



EESTI NSV TEATAJA

Nr. 56

12. novembril

1959

II.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrused

303. Üldise koolikohustuse fondi põhimääruse kinnitamisest. — Põhimäärus.
304. Koolikohustuslike laste arvestamise korrast. — Lisa.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu korraldus

305. Tallinna Tehnilisele Erikutsekoolile nr. 2 Vilhelmine Klementi nime andmisest.

II.

**303. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus
üldise koolikohustuse fondi põhimääruse kinnitamisest**

Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi 24. aprilli 1959. a. seaduse «Kooli ja elu sidemete tugevdamisest ning haridussüsteemi edasiarendamisest Eesti NSV-s» paragrahvi 5 p. «c» täitmiseks Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

Kinnitada üldise koolikohustuse fondi põhimäärus vastavalt lisale.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
esimehe esimene asetäitja V. Klauson

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
asjadevalitseja asetäitja E. Sikk

Tallinn, Toompea, 3. novembril 1959. Nr. 413.

Kinnitatud

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
määrusega 3. novembrist 1959. a. nr. 413

**Üldise koolikohustuse fondi
põhimäärus**

1. Toetust vajavatele õpilastele ainelise abi andmiseks (tasuta toitlustamine, abistamine rõivaste, jalatsite, õpikute ja muu vajalikuga) asutatakse 24. aprilli 1959. a. seaduse «Kooli ja elu sidemete tugevdamisest ning haridussüsteemi edasiarendamisest Eesti NSV-s» alusel kõikide alg-, seitsme- ja kaheksaklassiliste ning üld-

hariduslike polütehniliste tootmisõpetusega töökeskkoolide juurde (I—VIII klassi olemasolul) üldise koolikohustuse fond.

2. Üldise koolikohustuse fond moodustatakse järgmistest allikatest:

a) eelarvelised vahendid, mida eraldatakse vähemalt 1% ulatuses koolide ülalpidamiseks ettenähtud kuludest. Igal aastal selleks eraldatavate assigneeringute suurus määratakse kindlaks riigieelarve kinnitamisel;

b) kolhooside poolt vastavatest fondidest kehtestatud korras eraldatavad vahendid;

c) laekumised kooperatiivsetelt organisatsioonidelt ja ametiühingutelt.

Peale selle võidakse koolikohustuse fondi eraldada osa vahendeid, mida koolid saavad kinnistest tasulistest kontsertidest ja pidudest, vanametalli ja muu sekundaarse tooraine kogumisest, abimajandeist ja kooli töökodadest.

3. Riigieelarvest koolikohustuse fondi eraldatavad summad nähakse ette rajooni või vabariigilise alluvusega linna eelarves. Rajooni (linna) eelarves ettenähtud summad jaotatakse vastava rajooni (linna) töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee poolt üksikute koolide vahel vastavalt materiaalsel toetust vajavate õpilaste arvule.

Kolhooside ja teiste kooperatiivsete organisatsioonide ning ametiühingute poolt üldise koolikohustuse fondi eraldatavad summad võidakse kanda rajooni (vabariigilise alluvusega linna) haridusosakonna või kooli erivahendite jooksvale kontole.

Kolhooside poolt koolikohustuse fondi eraldatavad toiduained, mis on ette nähtud õpilastele sooja eine valmistamiseks, antakse koolile.

Juhul, kui ei ole võimalik summasid haridusorganite või koolide arvele üle kanda, abistavad kooli administratsiooni või lastevanemate palvel materiaalsel toetust vajavaid õpilasi ametiühingorganisatsioonid ise.

4. Haridusosakonnad hoiavad koolikohustuse fondi summad Riigipanga osakonnas erivahendite jooksva kontol; koolid — Riigipanga osakonnas või hoiukassas erivahendite arvel.

5. Koolikohustuse fondi summade õige kulutamise tagamiseks moodustatakse alg-, seitsme- ja kaheksaklassiliste ning üldhariduslike polütehniliste tootmisõpetusega töökeskkoolide juurde 3—5-liikmelised erikomisjonid, kuhu kuuluvad kooli direktor (juhataja), käitise, kolhoosi, kooperatiivse, ametiühingu- ja komso-moliorganisatsiooni ning lastevanemate esindajad.

Vähese õpilaste arvuga maa-alkoolide jaoks võidakse fondi jaotamise komisjon moodustada kohaliku töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee juurde, kelle territooriumil kool asub. Sel juhul hoitakse koolikohustuse fondi summad külanõukogu eelarveliste erivahendite kontol.

6. Komisjon vaatab läbi kooli, ühiskondlike organisatsioonide, lastevanemate või neid asendavate isikute palved õpilastele mate-

riaalse abi andmise kohta ning teeb vastava otsuse. Seda otsust võib muuta ainult sama komisjon.

Toetust vajavatele õpilastele antakse materiaalselt toetust rõivaste, jalatsite ja õpikute näol natuuras ning tasutakse toitlustamise eest koolis.

7. Komisjonil on õigus erandjuhtudel määrata koolikohustuse fondi summadest toetust ka koolikohustuse alla mittekuuluvatele vanemate klasside materiaalselt abi vajavatele õpilastele.

8. Koolikohustuse fondi summade laekumise ja nende kasutamise kohta peetakse arvestust ja aruandlust kooli ja haridusosakonna poolt, külanõukogu eelarvel olevate koolide osas aga külanõukogu poolt vastavalt kehtivale korrale.

9. Kontroll üldise koolikohustuse fondi summade moodustamise ja kasutamise õigsuse üle pannakse lastevanemate komiteedele ning haridus- ja rahandusorganitele.

304. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus koolikohustuslike laste arvestamise korrast

Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi 24. aprilli 1959. a. seaduse «Kooli ja elu sidemete tugevdamisest ning haridussüsteemi edasiarendamisest Eesti NSV-s» täitmiseks Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Kinnitada üldise kaheksaklassilise koolikohustuse alla kuuluvate laste ja alaealiste arvestamise juhend vastavalt lisale.

2. Määrata, et üldisele kaheksaklassilisele koolikohustusele üleminekuperioodil seitsmeklassilise koolikohustuse alla kuuluvate laste ja alaealiste arvestamine toimub käesoleva määruse punktis 1 kinnitatud juhendi alusel.

3. Lugeda kehtetuks Eesti NSV Ministrite Nõukogu 12. juuni 1957. a. määrus nr. 208 «Kooliealiste laste arvestamise juhendi kinnitamisest».

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
esimehe esimene asetäitja V. Klauson

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
asjadevalitseja asetäitja E. Sikk

Tallinn, Toompea, 3. novembril 1959. Nr. 414.

