKTIDE TEISTE EKSEMPLARIDE EDASISAATMINE JA IGAKUINE ARUANDLUS ELANIKKONNA ARVULISE MUUTUMISE KOHTA

Aruande esitamine küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee poolt

177. Mitte hiljem kui iga kuu 2-el kuupäeval esitavad küla (linna, alevi) TSN täitevkomiteede sekretärid surmaaktide teised eksemplarid koos arstlike surmatunnistustega, samuti ka sünni- ja abieluaktide teised eksemplarid möödunud kuu kohta koos saatekirjaga vorm nr. 30 (lisa nr. 27) kohaselt rajooni perekonnaseisuaktide büroole. Saatekirjas märgitakse esitatavate aktide arv iga registreerimise liigi kohta eraldi ja nende numbrid.

Arstlikke surmatunnistusi pole lubatud kleepida aktidele.

178. Aktide teiste eksemplaride vastuvõtmise kohta annab perekonnaseisuaktide büroo juhataja (asjaajaja) küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee sekretärile allkirja.

179. Kui küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee sekretäril pole võimalik aktide teisi eksemplare esitada isiklikult, esitab need selleks eraldi määratud isik.

180. Kui küla (linna, alevi) territooriumil aruandekuu jooksul ei olnud sünni-, surma- ja abiellumise juhtumeid, esitatakse selle kohta tõend, millele kirjutab alla küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee sekretär ja kinnitab pitsatiga.

181. Aktide teiste eksemplaride vastuvõtmisel kontrollitakse, kas nad on õigesti koostatud ja kas nende arv vastab saatekirjas näidatule.

182. Valesti või puudulikult koostatud aktid tagastatakse küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee sekretärile paranduste tegemiseks.

Andmeid paranduste tegemiseks tagasiantud aktide kohta aruandest vorm nr. 30 järgi ei kustutata.

183. Parandatud aktid tuleb perekonnaseisuaktide büroole tagastada kolme päeva jooksul.

Perekonnaseisuaktide büroo aruande esitamine

184. Küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee aktide teiste eksemplaride ning perekonnaseisuaktide büroos täidetud sünni-, surma-, abielu- ja abielulahutuste aktide alusel koostatakse vormi nr. 97 (lisa nr. 28) kohaselt igakuine aruanne kolmes eksemplaris, perekonnaseisuaktide registreerimise kohta rajoonis tervikuna.

Aruandes märgitakse kõigi aktide numbrid ja arv perekonnaseisuaktide büroo ning iga küla, linna ja alevi kohta eraldi, sealhulgas ka need, millised tagastatud paranduste tegemiseks.

185. Sünni-, surma-, abielu- ja abielulahutuse aktide teised eksemplarid koos aruandega vormi nr. 97 järgi esitatakse mitte hiljem kui järgneva kuu 7-ndal kuupäeval Vabariikliku Perekonnaseisuaktide Büroole aktide koostamise õigsuse kontrollimiseks ja nende üleandmiseks Statistikalitsusele läbitöötamiseks.

186. Ühel ajal sünni-, surma-, abielu- ja abielulahutuse aktidega esitatakse Vabariikliku Perekonnaseisuaktide Büroole lapsendamise, perekonna- ja eesnimede muutmise aktide ning taastatud aktide teised eksemplarid.

187. Teine eksemplar aruandest vorm nr. 97 kohaselt antakse allkirja vastu üle Statistika Keskvalitsuse linna-rajooni-inspektorile, kolmas eksemplar jäetakse perekonnaseisuaktide büroole.

188. Arstlikud surmatunnistused saadetakse Vabariikliku Perekonnaseisuaktide Büroole koos aktide teiste eksemplaridega.

XII OSA

PEREKONNASEISUAKTIDE ORGANITE ARHIIVID JA NENDE TÖÖ

Perekonnaseisuaktide büroode arhiivid

189. Perekonnaseisuaktide büroode arhiivid koosnevad küla, linna, alevi TSN täitevkomitee ning perekonnaseisuaktide büroo poolt registreeritud aktide esimeste eksemplaride raamatutest.

190. Aasta lõppemisel perekonnaseisuaktide büroo aktiraamatud möödunud aastast paigutatakse arhiivi.

Parandustest ja täiendustest, mis kantakse arhiivi paigutatud raamatutesse, saadetakse teade Vabariikliku Perekonnaseisu-

aktide Büroosse paranduste ja täienduste tegemiseks aktide teistesse eksemplaridesse. Teadetes loetletakse kõik parandused ja täiendused, samuti alused nende sissekandmiseks.

Teadete saatmise kohta tehakse aktiraamatu kaane teise lehe siseküljele märkus: «Paranduste ja täienduste kohta, mis on kantud aktidesse nr. nr. on saadetud teade nr. vabariiklikule perekonnaseisuaktide arhiivile «.....»..... 195..... a.» Märkus kinnitatakse perekonnaseisuaktide büroo juhataja (asjaajaja) allkirjaga ja pitsatiga.

191. Küla, linna ja alevi TSN täitevkomiteed annavad raamatud aktide esimeste eksemplaridega rajooni perekonnaseisuaktide büroole ära aasta möödumisel, mitte hiljem kui 2-el jaanuaril. Raamatute vastuvõtmise kohta antakse allkiri.

192. Küla ja alevi TSN täitevkomiteelt vastuvõetud aktiraamatud ja perekonnaseisuaktide büroo aktiraamatud võetakse arvele arhiivifondi (lisa nr. 29).

193. Aktiraamatud asetatakse hoidlatesse kronoloogilises järjekorras, eraldi aktiliikide ja iga küla, alevinõukogu ning rajoonikeskuse järgi.

194. Linna ja rajooni perekonnaseisuaktide büroodes säilitatakse peale aktiraamatute 1926. aastast alates ka antud linna või rajooni ulatuses koostatud endiste linnade ja valdade perekonnaregistreid koos nende juurde kuuluvate lisamaterjalidega.

195. Arhiivi akti- ja meetrikaraamatud hoitakse eraldi, isoleeritud ja riiulitega varustatud toas. Kui perekonnaseisuaktide büroo ruumides pole arhiivi jaoks eraldi tuba, hoitakse raamatud tööruumis kapis. Pärast tööaega tuleb kapid pitseerida.

Arhiivi puutumatus eest vastutab perekonnaseisuaktide büroo juhataja (asjaajaja).

Vabariiklik perekonnaseisuaktide arhiiv

196. Vabariigi territooriumil koostatud aktide teised eksemplarid ja meetrikaraamatud säilitatakse Vabariiklikus Perekonnaseisuaktide Büroos.

197. Aktide teised eksemplarid möödunud aastast saabuvad Vabariiklikku Perekonnaseisuaktide Büroosse statistikavalitsuselt üks kord aastas eelmise aasta kohta, mitte hiljemalt kui 1. detsembriks.

198. Statistikavalitsusest peavad aktid saabuma korras-
tatult, iga rajooni linnade, külade ja alevite kaupa, samuti regist-
ratsiooniliikide ja järjekorranumbrite järgi.

199. Aktide saamisel eraldatakse neist arstlikud surmatunnistused ja hävitatakse akti järgi.

200. Statistikalitsuselt saabunud aktide teised eksemplariid peavad olema raamatusse köidetud ja nummerdatud.

Raamatusse koondatakse üht liiki aktid rajooni kohta tervikuna, rajooni raames aga külade ja alevite kaupa, tähestikulises järjekorras. Raamatus peab olema sisukord küla- ja alevinõukogude nimetustega.

Lapsendamise ja perekonna- või eesnimede muutmise aktide teisi eksemplare ei köideta, vaid need asetatakse kartoteeki tähestikulises järjekorras, lapsendatute perekonnanime ning oma perekonna- või eesnime muutnud isikute perekonnanime järgi, arvestades perekonnanime, mida nad kandsid enne tähendatud akti registreerimist.

201. Raamatud aktide teiste eksemplaridega ja meetrikaraamatud võetakse arvele arhiivifondi raamatu järgi vastavalt lisale nr. 29.

202. Akti- ja meetrikaraamatud paigutatakse kronoloogilises järjekorras iga rajooni järgi ja aktiliikide järgi.

Aktide säilitamise tähtaeg arhiivides

203. Akti- ja meetrikaraamatuid säilitatakse perekonnaseisuaktide büroodes ja Vabariiklikus Perekonnaseisuaktide Büroos 75 aasta jooksul. Selle tähtaja möödumisel antakse raamatud üle riigiarhiivi.

Nõukogude kodanike kohta välismaal koostatud aktide ja meetrikate arhiivid

204. Nõukogude kodanike kohta välismaal koostatud aktid ja meetrikad säilitatakse:

Moskva oblasti perekonnaseisuaktide arhiivis — Nõukogude kodanike sünni-, surma-, abielu-, abielulahutuse ja lapsendamise aktid, mis on koostatud NSV Liidu konsulaarasutuste poolt välismaal;

Leningradi oblasti perekonnaseisuaktide arhiivis — välismaal asunud endiste vene konsulaarasutuste meetrikaraamatud (kuni 1917. a.).

Primorje krai perekonnaseisuaktide arhiivis — Mandžuurias asunud vene kirikute meetrikaraamatud ajavahemikust 1901 kuni 1921 aastani.

Peale selle säilitatakse Leningradi oblasti perekonnaseisuaktide arhiivis osaliselt revolutsiooni-eelse Venemaa territoori-

riumil asunud polgukirikute, luteri ja katoliku kirikute ning sünagoogide meetrikaraamatud.

Eesti NSV territooriumil koguduste poolt koostatud meetrikaraamatud kuni 1926. aastani (kodanlike aktiraamatute kehtestamiseni) ja kodanliku Eesti konsulaarasutustes välismaal koostatud aktiraamatud säilitatakse ENSV Vabariiklikus Perekonnaseisuaktide Büroos.

Perekonnaseisuaktide arhiivi ruumid

205. Perekonnaseisuaktide Büroo arhiivi ruumid peavad olema kuivad ja tulekindlad, seal peavad olema vajalikud tulekustutusvahendid, tulekustutusaparaadid, veeämbriid, liivakastid.

Sissepääs arhiivi hoidlatesse on kõrvalistele isikutele keelatud.

Perekonnaseisuaktide arhiivi ruumid tuleb pärast tööaja lõppu kinni pitseerida.

Korduvate tunnistuste väljaandmine

206. Akti ja meetrikaraamatute alusel annavad perekonnaseisuaktide bürood ja Vabariiklik Perekonnaseisuaktide Büroo kodanikele nende avalduste peale välja korduvaid tunnistusi perekonnaseisuaktide registreerimise kohta.

207. Avalduses korduva tunnistuse väljaandmise kohta tuleb märkida:

- a) avaldaja perekonna-, ees- ja isanimi ning aadress;
- b) isiku perekonna-, ees- ja isanimi, kelle kohta tunnistust nõutakse;
- c) millist tunnistust nõutakse;
- d) millal ja millise perekonnaseisuaktide büroo või küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee (näidata linn, asula, rajoon, krai, oblast, vabariik, kogudus) poolt on akt koostatud.
- e) milliseks otstarbeks nõutakse korduvat tunnistust.

Kui nõutakse sünnitunnistust, siis tuleb peale loetletud andmete märkida isa ja ema perekonna-, ees- ja isanimi. Abielu ja abielulahutuse tunnistuse nõudmisel märgitakse kellega oli abielu registreeritud või lahutatud.

208. Korduv tunnistus kirjutatakse välja akti (meetrika) järgi.

Tunnistuse väljaandmisel meetrikaraamatu järgi tuleb kuupäev märkida uue kalendri järgi, lisades meetrikaraamatus märgitud kuupäevale 13 päeva juurde.

Kohtade nimetused märgitakse vastavalt olemasolevale

administratiivsele jaotusele, registreerimiskohaks aga perekonnaseisuaktide büroo, mis teenindab seda kohta.

Kui aktis (meetrikas) ei ole andmeid rahvuse kohta, siis vastavat lahtrit väljaantavas korduvtunnistuses ei täideta (tõmmatakse kriips).

209. Kodanike nõudmised korduvtunnistuste ja teatiste väljaandmise kohta täidetakse hiljemalt seitsme päeva jooksul nõudmise saamisest arvates.

Kodanikele, kes perekonnaseisuaktide organi poole pöörduvad isiklikult, tuleb korduvtunnistus välja anda samal päeval.

Seejuures nõutakse kodanikeilt isikultõendavate dokumentide esitamist.

Mittekohalike nõudmiste peale saadetakse korduvtunnistus koos saatekirjaga välja perekonnaseisuaktide büroole avaldaja elukoha järgi. Tunnistused saadetakse edasi väliside või eriside kaudu. Edasisaatmisel pole lubatud tunnistus läbi õmmelda ja kokku murda.

210. Korduvtunnistused saavad kodanikud isiklikult endale. Korduvad tunnistused kuni 16-aastaste laste sünni kohta antakse välja vanematele, eestkostjatele, lapsendajatele ja hooldajatele.

Surmatunnistused antakse välja surnu sugulastele.

