

Kil-Nõmme alewiwalitsus.
Kil-Nõmme.



Haridusministeeriumi Teataja

AMETLIK AJAKIRI.

Ilmub tarviduse järgi, umbes 20 vihikut aastas. Toimetuse asukoht ja aadress:
Tallinn, Haridusministeerium (Tõnismägi 11). Telefon 453-49.

Nr. 11.

11. mail 1937.

Nr. 11.

Haridusmin. Koolivalitsuse 1937. a. 10. mai ringkiri nr. 3244 õpilaste vastuvõtmise asjas keskkoolidesse ja gümnaasiumidesse.
Juhatuskiri gümnaasiumi vastuvõtu eksamikomisjonidele.

AMETLIK OSA.

Haridusministeeriumi Koolivalitsuse 1937. a. 10. mai ringkiri nr. 3244 maa- ja linnakoolivalitsustele, vähemusrahvuste kultuurivalitsustele, koolinõunikudele ning alg- ja keskkoolide juhatajaile õpilaste vastuvõtmise asjas keskkoolidesse ja gümnaasiumidesse.

1937/38-ks kooliaastaks õpilaste vastuvõtmist keskkoolidesse ja 1934. a. Gümnaasiumide seaduse (RT 47 — 1934) alusel avatavatesse gümnaasiumidesse korraldatakse Haridusministri otsusel allpool antud juhiste järgi. „Progümnaasiumiks“ allpool nimetatakse 1934. a. Keskkoolide seaduse (RT 47 — 1934) alusel töötavat keskkooli, milles on olemas kõik 5 klassi (5.—9. õppeaasta); „reaalkooliks“ nimetatakse keskkooli, milles töötavad ainult 7., 8. ja 9. õppeaasta.

1. Progümnaasiumi I klassi võetakse vastu vabade kohtade arvu piires paremuse järjekorras algkooli IV klassi lõpetanud, kes on õiendanud vastuvõtu eksamid emakeeles ja aritmeetikas. Eksamid, mis sisult ei ületa algkooli IV klassi kursust, korraldatakse õppenõukogu poolt kirjalikult ja suuliselt kummaski aines. Paremus järjekorra määramisel õppenõukogul tuleb arvestada peale eksamite tulemuste ka muid andmeid, nagu algkooli tunnistus, õpilase arenemist jm.

Progümnaasiumi kõrgematesse klassidesse vabade kohtade puhul võetakse vastu õpilasi Keskkoolide seaduses ettenähtud korras.

2. Reaalkooli I klassi (7. õppeaasta) võetakse vastu vabade kohtade arvu piiris paremuse järjekorras algkooli lõpetanud, kes on õiendanud vastuvõtuksamid emakeeles, matemaatikas ning eestikeelses reaalkoolis — loodusteaduses ja vähemusrahvuse reaalkoolis — riigikeeles. Eksamid, mis sisult ei ületa algkooli kursust, on kirjalikud ja, õppenõukogu määramisel, ka suulised. Eksamid korraldab õppenõukogu. Paremu järjekorra määramisel õppenõukogul tuleb arvestada peale eksamite tulemuste ka muid andmeid, nagu algkooli tunnistus, õpilase arenemist, kalduvusi jm.

3. Keskkooli viiendas klassis (9. õppeaasta) õppetöö lõpp korraldatakse nõnda, et õppenõukogu otsus õpilaste kooli lõpetamise kohta oleks tehtud 22. maiks. Keskkooli kursuse lõpetajaile antakse 22. mail V klassi teatelehed aastahinnetega kõigis ainetes (peale riigikaitselise õpetuse) ja õppenõukogu otsusega keskkooli lõpetamise kohta. Teateleht asendab keskkooli lõpetajail lõputunnistust gümnaasiumi vastuvõtu eksameil.

4. Gümnaasiumi I klassi võetakse vastu avamisele tulevate gümnaasiumide I klassi kohtade arvu piiris paremuse järjekorras keskkooli (ka kutsekeskkooli) lõpetanud, kes on õiendanud allpool nimetatud vastuvõtu eksamid.

