



EESTI NÕUKOGUDE SOTSIALISTLIKU VABARIIGI ÜLEMNÕUKOGU JA VALITSUSE TEATAJA

2. veebruar 1990

Nr. 4 (924)

25. aastakäik

SISUKORD

I

67. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus lasterikaste emade autasustamise kohta ordenitega «Ema au» ja medalitega «Emamedal».

II

68. Eesti NSV Valitsuse määrus Eesti Sotsiaalfondi ajutise põhikirja ja nõukogu kinnitamise kohta.
69. Eesti NSV Valitsuse määrus üliõpilaste, aspirantide ja keskeriõppeasutuste õpilaste stipendiumide kohta.
70. Eesti NSV Valitsuse määrus pensionikindlustuse täiustamise kohta.
71. Eesti NSV Valitsuse määrus Eesti NSV ministeeriumide põhifunktsioonide kindlaksmääramise kohta.
72. Eesti NSV Valitsuse määrus Eesti NSV Riigikantselei põhimääruse kinnitamise kohta.
73. Eesti NSV Valitsuse määrus Eesti NSV Ministrite Nõukogu ja Eesti NSV Ametiühingute Nõukogu 22. septembri 1988. a. määruse nr. 464 kehtetuks tunnistamise kohta.

INDEKS 78280

Väljaandja: Eesti NSV Riigikantselei.
Trükipoognaid 1,25. Arvestuspognaid 1,5. Tellimuse nr. 174.
ENSV Riigikantselei Trükikoda, Tallinn.

I

EESTI NSV ÜLEMNÕUKOGU PRESIIDIUMI SEADLUS

67 Lasterikaste emade autasustamise kohta ordenitega «Ema au» ja medalitega «Emamedal»

NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi 1944. aasta 18. augusti seadluse alusel autasustada NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi nimel:

A. Emasid, kes on sünnitanud ja kasvatanud kaheksa last

II järgu ordeniga «Ema au»

Jõgeva rajoon

1. Kleen, Milvi Arnoldi t. — Pajusi kolhoosi liige.

Tallinna linn

2. Liinat, Maret Jüri t. — koduperenaine Mererajoonis.

B. Emasid, kes on sünnitanud ja kasvatanud seitse last

III järgu ordeniga «Ema au»

Haapsalu rajoon

1. Kruuspan, Sirje Alfredi t. — tööline Risti külanõukogus.

Jõgeva rajoon

2. Raumann, Hilja Alberti t. — tööline Põdra sovhoosis.

Kingissepa rajoon

3. Turk, Külli Augusti t. — tööline Kuressaare linnas.

Rakvere rajoon

4. Sander, Valentina Edgari t. — koduperenaine Rägavere külanõukogus.

Tartu linn

5. Malahhova, Niina Mihhaili t. — koduperenaine.

C. Emasid, kes on sünnitanud ja kasvatanud kuus last

I järgu medaliga «Emamedal»

Haapsalu rajoon

1. Kabel, Urve Arvedi t. — «Külvaja» kolhoosi liige.

Kingissepa rajoon

2. Sooäär, Ulvi Alfredi t. — teenistuja Muhu külanõukogus.

Kohtla-Järve linn

3. Rundajeva, Ljudmilla Stanislavi t. — tööline.

Rakvere rajoon

4. Andruhovitš, Maria Vassili t. — tööline Rakke sovhoosis.

5. Mänd, Õneleid Heinrichi t. — tööline Vinni külanõukogus.

Tallinna linn

6. Pau, Merike Vladimiri t. — tööline Mererajoonis.

7. Tammo, Katrin Einarti t. — teenistuja Oktoobri rajoonis.

Valga rajoon

8. Muru, Helve Osvaldi t. — teenistuja Tahe sovhoosis.

Viljandi rajoon

9. Jatsõšõn, Helve Aleksandri t. — teenistuja Viljandi linnas.
10. Pullisaar, Luule Jaani t. — Pärsti kolhoosi liige.

D. Emasid, kes on sünnitanud ja kasvatanud viis last

II järgu medaliga «Emamedal»

Haapsalu rajoon

1. Lints, Varje Ulo t. — tööline Haapsalu linnas.

Jõgeva rajoon

2. Hiiesalu, Alvi Endeli t. — tööline Põltsamaa linnas.

Kohtla-Järve linn

3. Ehala, Helve Kalju t. — tööline.
4. Fjodorova, Riina Enno t. — teenistuja.
5. Konkina, Larissa Nikolai t. — tööline.
6. Soldatkina, Natalja Dmitri t. — tööline.

Kohtla-Järve rajoon

7. Roosvald, Ljudmilla Pauli t. — tööline Tudulinna külanõukogus.
8. Žuravljova, Olga Anatoli t. — tööline Jõhvi külanõukogus.

Põlva rajoon

9. Voogre, Aili Aaro t. — tööline Suuremetsa külanõukogus.

Pärnu linn

10. Rannamägi, Saima Jaani t. — tööline.

Rakvere rajoon

11. Hani, Laine Harri t. — Viru-Nigula kolhoosi liige.
12. Reiman, Virve Akseli t. — Laekvere kolhoosi liige.
13. Timm, Helve Endeli t. — tööline Tapa linnas.

Tallinna linn

14. Solomontšuk, Tatjana Viktori t. — tööline Oktoobri rajoonis.

Valga rajoon

15. Lukka, Riina Osvaldi t. — tööline Otepää linnas.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi esimees A. RÜUTEL

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi sekretär A. ALMANN

Tallinn, 25. jaanuaril 1990.

II

EESTI NSV VALITSUSE MÄÄRUS

68 Eesti Sotsiaalfondi ajutise põhikirja ja nõukogu kinnitamise kohta

Vastavalt Eesti NSV 28. detsembri 1989. a. seadusele «Eesti NSV 1990. aasta riigieelarve kohta» Eesti NSV Valitsus määrab:

1. Kinnitada Eesti Sotsiaalfondi ajutine põhikiri (juurde lisatud).
2. Kinnitada Eesti Sotsiaalfondi nõukogu koosseis (juurde lisatud).

Eesti NSV Valitsuse esimees I. TOOME

Eesti NSV riigiminister T. JÄRVE

Tallinn, Toompea, 12. jaanuaril 1990. Nr. 9.

