

ELKNÜ KESKKOMITEE
EESTI ÜLIÕPILASTE EHTUSMALEV

EESTI ÜLIÕPILASTE EHTUSMALEVA
TEGEVUST REGLEMENTEERIVATE
PÕHILISTE DOKUMENTIDE KOGUMIK



Tallinn 1978

ELKNÜ KESKKOMITEE
ESTI ÜLIÕPILASTE EHITUSMALEV

ESTI ÜLIÕPILASTE EHITUSMALEVA TEGEVUST REGLE -
MENTEERIVATE PÕHILISTE DOKUMENTIDE KOGUMIK.

Tallinn 1978

СБОРНИК

нормативных документов о деятельности студенческих отрядов.

Москва 1978

Trükkimisele antud 29.06.1978. Trükipoognaid 2,75.
Arvestuspognaid 2,0. MB-06579. Tellim.nr.414-78.
Trükiarv 300.

PL, EKE Projekt' rtp.

MÄÄRUS ÜLIÖPILASMALEVA RÜHMAST.

Kinnitatud: NSVL Kõrgema ja Keskerihariduse Ministeeriumi poolt 28. aprillil 1977.a.
Nr. 468
ÜLKNÜ Keskkomitee poolt 26. aprillil 1977.a. Nr. 55/5a.

Kooskõlastatud: NSVL a/ü Kesknõukoguga, NSVL Riikliku Töökomiteega, NSVL Rahandusministeeriumiga, NSVL Justiitsministeeriumiga, NSVL Tervishoiu Ministeeriumiga.

Üliõpilasmaleva rühm - see on noormeeste ja neidude kollektiiv, kes vabatahtlikult soovivad suvisel õppevaheajal töötada rahvamajanduses. Malev on üliõpilasnoorsoo kommunistliku kasvatuses tähtsaks vormiks, mis innustab üliõpilasnoorsugu enneastalgavale tööle koos kolhoositalurahvaga ja töölistega partei ja valitsuse otsuste elluviimiseks rahvamajanduse arendamise plaanide täitmiseks. Malev organiseerib massilist ideelis-poliitilist kasvatustööd, kultuurilist ja sportlikku tegevust.

Malevas läbiviidav tootmis- ja ühiskondlik poliitiline tegevus peab aktiivselt kaasa aitama üliõpilasnoorsoo kommunistliku ideelisuse, nõukogude patriotismi, proletaarse internatsionalismi kasvatamisele, nõukogude spetsialistide erialase ettevalmistuse taseme tõusule.

Komsomoliorganisatsioonid koos rektoraatide ja ühiskondlike organisatsioonidega suunavad ja kontrollivad üliõpilasrühmade tegevust, osutavad neile igakülgset abi.

I Üliõpilasmaleva organisatsiooniline struktuur

1. Üliõpilasmaleva komplekteerimisplaani projekt töötatakse välja ÜLKNÜ KK Üleliidulise Üliõpilasehitusrühmade Keskstaabi poolt koos NSVL Kõrgema ja Keskerihariduse Ministeeriumi õppe-metoodilise valitsusega, kõrgkoolide rektoraatide ja komsomolikomiteede ettepanekute alusel, vastavalt maa majandusrajoonide töõjõuressursside vajadustele, ministeeriumide ja keskasutuste ettepanekutele. Kõrgkoolide rektoraatide ja komsomolikomiteede ettepanekud saadetakse liiduvabariikide (kraide, oblastite) komsomolikomiteedele ning kõrgema ja keskerihariduse (rahvahariduse) ministeeriumidele.

Vabariikide (kraide, oblastite) komsomolikomiteed ning kõrgema ja keskerihariduse ministeeriumid esitavad ettenähtud korras ettepanekud üliõpilasmaleva formeerimise kohta ÜLKNÜ KK Üleliidulise Üliõpilasehitusrühmade Keskstaapi ja NSVL Kõrgema ja Keskerihariduse Ministeeriumi õppe-metoodika valitsusse.

Nimetatud plaan vaadatakse läbi ja kinnitatakse igal aastal ÜLKNÜ Keskkomitees ning NSVL Kõrgema ja Keskerihariduse Ministeeriumis mitte hiljem kui 6 kuud enne õppeaasta lõppu.

2. Üliõpilasmaleva alglülks on üliõpilaste rühm (edasi: rühm) - s.o. üliõpilaste kollektiiv, kellel on vastavalt organisatsioonide ja majanditega sõlmitud lepingule ühine tööobjekt, konkreetsed ühiskondlik-poliitilise kasvatustöö ja agitatsiooni-propagandatöö ülesanded.

Rühm organiseerib oma tegevust vastavalt käesolevale määrusele ja üliõpilasmaleva põhikirjale. Rühm majutatakse ühtsesse elupaika. Rühma koosseisus on reeglina 40-50 üliõpilast. Rühm võib koosneda mitmest tootmisbrigaadist. Reeglina luuakse brigaad ühe õppegrupi üliõpilaste baasil, rühm - ühe kursuse või teaduskonna üliõpilaste baasil.

Üliõpilasmaleva põhikirja kinnitab ÜLKNÜ Keskkomitee.

3. Rühma liikmeks võivad olla üliõpilased, kes edukalt täidavad õppeprogrammi, ei oma lepingus ettenähtud tööliikide suhtes meditsiinilisi vastunäidustusi, on saanud vastava ohu-

tustehnikaalase väljaõppe.

Rühma liikmeks saab vastava teaduskonna (kursuse) komsomolibüroo otsuse põhjal, individuaalses korras. Üliõpilase avalduse põhjal.

Rühmadesse lülitatud üliõpilaste nimekirjad esitatakse kõrgkooli komsomolikomiteele ja teaduskonna dekanaati.

4. Rühma juhtideks on komandör, komissar, meister (komandöri asetäitja tootmistöö alal).

Rühmade juhid valitakse kõrgkoolide rektoraatide ja komsomolikomiteede poolt komsomoli- ja ametiühinguaktivistide seast, kellel on olemas vajalikud teadmised, autoriteet ja praktilised organiseerimistöö kogemused. Meistril peavad olema kogemused, mis vastavad rühma tööprofiilile.

Komandör organiseerib rühma tööd, vastutab isiklikult kõrgkooli komsomoliorganisatsiooni ja rektoraadi ees rühma tootmis-, ideelisest kasvatustööst ja ühiskondlik-poliitilisest tegevusest, ohutute töötingimuste, tööseadusandluse, rühmasisese distsipliini, komsomolikomiteede ja kõrgemalseisvate staabi otsustest tulenevate nõuete täitmise eest. Jooksvate küsimuste lahendamisel on komandöril õigus otsuseid vastu võtta ainuisikuliselt.

Komissar valitakse rühma koosolekul, ta juhib ajutise komsomoliorganisatsiooni tööd, vastutab isiklikult kõrgkooli komsomoliorganisatsiooni ja rektoraadi ees rühma ideelis-kasvatuse ja ühiskondlik-poliitilise töö ülesannete täitmise, rühmasisese elu organiseerimise eest. Komandöri äraolekul täidab viimase kohuseid.

Meister on rühma tootmistöö vahetu juht, vastutab isiklikult tööde õigeaegse ja kvaliteetse täitmise, objektil ohutute töötingimuste loomise, tehnikasse ja materjalidesse heaperemeheliku suhtumise eest.

Rühma liikmete tervisliku seisundi kontrolliks, profülaktilise ravi ning esmaabi osutamiseks lülitatakse rühma koosseisu rühma arst. Rühma arstid suunatakse rühmadesse meditsiiniliste õppeasutuste (teaduskondade) juhtkondade ja komsomolikomiteede poolt kooskõlastatult üliõpilasmaleva vabariikide (kraide, oblas-

tite) staapidega kliinilises ordinatuuris õppivate või vanemate kursuste üliõpilaste hulgast. Rühma arst kinnitatakse rühma komplekteerinud kõrgkooli komsomolikomitee poolt. Rühmaarst töötab tihedas kontaktis kohalike tervishoiuorganitega.

Rühma juhtkond ja arst peavad läbima komsomoliaktiivikooli vastavalt Üleliidulise Üliõpilaste Ehitusrühmade Keskstaabi poolt kinnitatud õppeprogrammile ning lubatakse rühma juhtida pärast nende atesteerimist vabariigi (krai, oblasti) üliõpilasrühmade staabi poolt.