211. Väljaantavate korduvtunnistuste kolmanda lehekülje ülemisele äärelüüakse tempel «Korduv».

Kui korduva tunnistuse annab välja Vabariiklik Perekonnaseisuaktide Büroo, kirjutatakse sõnadest «Perekonnaseisuaktide büroo juhataja» ülespoole: «Vabariiklik Perekonnaseisuaktide Büroo juhataja».

212. Avaldusi peab kontrollima akti- (meetrika-) raamatute järgi kolm aastat ettepoole ja kolm aastat tahapoole avalduses märgitud akti registreerimise ajast.

213. Juhtumil, kui akt perekonnaseisuaktide büroos puudub, soovitatakse avaldajale, kes perekonnaseisuaktide büroo poole on pöördunud isiklikult, saata avaldus Vabariiklikku Perekonnaseisuaktide Büroosse kontrollimiseks aktide teiste eksemplaride järgi. Mittekohalikud avaldused saadab neil juhtumitel arhiivi vahetult perekonnaseisuaktide büroo.

Kui akt puudub ka Vabariiklikus Perekonnaseisuaktide Büroos, antakse (saadetakse) avaldajale välja tõend akti puudumise kohta (lisa nr. 30).

214. Aktide ära kirju saadetakse välja ainult siseministerrümi, riikliku julgeoleku komitee, miilitsa-, prokuratuuri- ja kohtuorganite nõudmisel.

Välja anda kodanikele aktide ära kirju on keelatud.

Riigilõiv korduvate tunnistuste väljaandmise eest

215. Korduvate tunnistuste väljaandmise eest perekonnaseisuaktide registreerimise kohta võetakse riigilõivu 5 rubla suuruses summas.

Riigilõivumargid kleebitakse avaldusele ja kustutatakse perekonnaseisuaktide büroo juhataja (asjaajaja) allkirjaga, või arhiivi juhataja allkirjaga, kusjuures näidatakse ära kustutamise kuupäev.

216. Kodanike avaldustele, millede alusel tunnistus välja saadetakse teiste perekonnaseisuaktide büroode kaudu, tehakse pealdis tunnistuse väljasaatmise kohta, märgitakse ära nr. ja seeria, perekonnaseisuaktide büroo nimetus, kuhu see on saadetud ja väljasaatmise kuupäev.

217. Riigilõiv korduvate tunnistuste väljasaatmise eest, mis on saadetud teistest perekonnaseisuaktide büroodest, nõutakse sisse perekonnaseisuaktide büroos avaldaja elukoha järgi.

Riigilõivu margid kleebitakse saatekirjale. Saatekirjad tuleb säilitada koos kodanike avaldustega korduvate tunnistuste väljaandmise kohta.

218. Riigilõivu ei nõuta: tunnistuste väljaandmisel seoses kriminaalasjadega ja alimentide nõudmise asjadega, seoses toetuse määramisega ja väljaandmisega paljulapselistele emadele, hoolduse kehtestamisega, lapsendamisega, alaealiste sotsiaalõigusliku kaitse küsimuste läbivaatamisega, õppeasutustele esitamiseks väljaantud tunnistuste eest.

219. Asjaajamise hõlbustamiseks kodanikele kes perekonnaseisuaktide büroodesse pöörduvad korduvate tunnistuste saamiseks ja teistes küsimustes, müüakse kõigis perekonnaseisuaktide büroodes ja Vabariiklikus Perekonnaseisuaktide Büroos riigilõivu marke.

Lõivumarkide müük organiseeritakse korras, mis on esitatud NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadi ja NSV Liidu Riigipanga instruksioonis 2. märtsist 1945. a. (lisa nimestik nr. 2).

Välismaalt saadud nõudmiste täitmine

220. Vahetult välismaalt ning NSV Liidus asuvatelt välisriikide konsulaatidelt ja -missioonidelt saadud avaldused korduvate tunnistuste väljaandmiseks ei kuulu täitmisele.

Perekonnaseisuaktide büroole saabunud NSV Liidu Välisministeeriumi ja Rahvusvahelise Juriidilise Kolleegiumi (Инюр-коллегия) nõudmised korduvate tunnistuste väljaandmise

kohta välismaale saatmiseks saadetakse koos nõudmises märgitud isikute aktide ära kirjadega ENSV Vabariikliku Perekonnaseisuaaktide Büroole.

Avalduste ja kaebuste arvestus ja kontroll nende täitmise üle

221. Kodanike avaldusi korduvate tunnistuste väljaandmise kohta arvestatakse žurnaali järgi tähestikulises järjekorras (lisa nr. 31).

222. Perekonnaseisuaaktide büroode ja perekonnaseisuaaktide arhiivide töötajad, kes viivitavad avalduste täitmisega, võetakse vastutusele.

223. Kodanike avaldused korduvate tunnistuste saamiseks säilitatakse ühe aasta jooksul, pärast seda hävitatakse.

XIII OSA

TUNNISTUSTE PLANKIDE ARVESTUS, SÄILITAMINE JA KULUTAMINE NING KEHTETUTE TUNNISTUSTE HÄVITAMINE

224. Tunnistuste plangid perekonnaseisuaaktide registreerimiseks saadab kohtadele Eesti NSV Vabariiklik Perekonnaseisuaaktide Büroo.

225. Tunnistuste plangid on rangelt arvelevõetavateks dokumentideks. Seepärast peab nende arvestus ja säilitamine olema organiseeritud sel viisil, et vältida igasugune kaotsimineku või riisumise võimalus.

Tunnistuste plankide vastuvõtmine

226. Tunnistuste plankide vastuvõtmisel avab plankidepaki komisjon, kes kontrollib, kas saadud plankide arv vastab saatedokumentidel märgitud arvule, kusjuures iga plank vaadatakse läbi üksikult.

Tunnistuste plankide vastuvõtmise kohta koostatakse akt.

227. Defektsete plankide kohta nende avastamise korral (kaitsevõrgu ja trükiteksti puudumine või rikutus, dubleeritud numbrite, viltuvajunud kirjaga, valessti lõigatud ja ebaõiges formaadis plankide olemasolu, plankide seeriaste ja numbrite puudumine või mittevastavus Riigitrükikoja etiketile pakil) koostatakse akt kahes eksemplaris. Akti üks eksemplar koos

Riigitrükikoja etiketiga ja defektsete plankidega saadetakse Vabariiklikule Perekonnaseisuaktide Büroole.

Tunnistuste plankide arvestus ja kulutamine

228. Tunnistuste plankide arvestuse kohta peetakse järgmisi raamatuid:

- a) Vabariiklikus Perekonnaseisuaktide Büros ja linna ning rajooni perekonnaseisuaktide büroodes tunnistuste plankide sissetuleku raamat (lisa nr. 32) ja personaalarvestuse raamatuid (lisa nr. 33).
- b) Vabariiklikus Perekonnaseisuaktide Büros ning rajoonide ja linnade perekonnaseisuaktide büroodes sissetuleku-väljamineku aruannet korduvate tunnistuste arvestamiseks ja väljaandmiseks (lisa nr. 34).

Küla, linna ja alevi TSN täitevkomiteed annavad kulutatud tunnistuste plankide kohta aru aktide teiste eksemplaridega. Samal viisil annavad perekonnaseisuaktide bürood aru esmakordsete tunnistuste väljaandmisest.

229. Sissetulekuraamatud, personaalarvestuse raamatud ja sissetuleku-väljamineku aruanded täidetakse tindiga, selge ja loetava käekirjaga. Raamatutes ja aruannetes pole lubatud teha mahakraapimisi. Esinenud vead parandatakse vastavate selgitavate märkustega.

230. Raamatud peavad olema nõõritud, nummerdatud ning kinnitatud rajooni (linna) TSN täitevkomitee esimehe allkirjaga ja lakkpitsseriga.

231. Saabunud tunnistuste plangid kantakse viivitamatult raamatusse sisse.

232. Vabariiklikus Perekonnaseisuaktide Büros ja rajooni (linna) perekonnaseisuaktide büroodes kantakse tunnistuste plangid raamatusse sisse saatedokumentide või planke saatva perekonnaseisuorgani väljaminekuorderi ära kirja alusel.

233. Tunnistuste planke antakse välja:

- a) perekonnaseisuaktide büroodele ja küla, linna ning alevi TSN täitevkomiteedele ühe kuu vajadusteks;
- b) perekonnaseisuaktide büroodele, kus pole tulekindlaid kappe ja raudkaste, ühe päeva vajadusteks.

Niisugustes perekonnaseisuaktide büroodes järelejäänud kulutamata tunnistuste plangid, samuti ka vapiga pitsat ja templid antakse pärast tööd hoiule rajooni (linna) TSN täitevkomitee sekretärile.

234. Tunnistuste planke antakse välja varem väljaantud tunnistuste plankide ärakulutamist tõendavate dokumentide esitamise korral (aktide teised eksemplarid ja sissetuleku-väljamineku aruanded).

235. Tunnistuste plangid antakse küla, linna ja alevi TSN täitevkomiteedele ning perekonnaseisuaktide büroodele välja allkirja vastu personaalarvestuse raamatus (lisa nr. 33), perekonnaseisuaktide büroodele plangid korduvate tunnistuste väljandmiseks aga sissetuleku-väljamineku aruande järgi.

Plankide hoidmine

236. Tunnistuste planke tuleb hoida tulekindlas kapis või raudkastis.

Pärast tööaja lõppu pitseeritakse tulekindlad kapid ja raudkastid, kus hoitakse tunnistuste planke.

237. Juurdepääsuõigus tunnistuste plankide hoiukohale on isikuil, kes vastutavad plankide säilitamise eest. Peale nende, kuid nende juuresolekul, võib tunnistuste plankide hoiukoha juurde lubada nende isikute otseseid ülemusi.

238. Tunnistuste plangid antakse välja Vabariikliku Perekonnaseisuaktide Büroo korraldusel.

239. Tunnistuste plankide ja aktide kaotsiminekuks või riisumisest kantakse samal päeval ette rajooni (linna) miilitsaosakonna (jaoskonna) ülemale, kes viivitamata võtab tarvituks abinõud kaotatud või riisunud plankide ja aktide tagaotsimiseks, ning teatab juhtunust, samuti tarvituselevõetud abinõudest Vabariiklikule Perekonnaseisuaktide Büroole.

Defektsete, täitmisel rikutud ja tagasiantud tunnistuste hävitamine

240. Hävitamisele kuuluvad: tunnistused, mis on ära antud vahetamiseks seoses aktidesse paranduste sissekandmisega, samuti vananenud ja leitud tunnistused.

Hävitamine toimub mitte harvemini kui üks kord kvartalis revisjonikomisjoni poolt akti järgi põletamise teel.

241. Hävitamisele kuuluvad ka korduvad tunnistused, mis on saadetud teistest perekonnaseisuaktide büroodest ja mida kodanikud pole välja võtnud kuue kuu jooksul.

242. Täitmisel rikutud tunnistuste plangid antakse ära rajooni (linna) perekonnaseisuaktide büroole. Rikutud tunnistuste plangid hävitab samuti revisjonikomisjon akti järgi üks kord kvartalis.

PEREKONNASEISUAKTIDE BÜROO REVIDEERIMINE

243. Igas kvartalis, lõppenud kvartalile järgneva kuu 1-se ja 5-da kuupäeva vahel, peab kõikide perekonnaseisuaktide büroo tegevust revideerima erikomisjon, kelle määrab TSN täitevkomitee.

244. Komisjon kontrollib:

- a) tunnistuste plankide arvestamise ja hoidmise olukorda perekonnaseisuaktide büroos;
- b) surnutelt passide ja sõjaväepiletite äravõtmise, kustutamise, arvestuse ja üleandmise korda;
- c) kas on õigesti sisse nõutud riigilõiv korduvate tunnistuste väljaandmise, abielude registreerimise, aktide taastamise ja parandamise eest, samuti kustutatud riigilõivumarkide olemasolu avaldustel;
- d) teistest perekonnaseisuaktide büroodest saadud korduvate tunnistuste arvestust ja hoidmist ning nende õigeaegset väljaandmist;
- e) kodanike avalduste ja kaebuste arvestust, nende suhtes ettevõetud samme ning nende avalduste ja kaebuste säilitamist.

Pärast korduvate tunnistuste väljaandmist ja riigilõivu sissenõudmise õigsuse kontrollimist pitseerib revisjonikomisjon korduvate tunnistuste väljaandmise avaldused, samuti abielu registreerimise avaldused pakkidesse ja need säilitatakse sel kujul kuni hävitamiseni. Pakid avatakse vajaduse korral revisjonikomisjoni juuresolekul. Revideerimise tagajärgede kohta koostab komisjon akti, millest kannab ette TSN täitevkomitee.

