



EESTI NÕUKOGUDE SOTSIALISTLIKU VABARIIGI ÜLEMNÕUKOGU JA VALITSUSE TEATAJA

21. august 1970

Nr. 35 (250)

5. aastakäik

SISUKORD

I

- 312. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus sõjaväelaste autasustamise kohta Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjaga.
- 313. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus õhutranspordi töötajate autasustamise kohta Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjaga.
- 314. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus sm. I. Voolini autasustamise kohta Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjaga.

II

- 315. Eesti NSV Ministrite Nõukogu ja Eesti NSV Ametiühingute Nõukogu määrus korra tagamise kohta ekskursioonidel ja väljasõitudel loodusesse.
- 316. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus «Ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide tootmis- ja finantsmajandusliku tegevuse ametkonnasisese kontrolli ja revideerimise määrustiku» kinnitamise kohta.
- 317. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus Eesti NSV Ministrite Nõukogu 21. novembri 1959. a. määruse nr. 433 punkti 1 alapunkti «c» kehtivuse pikendamise kohta.
- 318. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus sm. J. Tohvri kohta.
- 319. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus sm. A. Mere kohta.
- 320. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus sm. A.-A. Tüki kohta.

III

Eesti NSV Ülemnõukogu ehitus- ja kommunaalmajanduskomisjonis.

I

EESTI NSV ÜLEMNÕUKOGU PRESIIDIUMI SEADLUS

312 Sõjaväelaste autasustamise kohta Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjaga

Saavutatud edu eest lahingulise ja poliitilise ettevalmistuse alal ning seoses NSV Liidu õhulaevastiku päevaga autasustada järgmisi sõjaväelasi:

Aleksandrov, Jevgeni Aleksandri p.

Davõdov, Ivan Grigori p.

Kaljajev, Vjatšeslav Georgi p.

Kašin, Anatoli Paveli p.

Mizernõi, Ivan Vassili p.

Zagorulko, Aleksandr Vassili p.

Trutnev, Kim Peetri p.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi esimees A. MUÜRISEPP

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi sekretär B. TOLBAST

Tallinn, 17. augustil 1970.

EESTI NSV ÜLEMNÕUKOGU PRESIIDIUMI SEADLUS

313 Õhutranspordi töötajate autasustamise kohta Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjaga

Kauaaegse laitmatu töö ja ühiskondlikust elust aktiivse osavõtu eest ning seoses NSV Liidu õhulaevastiku päevaga autasustada Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjaga järgmisi Eesti Tsiiviillennunduse Valitsuse töötajaid:

Balukov, Anatoli Vassili p. — Tallinna Lennujaama ülem.

Jakobson, Guido Eduardi p. — lennukikomandör.

Sokolov, Vassili Nikifori p. — allüksuse komandöri asetäitja.

Švander, Anton Grigori p. — Tallinna Lennujaama tööline.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi esimees A. MUÜRISEPP

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi sekretär B. TOLBAST

Tallinn, 17. augustil 1970.

EESTI NSV ÜLEMNÕUKOGU PRESIIDIUMI SEADLUS

314 Sm. I. Voolini autasustamise kohta Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjaga

Aktiivse ühiskondlik-poliitilise tegevuse eest ja seoses seitsmekümne viienda sünnipäevaga autasustada personaal pensionäri, NLKP liiget 1920. aastast Ivan Peetri p. Voolinit Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjaga.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi esimees A. MÜURISEPP

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi sekretär B. TOLBAST

Tallinn, 19. augustil 1970.

II

EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU JA
EESTI NSV AMETIÜHINGUTE NÕUKOGU MÄÄRUS**315** Korra tagamise kohta ekskursioonidel ja väljasõitudel loodusesse

Väljavõte:

Eesti NSV Ministrite Nõukogu ja Eesti NSV Ametiühingute Nõukogu määravad:

1. Eesti NSV ministriumidel ja keskasutustel, ametiühingute vabriiklikel komiteedel ning linnade ja rajoonide töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteedel rakendada täiendavad abinõud Eestimaa KP Keskkomitee, Eesti NSV Ministrite Nõukogu ja Eesti NSV Ametiühingute Nõukogu 11. märtsi 1970. a. määruse nr. 92 täitmiseks, samuti tugevdada kontrolli organiseeritavate ekskursioonide ja loodusesse väljasõitude ning nendeks kasutatavate summade kulutamise üle.