Lisa

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
3. novembri 1959. a. määruse nr. 414 juurde

Kooliealiste laste ja alaealiste arvestamise juhend

I. Arvestamise organiseerimise üldeskirjad

1. Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi seadusega 24. aprillist 1959. a. «Kooli ja elu sidemete tugevdamisest ning haridussüsteemi edasiarendamisest Eesti NSV-s» on ette nähtud kehtestada Eesti NSV-s seitsmeklassilise üldise koolikohustuse asemel üldine kaheksaklassiline koolikohustus.

Üldisele kaheksaklassilisele koolikohustusele üleminekut alustatakse 1959/60. õppeaastal ja viiakse lõpule 1962/63. õppeaastal.

2. Üldise kaheksaklassilise koolikohustuse alla kuuluvad kõik lapsed ja alaealised, kes 1. septembriks on saanud seitsmeaastaseks, ei ole veel 16-aastased ning ei ole lõpetanud kaheksaklassilist kooli.

Alaealised, kes 1961. aasta 1. septembriks on lõpetanud VII klassi, ja õpilased, kes ajavahemikul 1. septembrist kuni 31. detsembrini saavad 16-aastaseks, ei kuulu kaheksaklassilise koolikohustuse alla. Õpilased, kes saavad 16-aastaseks õppeaasta jooksul pärast 31. detsembrit ja ei ole lõpetanud VIII klassi, on kohustatud koolis käima kuni antud õppeaasta lõpuni.

Koolikohustuse alla kuuluvad ka kõik pimedad, kurdid ja muude defektidega lapsed, kes suunatakse vastavatesse erirežiimilistesse koolidesse arstliku komisjoni otsuse alusel.

Lastele, kellel nende kehaliste või vaimsete puuduste tõttu on täiesti võimatu koolis õppida, korraldavad haridus- ja tervishoiuorganid läbivaatuse vastavas arstlikus komisjonis, kes võib lapsi vabastada koolikohustuse täitmisest kas üldse või teatavaks ajaks.

3. Vastutus üldise kaheksaklassilise koolikohustuse täitmise eest lasub linnade, rajoonide, alevite ja külade töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteedel.

4. Kohustusliku õpetuse tagamiseks viiakse kõikjal läbi 7—15-aastaste (kaasa arvatud) laste ja alaealiste arvestamine. Järgmisel aastal esimesse klassi vastuvõetavate õpilaste kontingentide planeerimiseks koostatakse igal aastal ka 6-aastaste laste nimestikud.

5. Kooliealiste laste ja alaealiste õigeaegset ja täpset arvestamist organiseerivad ning viivad läbi linnade, rajoonide, külade ja alevite töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteed.

Eesti NSV Statistikalitsus ja NSVL Statistika Keskvalitsuse organid võtavad osa ettenähtud määral üldise koolikohustuse alla kuuluvate laste ning alaealiste laste arvestamise ettevalmistamisest ja läbiviimisest.

6. Linnade ja rajoonide töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteed vaatavad läbi ja kinnitavad iga aasta 1. aprilliks linnade, rajoonide, alevite ja külade territooriumil kooliringkonnad, kinnistades igale koolile ühe kooliringkonna. Erirežiimilistele koolidele, töölis- ja maanoorte koolidele kooliringkonda ei kinnitata.

Olenevalt koolivõrgust ei tarvitse kooliringkondade piirid ühtuda rajooni, linna, linnarajooni, alevi või küla administratiivpiiriga. Mitme administratiivüksuse territooriumil asuvaid kooliringkondi kinnitavad:

- a) rajoonidevahelisi — Eesti NSV Haridusministeerium vastavate rajoonide TSN täitevkomiteede ettepanekul;
- b) linnarajoonide vahelisi — linnade TSN täitevkomiteede haridusosakonnad.

7. Kooliringkondade piirid määratakse: maal — alevite, külade, üksikult paiknevate elamute ja majade järgi; linnades ja alevites — tänavate ja majade järgi, kusjuures kooliringkondadesse tuleb võtta kõik sellesse piirkonda kuuluvad asustatud punktid, kaasa arvatud barakid, vahimajakesed, raudteevahimajad, remondi-tehnikajaamad ja ühiselamud või asustatud punktide osad (tänavad, linnaosad, majavalitsused).

Uute koolide avamise või olemasolevate koolide sulgemise korral muudavad rajoonide ja linnade tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteed vastavalt kooliringkondade piire.

8. Laste ja alaealiste arvestamist teostatakse külanõukogude, linnade ja alevite piirides. Arvestamine toimub nimestikkude koostamise teel juurdelisatud vormi kohaselt, mida võib asendada kaartidega, mis sisaldavad samu küsimusi, mida nimestikudki; nimestikkude koostamisel vajalike andmete allikaks on külanõukogude majapidamisraamatud ja ajutiselt elunevate isikute nimekirjad, linnades — majaraamatud elanike sissekirjutamise kohta. Üsikutel juhtudel, kui nendest allikatest saadud andmete õigsus tekitab kahtlust, kontrollitakse kohtadel üksikud pered või majad ja korterid.

9. Arvel peavad olema kõik linna, alevi ja külanõukogu territooriumil elunevad 6—15 aasta vanused (kaasa arvatud) lapsed ja alaealised, niihästi need, kes õpivad koolides või teistes õppeasutustes (tehnikumides, tööjõureservide koolides, kehaliste puudustega lastele ettenähtud koolides ja mujal), kui ka need, kes kuskil ei õpi; ühtlasi peavad arvel olema lapsed kuni 15 aasta vanuseni (kaasa arvatud), kes on lõpetanud alg- või seitsmeklassilise kooli ja koolist lahkunud. Kehaliste või vaimsete puudustega (pimedate, vaimset vähearenenud, kurtummade) laste ja alaealiste kohta koostatakse eri nimestikud, mille alusel nad suunatakse õppima eri koolidesse.

10. Laste ja alaealiste nimestikkude koostamine ning nendes hilisemate muudatuste tegemine pannakse maal külanõukogude täitevkomiteedele, linnades ja alevites majavalitsejatele, ametkondlike majade ja ühiselamute komandantidele, lastekodude ja internaatkoolide direktoritele ning kodanike isiklikus valduses olevate majade osas linnade ja alevite täitevkomiteede erivolnikele. Külade, alevite ja linnade TSN täitevkomiteed rakendavad nimestikkude koostamisele alatiste komisjonide liikmeid, haridusala töötajaid ja muud nõukogude aktiivi.