LISAD

N I M E S T I K nr. 1

Perekonnaseisuahtide registreerimise instruksioonis ettenähtud aktikannete, raamatute ja tunnistuste plankide, teadete ja tempelite vormide, avalduste arvestusraamatute ja aruandeplankide täitmise näidised

Jrk. nr.	Vormi nimetus	Lisa nr.	Instruktsiooni artikli nr.
1	Sünniteade	1	44
2	Sünniakt	2	45
3	Sünnitunnistus	3	45
4	Sünnitõend	4	46
5	Sünni- ja surmajuhtumi tähtaegade rikkumise eest koostatav protokoll	5	48, 70
6	Teate vorm NSV Liidu ordenite ja medalitega autasustatute surma registreerimise kohta	6	64
7	Surmateade	7	67
8	Surmaakt	8	68
9	Surmatunnistus	9	68
10	Surmatõend	10	69
11	Abielu registreerimise avaldus	11	74
12	Abielu registreerimise tempel	12	95
13	Abieluakt	13	99
14	Abielutunnistus	14	99
15	Abielulahutamise tempel	15	110
16	Abielulahutuse akt	16	113
17	Abielulahutuse tunnistus	17	113
18	Lapsendamise akt	18	119
19	Lapsendamise tunnistus	19	119
20	Lapsendamisel sünniakti paranduste sissekandmise teate vorm	20	121
23	Taastatud akt	23	137
24	Perekonna- või eesnime muutmise akt	24	155

Jrk. nr.	Vormi nimetus	Lisa nr.	Instruktsiooni artikli nr.
25	Perekonna- või eesnime muutmise tunnistus	25	155
26	Seoses perekonna- või eesnime muutmisega sünniakti paranduste sissekandmise teade	26	157
27	Saatearuanne	27	177
28	Igakuine aruanne vorm nr. 97	28	184
29	Arhiivifondi arvestusraamat	29	192, 201
30	Tõend sünniakti puudumise kohta	30	213
31	Avalduste ja kaebuste arvestamise žurnaal	31	221
32	Tunnistuste plankide sissetuleku arvestusraamat	32	228
33	Personaalarvestuse raamat	33	228
34	Sissetuleku-väljamineku aruanne	34	228

..... ülemale
(miilitsaorgani nimetus)

..... linnas

TEADAANNE
(lapse sünni kohta)

Kodanik
(lapse ema ees-, isa- ja perekonnanimi)

Sündinud aastal, sünnikoht
(vabariik, oblast, krai)

linn rajoon asula

küla elukoht: linnas

tänav, maja nr. krt. nr.

sündis «.....» 195..... aastal
(poeg, tütar)

.....
(lapse perekonna-, ees- ja isanimi)

keda palun sisse kanda majaraamatusse, aadresslehele ja passi.

Allkiri: «.....» 195..... a.

Perekonnaseisuaktide büroo
(perekonnaseisuaktide büroo)

SÜNNIAKT nr. 15

(küla, alevi TSN Täitevkomitee)

(Esimene, teine eksemplar)

Sünni registreerimise aeg
«22.» jaanuaril 1950 a.

Andmed lapse kohta

1	Perekonnanimi	Ridaliste	2	Eesnimi	Pear
3	Isanimi	Riho	4	Sugu	mees
5	Sünniaeg	«7.» jaanuaril 1950 aastal			
6	Sünnikoht	Vabariik (oblast, krai) Eesti NSV rajoon linn (alev, küla) Tallinn			
7	Palju sündis lapsi: üks, kaksikud, kolmikud	üks	8	Kas elusalt või surnult sündinud	elusalt
9	Kui palju lapsi on sün- nitanud ema, kaasaarva- tud ka vastündinu	neli	Neist on elus		neli

Andmed vanemate kohta

		I s a	E m a
10	Perekonnanimi	Ridaliste	Ridaliste
11	Eesnimi	Riho	Piret
12	Isanimi	Kaupo	Himm
13	Rahvus	eestlane	eestlane
14	Vanus	Täisaastaid 35	Täisaastaid 30
15	Kus ja kellena töötab	Tallinna masinaehituse tehas nr. 8, lukksepp	Tallinna linna 22. kesk- kool, õpetaja
16	Alaline elukoht	Vabariik (obl., krai) Eesti NSV rajoon linn (asula) Tallinn Tatari tänav maja nr. 15 krt. nr. 5	Vabariik (obl., krai) Eesti NSV rajoon linn (asula) Tallinn Tatari tänav maja nr. 15 krt. nr. 5
17	Esitatud isikut- ja abieluvahekorda tõendavad doku- mendid	Pass VIII-ФЯ nr. 6150235, välja antud 5. jaanuaril 1949. a. Harju rajooni miilitsaosakonna poolt	Pass VII-ФЯ nr. 656592, välja antud 12. detsembril 1948. a. Tallinna linna 3. miilitsajaoskonnast
18	Lapse sünni kohta esitatud dokumendid või tunnistajate perekonnanimi ja aad- ress	Abielutunnistus ТУ nr. 298742, välja antud Tallinna linna Perekonnaseisuaktide büroost 25. märtsil 1945. a. Arstlik sünnitõend, välja antud Tallinna II sünnitusmaja poolt 17. jaanuaril 1950. aastal	

19	Väljaantud sünnitunnistuse seeria ja number, allkiri selle saamise kohta ja märkused korduvate tunnistuste väljaandmise kohta	Tunnistuse seeria TY nr. 315427 Kätte saanud: <u>(Ridaliste)</u>
20	Avaldaja perekonnanimi ja aadress, ning tema allkiri	Ridaliste R. K. Tallinn, Tatari 15—5 <u>Ridaliste</u>
21	Erimärkmed	

P. k.

Perekonnaseisuahtide büroo juhataja _____

EESTI NSV
VAPP

Eesti NSV

SÜNNITUNNI^STUS

SÜNNITUNNISTUS

Kodanik Ridaliste
(perekonnanimi,
Pear Riho p.
ees- ja isanimi)
sündis seitsmendal jaanuaril tuhande
(aasta, kuu ja päev kirjutada
üheltasaja viiekümnendal aastal
sõnades ja arvudes)
(7. jaanuaril 1950. aastal)

Lapse sünnikoht: linn, asula Tallinn
rajoon Vabariik, oblast,
krai Eesti NSV
mille kohta perekonnaseisuaktide sünni-
kannete raamatus 1950. aastal jaanuarikuu
22 päeval on tehtud vastav kanne nr. 15.

Vanemad:

Isa Ridaliste
(perekonnanimi,
Riho Kaupo p.
ees- ja isanimi)
rahvus eestlane
Emna Ridaliste
(perekonnanimi,
Piret Himmil t.
ees- ja isanimi)
rahvus eestlane

Registreerimise koht Eesti NSV Tallinna
(perekonnaseisuaktide
linna Perekonnaseisuaktide büroo
büroo nimetus ja asukoht)
Väljaandmise aeg: 22 jaanuar 1950. a.
TY nr. 0000000
p. k. Perekonnaseisuaktide büroo
juhataja

Tõendi vorm kindlustuskassale esitamiseks.

SÜNNITÕEND nr. _____
Kindlustuskassale esitamiseks

Kod.
 (Perekonna-, ees- ja
 sündis
 isanimi)

päeval kuul aastal,
 mille kohta perekonnaseisuaktide raamatus
 195..... aastal on tehtud vastav kanne.

Vanemad: isa
 (perekonna-,

 ees- ja isanimi)

ema
 (perekonna-,

 ees- ja isanimi)

Sünnikoht:
 (linn, rajoon, asula)

Perekonnaseisuaktide büroo juhataja

P. k.

Sünnitõendi nr.
 esitamiseks kindlustuskassale kätte saanud
 Perekonnanimi
 (allkiri)

Sünni või surmajuhtumite registreerimise tähtaegu rikkunud isikute kohta koostatava protokoll'i vorm.

PROTOKOLL

19..... aasta kuul päeval mina

koostas in käesoleva protokoll'i kod.
 kohta NSV Liidu Kesktäitevkomitee
 ja Rahvakomissaride nõukogu määruse 27. juulist 1936. aastal
 nr. 68/1359 rikkumise eest, mis väljendus selles, et kod.
 tegi avalduse
 registreerimiseks päeva hiljem NSV Liidu Kesktäitev-
 komitee ja Rahvakomissaride Nõukogu määrusega kehtestatud
 tähtajast.

Andmed registreerimise tähtaja rikkuja kohta

1. Sotsiaalne seisund
2. Perekonnaseis ja tema ülalpidamisel olevate perekonna-
liikmete arv
3. Elukoht
4. Töökoht ja amet
5. Palgamäär

Registreerimise tähtaja rikkuja seletus

Allkiri:

Protokoll kuulub suunamisele
 kod. määruse rikkumise eest trahvi
 määramise küsimuse läbivaatamiseks.

Protokoll'i koostanud isiku allkiri

Eesti NSV linna
(rajooni) Tööraha Saadikute Nõukogu Täitev-
komiteele

Eesti NSV linna
(rajooni) perekonnaseisuahtide büroos koostati «.....»
..... 195..... aastal surmaakt nr. kod.

.....
(perekonna-, ees- ja isanimi)
..... aastat vana kohta, kes on autasustatud
(näidata

.....
ordenite ja medalite nimetused ja numbrid)
.....

Kod. alaline elukoht oli

.....
(näidata ära täpne aadress)
Surnu lähemad omaksed

.....
(perekonna-,
.....
ees- ja isanimi)
elukoht
(aadress)

Perekonnaseisuahtide büroo juhataja

..... ülemale
(miilitsaorgani nimetus)
..... linnas

TEADAANNE
(lapse surma kohta)

Kodanik
(perekonna-, ees- ja isanimi)
sünniaasta sünnikoht: vabariik (obl. krai)
..... linn rajoon
..... asula küla
elukoht: tänav, maja nr. krt.
«.....» 195..... a. on surnud
(poeg, tütar)

(perekonna-, ees- ja isanimi, sünniaasta)
keda palun väljakirjutada majaraamatust, aadresslehel ja
passilt.

«.....» 195..... a.

Allkiri:

Perekonnaseisuahtide büroo

(perekonnaseisuahtide büroo,
küla, alevi TSN täitevkomitee)

Surmajuhtumi registreerimise aeg
«16» juuni 1950 a.

SURMAAKT nr. 23

(Esimene, teine eksemplar)

1	Perekonnanimi	Ahven			
2	Eesnimi	Peeter	3	Isanimi	Jaani
4	Sugu	mees	5	Rahvus	eestlane
6	Surmaaeg ja -koht	«15» juunil 1950 a. ENSV, Põlva rajoon Põlva asula			
7	Vanus ja sünniaeg	Täisaastates 86 Alla ühe aasta vanuste laste kohta näidata kuud ja päeva Sünniaeg: «7» märts 1864 a.			
8	Kus ja kellena töötas	Õövaht Põlva villavabrikus			
9	Surnu alaline elukoht	Vabariik (oblast, krai) Eesti NSV rajoon Põlva rajoon linn (küla) Kanepi k/n. tänav maja nr. krt. nr.			
10	Surma põhjus	Üldine arterioskleroos			
11	Esitatud arstlikud dokumendid surma kohta, või tunnistajate perekonnanimi ja aadress	Arstlik surmatõend, välja antud 15. juunil 1950. a. Tartu rajooni haigla poolt			
12	Väljaantud surmatunnistuse seeria ja number, allkiri selle saamise kohta ja märkmed korduvate tunnistuste välja- andmise kohta	Tunnistuse seeria TY nr. 513426 Kätte saanud (Kallaste)			
13	Avaldaja perekonnanimi ja aadress ning tema allkiri	Kallaste, Linda Peetri t. Viljandi linn, Kungla t. 8—2 (Kallaste)			
14	Erimärkmed				

Perekonnaseisuahtide büroo juhataja

P. k.

Eesti NSV vapp

 EESTI NÕUKOGUDE SOTSIALISTLIK VABARIIK

SURMATUNNISTUS

TY nr. 000000

Kodanik _____ Ahven
(perekonna-,
Peeter Jaani p.
ees- ja isanimi)

sünd. _____ 7. märtsil 1864. a.
(aasta, kuu ja päev)

suri _____ viieteistkümnendal juunil tuhat üheksasada
(aasta, kuu ja päev sõnades ja
viiekümnendal aastal (15. juunil 1950. a.)
numbrites)

Surma põhjus _____ üldine arterioskleroos
mille kohta perekonnaseisuaktide surmakannete raamatus
1950 aastal juuni kuu 16 päeval on tehtud vastav kanne nr. 23
Surmakoht: linn, asula _____ Põlva asula

rajoon Põlva rajoon vabariik, oblast, krai Eesti NSV

Registreerimise koht: Eesti NSV Põlva rajooni Perekonna-
(perekonnaseisuaktide büroo
seisuaktide büroo
nimetus ja asukoht)

Väljaandmise kuupäev: «16» juunil 1950 a.

P. k.

Perekonnaseisuaktide büroo juhataja

SURMATÕEND nr.
kindlustuskassale esitamiseks

Kodanik
(perekonna-, ees- ja

.....
isanimi)

suri päeval kuul
195..... aastal, mille kohta perekonnaseisuaaktide
raamatusse 195..... aastal on tehtud vastav
kanne.

