

HARIDUSE RAHVAKOMISSARIAADI TEATAJA

AMETLIK AJAKIRI

Ilmub tarviduse järgi, umbes 24 vihikut aastas.

Toimetuse asukoht ja aadress: Tallinn, Hariduse Rahvakomissariaat (Tõnismägi 11). Tel. 453-49

Nr. 8.

12. veebruaril 1941.

Nr. 8.

Hariduse Rahvakomissariaadi 1941. a. 10. veebruari ringkiri nr. 830 õppeasutise Osoaviahimi algorganisatsioonide moodustamise ja nende töö korraldamise asjas.

Hariduse Rahvakomissari 1941. a. 1. veebruari käskkiri nr. 616 Keskklektorite Büroo ja Tallinna ja Tartu lektoriumide moodustamise asjas.

Hariduse Rahvakomissariaadi Kooliosakonna 1941. a. 8. veebruari ringkiri nr. 345 Pedagoogiliste kabinetide põhimääruse ja Kohalike metoodiliste ringide põhimääruse avaldamise asjas.

Pedagoogiliste kabinetide põhimäärus.

Kohalike metoodiliste ringide põhimäärus.

AMETLIK OSA.

Hariduse Rahvakomissariaadi 1941. a. 10. veebruari ringkiri nr. 830 maakondade ja linnade rahvahariduse osakondadele, kõrgemaile õppeasutistele, koolide inspektoreile ja õppejõududele õppeasutise Osoaviahimi algorganisatsioonide moodustamise ja nende töö korraldamise asjas.

NSVL-s töötab juba pikemat aega määratu suur töötava rahva ühiskondlik organisatsioon — O s o a v i a h i m, täieliku nimetusega „NSVL riigikaitsele, lennuasjandusele, õhu- ja gaasikaitsele kaasaitavate ühingute liit“, mille koosseisu kuulub ka ENSV Osoaviahim ühing.

Üks tähtsamaid Osoaviahimi ülesandeid on tõmmata noori riigikaitsele tööle, selgitada neile riigikaitse ja pideva revolutsioonilise valveloleku vajadust, täiendada nende koolitundides omandatud sõjalisi teadmisi ja oskusi ning võimaldada noorel teotsemist teda huvitaval sõjalisel erialal.

Neid suuri ja väga vastusrikkaid ülesandeid noorsoo sõjalise kasvatus ja väljaõppe alal teostab Osoaviahim õppeasutise Osoaviahimi algorganisatsiooni kaudu.

Eeltoodud arvestades tuleks moodustada Osoaviahimi algorganisatsioonid võimalikult kõigis kõrgemais õppeasutistes ja kesk- ning kutsekoolides, selleks vajalike juhiste saamiseks pöördudes vastava Osoaviahimi rajooni komitee poole.

Õppeasutiste Osoaviahimi algorganisatsiooni töö suhtes tuleb silmas pidada järgmist:

1. Rahvahariduse osakondadel, koolide inspektoreil ja õppejõududel aidata kõigiti kaasa Osoaviahimi ülesannete ja eesmärkide tutvustamisele ning uute liikmete koondamisele Osoaviahimi ridadesse (õppeasutise algorganisatsiooni liikmeks võivad astuda õpilased alates 15 a. vanusest ja ka kõik õppeasutises töötajad).

Pioneerid ja õpilased alla 15 a. vanad, kes soovivad omandada mõnd sõjaväelist eriala või sooritada katset mõne riigikaitselise märgi saavutamiseks, koonduvad ringidesse, kus nendega teostatakse õppused ja võimaldatakse katsete sooritamise Osoaviahimi rajooni komitee poolt kinnitatud instruktorite juhtimisel (kui koolis on Osoaviahimi algorganisatsioon, siis võib nooremate õpilaste ringe moodustada selle juurde).

2. Õppeasutise Osoaviahimi algorganisatsiooni esimees on kohustatud töötama tihedas sidemes õppeasutise juhatajega, tutvustades õppeasutise juhatajat aegsasti tegevuse plaaniga ja kõigi kavatsustega, ning informeerides pidevalt õppeasutise juhatajat Osoaviahimi töö seisukorrast ja plaani täitmisest.