5. Eestikeelse gümnaasiumi vastuvõtuksamiteks on emakeelne kirjand, kirjalik töö matemaatikas ja test, mis nõuab vastuseid küsimustele mitmest õppeainest keskkooli kursuse piirides.

6. Vähemusrahvuse gümnaasiumi vastuvõtuksamiteks on emakeelne kirjand, kirjalik töö matemaatikas ja kirjalik töö riigikeeles.

7. Emakeelse kirjandi aineks on kekkoolilõpetajate arengu kohane kirjeldav-jutustav teema ja selle hindamisel tuleb arvesse teema aine selge ning ülevaatlik käsitlus, ladus sõnastus ja keskkooli emakeelekursuse nõuete kohane õigekeelsuslik tase.

Matemaatika eksami aineks on rida ülesandeid keskkooli kursuse piirides, mille lahendamine nõuab arvutamisoskust, logaritmid tabelite tarvitamise oskust, avaldiste teisendamise oskust — eriti algebraliste murdude alal, lineaarvõrrandite, nende süsteemi ja ruutvõrrandi lahendamise oskust, vilumust tekstülesannete lahendamisel võrrandite abil ja lihtsate geometriliste ülesannete lahendamise oskust.

Riigikeele kirjalikuks eksamiks on kirjand kergemal kirjeldav-jutustaval teemal, milles tuleb arvesse teema kohaste mõtete sõnastamine ilma jämedamate õigekeelsuse- ja eriti õigekirjutusevigadeta.

8. Eritüübilisse gümnaasiumi ja keskkooli (Inglise kolledž, Prantsuselütseum, Klassiline gümnaasium) astuda soovijaile võib määrata veel lisa eksami vastavalt kooli erieesmärgile.

9. Tarviduse korral eksamikomisjon võib ette võtta selgitava keskustelu nende õpilastega, kelle kohta otsuse tegemiseks ei piisa eksamite tulemustest ega muist olevaist andmeist.

10. Gümnaasiumi vastuvõtu eksamite teemad määrab eksameid korraldav komisjon vahenditult eksamite eel, kui selleks ajaks HM Koolivalitsus pole neid määranud.

11. Eksamite abil tuleb mitte ainult kontrollida ja fikseerida gümnaasiumi astuda soovijate teadmisi ja arenemist, vaid teostada ka gümnaasiumi jaoks sellist õpilaste valikut, et oleks võimalik tunduvalt tõsta tulevate gümnaasiumilõpetajate taset. Seepärast eksaminandide paremuse järjekorra määramisel tuleb arvestada peale eksamite tulemuste ka teisi olevaid andmeid õpilase kohta, nagu keskkooli lõputunnistus, keskkooli arvamus, tähelepanekuid eksamite ajal, kutsenõuandla arvamus, kui see on olemas, jm.

12. Eksamikomisjoni liikmed määratakse kohalikkude koolivalitsuste poolt kokkuleppel komisjoni esimehega, kelleks on HM Koolivalitsuse poolt määratud järgmised isikud:

Tallinnas	—	koolinõunik Julius Grüntal,
Tartus	—	koolinõunik Juhan Lang,
Rakveres	—	direktor Harald Jänes,
Narvas	—	„ Villem Nano,
Jõhvis	—	„ Villem Sõerd,
Väike-Maarjas	—	„ Kurt-Hugo Lipp,
Tapal	—	„ Eduard Kansa,
Paides	—	„ Anton Härma,
Pärnus	—	„ Georg Kõösel,
Vändras	—	„ Johann Kaalep,
Viljandis	—	„ Theodor Koik,
Võrus	—	„ Johan Koemets
Valgas	—	„ Aleksander Raudsepp,
Tõrvas	—	„ Martin Kand,
Petseris	—	„ Aleksander Rikken,
Kuressaares	—	„ Eduard Pukk,
Haapsalus	—	„ Anton Üksti.