2. Kehtestada, et ekskursioonid võivad toimuda üldreeglina ainult tööst vabal ajal ettevõtte, asutuse või organisatsiooni administratsiooni ja ametiühingu käitis- või kohaliku komitee poolt kinnitatud marsruudi ja programmi järgi.

Koolinoorte ekskursioonide marsruudi ja programmi kinnitab kooli direktor kooskõlastatult rajooni või linna töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee haridusosakonnaga.

3. Ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide administratsioonidel määrata, kooskõlastatult ametiühingu käitis- või kohalike komiteedega, ekskursiooni või väljasõidu eest vastutav isik, kes tagab programmi täitmise ja vajaliku korra, samuti looduskaitse eeskirjadest kinnipidamise ning väldib alkoholi kuritarvitamist ekskursioonist või väljasõidust osavõtjate poolt.

4. Eesti NSV Siseministeeriumil ning Eesti NSV Metsamajanduse ja Looduskaitse Ministeeriumil tugevdada kontrolli puhkealadel avaliku korra ning looduskaitsealaste ja metsade tuleohutuse eeskirjade täitmise üle, võttes ettenähtud korras vastutusele avaliku korra rikkujaid, looduse rüüstajaid ja teisi õiguserikkujaid.

5. Eesti NSV Siseministeeriumi Riiklikul Autoinspeksioonil, Eesti NSV Autotranspordi ja Maanteede Ministeeriumil ning transpordivahendeid omavatel ettevõtetel, asutustel ja organisatsioonidel tugevdada kontrolli ekskursionideks ja väljasõitudeks loodusesse ettenähtud liiklusvahendite kasutamise ning ohutu ekspluaterimise üle.

6. Eesti NSV ministeeriumidel ja keskasutustel, kes eraldavad liiklusvahendeid ekskursionideks ja väljasõitudeks loodusesse, keelata autojuhtidel peale võtta ja transportida neid ekskursionist osavõtjaid, kes on tugevas joobeseisundis ja kelle käitumine võib põhjustada liiklusõnnetusi.

Eesti NSV Siseministeeriumil tugevdada kontrolli ekskursionidest ja väljasõitudest loodusesse osavõtjate veo eeskirjade täitmise üle, lubada liiklusvahendite parkimist riikliku kaitse alla võetud territooriumidel, puhkealadel ja teistes looduslikult kaunites paikades ainult selleks ettenähtud kohtades.

8. Eesti Vabariiklikul Turismi- ja Ekskursioninõukogul koos Eesti NSV Looduskaitse Seltsiga organiseerida seminarid ekskursionioorganisaatorite ettevalmistamiseks.

Eesti NSV ministeeriumidel, keskasutustel ja ametiühingu vabariiklikel komiteedel tagada ettevõtetest, asutustest ja organisatsioonidest ekskursionide korraldamise eest vastutavate töötajate suunamine seminaridele.

9. Eesti Vabariiklikul Turismi- ja Ekskursioninõukogul ning Eesti NSV Looduskaitse Seltsil organiseerida vastavaid kursusi ekskursionijuh-tide ettevalmistamiseks oma kohalike organisatsioonide juures vähemalt üks kord aastas.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
esimees

V. KLAUSON

Eesti NSV Ametiühingute Nõukogu
sekretär

A. KELLO

Tallinn, 4. augustil 1970. Nr. 355.

EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU MÄÄRUS

316

«Ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide tootmis- ja finantsmajandusliku tegevuse ametkonnasisese kontrolli ja revideerimise määrustiku» kinnitamise kohta

Eesti NSV Ministrite Nõukogu m ä ä r a b:

1. Kinnitada juurdelisatud «Eesti NSV ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide tootmis- ja finantsmajandusliku tegevuse ametkonnasisese kontrolli ja revideerimise määrustik».