Kinnitatud

Eesti NSV Valitsuse

12. jaanuari 1990. a. määrusega nr. 9

**Eesti Sotsiaalfondi
ajutine põhikiri****Üldsätted**

1. Eesti Sotsiaalfond (edaspidi fond) on moodustatud Eesti NSV 28. detsembri 1989. a. seadusega «Eesti NSV 1990. aasta riigieelarve kohta». Ta on vabariiklik eelarveväline juriidilise isiku õigusi omav organisatsioon, kes kogub riiklikuks sotsiaalkindlustuseks, sotsiaalhoolduseks ja sotsiaalabiks, samuti sotsiaal- ja kultuurisfääri töötajate palgade korrastamiseks vajalikke rahalisi vahendeid ja kasutab neid.

2. Fond koosneb järgmistest sihtkapitalidest:

Eesti pensionide sihtkapital;

Eesti haigustoetuste ja tervise sihtkapital;

Eesti peretoetuste sihtkapital;

Eesti sotsiaalhoolduse ja invaabi sihtkapital;

ajutiste kulude sihtkapitalid.

3. Fondi ülesandeks on:

1) sotsiaalmaksuna ja teistest maksudest laekuvate rahaliste vahendite kogumine ning nende kasutamise juhtimine seadusega ettenähtud pensionide, haigustoetuste ja peretoetuste väljamaksmisel;

2) asutuste, ettevõtete ja organisatsioonide ning üksikisikute rahaliste vahendite kaasamine ning kasutamine sotsiaalhoolduse ja tervishoiu tugi- (toetavaks) finantseerimiseks ning perekonna-, invaabi ja teiste sotsiaalsete probleemide lahendamiseks;

3) alkohoolsetele jookidele, õllele ja tubakatodetele kehtestatud hinnalisanditest laekuvate summade kasutamine sotsiaal- ja kultuurisfääri töötajate palgade tõstmiseks.

Fondi tulud ja kulud

4. Fondi tulud moodustuvad:

1) sotsiaalmaksuna ja teistest maksudest laekuvatest summadest;
2) Eesti NSV, NSV Liidu, teiste liiduvabariikide ja välisriikide ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide eraldistest ning üksikisikute annetustest;

3) fondi tuluüritustest, tema majandustegevusest laekuvatest ning muudest tuludest;

4) alkohoolsetele jookidele, õllele ja tubakatoodetele kehtestatud hinnalisanditest laekuvatest summadest;

5) riigieelarvest saadavatest toetustest.

5. Fondi vahendid on vabariigis käibivas või välisvaluutas.

6. Riigieelarvest fondile toetuste eraldamise otsustab fondi asutaja.

7. Fondi tuludelt ja sinna kantavatelt rahalistelt vahenditelt tulumaksu ei võeta.

8. Fondi laekunud sihteraldisi või -annetusi kasutatakse vastavalt eraldaja või annetaja soovile, kui see ei ole vastuolus fondi ülesannetega. Vastuolu korral tagastatakse annetatud summa või suunatakse see annetaja soovil mõnda teise fondi.

9. Vahendite saamiseks teeb fond koostööd asutuste, ettevõtete ja organisatsioonidega Eesti NSV-s, teistes liiduvabariikides ja välisriikides, korraldab sihtotstarbelisi korjandusi, tuluüritusi jne.

10. Kogutud vahendeid kasutab fond järgmistes põhisuundades:

1) Eesti NSV seadusandlusega ettenähtud pensionide, haigustoetuste ja peretoetuste väljamaksmine. Selleks ettenähtud rahalised vahendid suunatakse kohaliku omavalitsuse täitevorganite ja teiste pensionide, haigustoetuste ja peretoetuste väljamaksmise tegelevate organisatsioonide käsutusse;

2) vabariikliku tähtsusega programmide, aktsioonide, algatuste ja ürituste rahaline toetamine;

3) abi andmine sotsiaalhooldus- ja tervishoiualastele heategevusliikumistele;

4) vahendite suunamine proteesimiskulude katteks ning invaliidide väljaõppe ja töölerakendamise tugifinantseerimiseks;

5) sotsiaalhoolduse ja tervishoiu arenguks vajaliku rahvusvahelise suhtlemise toetamine;

6) sotsiaal- ja kultuurisfääri töötajate palkade tõstmine;

7) muude fondi eesmärkidest tulenevate vajaduste rahuldamine.

11. Fond eraldab tugifinantseerimiseks ettenähtud vahendeid konkursi põhimõttel ühekordse või pikemaajalise stabiilse toetusena, samuti protsendiga või protsendita laenuna.

12. Fondi aastaelarve kulude kokkuhoiu tulemusel kasutamata jäänud vahendid akumuleeruvad vastavas sihtkapitalis. Vabu vahendeid võib fond suunata majandustegevusse fondile täiendavate vahendite saamiseks.

13. Fond tegutseb aastaeelarve alusel, mille kinnitab Eesti NSV Valitsus.

14. Fondil on pangas oma arveldusarve ja valuutaarve.

Fondi juhtimine

15. Fond asub ENSV Sotsiaalministeeriumi juures, kes on fondi hoidjaks ja tema täitevorganiks.

16. Fondi tegevust juhib fondi nõukogu.

17. Fondi nõukogu koosseisu ja selle esimehe kinnitab Eesti NSV Valitsus.

18. Fondi nõukogu:

- 1) valib oma koosseisust esimehe asetäitja;
- 2) määrab kindlaks oma tegevuse reglemendi, vormid ja meetodid;
- 3) esitab Eesti NSV Valitsusele aastaeelarve projekti ja selle täitmise aruande;
- 4) vastavalt kinnitatud eelarvele võtab vastu otsuse fondist rahaliste vahendite eraldamise kohta;
- 5) koos fondi hoidjaga määrab kindlaks fondi rahaliste vahenditega arvelduste tegemise ja eelarvete koostamise korra, tagab raamatupidamisarvestuse rahaliste vahendite kasutamise kohta ja vahendite säilimise;
- 6) kontrollib fondi hoidja tegevust fondi rahaliste vahendite kasutamisel;
- 7) informeerib regulaarselt üldsust fondi tegevusest;
- 8) annab oma tegevusest aru Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumile ja Eesti NSV Valitsusele.

19. Fondi nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt kaks kolmandikku tema liikmetest. Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks esistuja (nõukogu esimehe või tema asetäitja) hääl.