13. Eksamikomisjon korraldab eksamid, kontrollib ja hindab eksamitööd ning järjestab eksaminandid paremuse järjekorda, töötades lisa antud juhatuskirja alusel. Õpilaste vastuvõtmist otsustab gümnaasiumi õppenõukogu eksamikomisjoni otsuse alusel.

14. Kõigi võimalike arusaamatuste selgitamiseks eksamikomisjoni esimehi palutakse pöörduda otsekohe HM Koolivalitsuse direktori poole (telef. 453-58).

15. Gümnaasiumi astuda soovijate keskkoolilõpetajate vanemad või hooldajad esitavad keskkoolidesse saadetava vormi järgi sooviavalduse hiljemalt 20. mail keskkoolijuhatajale. Viimane täien-dab sooviavaldused oma märkustega ja saadab nad 22. mail vastavate eksamikomisjonide esimeestele. Sooviavaldus on ühtlasi ka eksamileheks, kuhu märgitakse eksamitulemused. Keskkooli teatelehe iga eksaminand esitab isiklikult esimese eksami eel. Ka üksikuid hilinenuid sooviavaldusi võib saata kinnises ümbrikus eksami-nandi endaga esimese eksami eel.

16. Õpilaste vastuvõtmine keskkoolidesse toimub 2.—5. juunini, kuna gümnaasiumide vastuvõtueksamid peetakse järgmistel tähtaegadel: emakeel 25. V k. 10—14, matemaatika 26. V k. 10—13, test (või riigikeel) 27. V k. 10—12. Kui kevadel neis koolides jääb vabu kohti, siis võetakse õpilasi vastu ka sügisel enne õppetöö algust, kusjuures kõik kooli sisse astuda soovijad peavad õiendama eksamid samades ainetes nagu kevadel; järeleksameid õpilaste vastuvõtmisel ei anta.

17. I-sse klassi vastuvõetavate õpilaste vanus ei tohiks ületada normaalset vanust rohkem kui 2 a. võrra, s. t. õpilaste vanus 1. augustiks 1937 ei tohiks ületada progümnaasiumis 14 a., realkoolis 16 a. ja gümnaasiumis 19 a. Neist vanustest vanemaid õpilasi võib vastu võtta ainult HM Koolivalitsuse loal, mis antakse õppenõukogu motiveeritud esitel.

18. Klasside komplekteerimisel õpilaste arv peab olema kooskõlas seadustes ettenähtud normidega.

19. HM Koolivalitsus palub kohalikke koolivalitsusi aidata heatahtlikult kaasa eksamikomisjonide töös ja võimaldada neile tarbekorral koolivalitsuse kantsleiaparaadi kasutamist.

20. Koolijuhatajaid HM Koolivalitsus palub anda õpilastele ja nende vanematele vajalist informatsiooni ja selgitust õpilaste vastuvõtmise kohta keskkoolidesse ja gümnaasiumidesse.

21. Käesoleva korralduse avaldamisega kaotab kehtivuse HM Koolivalitsuse korraldus nr. 32969 (HSM T 4 — 1936).

Koolivalitsuse direktor O. J. Kiisel.

Sekretär R. Alas.

Lisa HM Koolivalitsuse 10. mai 1937. a. nr. 3244 ringkirjale.

Juhatuskiri gümnaasiumi vastuvõtu eksamikomisjonidele.

1. Eksamikomisjoni (EK) koosolekuid kutsub kokku ja tema tööd juhib EK esimees.

2. EK koosolekul esimehe ettepanekul valitakse EK sekretär, moodustatakse emakeele, matemaatika, testi ja — vajaduse korral — riigikeele allkomisjonid, valitakse igale allkomisjonile juhataja, kinnitatakse eksamite läbiviimise üldine plaan ja eksamitulemuste ning muude andmete alusel tehakse otsus iga eksaminandi kohta.

3. Iga eksamitöö kontrollitakse ja hinnatakse kolme allkomisjoni liikme poolt. Arvamuste lahkuminekul otsustab allkomisjoni juhataja töö hinde.