Surma põhjus:

Surma koht:
(linn, asula
..... vanus:
rajoon)

Perekonnaseisuaaktide büroo juhataja

P. k.

Surmatõendi nr.
esitamiseks kindlustuskassale kätte saanud
Perekonnanimi
(allkiri)

Riigilõivu markide kleepimise koht või märgelõivu tasumise kohta. Kviitung nr.....	Abielu registreerimine on määratud: «7» novembrile 1950 a.
---	---

Tartu linna Perekonnaseisuaktide büroole

SOOVIIVALDUS

abielu registreerimiseks

Meie allakirjutanud:

		M e e s	N a i n e
1	Perekonnanimi	Mihhailov	Liiva
2	Eesnimi	Makar	Maret
3	Isanimi	Luka	Ants
4	Rahvus	venelane	- eestlane
5	Sünniaeg ja -koht	3. mail 1929. a. Omski obl. Russko-Poljanski rajoon: Dobrovolski k/n.	25. septembril 1930. a. Eesti NSV, Paide linn
6	Alaline elukoht	Tartu linn, Kalevi t. maja nr. 69 krt. 7	Paide linn, Vabaduse t. maja nr. 15 krt. 2
7	Esitatud isikutõendavad dokumendid	Pass VI-ФЯ nr. 823755, välja antud Tartu linna miilitsaosakonnast 19. mail 1949. a.	Pass VI-ФЯ nr. 703478, välja antud Paide rajooni miilitsaosakonnast 17. oktoobril 1948. a.
8	Kus ja kellena töötab	Kalevipoja-nimeline kolhoos, agronoom	Paide rajooni Tarbijate Kooperatiiv, raamatupidaja
9	Perekonnaseis: vallaline, lesk, lahutatud	vallaline	vallaline
10	Kas omab lapsi	ei oma	ei oma
11	Mitmendat korda abiellub	esimest	esimest

Soovides abielluda vastastikusel kokkuleppel, palume registreerida meie abielu seaduses ettenähtud korras.

Teineteise tervislikust seisukorrast ja perekonnaseisust oleme teadlikud, ja abielu registreerimise tingimustega, mis on esitatud Eesti NSV territooriumil kehtiva Abielu, perekonna ja eestkoste seaduse koodeksi paragrahvides 4, 5 ja 6, on meid tutvustatud.

Pärast abielu registreerimist soovime

kanda ühist perekonna-
(kanda ühist perekonna-

nime Mihhailov

nime või jääda abielueelsete perekonnanimedele juurde)

«1.» november 195 0 a.

Allkirjad

Mees: (Mihhailov)

Naine: (Liiva)

ABIELU REGISTREERIMISE TEMPLI NÄIDIS

Eesti NSV Tartu linna linna (rajooni)
perekonnaseisuaktide büroo poolt
«7» novembril 1950 aastal registreeriti abiellu
kod. Liiva, Maret Antoni t.
sündinud 1930 aastal. Aktikanne nr. 10

P. k. Perekonnaseisuaktide büroo juhataja

Templi suurus 50×70 mm

Perekonnaseisuaktide Büroo

(perekonnaseisuaktide büroo,
küla (alevi) TSN täitevkomitee)Abielu registreerimise aeg
«7» novembril 1950 a.

ABIELUAKT nr. 10

(Esimene, teine eksemplar)

1	Perekonnanimi pä- rast abielu regist- reerimist	M e e s Mihhailov	N a i n e Mihhailova
2	Abielueelne pere- konnanimi	Mihhailov	Liiva
3	Eesnimi	Makar	Maret
4	Isanimi	Luka	Ants
5	Rahvus	venelane	estlane
6	Vanus	Täisaastaid 21 «3» mail 19 29 a.	Täisaastaid 19 «25» september 19 30 a.
7	Sünnikoht	Omski oblast (vabariik, oblast, krai) Russko-Poljanski rajoon Dobrovolski k/n. linn, as.	Eesti NSV (vabariik, oblast, krai) rajoon Paide linn linn, as.
8	Perekonnaseis: vallaline, lesk, lahutatud	vallaline	vallaline
9	Kus ja kellena töötab	Üliõpilane — Tartu Riiklik Ülikool	Asjaajaja — Paide ra- jooni Perekonnaseisu- aktide Büroo
10	Alaline elukoht	Eesti NSV (vabariik, oblast, krai) rajoon Tartu linn linn, küla Kalevi tänav maja nr. 69 krt. nr. 7	Eesti NSV (vabariik, oblast, krai) rajoon Paide linn linn, küla Vabaduse tänav maja nr. 15 krt. nr. 2
11	Esitatud isikut- tõendavad doku- mendid	Pass VI-ФЯ nr. 823755, välja antud Tartu linna miilitsaosakonnast 19. mail 1949. a.	Pass VI-ФЯ nr. 753827, välja antud Paide rajooni miilitsaosakonnast 17. oktoobril 1948. a.
12	Abiellujate allkir- jad (abielueelsed perekonnanimed)	(Mihhailov)	(Liiva)

13	Väljaantud abielutunnistuse seeria ja number, allkiri selle saamise kohta ja märkused korduvate tunnistuste väljaandmise kohta	Tunnistuse seeria TY nr. 144113 Kätte saanud: <u>(Mihhailov)</u>
14	Erimärkmed	

P. k.

Perekonnaseisuaaktide büroo juhataja

Eesti NSV
vapp

EESTI NSV

ABIELUTUNNISTUS

ABIELUTUNNISTUS

Kodanik _____
 *Mihhailov
 (perekonna-,
 Makar Luka p.
 ees- ja isanimi)
 sündinud 1929 aastal Omski oblastis
 Russko-Poljanski rajoonis
 (sünnikoht)
 Dobrovolski külanõukogus
 ja kodanik _____
 Liiva
 (perekonna-,
 Maret Antsu t.
 ees- ja isanimi)
 sündinud 1931 aastal Eesti NSV
 Paide linnas
 (sünnikoht)
 astusid abiellu seitsmendal novembril
 (aasta, kuu ja päev
 tuhande üheksasaja viiekümnendal aastal
 kirjutada sõnades ja arvudes)
 7. november 1950. a.)

mille kohta perekonnaseisuaktide abielu-
 kannete raamatusse 1950 aastal novembri
 kuul 7 päeval on tehtud vastav kanne
 nr. 10

Perekonnanimi pärast abielu registreeri-
 mist: _____
 mehel _____
 Mihhailov
 naisel _____
 Mihhailova
 Registreerimise koht: Eesti NSV
 Tartu linna Perekonnaseisuaktide Büroo
 (perekonnaseisuaktide büroo nimetus

_____ ja asukoht)

Väljaandmise aeg: «7» november 1950 a.

TY nr 000000

P. k.

Perekonnaseisuaktide büroo juhataja

ABIELULAHUTAMISE TEMPLI NÄIDIS

Eesti NSV Tallinna linna linna (rajooni)

perekonnaseisuahtide büroos registreeriti

«21» mail 1950 a. abielulahutus kodanikustLang, Salme Karli t.

(perekonna-, ees- ja isanimi)

sündinud 1917 aastal. Aktikanne nr. 7

P. k.

Perekonnaseisuahtide büroo juhataja

Templi suurus 50×70 mm

Perekonnaseisuaktide Büroo
(perekonnaseisuaktide büroo)

ABIELULAHUTAMISE AKT
nr. 7

Abielulahutuse registreerimise aeg
«21» mail 195 0 a.

(Esimene, teine eksemplar)

Andmed abielulahutajate kohta

1	Perekonnanimi pä- rast abielulahuta- mise registreerimist	M e e s Lang	N a i n e Muna
2	Perekonnanimi abi- elus	Lang	Lang
3	Eesnimi	Jüri	Salme
4	Isanimi	Peeter	Karl
5	Rahvus	estlane	estlane
6	Vanus	Täisaastates 35	Täisaastates 33
7	Alaline elukoht	Eesti NSV (vabariik, obl., krai) rajoon Tallinn linn, asula Lai tänav maja nr. 60 krt. nr. 8	Eesti NSV (vabariik, obl., krai) rajoon Tallinn linn, asula Öle tänav maja nr. 15 krt. nr. 7
8	Esitatud isikut- tõendavad doku- mendid	Pass VIII-ФЯ nr. 629589 välja antud Tallinna linna 5. miilitsajaoskon- nast 15. jaanuaril 1950	Pass VIII-MO nr. 697948 välja antud Kirovi oblasti Solntsevi rajooni miilitsa- osakonnast 26. okt. 1949
9	Mitmendas abielus seisid	esimeses	esimeses
10	Millal sõlmiti lahutatav abielu	13. mail 1949. aastal	
11	Abielu lahutamise kohta otsuse tei- nud kohtu nimetus ja märkus riigi- lõivu kindlaksmää- ratud summa tasu- mise kohta	ENSV ülemkohtu otsus 14. aprillist 1950. aastal Määratud 500 rubla riigi- lõivu, makstud ENSV Riigipanga Tallinna osa- konda, kviitung nr. 75	Riigilõivuvaba
12	Väljaantud abielu- lahutuse tunnistuse number, allkiri selle saamise kohta ja märkused kor- duvate tunnistuste väljaandmise kohta	Tunnistus nr. 11 Kätte saanud (Lang)	Tunnistus nr. 12 Kätte saanud (Lang)

13	Abielu lahutanute allkirjad (abielu- aegsed perekonna- nimed)	(Lang)	(Lang)
14	Erimärkmed		

P. k.

Perekonnaseisuaktide büroo juhataja

Eesti NSV vapp

Eesti NSV

ABIELULAHUTUSE TUNNISTUS nr. 000000

Abielu kodanik

Lang,

(perekonnanimi abielus,

Jüri Peetri p.

ees- ja isanimi)

ja kodanik

Lang,

(perekonnanimi abielus,

Salme Karli t.

ees- ja isanimi)

vahel on

Eesti NSV Ülemkohtu 14. aprillist 1950. a.

otsuse alusel lahutatud, mille kohta perekonnaseisuaktide
 abielulahutuse kannete raamatusse on tehtud 1950 aastal
mai kuul 21 päeval vastav kanne nr. 7

Perekonnanimi pärast abielu lahutamist:

mees

Lang

naine

Muna

Registreerimise koht

Tallinna linna

(perekonnaseisuaktide büroo

Perekonnaseisuaktide büroo

nimetus ja asukoht)

Väljaandmise aeg: «21» mail 1950 a.

P. k.

Perekonnaseisuaktide büroo juhataja

Perekonnaseisuaktide Büroo
 (perekonnaseisuaktide büroo)

LAPSENDAMISE AKT
nr 14

Lapsendamise registreerimise aeg
 «3» august 1950 a.

(Esimene, teine eksemplar)

Andmed lapsendatava kohta

1	Perekonnanimi pärast lapsendamist	Laur
2	Isanimi pärast lapsendamist	Jaan
3	Perekonna-, ees- ja isanimi enne lapsendamist	Mölder, Karl Juhani p.
4	Sünniaeg	«16» novembril 19 47 aastal
5	Sünnikoht	Vabariik (oblast, krai) Eesti NSV rajoon Tapa linn (küla) Tapa linn

Andmed vanemate ja lapsendajate kohta

6	Perekonnanimi	I s a	E m a
		Mölder	Mölder
7	Ees- ja isanimi	Juhan Jüri p.	Aino Antsu t.
8	Rahvus	eestlane	eestlane
9	Perekonnanimi	Lapsendaja (mees)	Lapsendaja (naine)
		Laur	Laur
10	Ees- ja isanimi	Jaan Reinu p.	Linda Mihkli t.
11	Rahvus	eestlane	eestlane
12	Alaline elukoht	Eesti NSV (vabariik, oblast, krai) rajoon Viljandi linn, asula Vabaduse tänav maja nr. 18 krt. nr. 3	Eesti NSV (vabariik, oblast, krai) rajoon Viljandi linn, asula Vabaduse tänav maja nr. 18 krt. nr. 3

13	Kas on lapsendajad avaldanud soovi nende sissekandmiseks lapsendatava sünniakti lapse vanematena	Lapsendajate soovil on nad sisse kantud lapse vanematena
----	--	--

14	Kelle poolt ja millal on tehtud lapsendamise määrus	ENSV Viljandi rajooni TSN Täitevkomitee haridusosakonna määrus nr. 59, 28. VII 1950. a.
----	---	---

15	Väljaantud lapsendamise tunnistuse number, allkiri selle saamise kohta ja märkused korduvate tunnistuste väljaandmise kohta	Tunnistus nr. <u>243</u> Kätte saanud: <u>Laur</u>	
16	Lapsendajate allkirjad	Laur	Laur
17	Erimärkmed		

P. k.

Perekonnaseisuaktide büroo juhataja

Eesti NSV vapp

Eesti NSV

LAPSENDAMISE TUNNISTUS nr. 000000

Kodanik Mölder, Karl Juhani p.
(perekonna-, ees- ja isanimi)

sündinud «16» septembril 1947 a. Eesti NSV
(vabariik, oblast,

Tapa rajoon, Tapa linn
krai, rajoon, linn, asula)

on lapsendatud kodanike Laur, Jaan Reinu p. ja
(lapsendajate, nii mehe kui

Laur, Linda Mihkli t.
ka naise perekonna-, ees- ja isanimi)

poolt, kusjuures lapsendatavale on omistatud perekonnanimi
Laur ja isanimi Jaan, mille kohta
perekonnaseisukaartide lapsendamiste kannete raamatusse
1950 aastal augusti kuu 3 päeval on tehtud vastav kanne
nr. 14.