20. Fondi nõukogu tegutseb ühiskondlikel alustel. Nõukogul on õigus vajaduse korral kasutada palgalisi töötajaid, tasulisi eksperte jne.

21. Fondi nõukogu otsused fondi rahaliste vahendite kasutamise kohta on fondi hoidjale kohustuslikud.

22. Fondi hoidja nimetab kooskõlastatult fondi nõukoguga fondi direktori.

23. Fondi direktor:

- 1) omab fondi rahaliste vahendite käsutamisel esimese allkirja õigust;
- 2) sõlmib fondi nimel lepinguid ja annab volikirju.

24. Fondi vahendite kogumist, planeerimist ja kasutamist teostavad fondi ning Eesti NSV vastavate ministeeriumide või riiklike ametite töötajad. Vajaduse korral moodustatakse sihtkapitalide ühiskondlikud nõukogud, mille moodustamise ja tegevuse korra määrab kindlaks fondi nõukogu.

Fondi finants- ja majandustegevuse revideerimine, tegevuse lõpetamine

25. Fondi finants- ja majandustegevust revideerivad Eesti NSV seadusandlusega ettenähtud korras riikliku kontrolli organid.

26. Fondi tegevuse käesolevale põhikirjale või kehtivale seadusandlusele mittevastavuse korral on riikliku kontrolli organitel õigus fondi vastav tegevus peatada Eesti NSV seadusandlusega ettenähtud korras.

27. Fondi tegevus lõpetatakse Eesti NSV seadusega ning tema arvel olevate sihteraldiste ja -annetuste edasise kasutamise kohta võtab otsuse vastu Eesti NSV Valitsuse poolt moodustatav likvideerimiskomisjon.

Kinnitatud
Eesti NSV Valitsuse

12. jaanuari 1990. a. määrusega nr. 9

Eesti Sotsiaalfondi nõukogu koosseis

Esimees

M. Leosk

Liikmed:

E. Grauberg

L. Karu

M. Kask

M. Kolossova

E. Lind

I. Moss

G. Sarri

S. Strenze

L. Zernant

A. Vinnal

P. Vähi

EESTI NSV VALITSUSE MÄÄRUS

69 Üliõpilaste, aspirantide ja keskeriõppeasutuste õpilaste stipendiumide kohta

Vastavalt Eesti NSV 28. detsembri 1989. a. seadusele «Eesti NSV 1990. aasta riigieelarve kohta» Eesti NSV Valitsus määrab:

1. Kehtestada 1989/1990. õppeaasta teisest semestrist:

1) õppetöös edasijõudvate üliõpilaste stipendiumi suuruseks 70 rubla kuus ja õppetöös edasijõudvate keskeriõppeasutuste õpilaste ning kõrgkoolide ettevalmistusosakondade kuulajate stipendiumi suuruseks 50 rubla kuus;

2) aspirantide stipendiumi suuruseks 180—200 rubla ja välismaalastest üliõpilaste stipendiumi suuruseks kuni 200 rubla kuus.

Stipendiumide tõstmiseks vajalikud vahendid eraldatakse Eesti Sotsiaalfondist.

2. Kõrgkoolide rektoritel on õigus määrata õppe- ja teadustöös eriti silmapaistnud üliõpilastele kõrgendatud ja nimelisi stipendiume suurusega kuni 150 rubla kuus eraldatud stipendiumifondi piires.

3. ENSV Haridusministeeriumil ja teistel õppeasutusi omavatel ministeeriumidel on õigus tõsta stipendiume nendel erialadel, millel kaadri ettevalmistamine on vabariigi majandusliku ja sotsiaalse arengu tagamiseks eriti vajalik.

4. Kutsekeskkoolides võidakse õpilaste soovil toitlustamise ning rõivaste ja jalatsite soetamise kulud asendada 40 rubla suuruse stipendiumiga kuus ja maksta seda edasijõudvatele õpilastele.

5. ENSV Haridusministeeriumil kehtestada kõrgkoolides ja keskeriõppeasutustes stipendiumide ja toetuste määramise ja maksmise kord, nähes selles ette erijuhud ja -tingimused.

6. Ettevõtetal ja organisatsioonidel, kes suunavad noori õppima kõrgkoolidesse ja keskeriõppeasutustesse, lähtuda oma vahenditest neile makstava stipendiumi suuruse kindlakääramisel sellest, et stipendiumi alammäär ei või olla väiksem käesoleva määruse punktis 1 märgitud suurusest.

7.*

Eesti NSV Valitsuse esimees I. TOOME

Eesti NSV riigiminister T. JÄRVE

Tallinn, Toompea, 19. jaanuaril 1990. Nr. 14.

EESTI NSV VALITSUSE MÄÄRUS

70 Pensionikindlustuse täiustamise kohta

Vastavalt Eesti NSV 28. detsembri 1989. a. seadusele «Eesti NSV 1990. aasta riigieelarve kohta» Eesti NSV Valitsus määrab:

1. Pidada vajalikuks tõsta 1. jaanuarist 1990. a.:

1) vanadus- ja II grupi invaliidide invaliidsuspensiooni alammäära 80 rublani kuus;

2) osalise tööstaažiga isikute vanadus- ja invaliidsuspensiooni, toitjakaotus- (välja arvatud lastele määratud pensionid) ja pensionieas olevate III grupi invaliidide invaliidsuspensiooni alammäära ning seadusjärgseid ülalpidajaid mitteomavatele pensionieas isikutele määratud riikliku toetuse määra 70 rublani kuus;

3) toitjakaotuspensiooni määra iga lapse kohta 50 rublani kuus, arvestusega, et pensiooni üldsuurus ei ületaks 100 protsenti palgast, millest pension on arvutatud.

Pensionide ja toetuste tõstmiseks vajalikud vahendid makstakse välja Eesti Sotsiaalfondist.

Esitada Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumile vastavasisuline seadluse projekt.

* Punkti 7 ei avaldata, kuna ei ole üldise tähtsusega.

2. Kehtestada, et 1. jaanuarist 1990. a. makstakse tööliste ja meistritena töötavatele vanaduspensionäridele pensioni täies ulatuses (sõltumata saadava töötasu (tulu) suuruselt) riikliku sotsiaalkindlustuse vahenditest.