4. Allkomisjon võib määrata igale üksikule eksaminandile täiendava suulise eksami või keskustelu, kui seda peetakse tarvilikuks. Suulise eksami-keskustelu määramist märgitakseksamilehele allkomisjoni juhataja poolt ja keskustelu sisu ning tulemus märgitakseksamitöö lõppu.

5. Eksamitööd hinnatakse VH, H, R, P ja N. Töö hinnet võib tõsta pärast suulist eksami-keskustelu. Hinde tõstmist märgitakseksamilehel punase plussiga (+) hinde kõrval.

6. Lõppotsus tehakse arvestades eksamitulemusi, keskkooli juhataja üldhinnangut ja arvamist eksaminandi sobivuse kohta, keskkooli lõputunnistust ja muid olevaid andmeid punktides.

7. Hinnetest arvestatakse

VH	10—9	punktina	P	4—3	punktina
H	8—7	„	N	2—1	„
R	6—5	„			

Keskkooli juhataja üldhinnangut ja arvamist gümnaasiumis õppimise sobivuse kohta ning keskkooli lõputunnistust arvestatakse, nagu on määratudksamilehel.

8. EK esimees, sekretär ja allkomisjoni juhataja omal või teiste liikmete algatusel võib märkida igasuguseid kaaluvaid andmeid eksaminandi kohta, kinnitades märkust oma initsiaalidega.

9. Lõppotsuse tegemisel EK võib iga oma liikme ettepanekul arvestada eksaminandile kuni 10 lisapunkti. Andmed, mille alusel seda tehakse, märgitakseksamilehel punasega.

10. Eksamite pidamise kohast EK esimees teatab vastavatele keskkoolidele 22. maiks.

11. Kohe pärast lõppotsuse tegemist, hiljemalt 1. juuniks EK esimees saadab teate eksamite tulemustest nendele keskkoolidele, mille lõpetajad eksamineerusid komisjonis.

12. EK töö kohta koostatakse eriprotokoll, kuhu märgitakse EK koosseis, koosolekute aeg ja otsused, eksamite aeg (kuupäev, algus, lõpp) ja kõik märkimisväärne eksamite kohta. Protokoll kinnitatakse EK esimehe ja sekretäri ning allkomisjonide juhatajate allkirjadega. Protokoll koos aruandega esitatakse HM Koolivalitsusele 1. juuniks. Ära kirjad koos asjaomaste eksaminandide teatelehtede ja eksamitöödega saadetakse EK esimehe poolt vastavaile gümnaasiumidele kohe pärast nende avamist.

13. EK aruanne peab sisaldama järgmisi andmeid iga eksaminandi kohta:

Nimi ja eesnimi (järjestatud paremuse järgi, alates parimast).
Sündimise aeg.

Lõpetatud keskkooli nimi.

Keskkooli juhataja üldhinnang (punktides).

Keskkooli juhataja arvamus sobivuse kohta (punktides).

Keskkooli tunnistus (punktides).

Eksamite hinded (emakeel, matemaatika, test resp. riigikeel — punktides).

EK poolt antud lisapunktide arv.

Punktide kogu arv.

Aruanne kirjutatakse alla EK esimehe ja sekretäri poolt.

14. Eksamitööd ja eksaminandi lehti tuleb kohelda dokumentidena.

15. Kõik küsimused, missuguseid käesolev juhatuskiri jätab lahtiseks, otsustatakse EK esimehe äranägemise järgi.

Koolivalitsuse direktor O. J. Kiisel.

Sekretär R. Alas.

MITTEAMETLIK OSA.

Haridusministeeriumi Noorsoo Osakonna teadaanne spordimärgi propaganda nädala asjas.

20.—30. maini k. a. korraldab Eesti Spordi Keskliidu noorte organisatsioon (SKN) üle riigi spordimärgi propaganda nädala.

Poiste spordimärgi ja vastavate katsete sooritamise kohta saadab SKN omalt poolt koolidele ja noorsoo-organisatsioonidele vastavad materjalid laiali.

