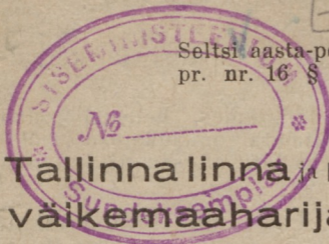
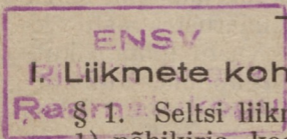


E 3247



Seltsi aasta-peakoosolekul 4. II. 34.  
pr. nr. 16 § 8 all vastu võetud.

# Tallinna linna ja maakonna väikemaaharijate Seltsi kodukord.



## Liikmete kohused ja õigused.

§ 1. Seltsi liikmed on kohustatud:

- 1) põhikirja, kodukorra, peakoosoleku ja juhatuse määrusi täitma, ennast korralikult seltsi huvide kohaselt käituma ja igal juhul tema kasuks talitama;
- 2) elukoha vahetuse puhul oma uut aadressi juhatusele teatama hiljemalt ühe nädala jooksul;
- 3) selle poole püüdma, et kõik seltsimaa rentnikud astuksid seltsi liikmeks;
- 4) üldkoosolekutest osa võtma. Üldkoosoleku otsused on sellepeale vaatamata iga liikme kohta maksvad, kas liige neist osa võtnud või mitte.
- 5) Maksud (liikme ja maarendi) määratud ajaks tasuma isiklikult ehk usaldaja läbi;
- 6) liikme ja maarendi maksmise puhul kviitungi vastu nõudma, mis on varustatud Seltsi pitsatiga, seda korras hoidma ja juhatuse liikmetele nõudmise korral ette näitama;

7) tarvilisi seltsi kohustusi ja korraldusi vastuvõtma.

M ä r k u s: Liikmed, kellel seltsi kohustused täitmata, on juhatuse ja üldkoosoleku ees vastutavad samuti, kui oma süü pärast.

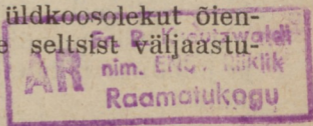
§ 2. Liikmed, kes oma liikmemaksu ehk maarendimaksu kviitunge võltsivad, heidetakse seltsist välja.

§ 3. Seltsi liige, nõndasama ka seltsi maarentnik, kes seltsi määruste vastu eksinud ehk seltsi huvide vastu töötab, kutsumakse juhatuse ette aruandma. Kui kutsumine ei ilmu kahe nädala jooksul juhatuse ette aruandma, otsustab juhatus asja tagaselja.

§ 4. Seltsi juhatus võib seltsist välja heita isikuid, kes seltsi määruste vastu eksinud, mida aga lõpulikult kinnitab üldkoosolek. Väljaheitnuid võib tagasi võtta ainult üldkoosolek.

§ 5. Igal seltsi liikmel on õigus seltsi asjaajamisega tutvuneda ja juhatuse koosolekutest sõnaõigusega osavõtta, väljaarvatud kinnised koosolekud, kuid mitte otsuste tegemisel (hääletusel).

§ 6. Seltsi määruste ja korralduste vastu eksimisel ei ole nende mitteteadmine vabandav. Liikme õigused kestavad ettenähtud aeg, s. o. üldkoosolekust üldkoosolekuni ja kes oma liikmemaksu kolme kuu jooksul peale üldkoosolekut õiendanud ei ole, loetakse seltsist väljaastunuks.



## II. Üldkoosolekud.

§ 7. Korralised ja erakorralised üldkoosolekud kutsutakse juhatuses poolt kokku kutsetega.

§ 8. Korralised üldkoosolekud on otusevõimulised, kui sellest ette teatatud 7 päeva ja erakorralised 3 päeva.

§ 9. Üldkoosoleku avab seltsi esimees ehk juhatuses liige. Peale avamist valitakse koosoleku juhataja, protokollkirjutaja ning tarvilisel korral nende abid. (Hääletamist ja hääle lugemist kontrollib revisjonikomisjon, kui ei tehta koosoleku poolt teist ettepanekut hääletamise järelevalve kohta).

§ 10. Hääletamise korra (viisi) määrab üldkoosolek.

§ 11. Üldkoosoleku otsused kirjutatakse protokollis, mis üldkoosoleku juhatuses ja üldkoosoleku poolt valitud viis (5) liiget allkirjadega kinnitavad.