Registreerimise koht: Eesti NSV Viljandi rajooni
(perekonnaseisukaartide

Perekonnaseisukaartide Büroo
büroo nimetus ja asukoht)

Registreerimise alus: ENSV Viljandi rajooni TSN Täitev-
komitee Haridusosakonna määrus nr. 59, 28. juulist 1950. a.

Väljaandmise aeg: «3» augustil 1950 a.

P. k.

Perekonnaseisukaartide büroo juhataja

Teate näidis lapsendamise puhul vajalike
paranduste sissekandmiseks lapse sünni-
akti

Eesti NSV vabariigi (oblasti, krai)
Tapa rajooni (linna) perekonnaseisu-
aktide büroole

Eesti NSV Viljandi rajooni (linna) perekonnaseisu-
aktide büroos on registreeritud lapse Mölder, Karl
(perekonna-, ees- ja
Juhani p. lapsendamine kodanike
isanimi enne lapsendamist)

Laur, Jaan Reinu p.
(perekonna-, ees- ja isanimi)

ja Laur, Linda Mihkli t.

poolt. Aktikanne nr. 14.

Vastavalt Viljandi rajooni TSN Täitevkomitee Haridus-
osakonna määrusele «28» juulist 1950 a. nr. 59 tuleb
lapsendatava sünniakti sisse kanda lapsendajad lapse vane-
matena.

Lapsendatavale on omistatud lapsendaja perekonnanimi
Laur ja lapsendaja eesnime järgi isanimi Jaan.

Lapsendatav Mölder, Karl Juhani p.
(perekonna-, ees- ja isanimi enne lapsendamist)

sünd on registreeritud Eesti NSV Tapa rajooni Perekonna-
(näidata)

seisuahtide Büroos

perekonnaseisuahtide organi nimetus ja asukoht)

Sündinud «16» septembril 1947 a. Aktikanne nr. 107.

Vanemad: isa Mölder, Juhan Jüri p.
ema Mölder, Aino Antsu t.

Esitatu alusel kandke parandus sünniakti lapsendatu
(näidata
perekonna- ja isanimes, ning lapsendajad kandke
nimelt milline parandus)
sünniakti lapse vanematena

ja vastavalt tehtud parandustele saatke välja sünnitunnistus.

Teade saatke vabariigi (oblasti, krai) perekonnaseisuaktide arhiivi paranduse sissekandmiseks akti teisele eksemplarile.

Perekonnaseisuaktide büroo juhataja

(allkiri)

Kilingi-Nõmme _____ rajooni, linna
 perekonnaseisuaktide büroole
 Kod. _____ Rassi, Himet Joonase p.
 (perekonna-, ees- ja isanimi)
 Kilingi-Nõmme rajoon _____
 (näidata elukoht)
 Taali külanõukogu _____
 tänav maja nr. krt.

AVALDUS

Palun taastada minu sünniakt ja anda välja tunnistus.
 Enda kohta teen teatavaks järgmised andmed:

1	Perekonnanimi	Rassi
2	Eesnimi	Himet
3	Isanimi	Joonas
4	Rahvus	eestlane
5	Sünniaeg	«18» aprillil 19 31 aastal
6	Sünnikoht	Vabariik (obl., krai) Eesti NSV rajoon Pärnu rajoon linn (küla, asula) Sindi linn
7	Kus ja kellena töötab	Lenini-nimeline kolhoos, laohoidja
8	Nimetada olemasolevad dokumendid, nende numbrid, kelle poolt ja millal välja antud	Lühiajaline pass nr. 50950, välja antud Kilingi-Nõmme rajooni miilitsaosakonna poolt 15. juunil 1950. aastal
9	Isa ja ema perekonna-, ees- ja isanimi, nende vanus ja rahvus	Isa Rassi Joonas Karli p. 1895, eestlane Ema Rassi Tiina Peetri t. 1898, eestlane

10	Kes kodanikest (sünnikoha järgi) võivad tõendada sünniaega ja -kohta	Pent, Eha Juhani t., Paide. Lai t. 10 Puusepp, Gustav Ernsti p., Paide, Uus 20
11	Milleks on vaja tunnistust	Passi saamiseks

Vastutusest ebaõigete andmete andmise eest olen hoiatatud VNFSV Kriminaalkoodeksi § 95 põhjal.

(Rassi)

(allkiri)

«5» juulil 1950 a.

Aktide taastamise ning perekonna- ja
eesnimede muutmise avalduste arves-
tamise raamatu vorm

Aktide taastamise ning perekonna- ja eesnimede muutmise
avalduste arvestamise

R A A M A T

Eesti NSV linna (rajooni) perekonnaseisuktide büroo

Jrk. nr.	Avalduse saabimise kuupäev	Avaldaja perekonna-, ees- ja isanimi	Avalduse sisu	Miilitsa- osakonna ülema otsus	Akti taastamise, perekonna- või eesnime muutmise otsuse kinnitamise kuupäev	Miilal on akti taastamine, perekonna- või eesnime muutmise registreeritud

Perekonnaseisuaktide Büroo
(perekonnaseisuaktide büroo)

TAASTATUD SÜNNIAKT
nr. 24

Sünniakti taastamise aeg
«25» august 1950

(Esimene, teine eksemplar)

1	Perekonnanimi	Rassi	2	Eesnimi	Himet
3	Isanimi	Joonas	4	Sugu	mees
5	Sünniaeg	«18» aprillil 19 31 aastal			
6	Sünnikoht	Vabariik (oblast, krai)	Eesti NSV		
		rajoon Pärnu rajoon	linn, küla	Sindi linn	
7	Alaline elukoht	Eesti NSV, rajoon	Kilingi-Nõmme		
		linn, küla	Tali külanõukogu		
		tänav	—	maja nr.	— krt. nr. —
8	Kus ja kellena töötab	Lenini-nimeline kolhoos, laohoidja			
Andmed vanemate kohta					
9	Perekonnanimi	I s a	E m a		
		Rassi	Rassi		
10	Eesnimi	Joonas	Tiina		
11	Isanimi	Karl	Peeter		
12	Rahvus	eestlane	eestlane		
13	Alus kande taastamiseks	Toimik nr. 24. Taastamise otsus kinnitatud Kilingi-Nõmme rajooni miilitsaosakonna ülema miilitsa kapten Petrovi poolt 23. augustil 1950. aastal			
14	Väljaantud sünnitunnistuse seeria ja number, allkiri selle saamise kohta ja märkused korduvate tunnistuste väljaandmise kohta	Sünnitunnistuse TY nr. 809157 kätte saanud: (Rassi)			
15	Avaldaja allkiri	(Rassi)			
16	Erimärkmed				

P. k.

Perekonnaseisuaktide büroo juhataja

Eesti NSV

Pärnu linna

(rajoon, linn)

Perekonnaseisuaktide Büroo

(perekonnaseisuaktide büroo)

Perekonna- või eesnime muutmise
registreerimise aeg

«10» aprill 1950 a.

Lisa nr. 24

Perekonna- või eesnime muutmise
akti näidis

PEREKONNA- VÕI EES-
NIME MUUTMISE AKT

nr. 4

(Esimene, teine eksemplar)

1	Uus perekonna- või eesnimi	Kaskla
2	Endine perekonna-, ees- ja isanimi	Kirp, Karl Reinu p.
3	Rahvus	eestlane
4	Sünniaeg	«29» mail 1918 a.
5	Sünnikoht	Vabariik (oblast, krai) Eesti NSV rajoon Harju linn (asula) Rae k/n.
6	Alaline elukoht	Eesti NSV, linn (asula) Pärnu linn rajoon Kalevi tänav maja nr. 21 krt. 5
7	Kus ja kellena töötab	Pärnu Kalakombinaat, mehaanik
8	Esitatud isikutõendavad dokumendid	Pass VIII-ФЯ nr. 527322, väljaantud 6. aprillil 1949. a. Kallaste rajooni Miilitsaosakonna poolt
9	Alus perekonna- või eesnime muutmise registreerimiseks	Nimemuutmise otsus kinnitatud ENSV Vabariikliku Perekonnaseisuaktide Büroo poolt 25. märtsil 1950. aastal
10	Perekonna- või eesnime muutmise kohta väljaantud tunnistuse number, allkiri selle saamise kohta ja märkused korduvate tunnistuste väljaandmise kohta	Tunnistus nr. 193 Kätte saanud: (Kirp)
11	Perekonna- või eesnime muutnud isiku allkiri	(Kirp)
12	Erimärkmed	

P. k.

Perekonnaseisuaktide büroo juhataja

Perekonna- või eesnime muutmise kohta
antava tunnistuse näidis

Eesti NSV vapp

EESTI NSV

PEREKONNA- VÕI EESNIME MUUTMISE TUNNISTUS
nr. 000000

Kodanik Kirp, Karl Reinu p.

(endine perekonna-, ees- ja isanimi)

sündinud «29» mail 19 18 a.Eesti NSV

(vabariik, oblast, krai)

Harju rajooni Rae külanõukogus

(rajoon, linn, asula)

võttis endale uue perekonnanime (eesnime) Kaskla
mille kohta perekonnaseisuaktide perekonna- ja eesnime muut-
miste kannete raamatusse 195 0 aastal aprilli kuu 10 päeval
on tehtud vastav kanne nr. 4.

Registreerimise koht:

ENSV Pärnu linna

(perekonnaseisuaktide

Perekonnaseisuaktide Büroo

büroo nimetus ja asukoht)

Väljaandmise aeg: «10» aprillil 195 0 aastal.

P. k.

Perekonnaseisuaktide büroo juhataja

Perekonnaseisuahtide
büroo nurgatempel

Teate näidis paranduste sissekandmiseks
sünni- või abieluakti, seoses perekonna-
või eesnime muutmisega

Eesti NSV vabariigi (oblasti, krai)
Harju rajooni rajooni (linna)
Perekonnaseisuahtide Büroole

Teatatakse, et vastavalt otsusele, mis kinnitatud Eesti NSV
Vabariikliku Perekonnaseisuahtide Büroo poolt

«25» märtsil 1950 a. on kodanik Kirp, Karl Reinu p.
lubatud muuta perekonnanimi «Kirp» perekonnanimeks
«Kaskla».

Perekonnanime muutmine on registreeritud Pärnu linna
perekonnaseisuahtide büroos «10» aprillil 1950 aastal,
aktikanne nr. 4.

Kodanik Kirp, Karl Reinu p. sünd (abielu) on regist-
reeritud Harju rajooni Rae külanõukogus

«29» mail 1918 a., aktikanne nr. 39.

Vastavalt esitatud andmetele parandage sünniaktis
(abieluaktis) perekonnanimi «Kirp» perekonnanimeks
«Kaskla», seejärel saatke käesolev teade vabariiklikku
(oblasti, krai) perekonnaseisuahtide arhiivi paranduste sisse-
kandmiseks akti teisele eksemplarile.

Pärnu linna perekonnaseisuahtide büroo

juhataja

Küla (alevi, linna) TSN
täitevkomitee nurgatempel

Lisa nr. 27

Vorm nr. 30

Esitatakse küla (alevi, linna) TSN täitev-
komitee sekretäri poolt hiljemalt 2. kuu-
päeval aruandele järgneval kuul

**Eesti NSV Paide rajooni
Perekonnaseisuaktide Büroole**

Koeru küla (alevi, linna) TSN Täitevkomitee esitab
aktide teised eksemplarid 1950 a. augusti kuust järgmise
nimekirja järgi:

<u>kaheksateist</u>	sünniakti	nr. <u>106</u>	kuni <u>123</u>	kaasaarvatud
<u>neli</u>	surmaakti	nr. <u>27</u>	kuni <u>30</u>	kaasaarvatud
<u>seitse</u>	abieluakti	nr. <u>36</u>	kuni <u>42</u>	kaasaarvatud

Kokku: 29 akti.

Koeru küla (alevi, linna) TSN Täitevkomitee

sekretär
(allkiri)

Pöördel

Aktide teiste eksemplaride nimekirja täitmise reeglid.

1. Antud nimekirjas märgitud aktide numbrid peavad täpselt vastama nende kannete numbritele, mis on märgitud aktiraamatuis.
2. Aktide numeratsiooni aktiraamatuis peetakse iga akti liigi kohta eraldi, ning see peab olema järjestikuline ja katkestamatu aasta jooksul, 1. jaanuarist kuni 31. detsembrini.
3. Kui antud kuu jooksul ühe või teise akti registreerimist ei toimunud, tuleb nimekirjas märkida milliseid akte nimelt (sünni-, surma- ja abieluakte) ei registreeritud.

Saadetakse mitte hiljem kui aruandekuule järgneva kuu 7-daks kuupäevaks Statistika Keskvalitsuse rajooni-inspektorile

PEREKONNASEISUAKTIDE REGISTREERIMISE IGAKUINE ARUANNE

Eesti NSV Abja rajooni kohta juuni kuus 1955 aastal

Jrk. E.	Küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee ja rajooni (linna) perekonnaseis-aktide büroo nimetused	Aruandekuul registreeritud väljasaadetavate aktide teiste eksemplaride nr-d									
		Sünnid		Surmad		Abielud		Abielulahutused			
		Numbrist numbrini	Meist surnult sündide	Numbrist numbrini	Nende hulgas lapsi kuni 1 a. vanuseni	Numbrist numbrini	Numbrist numbrini				
1	Halliste külanõukogu	53—65	13	1	16—19	4	2	35—42	8	—	—
2	Kariste külanõukogu	31—37	7	—	11—12	2	—	19—23	5	—	—
3	Abja rajooni perekonnaseis-aktide büroo	57—71	15	3	15—18	4	1	37—46	10	3—4	2
4	jne.										