3. Osoaviahimi töö peab toimuma õppetööst vabal ajal ja selle all ei tohi kannatada õpilase õppetöö.

4. Õppejõududel tuleb aidata kõigiti kaasa Osoaviahimi töö edustamisele instruktoritena; näit. sõjalise väljaõppe õpetaja (aga ka mõne teise aine õpetaja, kes omab sõjalisi oskusi) — laskealalise ettevalmistuse ja rivi alal; keemia õpetaja — õhu- ja gaasikaitselise alal; maateaduse õpetaja — topograafia alal; konstitutsiooni õpetaja — poliitilise kasvatuselise ja üldteadmiste alal jne.

4. Iga õppeveerandi lõpul tuleb Osoaviahimi algorganisatsiooni esimehel esitada õppeasutise juhataja kaudu maa või linna rahvahariduse osakonnale (3 eksemplaris):

- a) andmed algorganisatsiooni liikmete arvu kohta ringide kaupa ja kokku (eraldi ka soo järgi);
- b) andmed kursusi ja katseid sooritanud ning sõjalisi märke omandanud õpilaste arvu kohta (andmed iga ala kohta eraldi);
- c) kokkuvõtlik ülevaade algorganisatsiooni tööst, märkides ära tööd soodustanud või takistanud asjaolud.

Maa või linna rahvahariduse osakonnal tuleb saadud andmete põhjal koostada maakondlik (linna) kokkuvõtte õppeasutiste Osoaviahimi algorganisatsioonide tööst ja esitada see hiljemalt uue veerandaasta esimese kuu 15. kuupäevaks 2 eksemplaris (juurde lisades ka 2 eksemplari õppeasutistelt saadud andmeid) HRK Sõjalise Väljaõppe ja Kehalise Kasvatuse Osakonnale.

- M ä r k m e i d:
- 1) Õppeasutised, mis ei allu rahvahariduse osakondadele, saavad andmed vahetult HRK Sõjalise Väljaõppe ja Kehalise Kasvatuse Osakonnale.
 - 2) Koolides, kus õpilaste vanusest tingituna töötavad ainult ringid, esitavad celnimetatud andmed vastavate koolide juhatajad.

Käesolev ringkiri tuleb teha teatavaks ka kõigile õpilastele.

Hariduse Rahvakomissar N. A n d r e s e n.

Sõjalise Väljaõppe ja Kehalise Kasvatuse Osakonna juhataja I. P a u l.

Hariduse Rahvakomissari 1941. a. 1. veebruari käskkiri nr. 616 Hariduse Rahvakomissariaadi juurde Kesklektorite Büroo ja Tallinna ning Tartu lektoriumide moodustamise asjas.

1. Poliitharidustöö korraldamiseks ja edukaks läbiviimiseks organiseeritakse Hariduse Rahvakomissariaadi juurde Kesklektorite Büroo.

2. Asutada Tallinnas ja Tartus lektoriumid ja Kesklektorite Büroo juhatajal teha ligemaid korraldusi nende tegevuse alustamiseks.

Hariduse Rahvakomissar N. A n d r e s e n.
Poliithariduse Osakonna juhataja H. P i i l m a n n.

Hariduse Rahvakomissariaadi Kooliosakonna 1941. a. 8. veebruari ringkiri nr. 345 maakondade ja linnade rahvahariduse osakondadele, koolide inspektoreile, koolide juhatajaile ja õppejõududele Pedagoogiliste kabinetide põhimääruse ja Kohalike metoodiliste ringide põhimääruse avaldamise asjas.

Hariduse Rahvakomissariaadi Kooliosakond avaldab alljärgnevalt Pedagoogiliste kabinetide põhimääruse ja Kohalike metoodiliste ringide põhimääruse ning palub nende järgi lähemal ajal rakendada tööle kõnesolevad kabinetid ja organiseerida metoodilised ringid.

Kooliosakonna juhataja V. Alttõa.
Sekretär A. Päril.

Kinnitan.

6. veebruaril 1941.
Nigol Andresen,
Hariduse Rahvakomissar.

Pedagoogiliste kabinetide põhimäärus.

I. Pedagoogilise kabineti ülesanded.

1. Pedagoogiline kabinet on pedagoogiline asutus, mis töötab maakonna või linna rahvahariduse osakonna juhataja vahetu juhatuse all ja aitab talle kaasa maakonna ja linna koolide õpetajate metoodilise juhtimise ülesannete teostamisel. Maakond ja linn võivad ühise pedagoogilise kabineti ülal pidada. Kabineti juhtimine ja majandamine korraldatakse sel juhul pooltevahelisel kokkuleppel.