Tootmistöö organiseerijaks brigaadis on brigadirid, kes määratakse enam kogenenumate rühmaliikmete seast.

Ohutustehnika ühiskondlik inspektor valitakse kogenenumate rühmaliikmete seast, kelle ülesandeks on jälgida objektil ohutustehnika nõuetest ja normidest kinnipidamist. Ohutustehnika ühiskondliku inspektori tegevuse aluseks on NSVL a/ü. Kesknõukogu poolt kinnitatud määrus ühiskondlikust ohutustehnika inspektorist.

Pärast spetsiaalse väljaõppe saamist kinnitatakse ühiskondlik ohutustehnika inspektor kõrgkooli ametiühingu komitees. Ühiskondlik ohutustehnika inspektor töötab tihedas kontaktis ettevõtte ja asutuste ametiühingu komiteede ja ohutustehnika teenistustega.

5. Töödistsipliini, põhikirja ja ohutustehnika nõuete rikumisi arutatakse rühma koosolekul, mis toob endaga kaasa karistuse kuni rühmast välja heitmiseni. Igast distsipliinirikumisest, samuti rühma koosolekul vastu võetud otsustest peab rühma komandör informeerima kõrgkooli komsomolikomiteed ja rektoraati.

6. Rühmade komplekteerimist ja ettevalmistamist viivad läbi komsomoli rajooni- (linna-) komiteede ja kõrgemalseisvate staapide juhtimisel koos rektoraatidega kõrgkoolide komsomolikomiteed.

Rühmade ettevalmistust ja tööd rajoonide, oblastite, kraide ja vabariikide lõikes teostavad vastavalt rajooni-, oblasti-, krai- või vabariiklikud üliõpilasmaleva staabid.

Tööperioodil juhivad kõikide rühmade (nii kohalikud kui ka

sissesõitnud rühmad) tööd vastavad territoriaalsed üliõpilasrühmade staabid.

Vabariigi, kraide, oblastite, rajoonide staabid juhivad oma töös vastavatest staapide tööd reguleerivatest määrustest. Vabariigi, kraide, oblastite, staapide tööd juhivad vastavalt ÜLKNÜ Keskkomitee, vabariikide LKNÜ Keskkomiteed, kraide, oblastite komsomolikomiteed ja ÜLKNÜ Keskkomitee Üleliidulise Üliõpilaste Ehitusrühmade Keskstaap.

II Tootmistegevus, ideelis-kasvatus- ja ühiskondlik poliitiline töö üliõpilasrühmas.

7. Tootmistegevus rühmas toimub majandusliku lepingu alusel, mis sõlmitakse iga rühma ja ettevõtte või organisatsiooni vahel, mis reglementeerib poolte kohustused. Leping sõlmitakse NSVL Kõrgema ja Keskerihariduse Ministeeriumi ning ÜLKNÜ Keskkomitee poolt kinnitatud töölepingu alusel. Leping sõlmimine toimub vastavalt liiduvabariigi LKNÜ Keskkomitee ning Kõrgema ja Keskerihariduse Ministeeriumi (rahvahariduse ministeeriumi) kraide, oblastite komsomolikomiteede poolt kinnitatud komplekteerimisplaanile, vastavalt Üleliidulise Üliõpilaste Ehitusrühmade komplekteerimisplaanile, arvestades kehtivaid instruksioone. Vabariikide, kraide, oblastite, rajoonide üliõpilasrühmade staabid teostavad kontrolli üliõpilasrühmade arvestuse üle ettevõtetes ja organisatsioonides, lepingute täitmist. Vaidlusaluste küsimuste lahendamisel võivad vabariikide, kraide, oblastite ehitusrühmade staabid liiduvabariigi LKNÜ Keskkomitee, kraide, oblastite komsomolikomiteede nimel pöörduda Riikliku arbitraaži või kohtuorganitesse.

Rühma juhtkond koostöös ettevõtte või organisatsiooni administratsiooniga peavad tarvitusele võtma vajalikud abinõud rühma liikmetele ohutute töö-, olme- ja puhketingimuste loomiseks.

8. Ettevalmistaval perioodil läbivad üliõpilasrühmade liikmed väljaspool õppetööd kutsealase algõpetuse. Õppuste organiseerimisega seotud kulud kantakse ettevõtete ja organisatsioonide

nide poolt.

9. Rühm kindlustatakse iseseisva tööfrondiga (eraldiseisvad objektid või kindlad tööliigid). Rühmasiseselt võib luua tootmisbrigaade, mille ümberpaigutamiseks on õigus rühma juhtkonnal. Rühma tootmistegevus organiseeritakse kooskõlas projekt-eelarvelise dokumentatsiooniga, kinnitatud tehnoloogilise protsessi, kehtivate tehnoloogiliste kaartidega ja tehniliste normide ning reeglitega, ettevõtte või organisatsiooni ja kõrgemalseisva staabi juhtimisel.

Üliõpilasarühma liikmete töölevõtu kord, tööaja pikkus ning muud tööttingimused määratakse kindlaks vastavalt tööseadusandlusele, mis kehtib ajutiste tööliste ja teenistujate kohta. Rühmade liikmetele, kes töötavad ettevõtetes või organisatsioonides, kus kasutatakse noortööliste alandatud norme, võib administratsiooni nõusolekul kasutada alandatud norme, kuid mitte rohkem kui 20 protsenti.

Üliõpilasarühma liikmetele laienevad lepingujärgse ettevõtte töösisekorraeskirjad.

10. Objektide ja tööliikide valik rühmale toimub vastavalt objektide ja tööliikide rahvamajanduslikust tähtsusest, koostöös ministeeriumide ja keskasutustega, arvestades, et objektid vastaksid reeglina rühma liikmete poolt õpitavale erialale ja "kolmandale semestrile" esitatavatele kasvatusesmärkidele.

Üliõpilasarühm kindlustab võetud kohustuste õigeaegse ja kvaliteetse täitmise. Ta peab võitlema töö efektiivsuse järjekindla tõstmise eest kasutades laialdaselt sotsialistlikku võitlust, laialdaselt juurutama eesrindlikke, progressiivseid tootmise organiseerimise meetodeid, ratsionaliseerimis- ja leiutus-alast tegevust. Üliõpilasarühma töö eesmärk peab olema igakülgne tootmise efektiivsuse tõstmine, kokkuhoiurežiimi tugevdamine, töö kvaliteedi tõstmine.

11. Üliõpilasarühmad annavad tööperioodi lõppedes tootmistegevusest aru vastavalt NSV Liidu Statistika Keskvalitsuse poolt kinnitatud aruandluse vormidele.

12. Rühmades viiakse läbi ideelis-poliitilist, kultuur-mas-

sulist ja sporditööd, mis on üliõpilaste ühiskondlik-poliitilise praktika üheks põhiliseks koostisosaks. Nimetatud tööloigu plaanid koostatakse lähtudes konkreetsetest tingimustest rühma juhtkonna poolt koostöös ettevõtete või organisatsioonide komsomoliorganisatsioonidega ning kooskõlastatakse dislokatsioonijärgsete komsomoli rajooni-, linnakomiteedega. Kontrolli nimetatud plaanide realiseerimise kohta teostavad kõrgkoolide komsomolikomiteed ja kõrgemalseisvad staabid. Ühiskondlik-poliitilise töö tulemused vaadatakse läbi kõrgkoolide komsomolikomiteede ja rektoraatide poolt.

13. Rühmad arendavad pidevalt edasi patriootilise liikumise traditsioone: võtavad šefluse alla mälestusmärke ja obeliske, maa-koole, koolieelseid lasteasutusi, osutavad mitmekülgsel abi kolhoosidele ja sovhoosidele, ettevõtetele ja organisatsioonidele, kohalikule elanikkonnale, hoolitsevad lahingu- ja tööveteranide eest, langenud kangelaste perekondade eest. Koostöös kohalike haridus- ja komsomoliorganitega organiseerib rühm kohalikele lastele ja noortele üritusi.