«4» juulil 1955 a.

TSN täitevkomitee esimees
Perekonnaseis-aktide büroo juhataja

Eesti NSV linna/rajooni
perekonnaseisuaktide büroo arhiivifondi

ARVESTUSRAAMAT

Aasta	Raamatute arv, lehtede arv nendes	Küla (linna, alevi) TSN täitevkomitee nimetused						
19..... aasta	Raamatute arv							
	Neis akte							
19..... aasta	Raamatute arv							
	Neis akte							
19..... aasta	Raamatute arv							
	Neis akte							
19..... aasta	Raamatute arv ja							
	Neis akte							

Iga aktiiliigi kohta peetakse eraldi raamatut.

Sama vormi järgi peetakse arhiivifondi arvestusraamatuid vabariiklikes perekonnaseisuaktide arhiivides, kuid lahtri asemel «Küla (linna alevi) TSN täitevkomitee nimetus» märgitakse «Rajoonide, linnade nimetused».

TÕ E N D

Kodanik _____ Paavo, Helmut _____
(perekonna-, ees- ja

Jaani p. _____ sündinud «18» _____ detsembril _____ 1917 aastal
isanimi)

Eesti NSV rajoon Väike-Maarja Venevere külanõukogu
linn (küla, alev), sünnikannet perekonnaseisuahtide arhiivis ja
_____ Väike-Maarja _____ rajooni perekonnaseisuahtide büroos
kod. _____ Paavo H. J. _____ kohta ei leidu.

Vabariikliku Perekonnaseisuahtide Büroo juhataja

(alkiri)

Registreeritud perekonnaseisuaktide alusel korduvate tunnistuste
saamiseks kodanike poolt esitatud avalduste arvestuse

R A A M A T

Sissetuleku või välja- mineku nr.	Perekonna-, ees- ja isanimi	Saabumise kuupäev	Märkus täit- mise kohta, kuupäev ja toimiku nr.

Märkus: Raamat valmistatakse väljalõigatud tähestikuga servadel.

PERSONAALARVESTUSE RAAMAT

(linna ja rajooni perekonnaseisuaktide büroo, küla, linna või alevi

TSN täitevkomitee nimetus, kellele on välja antud tunnistuste planke)

Jrk. nr.	Tunnistuste plankide välja- andmise kuupäev	Tunnistuste seeria ja numbrid	Allkiri tunnis- tuste plankide vastuvõtmise kohta	Tunnistuste välja- andmise kuupäev	Akti number

Iga perekonnaseisuaktide büroo, küla, linna ja alevi TSN täitevkomitee kohta, kellele antakse välja tunnistuste planke, avatakse personaalarve, kuhu kantakse sisse kõik sellele perekonnaseisuaktide büroole, küla (linna, alevi) TSN täitevkomiteele väljaantud tunnistuste plangid.

Kulutatud tunnistuste plankide arvelt mahakandmine toimub aktide teiste eksemplaride järgi.

Perekonnaseisuaktide registreerimise tunnistuste plankide

SISSETULEKU-VÄLJAMINEKU ARUANNE

Eesti NSV Vändra rajooni Perekonnaseisuaktide Büroo
(perekonnaseisuaktide organi nimetus)

Tunnistuste saamise kuupäev	Tunnistuste liik	Seeria	Number	Väljaand- mise kuu- päev	Kelle välja antud	Akti nr.	Akiraamatu nr. ja aasta	Allkiri kättesaamise kohta
1. XII 1955. a.	Sünni- tunn.	TY	319012	1. XII 1955. a.	Timofejev Pjotr Ivani p.	55	3 1933. a.	(Timo- fejev)
"	"	TY	319025	13. XII 1955. a.	Hani August Peetri p.	18	7 1928. a.	(Hani)
"	"	TY	319034	25. XII 1955. a.	Ivanova Alma Karpi t.	37	11 1925. a.	(Ivanova)

Sissetuleku-väljamineku aruanded peetakse linna ja rajooni perekonnaseisu-aktide büroodes ning vabariiklikes perekonnaseisuaktide arhiives. Aruandesse kan-
take sisse ainult korduvtunnistustena väljaantavad tunnistused.

Iga tunnistuse liigi kohta peetakse eraldi aruannet.

NIMESTIK nr. 2

NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi seadlustest, NSV Liidu valitsuse määrustest, väljavõtetest VNFSV abielu, perekonna ja eestkoste seaduste koodeksist ning kriminaalkoodeksist, mis reglementeerivad tööd perekonnaseisuaktide registreerimisel

1. NSV Liidu Kesktäitevkomitee ja Rahvakomissaride Nõukogu määrus 27. juulist 1936. a. «Sündide ja surmajuhtumite registreerimise korra ja tähtaegade kohta».

2. NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus 31. märtsist 1940. a. «NSV Liidu kodanike perekonna- ja eesnimede muutmise korra kohta».

3. NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrus 7. aprillist 1940. a. «NSV Liidu kodanike perekonna- ja eesnimede muutmise korra kohta».

4. NSV Liidu Siseasjade Rahvakomissariaadi instruksioon «NSV Liidu kodanike perekonna- ja eesnimede muutmise korra kohta», mis on kinnitatud NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu poolt 7. aprillil 1940. aastal.

5. NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus 8. septembrist 1943. a. «Lapsendamise kohta».

6. NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus 8. juulist 1944. a. «Riikliku abi suurendamisest rasedatele naistele, lasterikastele ja vallasemadele, emade ja lastekaitse tugevdamisest, aunimetuse «Ema kangelane» sisseseadmisesest ja ordeni «Ema au» ning medali «Emamedal» asutamisest».

7. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus 28. maist 1946. a. «Perekonnaseisuaktide registreerimise korrastamise abinõude kohta».

8. Väljavõtted VNFSV abielu, perekonna ja eestkoste seaduste koodeksist abielu registreerimise tingimustest.

9. Väljavõte VNFSV Kriminaalkoodeksist, kriminaalvastutuse kohta valeandmete andmise eest abielu registreerimisel.

10. Väljavõtted NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadi ja NSV Liidu Riigipanga instruksioonist 2. märtsist 1945. a. nr. 120/66 «Riigilõivu markide arvestuse ja müügi korra kohta».

SÜNDIDE JA SURMAJUHTUMITE REGISTREERIMISE KORRA JA TÄHTAEGADE KOHTA

NSV Liidu Kesktäitevkomitee ja Rahvakomissaride Nõukogu määrus nr. 68/1359
27. juulist 1936. a.

(NSV Liidu Seaduste Teatmik 1936. a. nr. 44, lhk. 369)

Väljavõte

Elanikkonna loomuliku liikuvuse arvestuse edasise parandamise eesmärgil NSV Liidu Kesktäitevkomitee ja Rahvakomissaride Nõukogu määravad:

1. Sünde ja surmajuhtumeid registreerivad linnades ja rajoonikeskustes linnade ja rajoonide perekonnaseisuaktide osakonnad (bürood), külades ja töölisasulates küla- ja alevinõukogud.

Sünnid ja surmajuhtumid registreeritakse tasuta.

2. Lapse sünn tuleb registreerida vanemate või ühe vanema avalduse põhjal, vanemate haiguse või surma puhul või kui neil mõnel teisel põhjusel pole võimalik esitada avaldust, sugulaste või teiste isikute avalduse põhjal, kelle hooldusel on laps, mitte hiljem kui kuu jooksul sündimise päevast arvates. Surnult-sündinud laps tuleb registreerida mitte hiljem kui 24 tunni jooksul sünni momendist arvates.

Heitlaps tuleb registreerida isiku avalduse põhjal, kes ta leidis, või tööliste-talupoegade miilitsaorgani avalduse põhjal, mitte hiljem kui kolme ööpäeva jooksul leidmise päevast arvates.

3. Surmajuhtum tuleb registreerida surnu sugulaste või vastava elamutevalitsuse avalduse põhjal mitte hiljem kui kolme päeva jooksul surma saabumisest arvates.

Vägivaldne surm (tapmine), samuti surm endamõrva või õnnetu juhtumi tagajärjel tuleb registreerida juurdluse või töölis-talupoegade miilitsaorganite avalduse põhjal mitte hiljem kui 24 tunni jooksul surma saabumise või laiba avastamise momendist arvates, ja mitte teisiti kui arstitunnistuse alusel surmapõhjuse kohta.

4. Panna vastutus sündide ja surmajuhtumite õigeaegse ja õige registreerimise kindlustamise eest (elanikkonnale registreerimise tähtaegadest ja korrast teadustamine, registreerimisest kõrvalehoidmise juhtumite väljaselgitamine, aktiraamatute õige pidamine jne.) linnades isiklikult rajooni ja linna perekonnaseisuaktide osakondade (büroode) juhatajatele, maarajoonides isiklikult vastavate küla- ja alevinõukogu sekretäridele.

5. Kehtestada sündide ja surmajuhtumite registreerimisest kõrvalehoidmise eest, samuti käesolevas määruuses kindlaks määratud registreerimise tähtaegadest mitte kinnipidamise eest rahaträhv 25 kuni 100 rubla suuruses summas, mis määratakse rajooni täitevkomiteede linna-, küla- ja alevinõukogude määrusega.

6. Ametiisikud, kes on süüdi sündide ja surmajuhtumite registreerimisest põhjendamatult keeldumisest või nende mitteõigeaegses registreerimises, samuti kindlaksmääratud tähtajal andmete mitteesitamises või ebaõigete andmete esitamises elanikkonna loomuliku liikuvuse arvestuse kohta, võetakse kriminaalvastutusele VNFSV Kriminaalkoodeksi paragrahv 111 ja teiste liiduvabariikide kriminaalkoodeksite vastavate paragrahvide alusel.

NSV LIIDU KODANIKE PEREKONNA- JA EESNIMEDE MUUTMISE KORRA KOHTA

NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus 31. märtsist 1940. a.

(NSV Liidu Ülemnõukogu Teataja nr. 11, 1940. a.)

1. Määrata kindlaks, et perekonna- ja eesnimede muutmist lubatakse NSV Liidu kodanikele alates nende 18-aastaseks saamisest.

2. Perekonna- ja eesnime võib muuta liiduvabariikides, kus pole oblastilist või kraailist jaotust, liiduvabariikide siseasjade rahvakomissariaatide perekonnaseisuaktide osakondade, auto- noomsete vabariikide siseasjade rahvakomissariaatide ning Siseasjade Rahvakomissariaadi krai- ja oblastivalitsuse perekonnaseisuaktide osakondade loal.

Mainitud osakonnad kas registreerivad perekonna- või eesnimede muutmise või keelduvad selle registreerimisest.

3. Teha NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogule ülesandeks kinnitada NSV Liidu Siseasjade Rahvakomissariaadi instruksioon «NSV Liidu kodanike perekonna- ja eesnimede muutmise korra kohta».

4. Teha ülesandeks liiduvabariikide ülemnõukogude presiidiumidele esitada liiduvabariikide ülemnõukogudele projektid vastavate muudatuste tegemiseks vabariiklikus seadlusandluses, mis reguleerib kodanike perekonna- ja eesnimede muutmise korda.

NSV LIIDU KODANIKE PEREKONNA- JA EESNIMEDE MUUTMISE KORRA KOHTA

NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrus 7. aprillist 1940. a.
(NSV Liidu Määruste Teatmik 1940. a. nr. 8 lhk. 224)

NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

Kinnitada NSV Liidu Siseasjade Rahvakomissariaadi instruksioon «NSV Liidu kodanike perekonna- ja eesnimede muutmise korra kohta».

NSV Liidu Siseasjade Rahvakomissariaadi instruksioon, kinnitatud NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu poolt 7. aprillil 1940. a.
(NSV Liidu Määruste Teatmik 1940. a. nr. 8 lhk. 224)

1. Perekonna- ja eesnime lubatakse muuta NSV Liidu kodanikel 18-aastaseks saamisest alates.

2. Perekonna- ja eesnime võib muuta liiduvabariikides, kus pole oblastilist või kraalist jaotust, siseasjade rahvakomissariaatide perekonnaseisuaktide osakondade loal, autonoomsete vabariikide siseasjade rahvakomissariaatide ja Siseasjade Rahvakomissariaadi kraal- ja oblastivalitsuste perekonnaseisuaktide osakondade loal.

3. Perekonna- või eesnime muutmise sooviavaldused esitatakse perekonnaseisuaktide büroosse avaldaja elukoha järgi.

4. Avalduses peavad olema märgitud järgmised andmed:

a) avaldaja perekonna-, ees- ja isanimi;

b) passi number, kelle poolt ja millal välja antud; neis küla- piirkondades, kus passisüsteemi pole sisse seatud, esitatakse küla töörahva saadikute nõukogu poolt väljaantud tõend;

c) perekonnaseis;

d) sünnikoht ja -aeg;

e) sõjaväeteenistuse vahekord;

f) andmed avaldaja laste kohta, perekonna- ja eesnimed, sünnikoht ja -aasta, elukoht;

g) täpne nimekiri kohtadest, kus avaldaja on elanud;

h) perekonna- ja eesnime muutmise põhjus;

i) valitud perekonna- ja eesnimi;

j) täpne elukoha aadress.