2. Tunnistada kehtetuks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu 7. juuni 1945. a. määrus nr. 492 «Asutiste, ettevõtete ning majandus- ja ehitusorganisatsioonide poolt sisemise rahandusliku kontrolli ja dokumentaalse revisjoni teostamise kohta» (ENSV Teataja 1945, nr. 24, art. 363) ja Eesti NSV Ministrite Nõukogu 25. mai 1951. a. määruse nr. 408 «Eesti NSV Ministrite Nõukogu 13. aprilli 1950. a. määruse nr. 272 «Ametkonnasisese rahandusliku kontrolli ebarahuldavast seisukorrast ministriumides ja keskasutistes» täitmise kontrollimise tulemustest» punkt 7.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu esimees V. KLAUSON

Eesti NSV Ministrite Nõukogu asjadevalitseja G. MARTIN

Tallinn, Toompea, 4. augustil 1970. Nr. 356.

Kinnitatud

Eesti NSV Ministrite Nõukogu

4. augusti 1970. a. määrusega nr. 356

Eesti NSV ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide tootmis- ja finantsmajandusliku tegevuse ametkonnasisese kontrolli ja revideerimise

m ä ä r u s t i k

1. Ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide tootmis- ja finantsmajandusliku tegevuse ametkonnasisest kontrolli ja revideerimist on kohustatud teostama kõrgemalseisvad organisatsioonid:

1) ministriumid ja keskasutused — neile alluvate valitsuste, ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide tegevuse üle;

2) linnade ja rajoonide tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteede valitsused ja osakonnad, koondised, trustid ja kombinaadid — neile vahetult alluvate ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide tegevuse üle.

2. Ametkonnasisese kontrolli läbiviimiseks moodustatakse ministriumides ja keskasutustes iseseisvad kontrolli ja revisjoni osakonnad või grupid, mille juhtimine pannakse vahetult Eesti NSV ministritele ja Eesti NSV keskasutuste juhtijatele.

3. Isemajandavate ettevõtete ja organisatsioonide tootmis- ja finantsmajandusliku tegevuse revisjone teostatakse komplekselt, üks kord aastas, majandusoperatsioone mitte teostavate asutuste ja organisatsioonide tegevuse revisjone aga — vähemalt üks kord kahe aasta jooksul.

4. Tootmis- ja finantsmajandusliku tegevuse kompleksset revideerimist teostavad selleks igal üksikul juhul kõrgemalseisva organisatsiooni juhtija poolt määratud töötajad, kes hästi tunnevad tootmise ökonomikat, raamatupidamisarvestust, tehnoloogiat, töö organiseerimist ja muid ettevõtete ja organisatsioonide tootmis-, finants- ja majandustegevuse küsimusi.

Töötajate arv ja koosseis, kellele tehakse ülesandeks kompleksse revisjoni läbiviimine, määratakse kindlaks olenevalt revideeritava ettevõtte või organisatsiooni iseärasustest ja tegevuse mahust.

Revideerimist teostatakse koostöös kohalike nõukogude organite ja parteiorganisatsioonide ning rahvakontrolli gruppidega, tõmmates kaasa ettevõtete ja organisatsioonide töötajate aktiivi.

5. Üldreeglina ei tohi revisjon kesta üle ühe kuu. Vajaduse korral pikendab revisjoni tähtaega revisjoni määranud organisatsiooni juhtija.

6. Revisjonide plaan koostatakse aastaks (kvartalijaotusega) ja selle kinnitab Eesti NSV minister või keskasutuse juhtija.

Vajaduse korral teostatakse plaanilistest revisjonidest olenemata plaaniväliseid revisjone.

7. Revisjon hõlmab tootmis- ja finantsmajandusliku tegevuse kõik põhiküsimused, ja nimelt:

1) rahaliste vahendite ja materiaalsete väärtuste säilitamine, arvestus ja kontroll sotsialistliku omandi säilimise üle, eriti:

tegelikult olemasolevate kaubalis-materiaalsete väärtuste ja rahaliste vahendite vastavus raamatupidamisarvestuse andmetele;

tegelike kulude vastavus raamatupidamisarvestuses ja raamatupidamisdokumentides näidatud kuludele: tooraine ja materjalide kulu osas väljalastud toodanguühiku kohta; vahendite kulutamise osas kaubalis-materiaalsete väärtuste soetamiseks;

realiseeritud toodangu tegelikku mahtu, sortimenti ja hindasid näitavate andmete vastavus raamatupidamisarvestuse ja raamatupidamisdokumentide andmetele;