14. Rühmad esinevad aktiivsete NLKP ja Nõukogude valitsuse poliitika propagandistidena, vahetute osavõtjatena matkadest revolutsiooni-, lahingu- ja töökuulsuse paikadesse, ekspeditsioonist "Minu kodumaa NSVL", VTK normatiivide täitmise organisatoritena. Rühmades luuakse lektorite grupid, agitbrigaadid, rühma seinalehe toimetused, teenustebürood kohalikule elanikkonnale jne. Mitme rühma dislokatsioonikohas luuakse informatsiooni-propagandakeskused.

15. Iga üliõpilasarühma liige omab kindla näidise kohast vormiräivastust, eraldusmärke, käiseembleemi. Vormitietus ja käiseembleem antakse välja vastava staabi poolt. Rühmal on ühtse näidise järgi tehtud lipp, rühmale omistatakse kõrgkooli komsomolikomitee otsusega nimi. Rühmasisese elu rituaalid ja vormid korraldatakse vastavalt ÜLKNÜ KK Üleliidulise Üliõpilasarühmade Kesksaabi soovitusel.

III Töökaitse üliõpilasrühmas.

16. Rühma liikmetele luuakse tervislikud ja ohutud töötin-
gimused ettevõtte või asutuse, rühma juhtkonna poolt vastavalt
kehtivale seadusandlusele.

17. Üliõpilaste arvamine üliõpilasrühmade koosseisu toimub
pärast ohutustehnika kursuse ja eksami sooritamist ning ohutus-
tehnikat talongi kättesaamist. Ohutustehnika talongile kantakse
kõik rühma liikmet poolt sooritatud ohutustehnika eeskirjade
rikkumised. Ohutustehnika eeskirjade jäme rikkumine rühma liikme
poolt toob endaga kaasa rühmast välja heitmise.

18. Üliõpilasrühma liikmed peavad kõrvalekaldumatult täitma
kehtivaid ohutustehnika eeskirju ja reegleid, samuti sanitaar-
norme ja reegleid, kasutama spets. rõivastust ja jalatseid, mitme-
suguseid individuaalseid kaitsevahendeid, mis antakse ettevõtte
või organisatsiooni poolt välja vastavalt kehtivatele normidele.

19. Vabariikide, kraide, oblastite, rajoonide üliõpilas-
rühmade staabid teostavad järjepidevalt, ranget kontrolli üliõpi-
lasrühmades ohutute töö- ja olmetingimuste, tööaja režiimi täit-
mise üle.

Meditsiiniteenistus üliõpilasrühmas.

20. Üliõpilasrühmade meditsiinilis-sanitaarsed ettevalmist-
ust viivad läbi tervishoiuorganid vastavalt NSVL Tervishoiu-
ministeeriumi käskkirjadele ja instruksioonidele.

Rühmade dislokatsioonipaikades teostavad kohalikud tervis-
hoiuorganid rühma liikmete meditsiinilist teenendamist, kontrolli
nende toitlustamise ja joogiveega varustatuse, tootmise, elu- ja
olmetingimuste sanitaarsete normide täitmise üle.

21. Tervishoiuorganid varustavad rühmi medikamentidega, si-
dumis- ja desinfitseerimismaterjalidega vastavalt NSVL Tervis-
hoiu-ministeeriumi poolt kehtestatud normidele. Medikamente, sidu-
mis- ja desinfitseerimismaterjalide soetamiseks tehtavad kulud
kaetakse ettevõtete või organisatsioonide vahendite arvel.

22. Rühma majutamine dislokatsioonijärgses kohas on lubatud
ainult riikliku sanitaarjärevalve poolt vormistatud sanitaar-

passi olemasolul.

Finantsmajanduslik tegevus üliõpilasarühmades

23. Finants-majanduslik tegevus üliõpilasarühmades toimub vastavalt kehtivale seadusandlusele, ÜLKNÜ Keskkomitee, üliõpilasarühmade Keskstaabi instruksioonidele.

24. Kõik rühma liikmed kaasa arvatud rühma juhtkond ja teenindav personal vormistatakse tööperioodiks tööle ettevõtte või organisatsiooni juhi käskkirja alusel ajutiste töölistena ja teenistujatena alates nende kohaltesaabumise päevast. Käskkirja-korraldus rühma liikmete tööle võtmisest peab olema vormistatud kolme esimese päeva jooksul.

25. Vabastatud rühmajuhtkonna ning teenindava personali määramine vastavatele ametikohtadele toimub ettevõtte või organisatsiooni juhi poolt vastavalt kõrgkooli esildisele. Nende kategooria töötajate piirnormid on toodud käesolevale määrusele lisatud tabelis.

Rühma juhtkonna ja teenindava personali töö tasustamine toimub ettevõtte või organisatsiooni poolt vastavalt antud ettevõttes või organisatsioonis kehtivatele spetsialistide ja teenindava personali ametipalkadele. Kokkade töö tasustatakse vastavalt ühiskondlikes toitlustusasutuste kehtivatele palgamääradele.

26. Rühma liikmete töö tasustamine toimub vastavalt antud ettevõttes kehtivatele palgamääradele. Kõrgkoolides säilitatakse rühmalikmetele stipendium.

Kõigi rühmalikmete nõusolekul on õigus ümber jaotada seda osa rühma palgafondist, mis ületab tariifse palgafondi vastavalt iga rühmalikme (sealhulgas ka rühma juhtkonna ja teenindava personali) konkreetsele panusele kollektiivses töös, kasutades selleks tööst osavõtu koefitsienti (TOK). Tööst osavõtukoefitsiendi kasutamine toimub vastavalt Üleliidulise Üliõpilasmaleva Keskstaabi instruksioonile, mis on kooskõlastatud NSVL Haridus-, Kõrgharidus- ja Teadustöötajate

Ametiühingu Keskkomiteega.

27. Rühmaliiikmete sõidukulud töökohta ja tagasi, samuti päevarahad teel oldud aja ja 3 esimese päeva eest (1.rbl. 30 kop. päev) tasustatakse ettevõtete ja asutuste poolt. Vajalikel juhtudel makstakse välja ka lennupiletite maksumus, kui on tegemist rühmaliiikmete tööleasumisega NSV Liidu Euroopa osast Lääne- ja Ida-Siberisse, Kaug-Põhja- ja Itta. Sõidupiletite maksumus sõiduks rühma töökohta tasutakse rühmade komplekteerimispaigajärgse liiduvabariigi komsomoli keskkomitee, kraide, oblastite komsomolikomitee vahendite arvelt, mis on selleks otstarbeks ülekantud ettevõtete ja organisatsioonide poolt.

Rühmaliiikmete tagasisõidupiletite maksumuse samuti päevarahad tasub ettevõtte või organisatsioon kohapeal.

28. Arveldus rühmaliiikmete (kajuhtkonna ja teenindava personali), ettevõtte või organisatsiooni vahel toimub ettevõtte või organisatsiooni kassa kaudu. Rühmaliiikmed peavad saama lõpparve mitte hiljem kui üks päev pärast töö lõppemist.

29. Rühma toitlustamiskulude, samuti teiste rühmasiseste kulutuste katmiseks moodustatakse ettevõtetest saadud avanssiidest rühmaliiikmete poolt tehtavate maksete alusel rühma rahalised vahendid. Neid vahendeid kulutatakse ülal märgitud otstarbeks, vastavalt rühmakoosolekul kinnitatud eelarvele. Rühma rahaliste vahendite laekumise ja kulutamise üle peab arvestust rühma kassir, kes valitakse rühmaliiikmete poolt, kassir töötab ühiskondlikel alustel. Rühma komandör vastutab rahaliste vahendite kulutamise õigsuse eest, on rahaliste vahendite käsutaja, tegutseb vastavalt kinnitatud eelarvele ning annab rühmale regulaarselt aru rahaliste vahendite kasutamisest. Aruanne rühma rahaliste vahendite kasutamisest arutatakse läbi ja kinnitatakse rühma koosolekul. Rühma rahaliste vahendite kulutamise ja arvestamise kontrollimiseks moodustatakse revisjonikomisjon, mis koosneb vähemalt 3. rühma liikmest. Revisjonikomisjon kontrollib mitte harvem kui kord dekaadi jooksul rühma kassa, sisse- ja väljamineku dokumentide vormistamise õigsust, kulutuste vastavast

rühma poolt kinnitatud eelarvele. Kontrolltulemustest koostatakse akt, mille sisu tutvustatakse ülejäanud rühmaliikmetele. Komisjoni koosseisu ei tohi kuuluda rühma juhtkond ja teenindav personal.