3. Soovitada ettevõtetele, asutustele ja organisatsioonidele maksta omavahendite arvel lisapensioni ettevõttes, asutuses või organisatsioonis pikka aega töötanud, samuti rasket ja tervistkahjustavat tööd teinud pensionäridele. Lisapensioni maksmise korra ja suuruse otsustab ettevõtte, asutuse või organisatsiooni administratsioon koos vastava ametiühinguorganiga.

4. Eesti Sotsiaalfondi nõukogul vaadata fondi 1990. aasta eelarve koostamisel läbi sellest fondist nende täiendavate vahendite eraldamise võimalused, mis on vajalikud isemajandavates ettevõtetes ja organisatsioonides insener-tehniliste töötajate ja teenistujatena töötavatele pensionäridele täies ulatuses pensioni maksmiseks (sõltumata saadava töötasu (tulu) suuruselt) ning mida Eesti NSV-s kehtiva korra kohaselt võib katta nimetatud ettevõtete ja organisatsioonide omavahendite arvelt.

Eesti NSV Valitsuse esimees I. TOOME

Eesti NSV riigiminister T. JÄRVE

Tallinn, Toompea, 19. jaanuaril 1990. Nr. 15.

EESTI NSV VALITSUSE MÄÄRUS

71 Eesti NSV ministeeriumide põhifunktsioonide kindlaksmääramise kohta

Lähtudes Eesti NSV 6. detsembri 1989. a. seadusest «Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi Valitsuse kohta» Eesti NSV Valitsus määrab:

I. Kehtestada, et Eesti NSV ministeeriumide üldised põhifunktsioonid oma valitsemisalas on:

1. Eesti NSV Valitsuse inimkeskse poliitika väljatöötamine ja teostamine; vabariigi majandusliku iseseisvuse realiseerimiseks eelduste loomine.

2. Strateegilise arengu tagamine, tegevusprogrammide ja -kavade täitmise korraldamine.

3. Seadusandluse rakendamise analüüs, normatiivaktide projektide väljatöötamine ja läbivaatamiseks esitamine ning seaduslikkuse tagamine.

4. Statistika ja majandusanalüüs, teadusuuringute korraldamine, informatsiooni kogumine, töötlemine ja rakendamine.

5. Personali valiku ja paigutamise ning ettevalmistamise ja täiendusõppe koordineerimine.

6. Riigiettevõtete ning riigieelarveliste asutuste ja organisatsioonide haldamine, teadusasutuste ja arenduskeskuste tegevuse suunamine.

7. Osavõtt riigitellimuse (ülesande) formeerimisest ja selle kindlustamisest materiaal-tehniliste ressursidega.

8. Suhete korra'damine teiste Eesti NSV ministeeriumide, maakonna- ja linnavalitsustega, NSV Liidu, teiste liiduvabariikide ja välisriikide vastavate organite, riigiasutuste ning rahvusvaheliste organisatsioonidega.

II. Kehtestada, et Eesti NSV ministeeriumide spetsiifilised põhifunktsioonid on:

Ehitusministeerium

1. Ehitustegevuse, ehitusmaterjalide tootmise, territoriaalplaneerimise, ehitusliku remondi ja restaureerimise edendamine.

2. Elamufondi, muude hoonete ja rajatiste haldamise üldaluste kujundamine.

3. Projektidele, ehitustele ja ehitusmaterjalidele esitatavate ehitus- alaste nõuete, normatiivide ja standardite kehtestamine.

4. Ehitusturu edendamine, vastava infoteenistuse korraldamine ja riiklik järelevalve.

Haridusministeerium

1. Üld-, kutse- ja kõrghariduse edendamine, hariduse pidevsüsteemi väljaarendamine ja täiendusõppe koordineerimine.

2. Üldkohustusliku hariduse sisu väljatöötamine ja metoodiline kindlustamine, õppe- ja kasvatustöö tulemuste kontrollimine.

3. Haridusasutuste võrgu arendamine koostöös kohaliku omavalit- susega.

4. Osavõtt noorsooprobleemide lahendamisest.

Justiitsministeerium

1. Eesti NSV seadusandlike aktide ning Eesti NSV Valitsuse otsuste projektide ettevalmistamine. Arvamuste ja eksperthinnangute andmine Eesti NSV Valitsusele esitatud tähtsamate normatiivaktide projektide kohta. Uue seadusandluse süsteemi edendamine.

2. Eesti NSV seadusandluse süstematiseerimine, koodeksite ja nor- matiivaktide kogude väljaandmine, õigusteabesüsteemi «Estlex» välja- töötamine ja kasutuselevõtmine.

3. Elanikele õigusnormide sisu ja nende järgimise kohustuslikkuse selgitamise korraldamine.

4. Maakonna-, linna- ja ringkonnakohtutele õigusemõistmiseks ning notariaadi tegevuseks nõuetekohaste tingimuste tagamine.

5. Notariaadi ja kohtuekspertiisiasutuste töö juhendamine, õigus- töö metoodiline suunamine.

Kaubandusministeerium

1. Tarbekaupade jae- ja hulgikaubanduse ning toiflustuse edendamine kohaliku omavalitsuse osavõtul. Tarbekaupade kaubavahetuse ja -hangete korraldamine ning kaubareservi loomine.
2. Siseturu kaitse abinõude väljatöötamine ja rakendamine.
3. Tsentraliseeritud tarbekaubaressurssidega kindlustamine.
4. Äritegevuses mitmekesiste ettevõtlusvormide edendamine, konkurentsieelduste loomine ja monopolismitendentside tõkestamine.

Keskonnaministeerium

1. Keskonnakaitse ja loodusvarade kasutamise reguleerimine koostöös kohaliku omavalitsusega.
2. Looduskasutuse majandusliku normeermise aluste väljatöötamise korraldamine, ökoloogiliste normatiivide kinnitamine.
3. Riikliku kaitse alla võetud territooriumide ja objektide haldamine, taime- ja loomariigi kaitse korraldamine.
4. Keskonda saastavate avariide likvideerimise koordineerimine.

Kultuuriministeerium

1. Rahvuskultuuri säilitamise, kaitsmise ja selle arengu tagamine.
2. Loomeliitude ja teiste kultuurialasele tegevusele orienteeritud ühiskondlike organisatsioonide ning formeeringute tegevuse toetamine.
3. Vabariigis elavate rahvusrühmade kultuuriliste taotluste toetamine.
4. Kultuuriasutuste materiaalne ja meetodiline abistamine.