2. Pedagoogilise kabineti ülesandesse kuulub:

- a) pedagoogiliste kogemuste kogumine, uurimine ja levitamine, eesmärgiga tõsta õppe- ja kasvatustöö kvaliteeti koolides;
- b) kaasabi osutamine õpetajate kohalike metoodiliste ringide ja õppeainekomisjonide tegevusele;
- c) süstemaatilise töö organiseerimine õpetajaskonna pedagoogilise kvalifikatsiooni ja poliitilise ettevalmistuse tõstmise alal, metoodilise abi andmine õpetajaile.

3. Ergutades iga üksiku õpetaja loovalgust, pedagoogiline kabinet aitab kaasa sotsialistliku võistluse organiseerimisele ja teostamisele kohalike ringide ja õppeainekomisjonide ja seminaride vahel.

4. Pedagoogiline kabinet on rajooni koolide inspektori metoodilise töö põhibaasiks.

5. Kogu oma töös pedagoogiline kabinet toetub parimate õpetajate aktiivile, kellest valib õppeainekomisjonide, seminaride ja teiste pedagoogiliste ringide juhatajaid.

II. Töö sisu ja vormid.

6. Mainitud ülesannete teostamiseks pedagoogiline kabinet:

- 1) võtab osa metoodilise töö organiseerimisest maakonnas (linnas);
- 2) uurib koolide ja üksikute õpetajate tööd ja toob esile paremaid pedagoogilisi kogemusi, milleks:
 - a) organiseerib metoodikute väljasõite koolidesse tutvumiseks paremate õpetajate kogemustega;
 - b) kutsub selle ülesande teostamisele pedagoogiliste ringide juhatajaid, paremaid õpetajaid ja pedagoogiliste õppeasutiste õppejõude;
 - c) kasutab inspektorite koolide visiteerimiste aruandematerjale;

- 3) organiseerib paremate pedagoogiliste kogemuste kasutamist koolides, milleks:
 - a) organiseerib koolide külastamist algajate õpetajate poolt vahetuks tutvumiseks ceskujulikkude õpetajate tööga;
 - b) korraldab õpetajate nõupidamistel paremaid pedagoogilisi kogemusi valgustavaid ettekandeid;
 - c) saadab laiali kohalikele metoodilistele ringidele ja üksikuile koolidele materjale, varustades paremate õpetajate kogemuste kirjeldusi ka oma märkuste ja näpunäidetega;
 - d) viimistleb kabineti alatisel pedagoogilisel näitusel kooli ja õpetaja paremaid pedagoogilisi kogemusi esitavaid materjale;
 - e) organiseerib temaatilisi liikuvaid näitusi;
- 4) osutab konkreetset abi kohalike metoodiliste ringide õppeainekomisjonide tööle, milleks:
 - a) organiseerib kogemuste vahetamist kohalike metoodiliste ringide ja õppeainekomisjonide vahel;
 - b) organiseerib konsultatsioone pedagoogiliste ringide juhatajaile;
 - c) kogub kohalike ringide ja õppeainekomisjonide järelepärimiste kohaselt kirjandust ja paremaid töönäiteid, eriti õpetajaskonnale raskusi tegevais küsimustes;
 - d) esitab küsimusi arutamiseks kohalikes metoodilistes ringides, pöörates erilist tähelepanu üksikuile puudustele koolide töös, õpetajaskonna järjekordseile vajadustele, võttes ühtlasi arvesse selle või teise ringi õpetajate koosseisu iseärasusi;
 - e) aitab kaasa ringide töökava koostamisele;
 - f) teostab maakonna (linna) rahvahariduse osakonna juhataja korraldusel kohalike metoodiliste ringide ja õppeainekomisjonide juhatajate nõupidamisi;
 - g) organiseerib metoodiliste ringide juhatajaile seminare poliitiliste, üldpedagoogiliste ja metoodiliste küsimuste tundmaõppimiseks.

7. Teostab üritusi koolijuhatajate, direktorite ja õppeala juhatajate kvalifikatsiooni tõstmise alal, organiseerides nende vastastikuste kogemuste vahetust, seminare, individuaalseid konsultatsioone ja koolide vastastikust külastamist.