11. Laste nimestikud hoitakse alal külade, alevite ja linnade täitevkomiteedes või rajoonilise jaotusega linnade rajoonide täitevkomiteedes kui koolikohustuse seaduse täitmise kontrolli dokumendid ja kui materjal sellekohase aruandluse koostamiseks.

Iga nimestikku, mis on koostatud 6-aastaseks saanud laste kohta, kasutatakse edaspidi kogu ajavahemiku vältel kuni nimestikku võetud laste 16-aastaseks saamiseni. Igal aastal kantakse nimestikku kõik vastava sünniaastaga laste koosseisus toimunud muudatused,

s. o. kirjutatakse sisse juurdetulnud ja kustutatakse lahkunud lapsed, tehakse märkmed õppimise kohta. Pikaajalisest kasutamisest kõlbmatuks muutunud nimestikud uuendatakse vajaduse järgi kas täielikult või osaliselt.

12. Koolide direktorid (juhatajad) teatavad õppeaasta jooksul vastavale (linna, alevi või küla) täitevkomiteele lastest, kes on katkestanud õppimise, vajalike abinõude tarvitusele võtmiseks. Teatised esitatakse hiljemalt 5 päeva jooksul pärast seda, kui laps on katkestanud õppimise koolis.

II. Ettevalmsitustööd arvestamise läbiviimiseks

13. Kooliealiste laste ja alaealiste nimestikkude õigeaegseks koostamiseks ja kontrollimiseks on rajoonide ja linnade täitevkomiteed kohustatud 20. juulini:

a) tegema ülesandeks alevi- ja külanõukogude täitevkomiteedele ning miilitsaorganitele täpsustada sissekanded 6—15-aastaste laste kohta majapidamisraamatutes ja majaraamatutes;

b) määrama linnades ja alevites volinikud laste nimestikkude koostamiseks kodanike isiklikus valduses olevate majade järgi ja majavalitsuste poolt nimestikkude esitamise kontrollimiseks;

c) organiseerima ja läbi viima NSV Liidu Statistika Keskvalitsuse rajooni (linna) inspektuuri osavõtul isikute instrueerimist, kes on vastutavad kooliealiste laste arvestamise õigeaegse ja täieliku teostamise eest;

d) varustama arvestusnimestiku vormiga isikuid, kes teostavad laste arvestamist, küla- ja alevinõukogu täitevkomiteesid aga peale nimetatute veel vormikohaste koondaruande blankettidega.

14. Arvestuse blankettide vormide trükkimist teostab Eesti NSV Statistikalitsus.

III. Laste arvestamise kord maal

15. Külanõukogude täitevkomiteed on kohustatud:

a) täpsustama majapidamisraamatutes ja ajutiselt elunevate isikute nimestikkudes 6—15-aastaste laste ja alaealiste sissekandmist.

Ettevõtete, sovhooside ning kolhooside juhatused ja asutuse juhatajad peavad süstemaatiliselt teatama külanõukogudele laste ja alaealiste sisse- ja väljakirjutamisest; nimetatud andmed säilitatakse külanõukogus;

b) selle täpsustamise alusel tegema vajalikud muudatused laste ja alaealiste nimestikkude originaalis, mis hoitakse külanõukogus;

c) hiljemalt 5. augustiks koostama nende laste nimestikud, kes 1. septembriks saavad 6-aastaseks, samuti nende laste nimestikud, kes 1. septembriks saavad 7-aastaseks (s. o. kontrollima eelmisel aastal koostatud 6-aastaste laste nimestikke), samuti ülejäänud vanuses koolis mittekäivate laste nimestikud;

d) hiljemalt 10. augustiks andma iga kooli direktorile (juhatajale) nende 7—15-aastaste laste ja alaealiste nimestikud, kes peavad õppima antud koolis.

16. Koolikohustuse alla käesoleval ja järgmisel õppeaastal kuuluvate 6- ja 7-aastaste laste nimestikkude alusel, samuti koolidest saadud kooli mitteilmunud laste ja alaealiste nimestikkude alusel koostavad külanõukogude täitevkomiteed ettenähtud vormi järgi koondaruande 6- ja 7-aastaste laste arvestuse kohta seisuga 1. september ja 7—15-aastaste laste ja alaealiste arvu kohta, kes ei õpi õppeaasta algul koolis, ning esitavad selle hiljemalt 15. septembriks NSVL Statistika Keskvalitsuse rajooniinspektorile.

17. Külanõukogude täitevkomiteed on kohustatud õppeaasta jooksul teatama vastavatele koolidele kooliealistest lastest, kes on saabunud antud asustatud punkti pärast õppeaasta algust, abinõude tarvitusele võtmiseks nende laste suunamiseks kooli.

Teatis saadetakse kooli hiljemalt 5 päeva jooksul pärast lapse või alaealise saabumist antud asustatud punkti.

IV. Laste arvestamise kord linnades ja alevites

18. Linnades ja alevites peavad miilitsaorganid kohaliku nõukogu täitevkomitee korraldusel 20. juuliks kontrollima 6—15-aastaste (kaasa arvatud) laste ja alaealiste sissekirjutamise õigsust majaraamatutes ja tegema neis vajalikud parandused.

19. Majavalitsejad, ametkondlike majade ja ühiselamute komandandid, lastekodude juhatajad, lastekodu tüüpi internaatide juhatajad, linnade ja rajoonide täitevkomiteede volinikud kodanike isiklikus valduses olevate majade osas koostavad kontrollitud majaraamatute sissekannete alusel nende laste nimestikud, kes 1. septembriks saavad 6-aastaseks, ja 7-aastaste laste nimestikud (s. o. kontrollivad eelmisel aastal 6-aastaseks saanud laste kohta koostatud nimestikke) ning ülejäänud vanuses koolis mittekäivate laste nimestikud ja esitavad need hiljemalt 1. augustiks rajoonilise jaotusega linnades ja alevites linna- või alevinõukogu täitevkomiteele, rajoonilise jaotusega linnades — rajooni täitevkomiteele.

20. Linnade, rajoonide ja alevite täitevkomiteed kontrollivad ja süstematiseerivad 1. septembriks 7-aastaseks saavate laste nimestikke ja ülejäänud vanuses koolis mittekäivate laste nimestikke ning pärast nende laste jaotamist koolide järgi, mida teostatakse koos koolide direktoritega (juhatajatega), annavad hiljemalt 10. augustiks vastavate koolide direktoritele (juhatajatele) nende laste nimestikud, kes peavad õppima antud koolis. Laste ja alaealiste põhinimestikud hoitakse täitevkomiteedes.