Majandusministeerium

1. Vabariigi sotsiaal-majandusliku arengu prognoosimine, majanduse arengu strateegia väljatöötamine.
2. Vabariigi majanduse integreerimine NSV Liidu ja maailma majandusse.
3. Majanduslike regulaatorite uue tervikliku süsteemi väljatöötamise korraldamine.
4. Vabariigi isemajandamisele ülemineku koordineerimine.

Materiaalsete Ressursside Ministeerium

1. Tootmistehnilise otstarbega toodangu hulgi- ja jaekaubanduse edendamine.
2. Tarbijate kindlustamine tsentraliseeritult jaotatava tootmistehnilise otstarbega toodanguga.
3. Tootmistehnilise otstarbega toodangu kaubandusliku vahetusfondi loomise ja kasutamise koordineerimine, vastava riikliku kaubareservi loomine ning kasutamine rahvamajanduse vältimatute vajaduste rahuldamiseks.

4. Alternatiivsete hulgikaubandusvormide (tootmistehnilise otstarbega toodangu kaubabörsid, hulgilaadad, oksjonid jne.) arengu suunamine, konkurentsieelduste loomine.

5. Sekundaartoorme varumise ja ümbertöötamise ning ehitusmaterjali jaemüügi korraldamine.

Põllumajandusministeerium

1. Eesti traditsioonilise maaelu ja talunduse taastamisele kaasaaitamine.

2. Põllumajanduse seisundi hindamine, põllumajandusliku tootmise vajalike mahtude prognoosimine ja selle ratsionaalse struktuuri kujundamine hindade, subsidiumide ning tootmisliitsentside väljaandmise abil. Investitsioonipoliitika kujundamine.

3. Liha, piima ja muude põllumajandussaaduste ümbertöötamise ning kalamajanduse edendamine.

4. Veterinaaria, tõu- ja sordiarvete korraldamine.

Rahandusministeerium

1. Eesti NSV riigieelarve projekti koostamine, riigieelarve täitmise koordineerimine ja riigieelarve täitmist kajastava raamatupidamise korraldamine.

2. Eesti NSV riigieelarves ettenähtud ürituste finantseerimine. Maksupoliitika teostamine, analüüsimine ja täiustamine.

3. Ettepanekute väljatöötamine finantsvahekordade kindlaksmääramiseks Eesti NSV riigieelarve ja kohalike eelarvete, samuti Eesti NSV riigieelarve ja NSV Liidu riigieelarve vahel.

4. Riigiorganite töötajate töötasustamise korda ja tingimusi puudutavate normatiivide projektide väljatöötamisele kaasaaitamine.

5. Koos Eesti Pangaga riigieelarve ja kohalike eelarvete kassalise täitmise eeskirjade väljatöötamine. Kontrolli organiseerimine eelarve kassalise täitmise õige korralduse üle kommertspankades.

Sideministeerium

1. Sidepoliitika kujundamine Eesti NSV-s.

2. Posti-, telegraafi-, telefoni-, andmeedastus- ning raadioside, televisiooni ja raadiolevi saateseadmete võrgu ning radiofikatsiooni arendamine.

3. Riikliku järelevalve korraldamine sidevõrkude töö üle.

4. Sidevõrkude haldamine kohaliku omavalitsuse osavõtul.

Siseasjade Ministeerium

1. Elanike turvalisuse kindlustamiseks avaliku korra, kuritegevuse vastu peetava võitluse ja ohutu liikluse tagamine.

2. Osalemine kodanike, ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide seaduslike huvide kaitses ning sotsiaal- ja õigusabi andmises elanikele.

3. Karistuste täideviimine miilitsa (politsei) pädevuse piires ning kohtuotsuste alusel süüdimõistetud isikute karistuse kandmise tagamine.

Sotsiaalministeerium

1. Erinevate elanikegruppide sotsiaalsete vajaduste ja probleemide diferentseeritud lahendite väljatöötamine sotsiaalsete disproportsioonide kõrvaldamiseks.
2. Sotsiaalsete normatiivide ja kriteeriumide väljatöötamine.
3. Tööhõivesüsteemi loomine, tööturu reguleerimine ning elanikkonna tööjõupotentsiaali arendamine.
4. Palgasüsteemi aluste kujundamine, ühtse sotsiaalabiüsteemi väljaarendamine sotsiaalse elatusmiinimumi tagamiseks vabariigi elanikele.
5. Abinõude väljatöötamine eesti rahvuse säilimise ja edasise arengu tagamiseks ning elanike migratsiooni reguleerimiseks.

Tervishoiuministeerium

1. Elanike tervist kaitsva, tervistavat kehakultuuri kaasava ning sotsiaalhooldust parandava tegevuse edendamine koostöös kohaliku omavalitsusega.
2. Elanikele osutatava meditsiinilise ja hooldusabi korraldamine ning selleks uute organisatsioonide töövormide rakendamine diagnostika, ravi ja järelravi, sealhulgas sanatoorse ravi alal.
3. Profülaktiliste abinõude väljatöötamine emade ja laste tervise kaitseks, neile kõrgelt kvalifitseeritud ja spetsialiseeritud arstiabi andmine.
4. Riikliku sanitaarjärelevalve, epideemiatõrje ja nakkushaiguste profülaktika korraldamine.
5. Kvalifitseeritud kohtumeditiinilise ja kohtupsühhiaatrilise ekspertiisi korraldamine.

Transpordiministeerium

1. Veonduse, teedemajanduse ja liikluskorralduse kompleksne korraldamine ja arendamine kohaliku omavalitsuse osavõtul.
2. Kõigi veendusliikide integreerimine vabariigi võimkonnas tegutsevasse ühtsesse transpordikompleksi.
3. Liiklusvahendite juhtide kutsevaliku- ja kvalifikatsiooninõuete kehtestamine.
4. Liiklusvahendite arvestuse ja registreerimise korraldamine.

Tööstus- ja Energeetikaministeerium

1. Tööstus- ja energeetikakompleksi tootmisstruktuuri hindamine, tootmise vajalike mahtude prognoosimine, ettevõtete integreerimine vabariigi rahvamajanduskompleksi.
2. Tööstus- ja energeetikaettevõtete tootmisalase kooperaerumise suunamine.
3. Kõrgtehnoloogiale orienteeritud tootmise ning teaduse ja tootmise integratsiooni edendamine, tehnoloogiakülade loomisele kaasaaitamine.
4. Tootmise mitmesuguste ettevõtlusvormide edendamine, konkurentsieelduste loomine ning monopolismitendentside tõkestamine.