Rühma rahaliste vahendite moodustamise ja kulutamise kord määratakse kindlaks vastava Üleliidulise Üliõpilasarühmade Kesksaabi instruksiooniga. Arvestus- ja aruandlusformularid on kooskõlastatud NSVL Rahandus- ning Kõrgema ja Keskerihariduse Ministeeriumiga.

Üliõpilasrühmade vabastatud töötajate normatiivid

Rühma suurus	Juhtkond			Teenindav personal	
	Komandör	Komissar	Meister	Majandusjuht	Kokk
25-40	1	-	-	-	1
41-59	1	-	1	1	2
60-90	1	1	1	1	3
91-140	1	1	2	1	4-5
üle 140	1	1	3	1	6

Üliõpilasrühma põhikiri

Üliõpilasmaleva rühm on noormeeste ja neidude kollektiiv, kes vabatahtlikult avaldavad soovi suvisel õppevaheajal töötada rahyamajanduses üliõpilasmaleva rühmade koosseisus. Üliõpilasmaleva rühm on kutsunud ellu selleks, et kasvatada üliõpilasi kollektivismi ja töösse kommunistliku suhtumise vaimus, formeerima üliõpilastes kõrgeid moraalseid omadusi, ideelist kindlust, nõukogude patriotismi ja proletaarse internatsionalismi tunnet.

I

1. Rühma liikmeteks võivad olla kõik üliõpilased, kes edukalt jõuavad edasi õppetöös, kes ei oma tervislikke vastunäidustusi, kes on läbi teinud ohutustehnika (OT) õppuste programmi, kes tunnistavad ja täidavad käesolevat põhikirja.

Rühmal liikmeteks vastuvõtmine toimub õppeasutuse teaduskonna, kursuse komsomolibüroo poolt individuaalses korras. Rühma vastuvõtmise aluseks on üliõpilase avaldus ja õpperühma komsomolorganisatsiooni soovitus.

Rühma liikmetele antakse pidulikult kätte üliõpilasmaleva liikmepiletid, märgid ja eraldusmärgid.

2. Rühma liikmed

- annavad ennastsalgava tööga konkreetse panuse rahvamajandus-
plaanide täitmisse, püüavad saavutada tööde kõrget kvaliteeti;

- jätkavad leninliku komsomli kangelaslikke traditsioone,
kasvatavad endas kommunistlikku töössesuhtumist, loomingulist
lähenedmist tootmisprotsessi, novaatorlust, distsipliini, organi-
seeritust, võtavad aktiivselt osa sotsialistlikust võistlusest;

- ületavad mehiselt kõiki raskusi, ilmutavad printsipiiaalsust
ja seltsimehelikku suhtumist rühmakaaslastesse, seavad kollek-
tiivihuvide kõrgemale isiklikest, hoiavad kõrgel nõukogude
kodaniku väärikust ning patriootilise liikumise moraalset
puhtust ja omakasupüüdmatus;

- on aktiivsed NLKP poliitika, NSVL rahvaste saavutuste
propagandistid, võtavad aktiivselt osa rühma ja kohaliku
komsomoliorganisatsiooni ühiskondlikust tööst;

- tugevdavad NSVL rahvaste sõprust, annavad omapoolse
panuse koostöösse sotsialismimaade ning kogu maailma demokraat-
liku noorsooga;

- järgivad täpselt töödistsipliini, heaperemehelikult
suhtuvad sotsialistlikusse omandisse, täidavad kõrvalekalduma-
tult ohutustehnika reegleid;

- tunnevad põhjalikult dokumente, mis reguleerivad rühma
elu ja tööd, juhinduvad neist oma igapäevases töös, täidavad
staabi ja rühma juhtkonna otsuseid, rühma sisekorra eeskirju,
säilitavad alati korraliku välimuse;

-omavad õiguse alati pöörduda ükskõik millise astme staabi poole kuni Üleliidulise Üliõpilasrühmade Keskstaabini välja ja nõuda vastust neid huvitavatele küsimustele, ettepanekutele või avaldustele.

II

Üleliidulise Üliõpilasmaleva struktuurseks põhilüliks on rühm - üliõpilaste kollektiiv, keda ühendavad organisatsioonide ja ettevõtetega sõlmitud lepingute alusel ühine tööfront ja konkreetsed poliitkasvatustöö ja agitpropagandatöö ülesanded. Rühm võib koosneda mitmest tootmisbrigadist. Rühma elukont peab olema sisustatud vastavalt tingimustele. Rühma tegevus peab olema kooskõlas põhimääruse ja käesoleva põhikirjaga.

2. Rühma juhib rühmastaap. Rühmastaapi kuuluvad komandör, komissar, meister, rühmaarst, brigadirid ja ühiskondlik OT inspektor. Rühmastaabi koosseisu kinnitab kureeriva kõrgkooli komisjonikomitee.

Staabitöö aluseks on kollegiaalsus. Rühmastaap peab vähemalt 2 korda kuus korraldama rühma koosoleku, kus üheks küsimuseks peab olema staabi aruanne oma tööst. Rühma rahaliste vahendite kasutamise arvestamiseks ning kontrolliks valitakse rühma üldkoosoleku poolt revisjonikomisjon. Revisjonikomisjon annab oma tegevusest aru rühma üldkoosolekul.

3. Rühma tootmis-poliitkasvatustöö läbiviimise eest, ohutute töötingimuste loomise eest, rühma siseeeskirjade ja töö-

distsipliini täitmise eest kannavad kureeriva kõrgkooli komsomolikomitee, rektoraadi ja kõrgemalseisva staabi ees personaalset vastutust komandör ja komissar.

Rühma töö operatiivsel juhtimisel on komandöril õigus ainuisikuliselt vastu võtta otsuseid, mis rühma liikmete poolt kuuluvad vastuvaidlematule täitmisele. Operatiivselt vastu võetud otsustest on komandör kohustatud informeerima rühmastaapi. Komandöri puudumisel täidab tema kohustusi komissar.

4. Kui komandör, komissar, meister või arst ei tule toime oma ülesannetega, on kõrgemalseisval staabil õigus vabastada nad vastavalt ametikohalt, millest informeeritakse kureeriva kõrgkooli komsomolikomiteed ja rektoraati.

III

1. Rühmade liikmed omavad ühtset vormirietust, eraldusmärke ja käiseembleeme.

2. Rühmal on ühine rühmalipp ja nimi, mis omistatakse rühmale kureeriva kõrgkooli komsomolikomitee otsusega.

IV

1. Komandör, komissar, rühma staap kasutavad oma töös moraalselt stimuleerimist, teevad ettepanekuid autasustamiseks ettevõtete ja organisatsioonide juhtkondadele, komsomoli, ametühingu ja nõukogude organitele. Ettepanekud autasustamiseks arutatakse läbi rühma üldkoosolekul ja kinnitatakse selle poolt.

2. Põhikirja rikkumise juhud arutatakse läbi staabi ja rühma

üldkoosolekul Põhikirja rikkumise eest karistatakse rühma liiget kuni rühmast väljaviskamiseni.

Ohutustehnika reeglite rikkumine,alkohoolsete jookide tarvitamine,kaardimäng jt.kõrvalekaldumised nõukogude üliõpilase käitumise moraalsetest normidest ei sobi kokku üliõpilasehitaja nimega.

3.Käesolev põhikiri kehtib tööperioodi jooksul.

Rühma finantsmajandusliku tegevuse juhend.

I Üldosa.

1. Rühma aktiivse tööperioodi ajaks vormistatakse kõik ehitusmaleva rühma liikmed s.h. ka rühma staap ja teenindav personal vastavasse ehitusorganisatsiooni või majandisse tööle kui ajutised töölised või teenistujad. Töölevõtmine toimub rühma kohalesaabumise päevast ehitusorganisatsiooni või majandi juhataja käskkirjaga. Käskkiri vormistatakse rühma kohalesaabumise esimese kolme päeva jooksul. EÜE ja majandi (ehitusorganisatsiooni) vahel sõlmitud töölepingu alusel, vastavalt rühma kureeriva kõrgkooli komsomolikomitee poolt kinnitatud nimekirjale.