21. Võttes aluseks koolikohustuse alla käesoleval ja järgmisel õppeaastal kuuluvate 6- ja 7-aastaste laste nimestikud, samuti koolidelt saadud teatised kooli mitteilmunud laste ja alaealiste kohta, koostab (rajoonilise alluvusega) linna täitevkomitee, rajoonilise jaotusega linna rajooni täitevkomitee ja alevi täitevkomitee kehtestatud vormi järgi koondaruande kõigi 6- ja 7-aastaste laste arvestamise kohta seisuga 1. september ja 7—15-aastaste (kaasa arvatud) laste ja alaealiste arvu kohta, kes ei õpi koolis õppeaasta algul, ning esitab selle hiljemalt 15. septembriks NSVL Statistika Keskvalitsuse rajooni-(linna-)inspektorile.

22. Majavalitsejad, ametkondlike majade ja ühiselamute komandandid ning lastekodude ja internaatkoolide direktorid on õppeaasta vältel kohustatud teatama täitevkomiteele, täitevkomitee aga vastavale koolile andmed kõigi saabunud kooliealiste laste kohta abinõude tarvitusele võtmiseks, et suunata need lapsed õppima antud kooli. Täitevkomitee saadab koolile oma teatise hiljemalt 5 päeva jooksul pärast lapse või alaealise saabumist.

V. Koolide direktorite (juhatajate) ja haridusorganite kohustused

23. Koolide direktorid (juhatajad) on kohustatud:

a) kontrollima iga õppeaasta algul, kas on ilmunud kooli:

kõik lapsed ja alaealised, kes olid möödunud õppeaastal kooli õpilaste nimestikus ja kuuluvad koolikohustuse alla (kaasa arvatud õpilased, kes lahkusid koolist enne õppeaasta lõppu või suvise õppevaheaja jooksul);

lapsed ja alaealised, kes kuulusid vastuvõtmisele kooli esimesse ja teistesse klassidesse nimestike järgi, mis saadi külade, alevite, linnarajoonide või linnade tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteedelt;

b) välja selgitama puuduvate õpilaste kooli mitteilmumise põhjused ning hiljemalt 5. septembriks esitama vastavale tööraha saadikute nõukogu täitevkomiteele kooli mitteilmunud laste ja alaealiste nimestikud, ära näidates mitteilmumise põhjused vajalike abinõude tarvitusele võtmiseks. Algkoolide juhatajad esitavad täitevkomiteedele nimestiku ka nende laste kohta, kes on lõpetanud algkooli, et viimastel oleks võimalik kontrollida nimetatud laste õppimise jätkamist teiste koolide viiendas klassis. Samal ajal esitab kooli direktor (juhataja) vastavale täitevkomiteele nimestiku laste ja alaealiste kohta, kes on astunud kooli I—VIII klassi, kuid ei olnud täitevkomitee poolt nimestikku võetud;

c) võtma õigeaegselt tarvitusele vajalikud abinõud õpilaste suunamiseks kooli, kes on katkestanud õppimise; kui rakendatavad abinõud osutuvad mitteküllaldasteks, astub kooli direktor (juhataja) vastava täitevkomitee ja rajooni haridusosakonna ees samme, mis tagaksid lapse või alaealise kooli ilmumise.

24. Eesti NSV Haridusministeerium ning linnade ja rajoonide TSN täitevkomiteede haridusosakonnad:

a) kontrollivad iga õppeaasta algul koolikohustuslike laste ja alaealiste õppima asumist ning rakendavad vastavad abinõud esinevate puuduste kõrvaldamiseks;

b) analüüsivad igal aastal 6—7-aastaste laste arvestuse andmeid, kasutades neid koolide esimestesse klassidesse õpilaste vastuvõtuplaanide kindlaksmääramiseks.

VI. NSV Liidu Statistika Keskvalitsuse kohalikkude organite kohustused

25. NSVL Statistika Keskvalitsuse kohalikud organid võtavad aktiivselt osa üldise koolikohustuse alla kuuluvate laste ja alaealiste õigeaegse ja täpse arvestamise ettevalmistamisest ning läbiviimisest:

a) kontrollivad valik- või täieliku revideerimise teel, kas majapidamis- ja majaraamatutesse on tehtud õiged ja täpsed sissekanded iga üldise koolikohustuse alla kuuluva lapse ja alaealise sünniaasta ja -kuu kohta;

b) instrueerivad isikuid, kes on kohalike tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteede poolt eraldatud üldise koolikohustuse alla kuuluvate laste ja alaealiste arvestamise läbiviimiseks;

c) kontrollivad koondaruandluse õigsust 6—7-aastaste laste arvestuse kohta seisuga 1. september ning 7—15-aastaste laste ja alaealiste arvu kohta, kes ei õpi õppeaasta algul koolis, ja võtavad tarvitusele abinõud arvestuse kontrollimisel avastatud puuduste likvideerimiseks;

d) koostavad saadud aruannete alusel koondaruande kehtestatud vormi järgi ning esitavad selle statistiliste tööde plaaniga määratud tähtaegadel NSV Liidu Statistika Keskvalitsuse süsteemi kõrgemalseisvale organile ja vastavatele tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteedele;

e) esitavad kohalikele juhtivatele organitele aruandeandmete ning üldise koolikohustuse alla kuuluvate laste ja alaealiste arvestuse õigsuse ja täielikkuse kontrollandmete alusel kokkuvõtteid koolialiste laste ja alaealiste arvestuse kohta.

26. Koondaruandluse vormide õigeaegset trükkimist korraldab Eesti NSV Statistikalitsus.

VII. Vastutus üldise koolikohustuse mittetäitmise eest

27. Koolikohustuse alla kuuluva lapse kooli mitteilmumisel õppeaasta algul, koolis mittekäimise või korratu kooliskäimise eest vanemate, neid asendavate isikute, üksikute kodanike, asutuste, ettevõtete ja organisatsioonide juhatajate süü läbi võetakse viimased administratiivvastutusele kohaliku tööraha saadikute nõukogu täitevkomitee üldkohustusliku otsuse alusel korras, mis on ette nähtud üldkohustusliku otsuse rikkumise eest.

28. Juhul, kui koolikohustuslikud õpilased ei ilmunud õppeaasta algul kooli, ei käi koolis üldse või käivad koolis korratult, on linnade, linnarajoonide, rajoonide, alevite ja külade tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteed kohustatud võtma tarvitusele vajalikud abinõud laste korralikku kooliskäimist takistavate põhjuste kõrvaldamiseks.

29. Töötajate kollektiivide, ettevõtete, kolhooside, sovhooside ja asutuste, samuti ühiskondlike organisatsioonide osatähtsuse tõstmiseks üldise kaheksaklassilise koolikohustuse elluviimisel praktiseeritakse laste ja alaealiste õppimise takistamise juhtude ühiskondlikku arutamist.