5. Perekonnaseisuaktide osakond (§ 2) kontrollib avalduses esitatud andmete õigsust ja avalduse põhjendatust.

6. Perekonna- ja eesnimede muutmist ei lubata järgmistel juhtumitel:

a) kui avaldaja on eeluurimise all või kui ta on kohtu poolt karistatud;

b) kui riigivõimu organite poolt on proteste.

7. Perekonna- või eesnime muutmise sooviavaldused tuleb perekonnaseisuaktide osakondades läbi vaadata mitte hiljem kui kolmekuulise tähtaja jooksul avalduse esitamise päevast arvates.

Perekonnaseisuaktide osakond kas registreerib perekonna- või eesnime muutmise või keeldub sellest, teatades avaldajale mõlemil juhtumil oma otsusest.

8. Perekonna- või eesnime muutmise kohta antakse välja tunnistus ja tehakse vastav märkus perekonnaseisuaktide raamatusse teate alusel, mille perekonnaseisuaktide osakond saadab perekonnaseisuaktide büroosse nende raamatute asukoha järgi.

9. Perekonna- või eesnime muutmise registreerimisest keeldumise kohta võib avaldaja esitada kaebuse NSV Liidu Siseasjade Rahvakomissariaadi kõrgemalseisvale organile ühe kuu jooksul, keeldumise kohta teate saamise päevast arvates.

10. Abielus oleva isiku perekonnanime muutmine ei too endaga kaasa teise abikaasa perekonnanime muutmist. Vanemate või ühe vanema perekonnanime muutmine ei too endaga kaasa nende täisealiste laste perekonnanime muutmist. Alaealiste laste perekonnanimi muudetakse mõlema vanema perekonnanime muutmise puhul.

Kui perekonnanime muutis üks vanemaist, siis otsustatakse tema alaealiste laste perekonnanime muutmise küsimus kokkuleppel vanemate vahel, kokkuleppe puudumisel otsustavad selle aga eestkoste- ja hooldusorganid.

LAPSENDAMISE KOHTA

NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus 8. septembrist 1943. a.

(NSV Liidu Ülemnõukogu Teataja 1943. a. nr. 34)

1. Määrata, et lapsendatavale võib lapsendaja palvel anda perekonna- ja isanime lapsendaja nime järgi.

2. Lapsendajaid võib nende palvel sünniaktiraamatuisse kirjutada lapsendatava vanematena.

3. Kümneaastaseks saanud lapsi lapsendada, neile perekonna- ja isanime anda lapsendaja nime järgi ja samuti lapsendajaid sisse kirjutada vanematena ei ole lubatud ilma lapsendatava nõusolekuta.

4. Teha ettepanek liiduvabariikide ülemnõukogudele kanda vastavad muudatused abielu, perekonna ja eestkoste seaduste koodeksitesse.

**RIIKLIKU ABI SUURENDAMISEST, RASEDATELE, NAIS-
TELE, LASTERIKASTELE JA VALLASEMADELE, EMADE
JA LASTEKAITSE TUGEVDAMISEST, AUNIME «EMA
KANGELANE» SISSESEADMISEST JA ORDENI «EMA AU»
NING MEDALI «EMAMEDAL» ASUTAMISEST**

**NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus 8. juulist 1944. a.
(NSV Liidu Ülemnõukogu Teataja 1955. a. nr. 37)**

(Väljavõte)

19. Määrata, et ainult registreeritud abielu annab abielu-
pooltele liiduvabariikide abielu, perekonna ja eestkoste seaduste
koodeksites ettenähtud õigused ja kohustused.

Isikud, kes on tegelikus abieluvahekorras enne käesoleva
seaduse väljaandmist, võivad oma vahekorrad vormistada abielu
registreerimise teel, ära näidates faktilise kooselu aja.

20. Tühistada ema õigus pöörduda hagiavaldusega kohtusse
isaduse kindlaksmääramiseks ja alimentide nõudmiseks lapse
ülalpidamiseks isikult, kellelt laps on sündinud ja kellega ema
ei ole registreeritud abielus.

21. Määrata, et perekonnaseisuameti organeis registreeri-
takse ema mitteregistreeritud abielus sündinud laps ema pere-
konnanime järgi ja antakse talle ema poolt nimetatud isanimi.

22. Läbi viia passides kohustusliku sissekande tegemine
registreeritud abielu kohta abikaasa perekonna-, ees- ja isanime
ning sünniaasta ja abielu registreerimise koha ning aja ära-
märkimisega.

23. Määrata, et lahutus toimub avalikult kohtu kaudu. Abi-
elupoolte palvel võib abielulahutuse asja vajaduse korral, kohtu
määramisel, arutada kinnisel kohtuistungil.

24. Abielulahutuse asja kohtuliku menetluse algatamiseks
ette näha järgmiste nõuete kohustuslik täitmine:

- a) abielulahutuse kohta sooviavalduse esitamine rahva-
kohtusse lahutusmotiivide kui ka teise abielupoolte pere-
konna-, ees- ja isanime, sünniaasta ja elukoha ära-
märkimisega, abielulahutuse sooviavalduse esitamisel
tuleb maksta 100 rubla;
- b) abikaasa kohtusse kutsumine tema tutvustamiseks teise
abielupoolte poolt sisseantud lahutamisavaldusega ning
lahutusmotiivide esialgseks selgitamiseks, samuti aga ka
tunnistajate kindlaksmääramiseks, kes kuuluvad välja-
kutsumisele kohtulikule asjaarutusele;

- c) kuulutuse avaldamine kohalikus ajalehes kohtuliku men-
nelluse algatamise kohta lahutuse asjas, pannes kuulu-
tamise kulud abielupoolele, kes esitas abielulahutamise
avalduse.

25. Rahvakohus on kohustatud kindlaks tegema abielu lahu-
tamise avalduse motiivid ja tarvitusele võtma abinõud abielu-
poolte lepitamiseks, milleks tuleb tingimata välja kutsuda mõle-
mad abielupoolel ning vajaduse korral ka tunnistajad.

Juhul kui abielupoole leppimine rahvakohtus ei toimunud,
on hagejal õigus pöörduda abielulahutamise avaldusega kõrge-
masse kohtusse.

Määrata, et abielulahutuse otsuse võivad teha oblasti-,
krai-, ringkonna- ja linnakohtud või liiduvabariikide ja auto-
noomsete vabariikide ülemkohtud.

26. Oblasti-, krai-, ringkonna- ja linnakohus või liiduvaba-
riigi ja autonoomse vabariigi ülemkohus peab abielulahutamise
vajalikkuse tunnustamise puhul:

- a) määrama, kes lastest kumma lahutatava abielupoole
juurde jääb, samuti kes vanematest ja millisel määral
kannab laste ülalpidamise kulud;
- b) määrama korra vara jagamiseks lahutatavate abielu-
poolte vahel natuuras või mõttelistes osades;
- c) ennistama kummagile lahutatud abielupoolele nende soo-
vil enneabielulise perekonnanime.

27. Tehtud kohtuotsuse alusel perekonnaseisuaameti organid
annavad välja abielulahutustunnistuse, mille väljaandmisel teh-
akse märkus abielu lahutamise kohta mõlema abielupoole passi
ning nõutakse sisse kohtu määramisel kas ühelt või mõlemalt
abielupoolelt 500 kuni 2000 rubla.

PEREKONNASEISUAKTIDE REGISTREERIMISE KORRASTAMISE ABINÕUDE KOHTA

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus 28. maist 1946. a.
(Eesti NSV Teataja nr. 31 art. 258)

Perekonnaseisuaaktide büroode normaalsete töötingimuste
kindlustamiseks vastavalt NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi
seadlusele 8. juulist 1944. a. «Riikliku abi suurendamisest rase-
datele naistele, lasterikastele ja vallasemadele, emade ja laste-
kaitse tugevdamisest, aunime «Ema kangelane» sisseseadmisest
ja ordeni «Ema Au» ning medali «Emamedal» asutamisest»
ning NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusele 8. ja-
nuarist 1946. a. nr. 35, Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Kohustada maakondade ja linnade täitevkomiteede esimehi kindlustama perekonnaseisuorganite paigutamiseks hästi korrastatud ruumid tubade arvuga kooskõlas näidisinimekirjaga (lisa nr. 1) ja sisustama need peremeheta vara arvel mööbli vastavalt näidisinimekirjadele (lisad nr. 2, 3, 4); valdade ja maakondliku alluvusega linnade täitevkomiteedes eraldada perekonnaseisuaktide registreerimiseks eraldi toad, sisustades need kooskõlas näidisinimekirjadega (lisa 5).

2. Panna isiklik vastutus ruumide vastava korrashoiu eest perekonnaseisuaktide büroode juhatajatele, valdades ja maakondliku alluvusega linnades täitevkomiteede sekretäridele.

3. Abielu registreerimise korrastamise otstarbel määrata, et isikud, kes soovivad registreerida abielu, peavad õigeaegselt sisse andma avalduse selle kohta ühe abielupoole elukoha järgi linna (maakonna) perekonnaseisuaktide büroole või valla täitevkomiteele.

4. Kohustada perekonnaseisuaktide büroode juhatajaid ja valdade täitevkomiteede sekretäre kooskõlastatult abiellustajatega kindlaks määrama abielu registreerimise päeva ja tunni, kaasaarvatud pühapäevad ja muud üldiselt puhkepäevadeks kindlaksmääratud päevad. Eraldi ruumide puudumise korral abielude ja sündide registreerimist toimetada mitte üheaegselt muude perekonnaseisuaktidega.

5. Toimetada abielu registreerimist kindlaksmääratud päeval mõlema abielupoole kohustuslikul juuresolekul ja nende soovi korral ka sugulaste ja tuttavate, täitevkomiteede või ühiskondlike organisatsioonide esindajate juuresolekul.

6. Soovitada ettevõtete ja asutuste juhatajatel anda abiellujatele transpordivahendeid sõiduks perekonnaseisuaktide bürosse ja tagasi, abistada abiellunuid vajaliku mööbli, magamistarvete, sööginõude ja muude majapidamistarvete muretsemisel sularaha eest kindlate riiklike hindadega.

7. Kinnitada Siseministeeriumi poolt Eesti NSV jaoks esitatud ühtsed tunnistuste vormid sünni, abiellumise, surmajuhtumite ja perekonnaseisu kohta (vastavalt lisadele nr. 6, 7, 8, ja 9) ja kehtestada need arvates 1. augustist 1946. a.

8. Kohustada Tallinna linna Täitevkomiteed organiseerima Tallinna linnas eeskujulik perekonnaseisuaktide registreerimise näidisebüroo.

9. Kohustada maakondade ja valdade täitevkomiteesid organiseerima elanikkonna hulgas massilist selgitustööd ettekannete, vestluste, loengute ja kohalikes ajalehtedes vastavate artiklite avaldamise jne. teel nõukogude seadusandluse kohta perekonna

ja abielu küsimuste alal ja kodanike õiguste ja kohustuste kohta perekonnaseisuaktide registreerimisel.

10.—12. Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.

13. Panna kontroll käesoleva määruse täitmise järele Eesti NSV Siseministri asetäitja peale.

ABIELU REGISTREERIMISE TINGIMUSED

(Väljavõte VNFSV abielu, perekonna ja eestkoste seaduste koodeksist. Rakendatakse ka Eesti NSV territooriumil)

4. Abielu registreerimiseks on nõutav:

- a) vastastikune nõusolek abielu registreerimiseks;
- b) abieluealisus;
- c) käesoleva koodeksi artiklis 132 märgitud dokumentide esitamine;

5. Abieluealisus algab 18-aastaseks saamisega.

M ä r k u s: Autonoomsete vabariikide kesktäitevkomiteede presidiumid, autonoomsete oblastite täitevkomiteede presiidiumid, ringkondade täitevkomiteede presiidiumid, samuti linnade ja linnarajoonide nõukogude presiidiumid võivad erandjuhtudel eritaotlusel vähendada käesolevas paragrahvis määratud abieluealisust naisisikute kohta, kuid mitte üle ühe aasta.

6. Registreerimisele ei kuulu abielud:

- a) isikute vahel, kellest kas või üks on juba teises abielus;
- b) isikute vahel, kellest kas või üks on seadusega seatud korras tunnustatud nõrgamõistuslikuks või vaimuhaigeks.
- c) otsejoones alanevate või ülenevate sugulaste, samuti täisvenna ja täisõe ning poolvenna ja poolõe vahel.

KRIMINAALVASTUTUSEST VALETEADETE ANDMISE EEST ABIELU REGISTREERIMISEL

(Väljavõte VNFSV Kriminaalkoodeksist, rakendatakse samuti Eesti NSV territooriumil)

§ 88 Abiellumist takistavate asjaolude varjamine, samuti valeteadete andmine perekonnaseisuaktide registreerimist toime-tavale organile —

vabaduskaotus või paranduslikud tööd kuni ühe aastani või rahatrahv kuni ühe tuhande rublani.