§ 12. Koosolekul on igal liikmel sõna ja hääle õigus ilma hääle edasi andmata, välja arvatud alla 17 a. vanused, kellel on ainult sõna õigus ja keda ei või juhatuses valida.

§ 13. Korrapidamine koosolekul on juhataja hooleks. Temal on õigus kõnelejat peatada ainult kõrvalekaldumise, korralikkumise ja haavavate sõnade tarvitamise korral. Kõnelejale mitte kohaste sõnade üle märkusi teha, korrale kutsuda ning kolmekordse hoiatuse järele koosole-

kule ette panna sõnaõigus ära võtta, ehk tarvilisel korral koosolekust eemaldada.

§ 14. Üldise ärevuse korral on juhatusel õigus koosolekule vaheaega teha, kuid mitte üle poole tunni. Koosolekut lõpetada ei ole temal ilma viimase nõusolekuta õigus. Ei soovi juhataja edasi juhatada, siis astub asemele abi ehk valitakse uus juhataja kas ajutiselt või koosoleku lõpuni tema asemele. Kui aga abijuhatajal koosolekul korda pidada võimata, on viimasel õigus koosolek lõpetada.

§ 15. Koosoleku juhatajal on õigus koosolekut juhatades lühikesi seletusi anda, valesti arusaamist ehk kõrvalekaldu mist õiendada, aga mitte isiklikult kõnelejale vastu rääkida ega oma isiklikusi arvamisi avaldada. Soovib juhataja sisuliselt asja kohta sõna võtta, siis peab ta ennast kõnelejate järjekorda üles märkima ja siis, kui kord tema kätte tuleb, selleks ajaks juhatuse oma käest abile edasi andma.

§ 16. Tehakse koosoleku juhatajale korratu juhatamise kohta põhjendatud märkus, siis on ta kohustatud enese usaldusküsimuse hääletamisele panema, andes selleks ajaks juhatuse enese abi kätte, kui see olemas. Kui koosolek tema juhatuse kohta häälteenamusega rahulolematust avaldab, valitakse tema asemele uus juhataja.

§ 17. Ettepaneku arutusel saab kõige enne sõna ettepaneku tegija ehk aruandja

ja läbirääkimistel on tal ettepaneku kohta sõna väljaspool järjekorda.

§ 18. Sõna antakse väljaspool järjekorda: erakorraliseks teadaandmiseks, koosoleku korra kohta, faktiliseks märkuseks ja hääletamise viiside kohta. Sellejuures antakse sõna hääletamise motiivide kohta enne hääletamist ja isiklikes asjus kõne ja seletuste lõpul, mis isiklise õienduse tarvilikuks teinud. Küsimuse arutamise viisi kohta antakse sõna ühele poolt ja teisele vastu. Viimaste küsimuste juures vaielusi ei lubata ja kõne ei tohi üle 3 minuti kesta.

19. Koosolek võib kõneaega lühendada, kõnelejate nimekirja kinni panna ehk vaielused hoopis ära lõpetada. Neid ettepanekuid teha ei ole õigus koosoleku juhatajal.

§ 20. Tehakse ettepanek kõnelejate üleskirjutamist ehk vaielusi lõpetada, siis on koosoleku juhataja kohustatud sellekohast ettepanekut kohe hääletamisele võtma, enne aga ühele ettepaneku poolt ja teisele vastu, sõnasoovijale sõna andma.

§ 21. On vaielused lõpetatud, siis antakse arutusel oleva küsimuse kohta enne hääletamist ühele kõnelejale „poolt“ ja teisele „vastu“ sõna, kuid mitte üle 3 minuti.

§ 22. Iga üldkoosolekust osavõtja võib sellele ettepanekuid teha. Ettepanekud ja nende muutmised peavad kirjalikud olema, kui juhataja seda nõuab.

§ 23. Enne ettepaneku üksikasjalist arutamist avatakse selle üle üldised läbirääkimised.

§ 24. Pärast üldist läbirääkimist teeb koosolek otsuse, kas ettepanek tagasi lükata või komisjoni läbitöötamiseks anda. Pärast läbitöötamist esitab komisjon ettepaneku koosolekule, kes selle otsustab.

§ 25. Juhataja paneb ettepanekud hääletusele selles järjekorras, nagu nad tehtud. Ettepanekud aga, mis vastuvõtmise korral või mis oma ulatuse poolest kaugemale lähevad, hääletakse esimestena. Ettepaneku tegija ja iga liige võib nõuda hääletamist osade viisi.

§ 26. Kõik parandused ja täiendused hääletakse enne, kui need punktid ehk ettepanekud, mille kohta nad tehtud.