tööliste ja teenistujate tegelike kontingentide ning nende poolt tehtud tööde mahtude vastavus kontingentidele ja tööde mahtudele, mida on kasutatud töötasu arvutustes. Töötasu makseandmike summade arvutamise õigsus;

tegelikult laekunud rahasummade ja materiaalsete väärtuste arvelevõtmise täielikkus;

vajalike abinõude rakendamine kaubalis-materiaalsete väärtuste ja rahaliste vahendite riknemise, kadude ja riisumiste ärahoidmiseks;

kaubalis-materiaalsete väärtuste inventeerimiste ja ettevõtete, asutuste, organisatsioonide ja isikutega toimuvate arvelduste õigeaegsus ja õigsus. Revideerimise käigus kontrollitakse ka muid operatsioone, mis on seotud vahendite säilimisega;

2) rahaliste vahendite ja materiaalsete väärtuste kulutamise õigsus; nende kasutamine rangelt sihtotstarbeks, kokkuhoid vahendite kulutamises;

3) tootmis-, majandus- ja finantsplaanide täitmine:

toodangu, kaubakäibe, teenindustööde ja tegevuse muude liikide mahu osas;

plaanis ettenähtud tööviljakuse tõstmise abinõude ellurakendamise, uue tehnika juurutamise plaani täitmise, töömahukate protsesside mehhaniseerimise, tootmise ja ehituse organiseerimise parendamise osas;

toodangu ja tööde omahinna, ehituse maksumuse, ringluskulude osas; akumulatsiooniplaani ja riigieelarvesse kantavate maksete plaani täitmise osas; eelarvedistsipliini ja riiklikest hindadest kinnipidamise osas;

4) plaanide täitmise arvestuse ja aruandluse andmete õigsuse ning tegelike kulutuste arvestuses peegeldamise täielikkuse kontrollimine. Töö kvaliteedinäitajate, samuti riigi vastu finantskohustiste ebarahuldava täitmise põhjuste väljaselgitamine.

8. Riigieelarvel olevates asutustes ja organisatsioonides kontrollitakse plaanide täitmist võrgu ja kontingentide osas ning tehtud kulutuste vastavust nende plaanide täitmise astmele, koosseisude distsipliinist kinnipidamist, rahaliste vahendite, materiaalsete väärtuste ja aruandlusrangete plankide säilimise tagamist ja kulutamise õigsust, nende kasutamist rangelt sihtotstarbeks, inventeerimiste õigeaegsust ja õigsust, seaduslikkusest kinnipidamist vahendite kulutamises, palgafondide kulutamise õigsust, kehtivatest ametipalkade skeemidest kinnipidamist, seadmete kasutamist; kapitaalremondi kulude efektiivsust; eelarvete summade arvutuste põhjendatust; eelarveväliste (spetsiaalsete) vahendite moodustamise seaduslikkust ja kulutamise õigsust; kassaoperatsioonide eeskirjade täitmist; raamatupidamisarvestuse organiseerimise ja pidamise õigsust, samuti aruandandmete usaldatavust.

9. Ühetüübiliste ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide tegevuse revideerimiseks koostavad Eesti NSV ministeeriumid ja keskasutused tüüpprogrammi, milles näidatakse küsimused, mis revideerimisel kontrollimisele kuuluvad.

Revisjoni korraldamiseks muudes ettevõtetes, asutustes ja organisatsioonides koostatakse enne revisjoni algust igal üksikul juhul revideerimise programm.

10. Igas revisjoniks peavad selle läbiviimiseks määratud töötajad hoolikalt ette valmistuma, tundma õppima vastavaid NSV Liidu seadusi, NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi seadlusi, Eesti NSV seadusi, Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlusi, NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusi ja korraldusi, Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrusi ja korraldusi, NSV Liidu Rahandusministeeriumi ja Eesti NSV Rahandusministeeriumi ning vastava ministeeriumi või keskasutuse käskkirju ja juhendeid, samuti teisi dokumente, mis puudutavad revideerimisprogrammis ettenähtud küsimusi.