5. Vabariigi rahvamajanduse kindlustamine kütuse ja energiaressursidega ning kergetööstustoodete valmistamiseks vajalike toormeresursidega. Osalemine tootmistehnilise otstarbega toodangu kaubandusliku vahetusfondi loomises ja kasutamise koordineerimises.

Välisministeerium

1. Eesti NSV välispoliitilise strateegia elluviimine. Eesti õigussubjektsuse saavutamise taotlemine rahvusvahelises elus.

2. Suhtlemine välisriikide välisministeeriumidega. Eesti osalemise korraldamine rahvusvahelistes organisatsioonides. Regionaalse koostöö arendamine huvitatud riikide ja organisatsioonidega.

3. Eestit külastavate välisdelegatsioonide, ametiisikute ja diplomaatide vastuvõtu ja protokollilise teenindamise korraldamine.

4. Välisriikide Eesti NSV territooriumil asuvate asutuste, ametiisikute ja kodanike avalduste läbivaatamine.

5. Eesti kodanikele diplomaatiliste, ameti- ja üldvälispasside ning nõukogude viisade väljaandmine.

III. Seoses Eesti NSV Ülemnõukogu 6. detsembri 1989. a. otsuse «Eesti NSV seaduse «Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi Valitsuse kohta» ellurakendamisest» (ENSV Teataja 1989, nr. 39, art. 608) punktiga 2 kehtestada, et lisaks ülesannetele, mis on pandud ENSV Sotsiaaltootusministeeriumile Eesti NSV Ministrite Nõukogu 26. veebruaril 1986. a. määrusega nr. 94 (ENSV Teataja 1986, nr. 10, art. 140) kinnitatud põhimääruses, laienevad nimetatud ministeeriumile ka käesoleva määruse I osas ettenähtud ministeeriumide üldised põhifunktsioonid.

Eesti NSV Valitsuse esimees I. TOOME

Eesti NSV riigiminister T. JÄRVE

Tallinn, Toompea, 22. jaanuaril 1990. Nr. 16.

EESTI NSV VALITSUSE MÄÄRUS

72 Eesti NSV Riigikantselei põhimääruse kinnitamise kohta

Eesti NSV Valitsus määrab:

1. Kinnitada juurdelisatud Eesti NSV Riigikantselei põhimäärus.

2. Tunnistada kehtetuks Eesti NSV Ministrite Nõukogu 4. jaanuaril 1983. a. määrus nr. 5 «Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsuse põhimääruse kinnitamise kohta» (ENSV Teataja 1983, nr. 18, art. 231) punkt 1 ja Eesti NSV Ministrite Nõukogu 29. septembri 1989. a. määruse nr. 324 «Eesti NSV Ministrite Nõukogu aparadi reorganiseerimise kohta» (ENSV Teataja 1989, nr. 32, art. 481) punkt 3.

Eesti NSV Valitsuse esimees I. TOOME

Eesti NSV riigiminister T. JÄRVE

Tallinn, Toompea, 22. jaanuaril 1990. Nr. 17.

Kinnitatud

Eesti NSV Valitsuse

22. jaanuari 1990. a. määrusega nr. 17

Eesti NSV Riigikantselei

põhimäärus

I. Üldsätted

1. Eesti NSV Riigikantselei (edaspidi Riigikantselei) on Eesti NSV Valitsuse aparaat, mida juhib Eesti NSV riigiminister, kes tegutseb Eesti NSV Valitsuse esimehe suunamisel.

2. Riigikantselei põhiülesanded on sotsiaalsete ja majanduslike eelduste ja protsesside analüüsimine ning vastavate järelduste ja ettepanekute väljatöötamine Eesti NSV Valitsuse otsuste vastuvõtmiseks, osalemine Eesti NSV Valitsuse strateegia ning tegevusprogrammi kujundamises ja elluviimises, tema otsuste vormistamine ja teatavakstegemine ning nende täitmise jälgimine.

3. Riigikantselei juhindub oma tegevuses Eesti NSV konstitutsioonist, Eesti NSV seadusest «Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi Valitsuse kohta», teistest Eesti NSV seadustest, Eesti NSV Valitsuse otsustest ja käesolevast põhimäärusest.

4. Riigikantselei on juriidiline isik, kellel on Eesti NSV riigivapi kujutise ja oma nimega pitsat.

II. Eesti NSV Riigikantselei ülesanded ja tegevusalad

5. Temale pandud ülesannete täitmiseks Riigikantselei:

1) koordineerib ettepanekute väljatöötamist valitsemisalade süsteemi kujundamise, töömeetodite täiustamise ja kohaliku omavalitsuse täitevorganite väljaarendamise kohta;

2) selgitab välja Eesti NSV ministriumide, riiklike ametite, inspeksioonide, teiste valitsusasutuste ja halduspiirkondade koostöö korraldamise probleeme ning töötab selle alusel välja nende lahendamise ettepanekuid;

3) korraldab Eesti NSV Valitsuse ja tema esimehe asjaajamist;

4) valmistab ette Eesti NSV Valitsuse, tema komiteede ja komisjonide istungeid ning tagab organisatsiooniliselt ja tehniliselt nende läbi viimise ja protokollimise;

5) korraldab kehtestatud korras Eesti NSV Valitsusele esitatud otsuste ja muude normatiivaktide projektide ekspertiisi ning annab nende kohta arvamusi;

6) korraldab Eesti NSV Valitsuses arutamisele tulevate, üldist tähtsust omavate otsuste projektide eelnevat tutvustamist üldsusele ja sellekohaste arvamuste kogumist;

7) valmistab Eesti NSV Valitsuse esimehe ülesandel ja omal algatusel ette Eesti NSV Valitsuse otsuste projekte;

8) valmistab Eesti NSV Valitsuses läbivaatamiseks ette küsimusi, mis ei kuulu ühegi Eesti NSV ministriumide valitsemisalasse;

9) korraldab Eesti NSV Valitsuse esimehele, Valitsuse komiteedele ja komisjonidele materjalide ettevalmistamist nende poolt läbivaadatavates küsimustes;