§ 27. Kui ettepaneku tegija paranduse ehk täiendusega ühineb, ei panda seda eraldi hääletusele, vaid hääletusele tuleb terve ettepanek muudetud kujul.

§ 28. Kui parandusi ehk täiendusi mitu, siis hääletakse kõi e enne need, mis ettepanekust kõige rohkem erinevad; kui sarnast ei ole, siis hääletakse sisseandmise järjekorras.

§ 29. Hääletamise ajal ettepaneku ega selle muutmise kohta enam sõna ei anta.

§ 30. Enne hääletamist avaldab koosoleku juhataja kõik ettepanekud ja selektab, kuidas ta neid hääletada mõtleb. Hääletamist toimetab juhataja järgmiselt: on ainult üks ettepanek, siis loeb ta hääli

„poolt“ ja „vastu“, ning tunnistab ettepaneku vastuvõetuks, kui see hääli „poolt“ rohkem sai kui „vastu“. Erapooletute hääli arvesse ei võeta. On mitu üksteisele vastukäivaid ettepanekuid, siis hääletab ta kõik ettepanekud ainult „poolt“ ja tunnistab selle ettepaneku vastuvõetuks, mis sai „poolt“ rohkem, kui teised kokku, s. o. absoluutse enamuse. Ei saanud ükski ettepanek absoluutset enamust, siis hääletab ta kõik ettepanekud uuesti, nüüd aga „poolt“ ja „vastu“ ning vastuvõetuks tunnistatakse see ettepanek, mille „poolt“ häälte arv, kui neist maha arvata „vastu“ hääled, kõige suurem on. „Poolt“ häälte ühepaljuse korral hääletakse sarnased ettepanekud uuesti ja ühepaljuse kordumisel loetakse nad tagasilükatuks.

### III. Juhatus.

§ 31. Juhatus valitakse üldkoosoleku poolt põhikirjas ettenähtud määral ehk seltsi tegevuse suurenemise vajaduse kohaselt ühes tarvilise arvu kandidaatidega, kes juhatusse liikmete ajutisel äraolekul nende kohustusi täidavad ehk ametist päriselt lahkunute asemele astuvad. Juhatus tegevus kestab kuni uue valimiseni.

§ 32. Juhatus valib enese liikmetest: esimehe, kassapidaja, kirjatoimetaja ja varahoidja ning nende abid,

§ 33. Juhatusse kohused: 1) kõigi üldkoosolekute otsuste elluviimine; 2) tegelik seltsi asjaajamine; 3) liikmete seisus-

korrasse puutuvate küsimuste lahendamise, kas oma äranägemisel ehk liikmete ettepanekul; 4) vahemeheks olla tülide ja vahejuhtumiste arutusel, mis seltsi liikete vahel ette tulevad; 5) igasugune kihutus-töö uute liikmete juurevõitmiseks ja teadete muretsemine liikmeks astujate üle; 6) juurevilja maade väljaandmine üldkoosoleku ja kodukorra määruste piirides; 7) üldkoosoleku ja juhatuse enese poolt valitud ja koopteeritud komisjonide tegevuse järel valvamine (väljaarvatud revisjoni komisjon); 8) igasuguste seltsisse puutuvate teadete, inventari ja abinõude muretsemine, mis seltsi tegevusele tarvilik; 9) üldkoosolekute kokkukutsumine ja päevakorra kokkuseadmine ning aruandjate määramine, ja 10) igasugused seltsi heakorrale tarvilikud toimetused.

Märkus I: Juhatus võib oma töösdes palgalist abi tarvitada üldkoosoleku poolt määratud piirides.

Märkus II: Juhatus tegevus peab igas asjus põhikirja, kodukorra ja üldkoosoleku otsustel põhjenema.

§ 34. Seltsi raha ja varanduse eest vastutab terve juhatus ühiselt, jooksva summa eest kassapidaja.

§ 35. Kui juhatuse teguviisi üldkoosolekul arvustakse, siis on juhatuse liikmetel ainult sõnaõigus, hääletamisest ei võta nad mitte osa.

§ 36. Esimehe kohused: 1) Juhatus ja üldkoosolekute avamine; 2) asutuste ja



eraisikute vahel asjaajamine; 3) kõigi seltsi arvete ja dokumentide läbivaatamine; 4) võtab kõik seltsile tulnud kirjad ja tellimised vastu ja saadab oma allkirjaga välja; 5) juhib üldkoosoleku ja juhatuse määrust mööda seltsi tegevust; 6) hoiab seltsi kinnikud; 7) kontrollib kirjatoimetajat ja annab temale tarvilikke volitusi.