11. Revideerijatel on revideerimisel õigus:

1) kontrollida sularaha summasid, väärtpabereid, materiaalseid väärtusi;

2) nõuda rahaliste dokumentide, raamatupidamisregistrite, aruannete, plaanide, eelarvete ja muude dokumentide ning revideerimisel tekkivaid küsimusi puudutava kirjavahetuse esitamist;

3) nõuda revideeritavate ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide ametiisikutelt kirjalike seletuste ja teatiste esitamist;

4) kaasa tõmmata spetsialiste toodangu, teenindustööde ja muude tehtud tööde hulga ja kvaliteedi kindlaksmääramiseks, tooraine ja materjalide tegeliku kulu, hoonete seisukorra, materjalide ja seadmete hoidmise tingimuste kontrollimiseks ja muudel juhtudel;

5) saada NSV Liidu Riigipanga ja NSV Liidu Ehituspanga asutustelt vajalikke andmeid, teatise ja revideeritavate ettevõtete, asutuste ning orga-

nisatsioonide operatsioonidega seotud dokumentide ära kirju kontode ja nende käivete olukorra ning muude küsimuste kohta;

6) teostada vastukontrollimisi — kõrvutada revideeritavates ettevõtetes, asutustes ja organisatsioonides olemasolevaid sissekandeid, dokumente ja andmeid vastavate sissekannete, dokumentide ja andmetega, mis asuvad nendes ettevõtetes, asutustes ja organisatsioonides, kellelt on saadud või kellele on välja antud rahalisi vahendeid ja materiaalseid väärtusi;

7) saada teistelt ettevõtetelt, asutustelt ja organisatsioonidelt, olenevata nende alluvusest, teatise ja dokumentide ära kirju revideeritavate ettevõtete, asutuste ja organisatsioonidega sooritatud operatsioonide ja arvelduste kohta;

8) kehtestatud korras ära võtta vajalikke algdokumente neil juhtudel, kui nende säilimine revideeritavates ettevõtetes, asutustes ja organisatsioonides ei ole tagatud, samuti juhtudel, kui avastatakse fiktiivseid dokumente ja võltsimisi;

9) inventeerida materiaalseid väärtusi;

10) üle vaadata tootmisruume, territooriumi, seadmeid, ladusid jne.;

11) kinni pitseerida kassasid, kassaruume, materjali- ja esemete ladusid, laoruume ja arhiive;

12) teostada kontrollmõõtmisi, tooraine ja materjalide kontrollväljastamisi tootmisse, tooraine, materjalide ja valmistoodangu kontrollanalüüse tooraine, materjalide, kütuse ja elektrienergia kulunormide kehtestamise õigsuse ja nende tootmiskuludesse kandmise õigsuse, valmistoodangu arvelevõtmise täielikkuse ja materiaalsete väärtuste hoidmisel ja vedamisel rakendatavate loomuliku kao normide kehtestamise õigsuse kindlakstegemiseks.

12. Puuduste, riikliku distsipliini rikkumiste ja kuritarvituste väljaselgitamise korral informeerivad revideerijad revideerimise käigus sellest revideeritavate ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide juhtijaid, kes viivitamatult tarvitusele võtavad vajalikud abinõud ilmnenud puuduste ja rikkumiste kõrvaldamiseks, sotsialistliku omandi säilimise tagamiseks ning rikkumiste ja kuritarvituste ärahoidmiseks.

13. Kui revisjoniga tehakse kindlaks, et ametiisikud on oma tegevusega tekitanud materiaalset kahju ettevõttele, asutusele või organisatsioonile ega ole seda hüvitanud, tõstatavad revideerijad revideeritava objekti juhtija ees küsimuse tsiviilhagi esitamise kohta süüdi olevate isikute vastu.

Kui kahju tekitasid revideeritavate ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide juhtijad, tõstatavad revideerijad hagi esitamise küsimuse kõrgemalseisva organisatsiooni juhtija ees.

14. Revideerimise tulemused fikseeritakse aktis kontrollitud andmete ja faktide alusel, mis tulenevad revideeritava ettevõtte, asutuse või organisatsiooni dokumentidest ja materjalidest. Aktile kirjutavad alla isikud, kes revisjoni teostasid, revideeritava ettevõtte, asutuse või organisatsiooni juhtija ja pearaamatupidaja ning vajaduse korral ka muud ametiisikud.