2. Rühma liikmetele laieneb vastavas ehitusorganisatsioonis (majandis) kehtiv töötasustamise kord. Rühma liikmete tööaja tabelit peab rühma meister, selle kinnitab rühma komandör ja esitatakse ehitusorganisatsiooni (majandi) raamatupidamisele.

3. Arveldused iga rühma liikmega (töötasu, väliraha, 1.30 kop. esimese kolme päeva eest jne.) teostatakse vahetult ettevõtte kassa kaudu. Keelatud on nimetatud rahade väljamaksmine ühe isiku (rühma liikme) kaudu.

4. Kõik arveldused rühmaga tuleb lõpetada üks päev enne

tööperioodi lõppu s.o. hiljemalt 26.augustiks k.a.

II RAHALISED VAHENDID RÜHMA ÜHISKULUTUSTEKS

5.Rühma ühiskulutusteks vajaminevad rahalised vahendid moodustatakse rühma liikmete poolt rühma kassasse tehtavatest liikmemaksudest(kaasa arvatud rühma staap ja teenindav personal) ettevõttest saadud avansi arvelt.Liikmemaksude kogusumma määratakse kindlaks rühma eelarves ettenähtud kulutuste suurusega.

6.Rühma eelarve koostatakse rühma staabi poolt vastavalt vormile (lisa nr.1) ja kinnitatakse rühma üldkoosoleku poolt. Rühma üldkoosoleku poolt määratakse kindlaks ka liikmemaksude ulatus ja nende kogumise sagedus.

Rühma eelarve koosneb järgmistest artiklitest:

a)kulud rühma toitlustamiseks(kui rühma toitlustab ettevõtte või organisatsiooni söökla,tasutakse toidu eest ülekande teel. Selleks kannab ettevõtte rühma liikmete avansi arvelt sööklale üle vajaliku summa,mis hiljem arvatakse maha rühmaliiikmete töötasust).

b)organisatsioonilis-majanduslikud kulud: on ette nähtud kantseleitarvete,väikeste rühma majanduses vajaminevate esemete muretsemiseks ja posti-ning telegraafikulude tasumiseks jne.

c)kultuuri-ja spordiürituste läbiviimiseks: ekskursioonide korraldamiseks,spordiinventari soetamiseks,konkursside korraldamiseks,suveniiride muretsemiseks(kuni 10 rbl.) jne.

7.Kulutused teostatakse ranges vastavuses kinnitatud eelarvele.Rahade ümbertõstmine ühe artikli alt teise alla on ilma

rühma üldkoosoleku loata keelatud.

8. Kinnitatud eelarve ulatuses teostatakse kulutusi komandöri korraldusel. Komandör vastutab rühma rahade õige kulutamise ja hoidmise eest, annab rühma üldkoosolekul aru eelarve täitmisest.

Arvestust rahaliste vahendite kulutamise üle peab rühma üldkoosoleku poolt valitud rühma kassir.

Kulutusi rühma vajadusteks teostab rühma majandusülem või teda asendav isik, kes saab kulutusteks vajaminevad summad kassierilt vormistades raha kättesaamise vastavalt nõuetele.

Raha väljaandmine rühma kassast ilma seda vormistamata on keelatud.

Rühma rahaliste vahendite arvestamise, hoidmise ja kulutamise funktsioonide üleandmine ühe rühma liikme kätte on keelatud.

9. Rahalised vahendid, mis teenitakse rühma liikmete poolt ülemalevalistel hoogtööpäevakutel (20. juuli; 1. august; 19. august) kantakse üle ehitusorganisatsioonide (majandite) poolt EÜE Kesksaabi arveldusarvele, sularahata arveldusena.

10. Kategoriliselt on keelatud komsomolikomiteedes ja staapides fondide moodustamine sularaha kogumise või eraldamise teel.

11. Rühma liikmete poolt antud liikmemaksud rühma ühiskulutuste tarbeks registreeritakse sissetuleku orderil. (lisa nr. 2)

12. Mitte hiljem kui kolme päeva jooksul pärast kulutuste teostamist esitab rühma majandusülem aruande kulutatud raha kohta, tõestades tehtud kulutusi esmaste dokumentidega (kassatsekid, arved, kvititungid jne.) Aruanne kontrollitakse kassiiri ja kinnitatakse komandöri poolt.

13. Kasutatud materiaalse te võtuste kohta koostatakse akt, milles näidatakse ära nimetus, arv, maksumus ja mis otstarbeks ja kus kasutatud. Aktile kirjutavad alla majandusülem, isik kes nimetatud materiaalseid võtusi kasutas, rühma revisjonikomisjoni esimees. Akti kinnitab rühma komandör.

14. Rühma ühiskulutusteks kasutatavate rahaliste vahendite tulude ja kulude arvestust peetakse "Tulude-kulude registreerimise žurnalis" (lisa nr. 3)

"Tulude-kulude žurnali" täitmine seisneb kõikide sissetulekute ja väljaminekute registreerimises. Sissekandeid teeb kassir alates esimestest sissetulekutest rühma kassasse.

15. Sissetulnud (liikmemaksud) rühma kassasse kantakse "Tulude-kulude žurnali" tulpadesse nr. 1, 2, 3, 4. Ülejäänud tulpadesse tõmmatakse kriipsud.

16. Raha väljaandmisel kassast täidetakse tulbad 1, 2, 3, 6, 11, 12. Ülejäänud tulpadesse tõmmatakse kriipsud.

17. Praktiliselt teostatud kulutused kantakse tulpadesse 7, 8, 9, 10 (Faktilised kulutused rühma vajadusteks). Tulpa 3 kantakse majandusülema (kulutuse tegija nimi), tulpa 7 - kulutuste üldsumma esmaste dokumentide alusel, kulutused üksikute artiklite kaupa aga tulpadesse 8, 9, 10.

Tulpadesse 11 ja 12 kantakse majandusülema ja kassiiri allkirjad. Ülejäänud tulpadesse tõmmatakse kriipsud (v.a. 1 ja 2)

18. Pärast kulutustest järelejäädud jäägi tagastamisel rühma kassasse kirjutatakse tulpa 3 majandusülema nimi (tagastaja nimi) tulpa 5 - tagastatava jäägi summa, tulpadesse 11 ja 12 kirjuta-

takse majandusülema (tagastaja) ja kassiiri allkirjad. Ülejäänud tulpadesse (v.a. 1 ja 2) tõmmatakse kriipsud.

19. Iga dekaadi alguses võetakse kokku rahaliste vahendite jääk rühma kassas ja majandusülema (raha kasutaja) käes. Kusjuures jäägid tööperioodi alguses võrduvad nulliga. Sissekanded "Tulude-kulude žurnalis" tehakse iga dekaadi kohta eraldi lehele. Uuel lehel on esimeseks sissekandeks ülemineku jääk rühma kassas ja majandusülema (raha kasutaja) käes (tulbad 4 ja 6). Edasi jätkatakse sissekandeid vastavalt ülalpooltoodule. Rahaliste dokumentide numeratsiooni (tulp 1) uue dekaadi alguses ei alustata uuesti vaid jätkatakse "Tulude-kulude žurnali" alustamisest kuni selle lõpetamiseni. Iga dekaadi lõpul võetakse kokku tulud ja kulud (tulbad 4 ja 6), kusjuures tulude kogusumma ja jääk rühma kassas ning majandusülema (rahade kasutaja) käes dekaadi algul peab võrdlema kulutuste kogusummaga (tulp 7) koos jäägiga rühma kassas ja majandusülema käes dekaadi lõpul.

Rahaliste vahendite jääk rühma kassas dekaadi lõpul määratakse järgmiselt: jääk kassas dekaadi algul + rühma liikmetelt laekunud liikmemaksud + kulutuste tegemiseks väljaantud vahendite jäägi tagastamine (tulp 5) miinus kulutuste tegemiseks väljaantud vahendid (tulp 6).