Linn
 Rajoon Külanõukogu
 Asustatud punkt

Iga sünniaasta kohta koostatakse eraldi nimestik.
 Linnades ja asulates koostavad nimestikke majavalitsejad, komandandid, rajooni (linna) täitevkomitee volinikud, lastekodude ja internaatkoolide direktorid, maal — külanõukogud.

Üldise koolikohustuse alla kuuluvate laste ja alaealiste arvestus
 aastal sündinud laste (alaealiste) nimestik

(nimestiku koostanud külanõukogu või asutuse nimetus)

Jrk. nr.	Majandi number küla- nõukogu majapidamis- raamatus	Lapse pere- konna aad- ress (asula, tänav, maja nr., korter nr.)	Lastevanemate (isa, ema) või neid asendavate isikute perekonna-, ees- ja isanimi (näi- data sugulus, kas on hooldaja jne.)	Andmed lapse (alaealise) kohta				Andmed õppimise kohta (kus õpib ja mitmendas klassis)	Andmed koolis mittekäijate kohta (ära näidata, mitu klassi on lõpe- tanud ja koolis mittekäimise põhjused)
				Perekonna-, ees- ja isa- nimi	Sugu	Sünniaasta ja -kuu	Emakeel		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

«.....» 19 a.

Nr.

(allkiri, ametiasutus)

**305. Eesti NSV Ministrite Nõukogu korraldus
Tallinna Tehnilisele Erikutsekoolile nr. 2 Vilhelmine Klementi
nime andmisest**

Nõustuda ELKNÜ Keskkomitee ettepanekuga ja anda Tallinna Tehnilisele Erikutsekoolile nr. 2 eesti väljapaistva töölisnoore, Eestimaa Kommunistliku Noorsooühingu ühe rajaja Vilhelmine Klementi nimi, nimetades seda kooli edaspidi Vilhelmine Klementi nimeliseks Tallinna Tehniliseks Erikutsekooliks.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
esimehe asetäitja G. Nellis

Tallinn, Toompea, 27. oktoobril 1959. Nr. 1487-k.



ВЕДОМОСТИ ЭСТОНСКОЙ ССР

№ 56

12 ноября

1959

II.

Постановления Совета Министров Эстонской ССР

303. Об утверждении Положения о фонде всеобуча. — Положение.
304. Об установлении порядка учета детей, подлежащих обязательному обучению. — Приложение.

Распоряжение Совета Министров Эстонской ССР

305. О присвоении Таллинскому специальному профессионально-техническому училищу № 2 имени Вильгельмины Клементи.

II.

303. Постановление Совета Министров Эстонской ССР об утверждении Положения о фонде всеобуча

Во исполнение § 5 п. «в» Закона Эстонской Советской Социалистической Республики от 24 апреля 1959 года «Об укреплении связи школы с жизнью и о дальнейшем развитии системы народного образования в Эстонской ССР» Совет Министров Эстонской ССР постановляет:

Утвердить Положение о фонде всеобуча согласно приложению.

Первый зам. Председателя Совета Министров
Эстонской ССР В. Клаусон

Зам. Управляющего Делами Совета Министров
Эстонской ССР Э. Сикк

Таллин, Тоомпеа, 3 ноября 1959 г. № 413.

Утверждено
постановлением Совета Министров
ЭССР от 3 ноября 1959 г. № 413

Положение о фонде всеобуча

1. Для оказания материальной помощи нуждающимся учащимся (бесплатное питание, обеспечение одеждой, обувью, учебниками и другими необходимыми видами помощи) на основании Закона от 24 апреля 1959 г. «Об укреплении связи школы с жизнью и о дальнейшем развитии системы народного образования в Эстонской ССР» при всех начальных, семи- и восьмилетних и средних общеобразовательных трудовых политехнических школах с производственным обучением (при наличии в них I—VIII классов) создается фонд всеобуча.

2. Фонд всеобуча создается за счет:

а) средств бюджета в размере не менее одного процента от расходов на текущее содержание школ. Размер ассигнований на эти цели определяется ежегодно при утверждении государственного бюджета;

б) привлечения средств колхозов, выделяемых ими в установленном порядке из соответствующих фондов;

в) поступления средств от кооперативных организаций и профсоюзов.

Кроме того, в фонд всеобуча может выделяться часть средств, получаемых школами от закрытых платных концертов и вечеров, сбора металлолома и других видов вторичного сырья, от подсобных хозяйств и школьных мастерских.

3. Средства, выделяемые в фонд всеобуча из государственного бюджета, предусматриваются в бюджетах района или города республиканского подчинения. Средства, предусмотренные в бюджете района (города) распределяются исполнительным комитетом Совета депутатов трудящихся соответствующего района (города) по отдельным школам в соответствии с количеством учащихся, нуждающихся в помощи.

Средства, выделяемые в фонд всеобуча колхозами, а также кооперативными организациями, профсоюзами, могут вноситься на текущие счета специальных средств отдела народного образования района (города республиканского подчинения) или школ.

Выделяемые колхозами в фонд всеобуча продукты для организации горячего питания учащихся передаются школе.

Профсоюзные организации сами оказывают помощь нуждающимся учащимся по просьбам школ или родителей в тех случаях, когда не представляется возможным перечислить средства на счета органов народного образования или школ.

4. Отделы народного образования хранят средства фонда всеобуча в отделении Госбанка на счетах специальных средств, а школы — в отделении Госбанка или в сберегательной кассе на счетах специальных средств.

5. Для обеспечения правильного расходования средств из фонда всеобуча при начальных, семи- и восьмилетних и средних общеобразовательных трудовых политехнических школах с производственным обучением создаются специальные комиссии в количестве 3—5 человек в составе: директора (заведующего) школы, представителей предприятия, колхоза, кооперативной, профсоюзной, комсомольской организаций и родителей учащихся.

Для начальных сельских школ с небольшим числом учащихся комиссия по распределению фонда может быть создана при исполнительном комитете местного Совета депутатов трудящихся, на территории которого находится школа. В этом случае средства фонда всеобуча хранятся на счете внебюджетных специальных средств сельского совета.

6. Комиссия рассматривает просьбы школы, общественных организаций, родителей или лиц, их заменяющих, об оказании материальной помощи нуждающимся учащимся и принимает соответствующие решения. Эти решения могут быть изменены только самой комиссией.

Материальная помощь нуждающимся учащимся оказывается в виде одежды, обуви, учебников в натуре, оплаты питания в школе.

7. Комиссия имеет право в исключительных случаях назначать из средств фонда всеобуча пособия также не подлежащим всеобучу учащимся старших классов, нуждающимся в материальной помощи.