Kui akti kohta on vastuväiteid või märkusi, kirjutavad revideeritud ettevõtte, asutuse või organisatsiooni töötajad, kes aktile alla kirjutavad,

oma allkirja ette selle kohta õiendi, seletuses aga, mis niisugustel juhtudel esitatakse hiljemalt järgmisel päeval pärast aktile allakirjutamist, esitavad oma vastuväited või märkused.

Revideerijad on kohustatud kontrollima vastuväidete põhjendatust ja andma nende kohta oma arvamuse.

Aktis esitatud puuduste, rikkumiste ja kuritarvituste kohta peavad sellele allakirjutanud ametiisikud kolme päeva jooksul pärast revisjoni lõpetamist esitama oma seletused kõrgemalseisva organisatsiooni juhtijale, kes revisjoni määras.

15. Revisjoni tulemused esitatakse vajaduse korral läbiarutamiseks revideeritud ettevõtte, asutuse või organisatsiooni majandusaktiivile või töötajate koosolekule.

16. Pärast akti allakirjutamist antakse üks eksemplar revideeritud ettevõtte, asutuse või organisatsiooni juhtijale. Üks eksemplar revideerimisaktist saadetakse Eesti NSV Rahandusministeeriumi Kontrolli ja Revisjoni Valitsusele tema nõudmisel.

17. Kõrgemalseisva organisatsiooni juhtija, kes revisjoni määras, vaatab revisjoni tulemused läbi ja võtab kahekümne päeva jooksul revisjoni lõpetamise päevast alates tarvitusele vajalikud abinõud neis küsimustes, mis nõuavad tema otsust. Vajaduse korral võtab kõrgemalseisva organisatsiooni juhtija revisjoni materjalide alusel tarvitusele abinõud puuduste ja rikkumiste ärahoidmiseks teistes alluvates ettevõtetes, asutustes ja organisatsioonides.

Neil juhtudel, kui revisjoniga selgitatakse välja kuritarvitusi, annab revisjoni määranud kõrgemalseisva organisatsiooni juhtija revisjoni materjalid üle uurimisorganitele süüdlaste vastutuselevõtmiseks.

18. Revideeritud ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide juhtijad on kohustatud kõrgemalseisva organisatsiooni poolt määratud tähtajal esitama ettekande revisjoniga väljaselgitatud rikkumiste ja puuduste kõrvaldamise kohta.

19. Ametkonnasisese kontrolli- ja revideerimisaparaadi tööd kontrollib Eesti NSV Rahandusministeeriumi Kontrolli ja Revisjoni Valitsus.

20. Eesti NSV ministeeriumid ja keskasutused esitavad kontrolli ja revideerimise alase töö aruanded Eesti NSV Rahandusministeeriumi Kontrolli ja Revisjoni Valisusele.

EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU MÄÄRUS

317 Eesti NSV Ministrite Nõukogu 21. novembri 1959. a. määruse nr. 433 punkti 1 alapunkti «c» kehtivuse pikendamise kohta

Vastavalt NSV Liidu Ministrite Nõukogu 22. juuli 1970. a. määrusele nr. 581 Eesti NSV Ministrite Nõukogu m ä ä r a b:

Pikendada Eesti NSV Ministrite Nõukogu 21. novembri 1959. a. määruse nr. 433 «Lühendatud tööpäeva või lühendatud töönädala kehtestamisest isikutele, kes tootmistööd katkestamata edukalt õpivad töölis- ja maa-

noorte koolides — õhtustes (vahetuse-, hooajalistes) ja mittestatsionaarsetes üldhariduslikes keskkoolides» (ENSV Teataja 1959, nr. 57, art. 309) punkti 1 alapunkti «c» kehtivust kuni 1975/76. õppeaasta alguseni.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu esimees V. KLAUSON
Eesti NSV Ministrite Nõukogu asjadevalitseja G. MARTIN

Tallinn, Toompea, 7. augustil 1970. Nr. 367.

EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU MÄÄRUS

318 Sm. J. Tohvri kohta

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

Vabastada sm. Johannes Nikolai p. Tohver Eesti NSV haridusministri esimese asetäitja ametikohalt seoses pensionile minekuga.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu esimees V. KLAUSON
Eesti NSV Ministrite Nõukogu asjadevalitseja G. MARTIN

Tallinn, Toompea, 13. augustil 1970. Nr. 372.

EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU MÄÄRUS

319 Sm. A. Mere kohta

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

Nimetada sm. Arnold Konstantini p. Meri Eesti NSV haridusministri esimeseks asetäitjaks, vabastades teda Eesti NSV haridusministri asetäitja kohustest.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu esimees V. KLAUSON
Eesti NSV Ministrite Nõukogu asjadevalitseja G. MARTIN

Tallinn, Toompea, 13. augustil 1970. Nr. 373.

EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU MÄÄRUS

320 Sm. A.-A. Tüki kohta

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

Nimetada sm. Albert-August Jüri p. Tükk Eesti NSV haridusministri asetäitjaks.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu esimees V. KLAUSON
Eesti NSV Ministrite Nõukogu asjadevalitseja G. MARTIN

Tallinn, Toompea, 13. augustil 1970. Nr. 374.

III

Eesti NSV Ülemnõukogu ehitus- ja kommunaalmajanduskomisjonis

Neil päevil toimunud Eesti NSV Ülemnõukogu ehitus- ja kommunaalmajanduskomisjoni koosolekul, mida juhatas komisjoni esimees E. Volkov, arutati Eesti NSV Ülemnõukogu seitsmenda koosseisu istungjärkudel sõnavõtjate poolt ehituse ja kommunaalmajanduse alal tehtud kriitiliste märkuste ja ettepanekute lahendamise käiku.

Eesti NSV Ülemnõukogu ehitus- ja kommunaalmajanduskomisjoni liikmed E. Kase, E. Tumala ja E. Põllumäe tutvusid kohapeal kriitiliste märkuste ja ettepanekute lahendamise käiguga ning informeerisid komisjoni kontrolli tulemustest. Seletusi andsid Eesti NSV autotranspordi ja maanteed ministri asetäitja V. Koomägi, Eesti NSV Kommunaalmajanduse Ministeeriumi Kommunaalmajanduse Valitsuse peainsener E. Trei ja Eesti NSV Ministrite Nõukogu Riikliku Plaanikomitee elamu- ja kommunaalmajanduse osakonna juhataja asetäitja O. Reinsalu. Küsimuse arutamisel võtsid sõna komisjoni esimees E. Volkov jt.

Koosolekul märgiti, et tehtud kriitilised märkused ja ettepanekud on vastavate ministeeriumide, keskasutuste ja täitevkomiteede poolt õigeaegselt läbi vaadatud ning sõnavõtjaile on teatatud nende lahendamise võimalustest. Mitmed küsimused on juba lahendatud.

Mõningad küsimused ei ole senini leidnud rahuldavat lahendust, nagu majandite keskuste ja majapidamishoonete ümbruse heakorrastamine ning majandisesteste teede korrashoid.

Komisjon palus Eesti NSV Ministrite Nõukogu nimetatud küsimused läbi vaadata ja kaaluda võimalusi nende paremaks lahendamiseks.

Eesti NSV Ülemnõukogu ehitus- ja kommunaalmajanduskomisjon kuulab ära ka Tallinna Linna TSN Täitevkomitee esimehe asetäitja P. Makuha ja Tartu Linna TSN Täitevkomitee esimehe asetäitja R. Lindmäe informatsioone elanike küttega varustamisest 1970/71. aasta kütteperioodil ning komisjoni esimehe E. Volkovi sõnavõttu selles küsimuses. Komisjon tegi Eesti NSV Ministrite Nõukogu Riiklikule Plaanikomiteele ja Eesti NSV Kohaliku Tööstuse Ministeeriumile ettepaneku osutada abi Tartu Linna TSN Täitevkomiteele mõnede küsimuste lahendamisel elanike küttega varustamise osas.

Kontrolleksemplar

INDEKS 78280

Väljaandja: Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsus.
Trükipoognaid 0,75. Arvestuspoognaid 0,9. Tellimuse nr. 782.
ENSV MN Asjadevalitsuse Trükikoda, Tallinn.

Raamatupalat

3025 70-940a

EESTI
RAHVUSRAAMATUKOOGU
AR
31387