10) korraldab ettepanekute väljatöötamist Eesti NSV Ülemnõukogu ja Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi otsuste ning Eesti NSV Ülemnõukogu komiteede ja komisjonide otsustega Eesti NSV Valitsusele antud ülesannete lahendamise kohta, samuti materjalide ettevalmistamist seoses NSV Liidu rahvasaadikute ja Eesti NSV Ülemnõukogu saadikute poolt esitatud arupärimistega;

11) esitab ettepanekuid NSV Liidu Ministrite Nõukogu otsuste rakendamise kohta Eesti NSV-s ja Eesti NSV Valitsuse vastavate otsuste projektide ettevalmistamise kohta;

12) koordineerib NSV Liidu Ministrite Nõukogule ja NSV Liidu teistele keskorganitele NSV Liidu Ministrite Nõukogu määruste, muude normatiivaktide projektide ja ettepanekute kohta esitatavate Eesti NSV Valitsuse arvamuste ettevalmistamist Eesti NSV ministeeriumide poolt;

13) korraldab Eesti NSV Valitsusele esitatud ettepanekute, taotluste ja kodanike avalduste lahendamist Eesti NSV ministeeriumide poolt vastavalt nende pädevusele või valmistab Eesti NSV Valitsuse esimehele ette arvamusi nende põhjendatuse kohta ning lahendamise ettepanekuid;

14) korraldab kodanike vastuvõttu;

15) valmistab ette Eesti NSV Ülemnõukogule esitatava Eesti NSV Valitsuse iga-aastase tegevusaruande;

16) säilitab Eesti NSV Valitsuse otsuste ja muude aktide algdokumentatsiooni;

17) korraldab Eesti NSV Valitsuse otsuste ja muude dokumentide tõlkimist vene keelde ja vajaduse korral teistesse keeltesse;

18) korraldab Eesti NSV Valitsuse häälekandjate tegevust;

19) korraldab NSV Liidu seadusandlike aktide ja NSV Liidu Ministrite Nõukogu otsuste süstematiseerimist ja hoidmist;

20) korraldab koostööd NSV Liidu, teiste liiduvabariikide ja välisriikide vastavate valitsusasutustega;

21) peab tööalast sidet Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi, Eesti NSV ministeeriumide, riiklike ametite, inspeksioonide, teiste valitsusasutuste, kohaliku omavalitsuse täitevorganite, ühiskondlike organisatsioonide, ühiskondlike liikumiste ning üldsuse esindajatega, Eesti NSV Valitsuse Alalise Esindusega NSV Liidu Ministrite Nõukogu juures ning Eesti NSV esindustega teistes liiduvabariikides ja välisriikides;

22) korraldab Eesti NSV ministeeriumide, kohaliku omavalitsuse täitevorganite ja Riigikantselei juhtivtöötajate ning kaadri reservi täienduskoolitust Eesti NSV-s, teistes liiduvabariikides ja välisriikides;

23) tagab Eesti NSV Valitsuse majandus- ja rahandusalase ning tehnilise teenindamise, mille korraldamist reglementeerib Eesti NSV riigiminister.

III. Riigikantselei õigused

6. Riigikantseleil on temale pandud ülesannete täitmiseks õigus:

1) saada Eesti NSV ministeeriumidelt, riiklikelt ametitelt, inspeksioonidelt ning teistelt valitsusasutustelt ja kohaliku omavalitsuse täitevorganitelt, samuti kõigilt Eesti NSV territooriumil paiknevatelt ettevõtelt, asutustelt ja organisatsioonidelt Eesti NSV Valitsuse tööks vajalikke andmeid ja ettepanekuid;

2) kaasata Eesti NSV ministeeriumide, riiklike ametite ja inspeksioonide ning teiste valitsusasutuste ja kohaliku omavalitsuse täitevorganite poolt volitatud esindajaid Eesti NSV Valitsuse töös üleskerkivate küsimuste arutamisse ja lahendamisse;

3) moodustada oluliste probleemide läbivaatamiseks ja ettepanekute väljatöötamiseks ajutisi komisjone (töögrupe) Eesti NSV ministeeriumide, riiklike ametite, inspeksioonide ning teiste valitsusasutuste ja kohaliku omavalitsuse täitevorganite poolt volitatud esindajate ja spetsialistide osavõtul;

4) kaasata oma töösse lepingute alusel spetsialiste;

5) pidada oma pädevusse kuuluvates küsimustes läbirääkimisi, sõlmida kokkuleppeid ettevõtete, asutuste ja organisatsioonidega ning moodustada käesolevast põhimäärusest tulenevate ülesannete lahendamiseks ettevõtteid, asutusi ja organisatsioone;

6) jälgida Eesti NSV Valitsuse ülesandel, kuidas Eesti NSV ministeeriumid, riiklikud ametid, inspeksioonid ning teised valitsusasutused ja kohaliku omavalitsuse täitevorganid järgivad Eesti NSV seadusandlust, täidavad Eesti NSV Valitsuse otsuseid ja peavad kinni Eesti NSV Valitsusele küsimuste läbivaatamiseks esitamise korrast, ja kui tulemuslik on nende tegevus;

7) tagastada Eesti NSV Valitsusele esitatud taotlused ja Eesti NSV Valitsuse otsuste projektid nendes küsimustes, mis kuuluvad vabariigi teiste valitsusasutuste pädevusse ega vaja Eesti NSV Valitsuse otsust;

8) luua Eesti NSV rahvamajanduse ja sotsiaalsfääri seisundit ja arendamist kirjeldav, Eesti NSV Valitsuse otsuseid, Eesti NSV muid normatiivakte, Riigikantselei kirjavahetust ja muud Eesti NSV Valitsusele vajalikku informatsiooni sisaldav andmepank;

9) Riigikantselei vastutavatel töötajatel on õigus tutvuda Eesti NSV ministeeriumide, riiklike ametite, inspeksioonide ning teiste valitsusasutuste ja kohaliku omavalitsuse täitevorganite tööga, võtta osa nende poolt korraldatavatest nõupidamistest ja kohaliku omavalitsuse täitevorganite istungitest, samuti käia töötöendi esitamisel kõigis Eesti NSV-s paiknevates ettevõtetes, asutustes ja organisatsioonides.

IV. Riigikantselei juhtimine

7. Riigikantseleid juhib Eesti NSV riigiminister, kelle nimetab ametisse Eesti NSV Ülemnõukogu Eesti NSV Valitsuse esimehe esildisel.