8. Учет и отчетность о поступлении средств в фонд всеобуча и их использовании ведутся школой и отделом народного образования, а по школам, состоящим на бюджете сельсовета, сельсоветом в установленном порядке.

9. Контроль за образованием и правильным расходованием средств фонда всеобуча возлагается на родительские комитеты, органы народного образования и финансовые органы.



304. Постановление Совета Министров Эстонской ССР об установлении порядка учета детей, подлежащих обязательному обучению

Во исполнение Закона Эстонской Советской Социалистической Республики от 24 апреля 1959 г. «Об укреплении связи школы с жизнью и о дальнейшем развитии системы народного образования Эстонской ССР» Совет Министров Эстонской ССР постановляет:

1. Утвердить инструкцию по учету детей и подростков, подлежащих всеобщему обязательному восьмилетнему обучению, согласно приложению.

2. Установить, что в период перехода к всеобщему обязательному восьмилетнему обучению учет детей и подростков, подлежащих

всеобщему обязательному семилетнему обучению, проводится на основании инструкции, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

3. Считать утратившим силу постановление Совета Министров Эстонской ССР от 12 июня 1957 г. № 208 «Об утверждении инструкции по учету детей школьного возраста».

Первый зам. Председателя Совета Министров
Эстонской ССР В. Клаусон

Зам. Управляющего Делами Совета Министров
Эстонской ССР Э. Сикк

Таллин, Тоомпеа, 3 ноября 1959 г. № 414.

Приложение

к постановлению Совета Министров
ЭССР от 3 ноября 1959 г. № 414

Инструкция по учету детей и подростков школьного возраста

I. Общие положения об организации учета

1. Законом Эстонской Советской Социалистической Республики от 24 апреля 1959 г. «Об укреплении связи школы с жизнью и о дальнейшем развитии системы народного образования в Эстонской ССР» предусмотрено ввести в Эстонской ССР вместо всеобщего обязательного семилетнего обучения всеобщее обязательное восьмилетнее обучение.

Переход на всеобщее обязательное восьмилетнее обучение начать с 1959/1960 учебного года и окончить в 1962/1963 учебном году.

2. Всеобщему обязательному восьмилетнему обучению подлежат все дети и подростки, которым к 1 сентября исполнилось семь лет, которые еще не достигли 16-летнего возраста и не кончили восьмилетней школы.

Подростки, которые к 1 сентября 1961 г. кончили VII класс, и учащиеся, которым в период времени с 1 сентября до 31 декабря исполнится 16 лет, не подлежат всеобщему обязательному восьмилетнему обучению. Учащиеся, которым в течение учебного года после 31 декабря исполнится 16 лет и которые не кончили VIII класса, обязаны ходить в школу до конца данного учебного года.

Обязательному обучению подлежат также все слепые, глухие и с прочими дефектами дети, которые по решению врачебной комиссии направляются в соответствующие школы со специальным режимом.

Дети, которые по своему физическому и умственному состоянию абсолютно неспособны заниматься в школе, подвергаются осмотру врачебной комиссией, организуемой совместно органами народного образования и здравоохранения и имеющей право освобождать детей вовсе или временно от выполнения всеобщего обязательного обучения.

3. Ответственность за выполнение всеобщего обязательного восьмилетнего обучения возложена на исполнительные комитеты городских, районных, поселковых и сельских Советов депутатов трудящихся.

4. В целях обеспечения охвата обязательным обучением всех детей повсеместно проводится учет детей и подростков в возрасте 7—15 (включительно) лет. Для планирования контингентов учащихся, подлежащих приему в первый класс в следующем году, ежегодно составляются также списки детей в возрасте 6 лет.

5. Своевременный и точный учет детей и подростков школьного возраста организуют и проводят исполнительные комитеты городских, районных, поселковых и сельских Советов депутатов трудящихся.

Статистическое управление Эстонской ССР и местные органы ЦСУ СССР принимают необходимое участие в подготовке и проведении учета детей и подростков, подлежащих всеобщему обязательному обучению.

6. Исполнительные комитеты городских и районных Советов депутатов трудящихся ежегодно к 1 апреля рассматривают и утверждают школьные районы на территории городов, районов, поселков и сельских местностей, прикрепляя за каждой школой один школьный район. Для школ со специальным режимом, школ рабочей и сельской молодежи школьные районы не утверждаются.

В зависимости от школьной сети границы школьных районов могут не совпадать с административными границами района, города, городского района, поселка или села.

Школьные районы, расположенные на территории нескольких административных единиц, утверждаются:

а) межрайонные — Министерством просвещения Эстонской ССР по предложению исполнительных комитетов Советов депутатов трудящихся соответствующих районов;

б) городские межрайонные — отделами народного образования городских исполнительных комитетов Советов депутатов трудящихся.

7. Границы школьных районов определяются: в сельских местностях — по поселкам, селам, отдельно размещенным жилищам и домам; в городах и поселках — по улицам и домам, причем в школьные районы следует включить все населенные пункты, находящиеся на территории этого района, включая бараки, сторожки, железнодорожные будки, ремонтно-технические станции и общежития или части населенных пунктов (улицы, кварталы, домоуправления).

В случае открытия новых или закрытия имеющихся школ исполнительные комитеты районных и городских Советов депутатов трудящихся вносят соответствующие изменения в границы школьных районов.

8. Учет детей и подростков осуществляется в границах сельских советов, городов и поселков. Учет ведется путем составления списков по прилигаемой форме, которые могут быть заменены карточками, содержащими те же вопросы, что и списки; источником необходимых данных при составлении списков являются похозяйственные книги

сельских советов и списки временно проживающих лиц; в городах — домовые книги о прописке жильцов. В отдельных случаях, когда правильность данных этих источников вызывает сомнение, проверяются на местах отдельные дворы или дома и квартиры.

9. На учете должны состоять все дети и подростки в возрасте от 6 до 15 (включительно) лет, проживающие на территории сельского совета, города и поселка, как обучающиеся в школах или других учебных заведениях (техникумах, школах трудовых резервов, школах для детей с физическими недостатками и др.), так и нигде не обучающиеся, включая детей в возрасте до 15 лет (включительно), окончивших начальную или семилетнюю школу и выбывших из школ. На детей и подростков, имеющих физические или умственные недостатки (слепых, умственно отсталых, глухонемых), составляются отдельные списки, на основании которых они направляются в специальные школы на обучение.