8. Teostab plaani korras kabineti ja kohalikes ringides individuaalseid ja rühmkonsultatsioone õpetajaile, klassijuhatajaile, pioneerjuhtidele, pöörates selle juures erilist tähelepanu kahekomplektiliste koolide ja algajate vähekoogenud õpetajate abistamisele.

9. Organiseerib loenguid, seminare, ringe õpetajaile poliitilise hariduse, pedagoogika teooria ja praktika, eriti didaktika ja erimethodikate küsimusis.

10. Aitab kaasa paremate koolide, üksikute õpetajate ja kohalike ringide kogutud pedagoogiliste kogemuste viimistlemisele ja trükki toimetamisele.

11. Abistab rahvahariduse osakonda nõupidamiste, näituste jne. korraldamisel.

12. Kogub, säilitab ja kasutab õpetajaid abistavaid kõiki metoodilisi materjale, viimistleb neid näitlikuks demonstreerimiseks.

13. Ergutab algatust õppevahendite valmistamise alal, kogub õpetajate loodud õppevahendite näiteid, koostab õppevahendite musterkogusid ja teisi materjale ja organiseerib õppevahendite liikuvat fondi (kohalike ringide ja üksikute koolide, esijoonel metoodilist abi vajavate jaoks).

14. Teostab üritusi pedagoogilise propaganda alal elanikkonna seas ja annab selles töös kaasabi koolidele (raadioloengud, artiklid ajakirjanduses, ettekanded ja konsultatsioonid lastevanemate konverentsidel jm.).

15. Pedagoogiline kabinet jälgib süstemaatiliselt, millisel määral tema poolt organiseeritav töö ning eriti algajate õpetajate abistamine mõjub õppe- ja kasvatus-töö kvaliteedi tõstmisele koolides.

16. Pedagoogiline kabinet sõlmib sidemeid noorte naturalistide, laste tehniliste ja põllumajandusliikude jaamade, muuseumide ja teiste asutistega.

III. Kabineti struktuur ja selle sisustus.

17. Pedagoogilisele kabinetile kindlustatakse ruumid, mis on küllalt sobivad mitte ainult kõigi tema materjalide hoidmiseks ja kaastöölise tööks, vaid ka õpetajate tööks. Pedagoogiline kabinet võidakse asutada ka mõne kooli juures, kusjuures kokkuleppel kooli ülalpidajaga võidakse soetada ja kasutada ühiseid õppeabinõusid ja raamatukogu.

18. Pedagoogilise kabineti juures asub raamatukogu (ühiskondlik-poliitilise, pedagoogilise ja ilukirjanduse osakondadega) ja liikuv raamatufond kohalike metoodiliste ringide varustamiseks.

19. Pedagoogilises kabineti on õppevahendite komplektid koolides tarvitamiseks, liikuvad kinoaparaadid, projektsioonilatern piltide ja diapositiivide valikuga, raadio, grammofon plaatidega (ettekanded, lastelaulud, luuletused jne.).

20. Kabineti pedagoogilisel näitusel peavad olema esitatud näitlikul kujul:

- a) juhtivad materjalid laste õpetamise ja kasvatamise kohta;
- b) paremate õpetajate töökogemusi valgustavad materjalid kabineti seletustega (kogemuste kirjeldus nende või teiste õppe- ja kasvatus-töö ja metoodilise töö küsimuste alal, üksikute tundide protokollid, õpetajate päevikud, trükised, õpilaste tööde näited, õppevahendid); huvitavamad materjalid kogutakse eri komplektideks, laialisaatmiseks kohalikele ringidele ja üksikuile koolidele;
- c) koolimööbli ja teiste kooliseadete näiteid.

21. Pedagoogilise kabineti juures võib olla organiseeritud majanduslikul alusel teotsev õppevahendite valmistamise töökoda.

IV. Pedagoogilise kabineti koosseis ja eelarve.

22. Pedagoogilise kabineti esotsas seisab kabineti juhataja, kelle määrab rahvahariduse osakonna juhataja koolide inspektorite, paremate õpetajate, kooli direktorite (-juhatajate) ja õppeala juhatajate seast.

23. Maakonna (linna) pedagoogiline kabinet teotseb eelarve alusel, mille kinnitab maakonna (linna) täitevkomitee. Pedagoogilise kabineti eelarve kinnitamisel nähakse ette kulutused kabineti kaastöölise töötasuks, väljasõitudeks koolidesse ja kohalikesse ringidesse, kabineti sisustuseks ja selle täiendamiseks, seminaride ja loengute korraldamiseks, koolidele laialisaadetavate materjalide paljundamiseks.