RIIGILÕIVUMARKIDE ARVESTUSE JA MÜÜGI KORRA KOHTA

NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadi ja Riigipanga instruksioon
2. märtsist 1945. a. nr. 120/66

(Väljavõtted)

§ 1. Vastavalt NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi seadluse 10. aprillist 1942. a. «Riigilõivu kohta» § 5-le lastakse riigilõivu tasumiseks käibele riigilõivumargid väärtuses üks rubla, kolm rubla, viis rubla, kümme rubla ja kakskümmend viis rubla.

§ 2. Margid valmistab Riigitrükikoda NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadi poolt kinnitatud ja kogu NSV Liidu jaoks ühtse näidise järgi.

§ 14. Markide müügi organiseerimine elanikkonnale igas linnas ja rajoonis pannakse Riigipanga asutustele koos linna ja rajooni rahandusosakondadega, kes on kohustatud kohalikele tingimustele vastavalt kindlaks määrama markide müügi kohad ning kindlustama elanikkonnale pideva ja hõlpsa markide müügi.

§ 15. Marke müüakse:

- a) eranditult kõikides Riigipanga asutustes (kontorites, osakondades, agentuurides ja rajoonide arvelduskassades.);
- b) kommunaalpankades ja nende filiaalides, kesk- ja rajoonihoiukassades ning esimese järgu hoiukassades, sidejaoskondades ja -agentuurides, mis asuvad külade piirkondades, kus pole hoiukassasid, samuti riigilõivu sissenõudvates asutustes (kohtuasutused, notariaalkontorid, perekonnaseisuaktide organid ja miilitsajaoskondade passilauad).

Markide müügikohtade nimestiku igas linnas ja rajoonis, samuti igale müügikohale avansina antavate markide hulga määravad kindlaks Riigipanga asutused koos linnade ja rajoonide rahandusosakondadega, kokkuleppel asutuste juhatajatega, kus avatakse markide müük.

§ 16. Markide müügi avamise eel saadavad rahandusorganid asutustele, kus markide müük avatakse, käesoleva instruksiooni eksemplari (või väljavõtte sellest), Riigipanga asutus aga annab rahata välja markide avansi määratud suuruses (§ 15).

Edaspidi on avanssi saanud asutus kohustatud, sel määral kuidas marke müüakse, markide müügist laekunud raha eest õigel ajal täiendama markide tagavara saadud avansi summani markide ostmise teel Riigipanga asutuselt isiklikul arvel.

§ 17. Markide avanssi antakse asutustele rahata välja kirjaliku nõudmise peale, millele on alla kirjutanud asutuse juhataja ja isik, kellele pannakse markide müügi juhtimine asutuses, ning mis on varustatud asutuse pitsatiga.

Asutuses, kus on olemas pea- (vanem-) raamatupidaja, peab nõudmisele alla kirjutama ka pea- (vanem-) raamatupidaja.

Avalduses peab olema märgitud, kellele asutuse kaastöölisest usaldatakse markide saamine Riigipanga asutusest.

§ 22. Markide avanssi saanud asutused on kohustatud kord kuus, Riigipanga asutusest oma personaalarvest väljavõtte saamisel, tõestama markide avansi olemasolu asutuses, näidates tõenduseks, millises summas oli neil esimeseks kuupäevaks markide tagavara ja millises summas on müüdnud markide eest saadud sularaha.

§ 23. Neil juhtumitel, kui nõudmine markidele ei vasta väljaantud avansi määrale, tõstab avanssi saanud asutus Riigipanga asutuse ja linna või rajooni rahandusosakonna ees üles küsimuse avansi suurendamise või vähendamise kohta, kui aga nõudmine puudub, markide müügi lõpetamise kohta.

Markide müüki pole lubatud omavoliliselt lõpetada ilma Riigipanga asutuse ja rahandusosakonna loata.

§ 24. Markide müügi operatsioonide likvideerimisel on markide avansi saaja kohustatud kolmepäevase tähtaja jooksul Riigipanga asutuselt sellekohase teadaande saamise päevast ära andma kogu markide ülejäägi ja sularaha.

§ 25. Markide rikkemise puhul koostab marke müünud asutus rikkemiste põhjuste kohta akti ja esitab rikutud margid koos aktiga teda markidega varustanud Riigipanga asutusele.

§ 26. Markide kaotamise või riisumise puhul, või markide müügist saadud raha raiskamise korral võetakse süüdlased kriminaalvastutusele.

Asutuses, kus avastati markide kaotamine või riisumine, või markide müügist saadud raha raiskamine, on asutuse juhatajad kohustatud viivitamata tarvitusele võtma abinõud kohalikele eelarvele tekitatud kahjude hüvitamiseks.

§ 27. Marke müüvate asutuste juhatajad kannavad vastutust Riigipanga asutuselt saadud markide säilitamise eest.

§ 35. Asutuses, kus on avatud markide müük (peale Riigipanga asutuse, kommunaalpankade ja nende filiaalide, hoiukassade ning küla sidejaoskondade ja -agentuuride), pannakse markide müük ühele asutuse töötajatest, kes on kohustatud pidama markide sissetuleku ja väljamineku igapäevast arvestust kupüüride järgi.

Asutuse juhatajad või isikud, kellele on pandud markide müügi järelevalve asutuses, on kohustatud jälgima, et marke müüval töötajal oleks iga hetk olemas margid ja nende müügist saadud raha kogu saadud avansi summa ulatuses.

SISUKORD

	§ nr.	Lk.
I osa — Üldeskirjad	1—9	5—6
Kus ja milliseid akte registreeritakse	3—6	5
Karistus sündide ja surmajuhtumite registreerimise korra ja tähtaegade rikkumise eest	7—9	5—6
II osa — Aktiplankide täitmise eeskirjad	10—26	6—8
Aktiplangid	10—12	6
Aktiraamatud	13	6
Aktide numeratsioon	14—16	6—7
Aktiplankide täitmine	17—25	7—8
Aktiplankide täitmisel tehtud vigade parandamine	26	8
III osa — Sündide registreerimine	27—49	8—13
Sündide registreerimise kord ja tähtajad	27—29	8—9
Sündinute ees- ja perekonnanime registreerimine	30—33	9—10
Kaksikute sündide registreerimine	34	10
Kasvatamiseks üleantud laste sündide registreerimine	35	10
Leidlaste sündide registreerimine	36—37	10
Välismaalaste ja kodakondsuseta isikute laste sündide registreerimine	38	10
Sündide registreerimise erijuhtumid	39—42	10—11
Dokumendid, millised tuleb esitada sünni registreerimisel	43	11—12
Sündinud laste sissekirjutamine vanemate passidesse	44	12
Sünniaktide ja sünnitunnistuste plankide täitmine	45	12
Sünnitunnistuste väljaandmine	46—47	13
Vastutusele võtmine sündide registreerimise tähtaegadest mittekinnipidamise eest	48	13
Mitteõigeaegse registreerimise kaaluvad põhjused	49	13
IV osa — Surmajuhtumite registreerimine	50—70	13—17
Surmajuhtumite registreerimise kord ja tähtajad	50—55	13—14
Sõjaväelaste surmajuhtumite registreerimine	56	14
Välismaalaste ja kodakondsuseta isikute surmajuhtumite registreerimine	57	14

	§ nr.	Lk.
Surmajuhtumite registreerimise erijuhtumid	58—63	15
Teated NSV Liidu ordenite ja medalitega autasustatute surmajuhtumite kohta	64	15—16
Surnu isiklikest dokumentidest	65—67	16
Surmaaktide ja surmatunnistuste täitmine	68	16
Tunnistuste väljaandmine	69	16
Surmajuhtumite registreerimise tähtaegade rikkumise eest vastutusele võtmine	70	16—17
V o s a — Abielude registreerimine	71—99	17—21
Abielude registreerimise tingimused	71—73	17
Registreerimise kord	74—84	17—19
Nende isikute abielu registreerimine, kes on varem olnud registreeritud abielus	85—87	19
Abielu registreerimise erijuhtumid	88—92	19—20
Perekonnanime muutmine abielu registreerimisel	93	20
Dokumendid, mis tuleb esitada abielu registreerimisel	94	20
Abielu registreerimisel dokumentidesse tehtud märkused	95—97	20—21
Riigilõiv abielu registreerimise eest	98	21
Abieluaktide ja abielutunnistuste plankide täitmine	99	21
VI o s a — Abielulahutuste registreerimine	100—113	21—23
Abielulahutuse registreerimise kord ja koht	100—105	21—22
Perekonnanime sissekandmine pärast abielulahutust	106—108	22
Dokumendid, mis tuleb esitada abielulahutuse registreerimisel	109	22—23
Märkused dokumentides abielulahutuse kohta	110—112	23
Abielulahutuse aktide ja tunnistuste plankide täitmine	113	23
VII o s a — Lapsendamise registreerimine	114—125	23—25
Lapsendamise registreerimise tingimused ja kord	114—115	23—24
Dokumendid, mis tuleb esitada lapsendamise registreerimisel	116—118	24
Lapsendamiste aktide ja tunnistuste plankide täitmine	119	24
Paranduste sissekandmine lapsendatava sünniakti	120—122	24—25
Lapsendamise äramuutmine	123—125	25
VIII o s a — Aktide taastamine	126—140	25—28
Dokumendid, mis tuleb esitada aktide taastamisel	128	26
Sünniaktide taastamise kord	129—133	26—27
Kuni 18-aasta vanuste laste sünniaktide taastamine	134	27
Aktide taastamine välismaalastele ja kodakondsuseta isikutele	135—136	27

	§ nr.	Lk.
Taastatavate aktide plankide täitmine	137	27
Teiste aktide taastamine	138	27
Väljajäänud perekonnanimede sissekandmine sünnimeetrikatesse	139	28
Riigilõiv aktide taastamise eest	140	28
IX osa — Perekonna- ja eesnimede muutmine	141—162	28—31
Dokumendid, mis tuleb esitada perekonna- või eesnime muutmisel	143	28—29
Perekonna- ja eesnimede muutmise kord	144—154	29
Perekonna- ja eesnime muutmise aktide ja tunnistuste plankide täitmine	155	30
Paranduste sissekandmine ühenduses perekonna- ja eesnime muutmisega	156—159	30—31
Riigilõiv perekonna- ja eesnime muutmise registreerimise eest	160—162	31
X osa — Aktide parandamised, täiendamised ja annulleerimised	163—176	31—34
Aktide parandamise ja täiendamise juhtumid	163—164	31—32
Paranduste ja täienduste akti sissekandmise kord	165—172	32
Aktide annulleerimine	173—176	33—34
XI osa — Aktide teiste eksemplaride edasisaatmine ja igakuine aruandlus elanikkonna arvulise muutmise kohta	177—188	34—35
Aruande esitamine küla (linna, alevi) TSN täitevakomitee poolt	177—183	34
Perekonnaseisuaktide büroo aruande esitamine	184—188	34
XII osa — Perekonnaseisuaktide organite arhiivid ja nende töö	189—224	35—41
Perekonnaseisuaktide büroode arhiivid	189—195	35—56
Vabariiklik perekonnaseisuaktide arhiiv	196—202	36—37
Aktide säilitamise tähtaeg arhiivides	203	37
Nõukogude kodanike kohta välismaal koostatud aktide ja meetrikate arhiivid	204	37—38
Perekonnaseisuaktide arhiivi ruumid	205	38
Korduvate tunnistuste väljaandmine	206—214	38—39
Riigilõiv korduvate tunnistuste väljaandmise eest.	215—219	40
Välismaalt saadud nõudmiste täitmine	220	40—41
Avalduste ja kaebuste arvestus ja kontroll nende täitmise üle	221—223	41
XIII osa — Tunnistuste plankide arvestus, säilitamine ja kulutamine ning kehtetute tunnistuste hävitamine	224—242	41—43

	§ nr.	Lk.
Tunnistuste plankide vastuvõtmine	226—227	41—42
Tunnistuste plankide arvestus ja kulutamine	228—235	42—43
Plankide hoidmine	236—239	43
Defektsete, täitmisel rikutud ja tagasiantud tunnistuste hävitamine	240—242	43
XIV osa — Perekonnaseisuaktide büroo revideerimine	243—244	44

Lisad:

Nimestik nr. 1 — Perekonnaseisuaktide registreerimise instruksioonis ettenähtud aktikannete, raamatute ja tunnistuste plankide, teadete ja templite vormide, avalduste arvestusraamatute ja aruandepankide täitmise näidised

45—90

Nimestik nr. 2 — NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi seadlustest, NSV Liidu valitsuse määrustest, väljavõtetest VNFSV abielu, perekonna ja eestkoste seaduse koodeksist ning kriminaalkoodeksist, mis reglementeerivad tööd perekonnaseisuaktide registreerimisel

91—102



Tehniline toimetaja F. L i p p

Trükkimisele antud 6. IX 1957. Trükipoognaid 6,75.

Tellimise nr. 576. Trükiarv 200. MB-06807.

ENSV MN Asjadevalitsuse Trükikoda, Tallinn.

PEA 1188/14
1.05

EA 4425

EESTI RAHVUSRAAMATUKOGU



Z-191784

57-840