10. Составление списков детей и подростков и внесение в них последующих изменений возлагается в сельских местностях на исполнительные комитеты сельских советов, а в городах и поселках — на управляющих домами, комендантов ведомственных домов и общежитий, директоров детских домов и школ-интернатов и на специальных уполномоченных городских и поселковых исполнительных комитетов по домам, находящимся в личной собственности граждан. Сельские, поселковые и городские исполнительные комитеты СДТ привлекают к составлению списков членов постоянных комиссий, работников народного образования и другой советский актив.

11. Списки детей хранятся в сельских, поселковых и городских исполнительных комитетах или в райисполкомах городов, имеющих районное деление, как документы для контроля выполнения закона о всеобщем обязательном обучении и как материал для составления соответствующей отчетности.

Каждый список, составленный на детей, достигших 6-летнего возраста, используется в дальнейшем в течение всего периода до исполнения детям, внесенным в список, 16 лет. В список ежегодно вносятся изменения, происшедшие в составе детей каждого данного года рождения, т. е. записываются прибывшие и исключаются выбывшие дети, делаются заметки об обучении. Списки, приходящие в негодность вследствие длительного пользования, возобновляются полностью или частично по мере надобности.

12. Директора (заведующие) школ в течение учебного года сообщают соответствующему исполнительному комитету (городскому, поселковому или сельскому) о детях, прекративших занятия, для принятия необходимых мер. Сообщения представляются не позднее, чем в течение 5 дней после того, как ребенок прекратил занятия в школе.

II. Подготовительные работы к проведению учета

13. В целях своевременного составления и проверки списков детей и подростков школьного возраста районные и городские исполнительные комитеты обязаны до 20 июля:

а) поручить исполнительным комитетам поселковых и сельских советов и органам милиции уточнить записи о детях в возрасте от 6 до 15 лет в похозяйственных и домовых книгах;

б) назначить в городах и поселках уполномоченных для составления списков детей по домам, находящимся в личной собственности граждан, и для проверки представления списков домоуправлениями;

в) организовать и провести при участии рай(гор)инспектуры ЦСУ Союза ССР инструктаж лиц, ответственных за своевременное и полное проведение учета детей школьного возраста;

г) обеспечить формами списков учета лиц, проводящих учет детей, а исполнительные комитеты сельских и поселковых советов кроме того бланками сводки соответствующей формы.

14. Печатание форм бланков учета производится Статистическим управлением ЭССР.

III. Порядок учета детей в сельских местностях

15. Исполнительные комитеты сельских советов обязаны:

а) уточнить в похозяйственных книгах и списках временно проживающих лиц записи о детях и подростках в возрасте от 6 до 15 лет.

Руководители предприятий, совхозов и других учреждений, а также правления колхозов должны систематически сообщать сельским советам о прописке и выписке детей и подростков; упомянутые данные хранятся в сельском совете;

б) на основании этого уточнения внести необходимые изменения в подлиннике списков детей и подростков; эти списки хранятся в сельском совете;

в) не позднее 5 августа составить списки детей, которым к 1 сентября исполнится 6 лет, а также списки детей, которым к 1 сентября исполнится 7 лет (т. е. проверить списки 6-летних детей, составленные в предыдущем году), и списки необучающихся детей по остальным возрастам;

г) не позднее 10 августа вручить директору (заведующему) каждой школы список детей и подростков в возрасте от 7 до 15 лет, которые должны учиться в данной школе.

16. На основе списков детей 6 и 7 лет, подлежащих всеобщему обязательному обучению в текущем и в следующем учебных годах, а также по полученным от школ спискам не явившихся в школы детей и подростков исполнительные комитеты сельских советов составляют по предусмотренной форме сводку по учету 6- и 7-летних детей на 1 сентября и о численности 7—15-летних детей и подростков, не обучающихся в школах на начало учебного года, и не позднее 15 сентября представляют ее районному инспектору ЦСУ СССР.

17. Исполнительные комитеты сельских советов обязаны в течение учебного года сообщать соответствующим школам о детях школьного возраста, прибывших в данный населенный пункт после начала учебного года, для принятия мер по вовлечению этих детей в школу.

Сообщение посылается в школу не позднее, чем в течение 5 дней после прибытия ребенка или подростка в данный населенный пункт.

IV. Порядок учета детей в городах и поселках

18. В городах и поселках органы милиции, по указанию исполнительного комитета местного совета, должны до 20 июля проверить правильность записи в домовых книгах детей и подростков в возрасте 6—15 (включительно) лет и внести в книги необходимые поправки.

19. Управляющие домами, коменданты ведомственных домов и общежитий, заведующие детскими домами, интернатами типа детского дома, уполномоченные городских и районных исполнительных комитетов по домам, находящимся в личной собственности граждан, составляют на основе записей в проверенных домовых книгах списки детей, которым к 1 сентября исполнится 6 лет, и списки 7-летних детей (т. е. проверяют списки 6-летних детей, составленные в предыдущем году), а также списки необучающихся детей по остальным возрастам и не позднее 1 августа представляют их в городах, не имеющих районного деления, и в поселках исполнительному комитету городского или поселкового совета, а в городах с районным делением районному исполнительному комитету.

20. Городские, районные и поселковые исполнительные комитеты проверяют и систематизируют списки детей, которым к 1 сентября исполнится 7 лет, и списки необучающихся детей по остальным возрастам и после распределения этих детей по школам совместно с директорами (заведующими) школ вручают не позднее 10 августа директорам (заведующим) соответствующих школ списки детей, которые должны обучаться в данной школе.

Основные списки детей и подростков хранятся в исполнительных комитетах.

21. На основе списков 6- и 7-летних детей, подлежащих всеобщему обязательному обучению в текущем и в следующем учебных годах, а также на основе полученных от школ справок о не явившихся в школу детях и подростках городской исполнительный комитет (городов районного подчинения), районный исполнительный комитет города с районным делением и поселковый исполнительный комитет составляют по установленной форме сводку по учету всех 6- и 7-летних детей на 1 сентября и о численности 7—15-летних (включительно) детей и подростков, не обучающихся в школах на начало учебного года, и не позднее 15 сентября представляют ее районному (городскому) инспектору ЦСУ СССР.

22. В течение учебного года управляющие домами, коменданты ведомственных домов и общежитий, директора детских домов и школ-интернатов обязаны сообщать исполнительным комитетам, а исполнительные комитеты соответствующим школам данные о всех вновь прибывших на жительство детей школьного возраста для принятия мер по вовлечению этих детей в данную школу.

Исполнительные комитеты посылают школам свои сообщения не позднее, чем в течение 5 дней после прибытия ребенка или подростка.