8. Riigikantselei koosneb Eesti NSV valitsusnõunikest (vastavate struktuuriüksustega), Eesti NSV Valitsuse esimehe sekretariaadist, Riigikantselei osakondadest, ettevõtetest, asutustest ja organisatsioonidest.

9. Riigikantselei struktuuri ja tema ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide loetelu, samuti valitsusnõunike ja Eesti NSV Valitsuse esimehe sekretariaadi töökorralduse alused kinnitab Eesti NSV Valitsuse esimees.

10. Riigikantselei koosseisus on Eesti NSV riigiministri asetäitjad, valitsusnõunikud, osakonnajuhatajad, osakonnajuhatajate asetäitjad, nõunikud, vanemkonsultandid, konsultandid ja spetsialistid kui vastutavad töötajad.

Asjaajamise korraldamiseks on Riigikantseleil teenindav personal.

11. Riigiministri asetäitjad, valitsusnõunikud ja Eesti NSV Valitsuse esimehe sekretariaadi juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist Eesti NSV Valitsuse esimees.

12. Eesti NSV riigiminister Riigikantselei juhina:

1) tagab Eesti NSV Valitsuse ja tema esimehe poolt antud ülesannete õigeaegse täitmise;

2) korraldab Riigikantselei osakondade ja teiste struktuuriüksuste ning Riigikantselei ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide kogu tegevust;

3) kirjutab alla Eesti NSV Valitsuse määrustele, samuti Eesti NSV Valitsuse määruste ja korralduste lisadele;

4) korraldab Eesti NSV Valitsuse töökavade projektide ettevalmistamist;

5) koostab Eesti NSV Valitsuse istungite päevakorra projektid ja esitab need Eesti NSV Valitsuse esimehele kinnitamiseks;

6) tagab Eesti NSV Valitsuse otsuste vormistamise ja nende teatavakstegemise täitjatele;

7) otsustab kehtestatud korras Eesti NSV Valitsuse otsuste avaldamise «Eesti NSV Teatajas», ajakirjanduses, televisioonis ja raadios;

8) jälgib, et Riigikantselei osakonnad ja teised struktuuriüksused ning Riigikantselei ettevõtted, asutused ja organisatsioonid täidaksid hoolikalt kõiki neile pandud ülesandeid, annab neile tegevusjuhiseid ning korraldab töötajate täiendusõpet;

9) võtab tööle ja vabastab töölt Riigikantselei töötajaid, keda ei nimeta ametisse Eesti NSV Valitsuse esimees või kelle töölevõtmine ei ole pandud riigiministri asetäitjale;

10) kinnitab Riigikantselei töötajate koosseisu ja palgamäärad eraldatud töötasufondi piires ning lähtudes ametipalkade skeemist;

11) kehtestab Riigikantselei osakondade ning tema ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide põhimääruste ja nende töötajate tööjuhiste kinnitamise korra;

12) koostab Riigikantselei iga-aastase eelarve projekti ning vajaduse korral ka lisaelarve-ettepanekud, kontrollib eelarve sihipärast kasutamist ja kasutab kooskõlas seadusandlusega Riigikantselei kogu vara;

13) annab käskkirju ja juhendeid kõigis Riigikantselei tegevusse puutuvates küsimustes;

14) hoiab eriülesandena Eesti NSV Valitsuse vapipitsatit ja tarvitab seda protokollil kohaselt.

13. Eesti NSV Valitsuse otsusega võidakse Eesti NSV riigiministri tegevusalasse panna eriülesandena mõne Eesti NSV riikliku ameti või muu valitsusasutuse töö suunamine.

14. Eesti NSV riigiministri asetäitjad on Riigikantselei juhtimisel Eesti NSV riigiministri lähimad kaastöötajad.

Riigiministri asetäitjatel on Eesti NSV riigiministri poolt määratud ja Eesti NSV Valitsuse esimehe poolt kinnitatud tegevusvaldkondade piires õigus võtta vastu otsuseid ja kirjutada alla Eesti NSV riigiministri eest.

Riigiministri asetäitjad hoolitsevad nendele pandud tegevusvaldkondade piires Riigikantselei tegevuse ja asjaajamise eest. Nendel on õigus anda sel alal juhiseid Riigikantselei osakondade ja teiste struktuuriüksuste, ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide juhtidele ning pärida neilt seletust.

15. Eesti NSV riigiminister, tema asetäitjad, valitsusnõunikud, Riigikantselei osakonnajuhatajad ning teised ametiisikud vastutavad kõigi oma otsuste ja korralduste eest.

Dokumendi viseerinud, samuti muu küsimuse vastavale juhile otsuse tegemiseks esitanud töötajad kannavad vastutust andmete õigsuse eest.

16. Juhul kui Riigikantselei töötaja, kellele on tehtud ülesandeks otsuse või korralduse täitmine või allkirja andmine, leiab selle olevat seadusevastase, kannab ta oma keeldumisest ülesande andnud juhile ette kirjalikult. Kui nimetatud juht jääb oma otsuse või korralduse juurde, teeb ta töötaja ettekandele kirjaliku märkuse oma otsuse või korralduse täitmise kohta, misjärel see täidetakse juhi vastutusel.

EESTI NSV VALITSUSE MÄÄRUS

73 Eesti NSV Ministrite Nõukogu ja Eesti NSV Ametiühingute Nõukogu 22. septembri 1988. a. määruse nr. 464 kehtetuks tunnistamise kohta

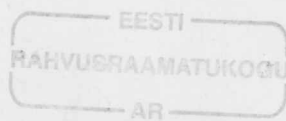
Seoses Eestimaa ametiühingute XX kongressi presiidiumi 18. jaanuari 1990. a. otsusega Eesti NSV Valitsus määrab:

Tunnistada kehtetuks Eesti NSV Ministrite Nõukogu ja Eesti NSV Ametiühingute Nõukogu 22. septembri 1988. a. määruse nr. 464 «Eesti NSV Ministrite Nõukogu ja Eesti NSV Ametiühingute Nõukogu aukirja põhimääruse» kinnitamise kohta» (ENSV Teataja 1988, nr. 43, art. 618) punkt 1.

Eesti NSV Valitsuse esimees I. TOOME

Eesti NSV riigiminister T. JÄRVE

Tallinn, Toompea, 26. jaanuaril 1990. Nr. 19.



Reamatupalalet

30-419a

5.03.90.

Kontrolli- ja aruandekorraldaja