Jääk majandusülema (rahade kasutaja) käes dekaadi lõpul määratakse kindlaks: jääk, dekaadi algul pluss kulutuste tegemiseks väljaantud summa (tulp 6), miinus faktilisteks kulutusteks kasutatud summa (tulp) ja miinus kasasse tagastatud jääk (tulp 5).

20. Kõik sissekanded žurnaali tehakse tindi või pastapliatsiga nõetekohaselt vormistatud esmaste dokumentide põhjal. Rahalised dokumendid peavad sisaldama järgmisi andmeid: kulutuste teostamise operatsioonist osalevate ettevõtete nimetused ja aadressid; dokumendi koostamise kuupäev; operatsiooni sisu ja alus; operatsiooni mõõtühikud ja rahalises väljenduses, operatsiooni teostamise eest vastutavate isikute allkirjad. Kassiir kontrollib üle kõik dokumendid. Dokumentide vormistamisel ja sissekannete tegemisel on keelatud sodimine ja küstutamine.

Vead parandatakse tindi või pastapliatsiga ühekordse läbikriipsutamise teel. Mahatõmmatud arvu või teksti kohale kirjutatakse õige. Paranduste õigsust kinnitatakse dokumentidele allakirjutanud isikute allkirjadega.

21. Kõik sissekanded "Tulude-kulude žurnaali" tehakse raha vastuvõtmise ja väljaandmise päeval.

22. Rahalised dokumendid köidetakse eraldi vihikusse nende registreerimisele "Tulude-kulude žurnalis" vastavas järjekorras.

IV TÖÖTASU JAOTAMINE RÜHMA LIIKMETE VAHEL

23. Töötasu jaotamine rühma liikmete vahel toimub tööst osavõtu koefitsendi (TOK) alusel. Otsus töötasu jaotamise kohta võetakse vastu rühma üldkoosoleku poolt ja vormistatakse otsuse-
na kahes eksemplaris, millele kirjutavad alla kõik rühma liikmed. Üks eksemplar jääb rühma päevikusse, teine esitatakse ehitusorganisatsioonile (majandile).

24. Tööst osavõtu koefitsendi (TOK) võib rekendada ainult rühma lisa töötasu fondi jagamisel kõigi rühma liikmete vahel (s.h. ka vabastatud töötajad).

Lisatöötasufond määratakse rühma liikmete poolt väljateenitud kogu palgafondi ja tariifse palgafondi vahena, lisades vahele kõik rühma liikmete eraldatud preemiad.

25. Rühma tariifne töötasufond võrdub üksikute liikmete (v.a. vabastatud töötajad) tariifsete palkade-summaga. Iga rühma liikme tariifne palk aga määratakse vastavalt rühma liikmele omistatud kategooriale ettenähtud tunnitariifiga korrutamisel tema poolt töötatud töötundide arvuga (määratakse tööaja tabeli alusel).

26. TOK määratakse igale rühma liikmele (k.a. vabastatud töötajad) vähemalt kord kuus ja kinnitatakse rühma üldkoosoleku poolt lahtisel hääletamisel.

Rühma üldkoosoleku otsus vormistatakse kahes eksemplaris, milledest üks jääb rühma päevikusse, teine aga esitatakse ettevõtte (majandi) raamatupidamisele.

27. Rühma lihtliikmetele ja teenindavale personalile ning rühma staabi liikmetele, kes ei ole vormistatud ehitusorganisatsiooni või majandisse tööle kuupalga alusel, määratakse TOK vahemikus 1,0 ...1,3. Vabastatud töötajatele (üldjuhul meister) aga vahemikus 0 kuni 1,1.

TOK määramisel arvestatakse rühma liikmete töösse suhtumist, tema osa rühma elu ja töö organiseerimisel ning rühma ees seisvate ülesannete lahendamisel.

28. TOK abil korrigeeritakse iga rühma liikme poolt faktiliselt kuu jooksul tehtud töötundide arv (vastavalt tööaja tabelile). Selleks korrutatakse iga rühma liikme poolt tehtud töötundide arv (vastavalt tabelile) temale määratud TOK-iga. Saadud andmed esitatakse vastavalt lisale nr. 4. Tabel koostatakse kahes eksemplaris, kirjutatakse alla komandöri ja revisionikomisjoni esimehe poolt. Üks eksemplar esitatakse ettevõtte raamatupidamisels, teine jääb rühma päeviku vahele.
29. Ettevõtte raamatupidamine arvutab rühma koosoleku otsuse (TOK määramise kohta) ja korrigeeritud töötundide tabeli alusel välja iga rühma liikme lisatöötasu (s.h. ka vabastatud töötajatele).

Iga rühma liikme lisatöötasu määramiseks jagatakse rühma lisatöötasufond korrigeeritud töötundide summaga ja korrutatakse rühma liikme poolt tehtud korrigeeritud töötundide arvuga.

Iga rühma liikme kogutöötasu määratakse tariifse töötasu ja lisatöötasu summaga.

Vabastatud töötajate (rühma liikmete) tariifseks töötasuks on neile ettevõtetest makstava kuupalga suurus.

30. Töötasu väljamaksmine rühma liikmetele toimub ettevõtte kassa kaudu. Töötasu pärastine ümberjaotamine rühma liikmete vahel on keelatud.

V ARUANDLUS JA KONTROLL

31. Aruanne rühma ühiskulutusteks kasutatud rahale kohta esitatakse lisas 5. töödud vormi kohaselt. Aruande koostavad rühma komandör ja kassiir. Tulbas "Kinnitatud" näidatakse ära andmed vastavalt kinnitatud rühma eelarvele ja tulbas "Täidetud" - "Kulude-tulude žurnaali" koondandmed (faktilised kulutused).
32. Rühma rahaliste vahendite kasutamise jooksva kontrolli eesmärgil, valitakse rühma üldkoosolekul rühma revisjonikomisjon (3-4 inimest). Viimase koosseisu ei või kuuluda rühma staap ja kassiir.

Revisjonikomisjon kontrollib vähemalt kord kuus rühma rahaliste vahendite kulutamise õigsust, kulutuste vastavust rühma eelarvele, esmaste dokumentide olemasolu ja õigsust jne. Kontrolli tulemuste kohta koostatakse akt, mille sisu tehakse teatavaks tervele rühmale.

33. Peale tööperioodi lõppu esitab rühma komandör rühma finantsaruande läbivaatamiseks ja kinnitamiseks kõrgkooli komsomolikomiteele.

Finantsaruanne koos kõikide esmaste dokumentidega kuulub kõrgkooli komsomolikomitees hoidmisele kolme aasta vältel ametialaseks kasutamiseks ettenähtud dokumentide õigustes.

Kinnitatud rühma üldkoosolekul

"....." 1978.a.

Rühma komandör

.....
(allkiri)

..... regiooni

..... rühma

E e l a r v e rühma ühiskulutusteks kasutatavate rahalis-
te vahendite kasutamise kohta 1978. aasta suvel

Kureeriv kõrgkool

Nr.	Kulutuste liik	Summa (rbl.)
1.	Kulutused toitlustamiseks	
2.	Organisatsioonilis-majanduslikud kulud s.h.	
	a)	
	b)	
	c)	
3.	Kulud kultuuri- ja spordiürituste läbiviimiseks	
	a)	
	b)	
	c)	
	d)	

Kokku

Markus: 1. Kulutused teostatakse rühma liikmetelt liikmemaksude-
na laekuvatest summadest.
2. Kulutamata rahalised vahendid (jääk) tagastatakse
rühma liikmetele.

Lisa 2

..... rühma liikmetelt rühma ühiskulutusteks laekunud
(rühma nimi) liikmemaksude

o r d e r

Kureeriv kõrgkool

Nr.	Raha andja perekonna-, ees- ja isanimi	Kuup.	Summa rbl.kop.	Raha and- ja allkiri	Raha võt- tis vastu (kassiiri allkiri)
-----	---	-------	-------------------	----------------------------	---

Kokku

" " 1978.a.

Rühma komandör
(allkiri)	(perekonna- ja eesnimi)

..... regiooni, rühma
 Tulude-kulude žurnaal
 Kureeriv kõrgkooli alustatud "....." 197 .a.
 lõpetatud "....." 197 .a.