V. Обязанности директоров (заведующих) школ и органов народного образования

23. Директор (заведующий) школы обязан:

а) в начале каждого учебного года проверить явку в школу: всех детей и подростков, числившихся в истекшем учебном году

в списке учащихся школы и подлежащих всеобщему обязательному обучению (в том числе учащихся, не выбывших из школы до конца учебного года или в течение летних каникул);

детей и подростков, подлежащих принятию в первый и другие классы школы по спискам, полученным от исполнительных комитетов сельских, поселковых, районных в городах или городских Советов депутатов трудящихся;

б) выявить причины неявки в школу отсутствующих учащихся и не позднее 5 сентября представить соответствующему исполнительному комитету Совета депутатов трудящихся списки не явившихся в школу детей и подростков, отмечая причины неявки, для принятия необходимых мер.

Заведующий начальной школой представляет исполнительному комитету также список детей, окончивших начальную школу, для проверки поступления упомянутых детей в пятый класс других школ. Одновременно директор (заведующий) школы представляет соответствующему исполнительному комитету список детей и подростков, поступивших в I—VIII классы школы, но не значившихся в списке, полученном от исполнительного комитета;

в) своевременно принять необходимые меры к возвращению в школу учащихся, прекративших посещение занятий; в случае, если применяемые меры окажутся недостаточными, директор (заведующий) школы ставит перед соответствующим исполнительным комитетом и районным отделом народного образования вопрос об обеспечении явки ребенка или подростка в школу.

24. Министерство просвещения Эстонской ССР и отделы народного образования исполнительных комитетов городских и районных Советов депутатов трудящихся:

а) в начале каждого учебного года проверяют, все ли дети и подростки, подлежащие всеобщему обязательному обучению, приступили к учебе, и применяют соответствующие меры к устранению имеющихся недостатков;

б) ежегодно анализируют данные учета детей в возрасте 6—7 лет, используя эти данные для установления планов приема учащихся в первые классы школ.

VI. Обязанности местных органов Центрального статистического управления Союза ССР

25. Местные органы ЦСУ СССР принимают активное участие в подготовке и проведении своевременного и точного учета детей и подростков, подлежащих всеобщему обязательному обучению:

а) проверяют путем выборочного или сплошного обследования правильность и полноту записей в похозяйственных и домовых книгах о годе и месяце рождения каждого ребенка и подростка, подлежащего всеобщему обязательному обучению;

б) инструктируют лиц, выделенных исполнительными комитетами местных Советов депутатов трудящихся для проведения учета детей и подростков, подлежащих всеобщему обязательному обучению;

в) проверяют достоверность сводного отчета по учету 6—7-летних детей по состоянию на 1 сентября и о численности 7—15 летних детей и подростков, не обучающихся в школе в начале учебного года, и принимают меры к ликвидации выявленных при проверке учета недостатков;

г) составляют на основе полученных отчетов сводный отчет по установленной форме и представляют его в назначенные планом статистических работ сроки вышестоящему органу системы Центрального статистического управления Союза ССР и соответствующим исполнительным комитетам Советов депутатов трудящихся;

д) представляют местным руководящим органам на основе отчетных данных и проверки достоверности и полноты учета детей и подростков, подлежащих всеобщему обязательному обучению, итоги учета детей и подростков школьного возраста.

26. Статистическое управление Эстонской ССР проводит своевременное печатание сводной отчетности.

VII. Ответственность за невыполнение всеобщего обязательного обучения

27. За неявку в школу в начале учебного года ребенка, подлежащего всеобщему обязательному обучению, за непосещение школы и неаккуратное посещение ее по вине родителей или заменяющих их лиц, отдельных граждан, руководителей учреждений, предприятий и организаций последние привлекаются к административной ответственности на основании обязательного решения исполнительного комитета местного Совета депутатов трудящихся в порядке, предусмотренном за нарушение обязательного решения.

28. В случае, если учащиеся, подлежащие всеобщему обязательному обучению, не явились в начале учебного года в школу, вообще не посещают школу или неаккуратно посещают ее, исполнительные комитеты городских, районных в городах, районных, поселковых и сельских Советов депутатов трудящихся обязаны принять необходимые меры к устранению причин, препятствующих аккуратному посещению детьми школы.

29. В целях повышения роли коллективов предприятий, колхозов, совхозов и учреждений, а также общественных организаций в проведении в жизнь всеобщего обязательного восьмилетнего обучения практикуется общественное обсуждение случаев воспрепятствования учебе детей и подростков.

Город

Район Сельсовет

Населенный пункт

На каждый год рождения составляется отдельный список.
 В городах и поселках списки составляются управляющими домами, комендантами, уполномоченными рай(гор)исполкома, директорами детских домов, школ-интернатов, а в сельских местностях — сельсоветами.

Учет детей и подростков, подлежащих всеобщему обязательному обучению

Список

детей (подростков) года рождения по

(наименование сельсовета или учреждения, составившего список)

№№ п. п.	Номер хозяйства в похозяйственной книге сельсовета	Адрес семьи ребенка (селение, улица, № дома, № квартиры)	Фамилия, имя и отчество родителей (отца, матери) или заменяющих их лиц (указать степень родства, опеку и т. д.)	Данные о ребенке (подростке)				Данные об учебе (где учится и в каком классе)	Данные о непосещающих школу (указать, сколько классов окончил и причины непосещения школы)
				Фамилия, имя, отчество	Пол	Год и месяц рождения	Родной язык		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

«.....» 19..... г.

№

(подпись, наименование учреждения)

**305. Распоряжение Совета Министров Эстонской ССР
о присвоении Таллинскому специальному профессионально-
техническому училищу № 2 имени Вильгельмины Клементи.**

Принять предложение Центрального Комитета ЛКСМ Эстонии и присвоить Таллинскому специальному профессионально-техническому училищу № 2 имя выдающейся молодой работницы, одной из основательниц Эстонского Коммунистического Союза Молодежи Вильгельмины Клементи, впредь именуя указанное училище «Таллинское специальное профессионально-техническое училище имени Вильгельмины Клементи».

Заместитель Председателя Совета Министров
Эстонской ССР Г. Неллис

Таллин, Тоомпеа, 27 октября 1959 г. № 1487-к.

Väljaandja: Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsus. Vastutav toimetaja L. Izmostjeva
1,5 trükipoognat. Trükkimisele antud 10. novembril 1959. a. Tellimise nr. 689.
ENSV MN Asjadevalitsuse Trükikoda, Tallinn.

Издатель: Управление Делами Совета Министров Эстонской ССР. Ответ. редактор
Л. Измостьева, 1,5 печ. листа. Сдано в печать 10 ноября 1959 г. Заказ № 689.
Типография Управления Делами СМ ЭССР, Таллин.

MB-10017.

Tin 3.400

Raamatupalat

59-6322