24. Pedagoogiline kabinet annab aru oma tööst maakonna rahvahariduse osakonna juhatajale.

Kiinitan.

6. veebruaril 1941.
 Nigol Andresen,
 Hariduse Rahvakomissar.

Kohalike metoodiliste ringide põhimäärus.**I. Kohaliku metoodilise ringi ülesanded.**

1. Territoriaalselt lähedaste koolide õpetajate kohalik metoodiline ring on õpetajate kollektiivse töö püsivaks vormiks.

Õpetajate metoodilise ringi eesmärgiks on:

- a) õpetajate pedagoogiliste kogemuste vastastikuse vahetamise organiseerimine;
- b) metoodilise abi andmine vähevilunud algajaile õpetajaile;
- c) õpetajate üldpedagoogilise ja poliitilise hariduse tõstmine.

II. Metoodilise töö vormid.

2. Kohalike metoodiliste ringide töö organiseeritakse järgmiselt:

- a) õpetajate vastastikune tutvumine üksteise tööga õppetundide külastamise, näituste ja ekskursioonide organiseerimise teel;
- b) ettekannete korraldamine koolide ja üksikute õpetajate poolt.

III. Metoodilise töö sisu ja korraldus ringis.

3. Kohaliku metoodilise ringi töö sisuks on:

- a) ettekanded partei ja valitsuse jooksva poliitika ja rahvusvahelise seisukorra küsimuste alalt;
- b) ettekanded ja referaadid pedagoogika teooria ja ajaloo alalt;
- c) õppekavade ja õpikute analüüsimine;
- d) abinõude selgitamine võitluseks teiseks aastaks klassi jäämise vastu;
- e) üksikute õppetundide analüüsimine;
- f) õppetöö organiseerimine liitklassides;
- g) kasvatustöö tõstmine;
- h) ettekanded teiste pedagoogiliste ja metoodiliste küsimuste kohta;
- i) eeskujulike õpetajate töökogemuste levitamine õpetajaskonnas.

4. Kohalikku metoodilisse ringi kuuluvad territoriaalselt lähedaste ja ringi keskusest (olenevalt kohapealseist tingimustest) 3 kuni 10 km kaugusel asetsevate algkoolide ja mittetäielike keskkoolide kõigi klasside ja keskkoolide esimese nelja klassi õpetajad.

5. Linnades asuvate mittetäielike keskkoolide ja keskkoolide õpetajad ühinevad õppeainekomisjonidesse kohaliku rahvahariduse osakonna juures.

M ä r k u s. Ka maal asuvate mittetäielike keskkoolide ja keskkoolide V—VII klassi õpetajad võivad moodustada kohalikke õppeainekomisjone.

6. Kohaliku metoodilise ringi piirides võidakse luua esimeste, teiste, kolmandate ja neljandate klasside õpetajate sektsioone.

7. Kohalike metoodiliste ringide keskused määrab vastav rahvahariduse osakond.

Ringid käivad koos üks kord kuus.

IV. Kohalike metoodiliste ringide juhtimine.

8. Kohalike metoodiliste ringide ja õppeainekomisjonide juhatajad määratakse rahvahariduse osakonna paremate õpetajate seast. Nende ülesanded on järgmised:

- a) koostavad ühingu töökava ja esitavad selle arutlemiseks ringile;
- b) organiseerivad järjekordseid ringi koosolekuid;
- c) organiseerivad kogemuste vahetamist õpetajate vahel, kasustades maakonna pedagoogilise kabineti materjale oma ringi koolide töös;
- d) organiseerivad individuaalset abi, eriti algajaile õpetajaile;
- e) juhatavad ringi koosolekuid;
- f) esitavad maakonna rahvahariduse osakonnale ringi aasta-aruande;
- g) loovad sidemeid maakonna pedagoogilise kabinetiga töökogemuste vahetamise eesmärgil teiste kohalike metoodiliste ringide ja koolidega.

9. Kohalikke metoodilisi ringe varustatakse maakonna rahvahariduse osakonna poolt metoodilise materjali, pedagoogilise kirjanduse ja ajalehtedega.