§ 37. Kassahoidja kohused: 1) liikmemaksude, maarentide ja muude sissetulekute vastuvõtmine, mille juures kindel raamatupidamine peab olema; 2) maarentide ja muude rahaliste summade õiendamise; 3) raha hoiule viimine rahaasutistesse ja sealt toomine volikirja läbi.

Märkus: Raha peab hoiule antama juhatuse poolt määratud rahaasutusse seltingimisel, et välja võtta saab ainult juhatuse poolt volitatud kolme isiku allkirjaga.

§ 38. Ilma juhatuse nõusolekuta ei tohi kassahoidja käes rohkem raha olla, kui juhatuse äranägemise järgi.

§ 39. Kirjatoimetaja kohused: 1) Kõiksugu seltsi kirjavahetuse kirjutamine; 2) uute liikmete sissekirjutamine ja muud kirjalikud tööd; 3) liikmete nimekirja ja aadressraamatu korrashoidmine; 4) juhatuse koosolekute protokollide kirjutamine; 5) sissetulnud kirjade registreerimine; 6) väljaläinud kirjade registrisse kandmine; 7) igasuguste tema hoolde antud raamatute pidamine ja korrashoidmine.

§ 40. Varahoidja kohused: Kõige seltsi

vara järel valvamine ja inventari raamatu pidamine.

§ 41. Juhatuse koosolekuid peetakse tarviduse järel.

§ 42. Erakorralise juhatuse koosoleku kutsub kokku esimees tarviduse järele ehk osa juhatuse liikmete nõudmisel, millest kõigile juhatuse liikmetele peab teada antama.

§ 43. Kõik juhatuse liikmed on kohustatud määratud ajal koos käima. Liige, kes kolm korda järgimööda ilma vabandavate põhjusteta puudub, loetakse väljaastunuks. Lahkunu asemele kutsub juhatus järgmise kandidaadi.

§ 44. Juhatuse koosolekute kohta kirjutakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja kirjatoimetaja.

§ 45. Iga aasta lõpul seab juhatus seltsi kassasse sissetulnud ja väljaläinud ning järelejäänud summade üle aruande kokku, mis peale revisjonikomisjoni revideerimist seltsi liikmetele üldkoosolekul ette kantakse.

#### **IV. Revisjonikomisjon.**

§ 46. Revisjonikomisjon talitab põhikirja § 19 ja 20 alusel.

#### **V. Määrus maasaajatele ja kasutajatele.**

§ 47. Maad antakse igale seltsi liikmele juhatuse poolt, üldkoosoleku poolt vastuvõetud normi järgi, kes selleks soovi avaldanud.

§ 48. Maad antakse esimeses järjekorras seltsiliikmetele ja kui liikmetest järgi jääb, siis teistele maasoovijatele mitte rohkem kui ettenähtud normis.

§ 49. Maarent tuleb juhatusel poolt määratud tähtpäeval ja uutel maasaamisel tasuda.

§ 50. Maad ei tohi teisele edasi rentida ilma juhatusel teadmata ja vaheltkauga.

§ 51. Maad, mis on välja renditud juurevilja alla, ei tohi mitte sööti jätta ehk niisugusesse seisukorda, mis maaväärust kaotab tema edespäikes kasutamises.

§ 52. Maarentnik ei tohi oma maa ümber tuult ja päikest varjavaid planke (aede) ümber ehitada. Võivad olla ainult pulkadest, millede vahe 4 sm ja kõrgus 1 m.

M ä r k u s: Kellel need olemas teise maa vastas, tulevad ära kaotada.

§ 53. Iga rentnik on kohustatud oma krundi ääres olevad teed ja kraavid korras hoidma.

§ 54. Rentnikult, kes oma maad 2 aasta jooksul ei ole suutnud üles harida, võtab juhatus maad oma valdamisele.

#### iv. Seltsi raamatukogu.

§ 55. Seltsil on oma raamatukogu, millest saab iga seltsiliige raamatuid makсутa lugemiseks.

§ 56. Raamatu lugemiseks ja tagasi toomise tähtajaks on üks kuu raamatu võtmise päevast arvates.

§ 57. Kui laenaja raamatut rikub või ära kaotab, maksab ta raamatu turuhinna järgi välja.

§ 58. Raamatukogu asub juhatuse poolt valitud ühe juhatuseliikme käes.