Nr.	Sisse- kande	a) kellelt ja mis eesmärgil laekus b) kulutusel liik (võeti kuluta- miseks, kuluta- ti, kes kulutas	Sissetulek rühma kassasse	Kulutatud rüh- ma kassast rbl. kop.	Alkiri a) kulu- tuse regija b) rba saaja c) jäägi tagastaja	Kassiri alkiri	Märkused					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			Liikmemaksud rühma ühisüritusteks Kulutusteks väljaantud summade jäägi tagasta- mine	Kulutusteks väljaantud	Kok- ku- ku- lu- ta- tud	Toitlustamiseks Or- ses.-maj.kulutu- s	Kulutused kult. üritustel					

Kokku rühma tööperioodil

Jääk viimasel tööpäeval

Tagastatud rühma liikmetele

Rühma komandör
 (alkiri)
 (perekonna-ees- ja isanimi) "....." 1978.

Tööst osavõtu koefitsendi (TOK) alusel korrigeeritud tööaja

T A B E L

lisatöötasufondi ja preemia jaotamiseks rühma liikmete vahel.

Regioon	Ehitusorganisatsioon
Rühm
Kureeriv kõrgkool	Kuu

Nr. rühma liikme perek., eesnimi	AMET rühmas vasta- valt käsk- kirjale	Faktili- selt teh- tud töö- tunde töö- aja tabeli alusel	TOK suu- rus	Vastavalt TOK-le kor- rigeeritud töötundide arv
-------------------------------------	--	---	--------------------	---

Kokku

Rühma komandör
(allkiri) (perekonna ja eesnimi)

Tabel on koostatud vastavalt rühma üldkoosoleku "....."

..... 197 .a. otsusele

Rühma revisjonikomisjoni esimees
(perekonna-, ees- ja isanimi)

KINNITATUD

rühma üldkoosolekul

..... 197 .a.

Rühma revisjonikomisjoni
esimees.....
(perek., ees- ja isanimi)

RÜHMA RAHALISTE VAHENDITE KULUARUANNE

ajavahemikul "... " 197 .a. kuni

"... " 197 .a.

	Kinnitatud (rbl.)	Täidetud (rbl.)
I Laekus maksete näol rühmalikmetelt	_____	_____
II Praktiliselt kulutatud	_____	_____
s e a l h u l g a s :		
1) rühma liikmete toitlustamine	_____	_____
2) organisatsioonilis-majanduslikud kulutused	_____	_____
3) kultuurilis-sportlike ürituste läbiviimiseks	_____	_____
III Kasutamata jäänud vahendite jääk	_____	_____
IV Kasutamata jäänud vahendite tagastamine rühma liikmetele	_____	_____
Rühma komandör		(allkiri)
Kassir		(allkiri)

Näide

Malevarühm koosseisus 25 liiget töötas 1977.a. suvel ehitusorganisatsioonis. Tööperiood algas 4. juulil ning lõppes 27. augustil. Vastavalt ehitusorganisatsiooni juhataja käskkirjale on rühma liikmed tööle vormistatud järgnevalt

Jrk. nr.	Kellena on tööle võetud	Inimeste arv	Kuupalga määr(rbl.)	Tunnitasu tariif(kop.)
1. <u>Vabastatud töötajad</u>				
1.	Rühma meister	1	150.-	-
2.	Rühma kokk	1	100.-	-
II <u>Ülejäänud rühmalikmed</u>				
3.	II kategooria töölistena	10	-	49,3
4.	III kategooria töölistena	12	-	55,5
5.	IV kategooria töölisena	1	-	62,5

Rühm lõpetas töö 25. augustil ning terve järgmise päeva tegeles ettevalmistustega ärasõiduks. Samal päeval (s.t. 26.aug.) tegi raamatupidamine lõpparve. Lähtudes eeltoodust ning eeldades, et rühm asus tööle ning lahkus töölt üheaegselt, teame, et iga rühma liige töötas 1977.a. suvel ettenähtud 40 päeva asemel 39 päeva x 8 tundi = 312 tundi. Need andmed on saadud vastavalt tööaja tabelile. Töökäskude sulgemisel selgus, et rühm tervikuna (v.a. vabastatud töötajate töötasu) on teeninud 12 260 rbl. ja 40. kop.

Vabastatud töötajate töötasu oli:

1. Meistril $\frac{312}{320} \times 300 = 292$ ja 50 kop.

2. Kokal $\frac{312}{320} \times 195$ rbl. ja 00 kop.

Rühma üldkoosolekul, arutatud läbi iga rühmeliikme konkreetse panuse rühma ees seisnud ülesannete lahendamisse otsustati anda rühma kõigile liikmetele järgnevad tööst osavõtu koefitsendid (TOK).

Jrk. nr.	Rühmeliige	Liikmed kellele on omistatud TOK					Kokku
		1,3	1,2	1,1	1,0	0,9	
1.	Rühma komandör	1	-	-	-	-	1
2.	Rühma komissar	-	1	-	-	-	1
3.	Rühma meister	-	-	1	-	-	1
4.	Rühma kokk	-	1	-	-	-	1
5.	Rühma liikmed kellele on omistatud II kat.	2	3	3	1	1	10
6.	Rühma liikmed kellele on omistatud III kat.	2	2	4	-	2	10
7.	Rühma liikmed kellele on omistatud IV kat.	-	1	-	-	-	1
KOKKU:		5	8	8	1	3	25

Märkus: Komandör ja komissar on tööle vormistatud III kategooria töölistena.

Koostame tabeli TOK-ga korrigeeritud töötundide kohta

Jrk. nr.	Rühmeliige	Inimeste arv	Tegelikult töötunde	TOK	TOK-ga korrigeeritud töötundide arv	
					ühele rühma liikmele (4)x(5)	kõigile (6)x(3)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Komandör	1	312	1,3	405,6	405,6

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2.	Komissaar	1	312	1,2	374,4	374,4
3.	Rühma meister	1	312	1,1	343,2	343,2
4.	Rühma kokk	1	312	1,2	374,4	374,4
5.	II kat. rühmaliige	2	312	1,3	405,6	811,2
6.	"	3	312	1,2	374,4	1123,2
7.	II	3	312	1,1	343,2	1029,6
8.	"	1	312	1,0	312,0	312,0
9.	"	1	312	0,9	280,8	280,8
10.	III	2	312	1,3	405,6	811,2
11.	"	2	312	1,2	374,4	748,8
12.	"	4	312	1,1	343,2	1372,8
13.	"	2	312	0,9	280,8	561,6
14.	IV	1	312	1,2	374,4	374,4
Kokku:		25				8923,2

Nimetatud tabel anti raamatupidamisse, et vastavalt sellele arvutada välja iga rühmaliikmetöötasu. Teatavasti koosneb viimane tariifsest + lisatöötasust (analoogselt ka vabastatud töötajatel).

Tariifne töötasu on järgmine:

Kategooria	Tariifne tunni- tasu määr	Töötatud tunde	Ühe inimese tariifne töötasu (2)x(3) rbl.
1.	2	3	4
II	49,3	312	153,82
III	55,5	312	173,16
IV	62,5	312	195,00

Rühmalikkmete summaarne tariifne töötasu (ilma vabastatud tööta-
jateta) on järelilikult:

$$10 \times 153,81 + 12 \times 173,16 + 1 \times 195,00 = 1538,2 + 2077,92 + \\ + 195,00 = 3811,02 \text{ rbl.}$$

Rühma üldine lisatöötasufond seega on

$$12\ 280,16 - 3811,02 = 8469,48 \text{ rbl.}$$

Kui saadud lisatöötasufondi jagame kõigi rühmalikkmete TOK-ga
korrigeeritud summaarse töötundidega saame ühe inimtöötunni lisa-
töötasu:

$$8469,5 : 8923,2 = 94,92$$

Iga rühmalikke lisatöötasu saadakse kui ühe inimtöötunni lisa-
töötasu x TOK-ga korrigeeritud töötundide arvuga

TOK	LISATÖÖTASU
1,3	385,00
1,2	355,38
1,1	325,77
1,0	296,15
0,9	266,54

Kasutades eelpooltoodud andmeid saame nüüd kindlaks teha iga
rühmalikke tegeliku töötasu, et arvutuste käik oleks lihtsam
teema alljärgneva tabeli:

Nr.	Rühmalikke	TOK-i suurus	Inimeste arv	Ühe rühmalikke kohta			Kõigi rühmalikke mete töö- tasu
				Tariif- ne töö- tasu	Lisa- töö- tasu	Kogu töö- tasu	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Komandör	1,3	1	173,16	385,00	558,16	588,16
2.	Komissaar	1,2	1	173,16	355,38	528,54	528,54

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Meister	1,1	1	292,50	325,77	618,27	618,27
4.	Kokk	1,2	1	195,00	355,38	550,38	550,38
5.	II kat. rühmalikmed	1,3	2	153,84	385,00	538,84	1077,68
6.	"	1,2	3	153,84	355,38	509,22	1527,66
7.	"	1,1	3	153,84	325,77	479,61	1438,83
8.	"	1,0	1	153,84	296,15	449,99	449,99
9.	"	0,9	1	153,84	266,76	420,60	420,60
10.	III "	1,3	2	173,16	385,00	588,16	1116,32
11.	"	1,2	2	173,16	355,38	528,54	1057,08
12.	"	1,1	4	173,16	325,77	498,93	1995,72
13.	"	0,9	2	173,16	266,54	439,70	879,40
14.	IV "	1,2	1	195,00	355,68	550,68	550,68
KOKKU:		x	25	x	x	x	12768,79

Lepingute sõlmimise korrast Eesti Üliõpilaste
Ehitusmalevas.

Vastavalt ÜLKNÜ Keskkomitees sekretariaadi 23. jaanuari 1976.a. otsusele nr. 63/II sõlmitakse Eesti Üliõpilaste Ehitusmaleva lepingud järgmise korra kohaselt:

1. Lepingud EÜE rühmade töö kohta sõlmitakse vastavatel blankettidel, millede vorm on kinnitatud NSVL Kõrgema ja Keskerihariduse Ministeeriumi ja ÜLKNÜ Keskkomitee poolt. Lepingud, millised on sõlmitud kõrvallekalletega tüüplepingu vormist, loetakse kehtetuks.

2. Lepingud EÜE rühmade töö kohta sõlmitakse kõrgemate koolide esindajate poolt iga aasta 1. aprilliks.

3. KOA esindajad, kes lähevad sõlmima EÜE lepinguid, kooskõlastatakse õppeasutuse rektoraadiga ja parteikomiteega ning kinnitatakse kooli komsomolikomitee poolt. Väljavõtte kooli komsomolikomitee otsustest kinnitamise kohta saadetakse EÜE Kesksaapi koos vastava nimekirjaga (lisa 1) hiljemalt iga aasta 10. veebruariks.

4. Lepingud sõlmitakse üldreeglina 6-s eksemplaris:

- üks ehitusorganisatsioonidele;
- üks objekti tellivale majandile;
- üks ehitusorganisatsiooni kõrgemalseisvale organile;
- üks rühma kureeriva kooli komsomolikomiteele;
- üks komsomoli rajoonikomiteele, kelle territooriumil rühm tööle hakkab;
- üks EÜE Kesksaabile.

Kõik lepingud peavad olema viseeritud kohaliku komsomoli

rajoonikomitee (linnakomitee) sekretäri ja kohaliku rajooni (linna) sanitaar-epidemioloogia jaama juhataja poolt, allkiri kinnitatakse pitaatiga. Komsomoli rajoonikomitees (linnakomitees) tuleb kinnitada ka kõik koostööplaanid kohalike komsomoli rajoonikomiteedega.

5. Leping jõustub pärast selle kinnitamist ehitusorganisatsioonil kõrgemalseisva organi ja Eesti Üliõpilaste Ehitusmaleva komandöri poolt.

6. Lepingud sõlmitakse kõrgkoolide komsomolikomiteedes kinnitatud esindajate poolt (vaata lisa 1) vastava volituse alusel. Iga lepingu sõlmimiseks saab volitatud isik EÜE peainsenerilt volituse ja vastava arvu blankette. Volitus esitatakse vastavale ehitusorganisatsioonile.

7. Lepingute sõlmimine väljaspool Eesti NSV-d toimub EÜE Keskstaabist välja antud suunamiskirjade alusel.

Lepingute registreerimise ja arvestamise kord.

1. Lepingute blanketid, volitused ja suunamiskirjad asuvad EÜE Keskstaabis ja nende väljaandmine registreeritakse spetsiaalses žurnalis.

2. Rühmade nimekirjad (lisa 2) koostatakse 4 eksemplaris ja kinnitatakse vastava kõrgkooli komsomolikomitee poolt;

- üks eksemplar esitatakse regiooni komandöri poolt EÜE Keskstaapi regioonipäevadel.
- üks eksemplar esitatakse EÜE rühmakomandöri poolt rühma saabumise päeval ehitusorganisatsiooni kaadriosakonnale töölevõtmise käskkirja vormistamiseks.
- üks eksemplar esitatakse koos EÜE rühma liikmete töölevormistamise käskkirja koopiaga kolme päeva jooksul regiooni staabile.
- üks eksemplar hoitakse alles vastava kõrgema kooli komsomolikomitees.

NB! 1) Kui rühm töötab mitmes organisatsioonis, tuleb nimekirju juurde teha arvestusega, et igasse organisatsiooni saaks esitada ühe nimekirja.

2) Selleks, et kureeriva kõrgema kooli komsomolikomitee saaks nimekirja kinnitada, peavad teised kõrgemad koolid andma rühma suunatavate malevlaste kohta komsomolikomitee poolt kinnitatud nimekirja.

3) Regiooni staap esitab kõikide rühmade nimekirjad koos töölevormistamise käskkirjadega EÜE Keskstaabile peale aktiivse tööperioodi lõppu hiljemalt iga aasta 15.septembriks.

4) Enne aktiivse tööperioodi algust annavad kõrgemate koolide komsomolikomiteed nimekirja alusel oma kooli rühmakomandöride kätte nende rühma töö kohta sõlmitud lepingud. Pärast tööperioodi lõppu tuleb lepingud kolme päeva jooksul tagastada kõrgema kooli komsomolikomiteesse.

5) EÜE rühmade töö kohta sõlmitud lepingud säilitatakse komsomolikomiteedes vastavalt ÜLKNÜ Keskkomitee poolt kehtestatud korrale.

lepingute
 esindajate nimekiri sõlmimiseks
 (kõrgem kool)

EÜE rühmade töö kohta 197 ..aastal.

Nr.	Perekonna-, isanimi	ees- ja	Sünni- aasta	Partei- lisus	Amet kõrge- mas koolis	Teaduskond, kursus, õp- perühm	Passi andmed	EÜE regioon, kuhu koman- deeritakse
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	

P.k.
 (komsomolikomitee
 pitsat)

Nimekiri on kinnitatud ELKNÜ
 Komitee "... " 197 ..a. koos-
 olekul. Protokoll nr. punkt nr. ...
 ja kooskõlastatud rektoraadi ning partei-
 komiteega.

ELKNÜ Komitee sekretär

.....
 (nimi / allkiri)

EÜE-78 regiooni rühma
nimekiri

Ehitusorganisatsioon (-organisatsioonid)
Rajoon
Kureeriv kõrgem kool

Nr.	Perekonna-, ees- ja isanimi	Sünni- aasta	Kõrgem kool	Teaduskond, kursus õpperühm	Amet rühmas	Passi andmed
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

P.k.
(komsomolikomitee
pitsat)

Rühma nimekiri on kinnitatud ELKNÜ
Komitee "... " 197 .a. koos-
olekul. Protokoll nr. punkt nr.
ja kooskõlastatud rektoraadi ning parteiko-
miteega.

ELKNÜ Komitee sekretär
.....
(nimi / allkiri)

S i s u k o r d

1. Määrus Üliõpilasmaleva rühmast	3
2. Üliõpilaserühma põhikiri	15
3. Finantsmajandusliku tegevuse juhend	20
4. Lepingute sõlmimise korrast Eesti Üliõpilaste Ehitusmalevas	39

Ar $\frac{978}{1338}$

ESTI
RAHVUSRAAMATUKOGU
AR

58.229

Ar $\frac{978}{1338}$

Reproducible
78 - 1228