10. Õpetajate kohalikud metoodilised ringid organiseeritakse maakonna rahvahariduse osakonna poolt. Ringide töö tegelikuks juhtijaks on koolide inspektor.

11. Kohaliku metoodilise ringi töökava koostatakse poolaastaks ja kinnitatakse maakonna rahvahariduse osakonna juhataja poolt.

MITTEAMETLIK OSA.

Eesti NSV Teatajas 1941. a. 1. jaanuarist 1. veebruarini avaldatud rahvahariduse ja kultuuriala seaduste, seadluste, määruste ja juhendite nimestik.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus lasterikastele emadele riikliku abi sisseseadmise kohta, ENSV T 1941, 1, 1.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus rahvakogunemistel ja põlengu kohtadel tuletõrjevalvet teostanud vabatahtlikkudele tuletõrjeühingutele makstava tasu kohta, ENSV T 1941, 1, 4.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus Eesti Nõukogude Heliloojate Liidu asutamise ja selle teostamiseks organiseeriva toimkonna moodustamise kohta, ENSV T 1941, 2, 9.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus tasude ja tagatiste kohta teise kohta tööle viimise, võtmise ja suunamise puhul. NSVL RKN ja KTK määrus 23. novembrist 1931 tasude ja tagatiste kohta teise kohta tööle viimise, võtmise ning suunamise puhul. ENSV T 1941, 2, 10.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus riikliku sotsiaalkindlustuse pensioni saamist õigustava töötamise staaži kohta, ENSV T 1941, 2, 11.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus Eesti NSV Teataja väljaandmise kohta, ENSV T 1941, 3, 33; 1941, 5, 69.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus stipendiumide andmise kohta Eesti NSV kõrgemates ja erialalistes kesk-õppeasutistes õppijale, ENSV T 1941, 3, 34. (See määrus on avaldatud ka HRK T 2—1941).

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus riiklikude muuseumide asutamise kohta, ENSV T 1941, 3, 35.

Eesti NSV Kommunaalmajanduse Rahvakomissari 1941. a. 6. jaanuari käskkiri nr. 7 riigilippude ja leinalippude asjas, ENSV T 1941, 3, 53.

Eesti NSV Kommunaalmajanduse Rahvakomissari 1941. a. 6. jaanuari käskkiri nr. 9 mõnede töötajate kategooriatele tööruumi andmise kohta, ENSV T 1941, 3, 54. (See käskkiri on avaldatud ka HRK T 3—1941).

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus kehakultuuri komplekside OVTK ja VTK kehtimapaneku kohta Eesti Nõukogude Sotsialistlikus Vabariigis, ENSV T 1941, 7, 91. (See määrus on avaldatud ka HRK T 3—1941).

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus Kutseoskuse Korraldamise Keskuse asutamise kohta, ENSV T 1941, 8, 96. (See määrus on avaldatud ka HRK T 4—1941).

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus lasteadeade ja laste mängumurude korraldamise kohta, ENSV T 1941, 9, 98. (See määrus on avaldatud ka HRK T 4—1941).

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus Kinofikatsiooni Valitsuse asutamise ja kinode ning filmikontorite natsionaliseerimise teostamise korra kohta, ENSV T 1941, 9, 102. (See määrus on avaldatud ka HRK T 5—1941).

ENSV Riikliku Ehitustrusti nr. 2 „Ehitaja“ põhikiri, ENSV T 1941, 9, 104.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus Eesti NSV Töö Rahvakomissariaadi Töötava Rahva Puhkuse Korraldamise Osakonna likvideerimise kohta, ENSV T 1941, 11, 116.

Eesti NSV Kergetööstuse Rahvakomissari 1941. a. 23. jaanuari käskkiri nr. 86 Kergetööstuse Rahvakomissariaadi käitiste töökaadrite kutselise ettevalmistuse korraldamise kohta, ENSV T 1941, 12, 137.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus Tallinna Tehnikaülikooli Katsekoja põhikirja kinnitamise kohta. Tallinna Tehnikaülikooli Katsekoja põhikiri, ENSV T 1941, 14, 147. (See määrus ja põhikiri on avaldatud ka HRK T 5—1941).

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus Johannes Semper'i vabastamise kohta Hariduse Rahvakomissari I asetäitja kohalt tema nimetamise puhul Kunstidevalitsuse juhatajaks, ENSV T 1941, 14, 152.