



EESTI VABARIIGI

ÜLEMNÕUKOGU JA VALITSUSE TEATAJA

15. juuni 1990

Nr. 18 (938)

25. aastakäik

SISUKORD

II

278. Eesti Vabariigi Valitsuse määrus «Eesti Vabariigi Riikliku Tehnilise Järelevalve Ameti põhimääruse» kinnitamise kohta.
279. Eesti Vabariigi Valitsuse määrus hindade ja tariifide reguleerimise korra kohta.
280. Eesti Vabariigi Valitsuse määrus Eesti Vabariigi Riikliku Tööturuameti moodustamise kohta.
281. Eesti Vabariigi Valitsuse määrus Eesti NSV Ministrite Nõukogu 11. detsembri 1989. a. määruse nr. 411 osalise muutmise kohta.
282. Eesti Vabariigi Valitsuse määrus «Eesti Vabariigi Riikliku Teravilja-ameti põhimääruse» kinnitamise kohta.
283. Eesti Vabariigi Valitsuse määrus «Ehituse riigitellimuse objektide töövõtulepingute eeskirjade» kinnitamise kohta.
284. Eesti Vabariigi Valitsuse määrus Eesti NSV Valitsuse 12. märtsi 1990. a. määruse nr. 55 osalise muutmise kohta.
285. Eesti Vabariigi Valitsuse määrus loomakasvatussaaduste, kartuli, köögi- ja puuvilja riiklike ressursside bilansside ja jaotamise kavade ning sõiduautode turufondi jaotamise kavade koostamise korra kohta.
286. Eesti Vabariigi Valitsuse määrus Eesti Vabariigi Siseministeeriumi Politseikooli asutamise kohta.
287. Eesti Vabariigi Valitsuse määrus Läti, Leedu ja Eesti majanduskoostöö kokkuleppe realiseerimise esmaste abinõude kohta.

II
EESTI VABARIIGI VALITSUSE MÄÄRUS**278** «Eesti Vabariigi Riikliku Tehnilise Järelevalve Ameti põhimääruse» kinnitamise kohta

Eesti Vabariigi Valitsuse määrab:

1. Kinnitada juurdelisatud «Eesti Vabariigi Riikliku Tehnilise Järelevalve Ameti põhimäärus».
2. Vabariigi vastavate normatiivaktide väljatöötamiseni ja kehtestamiseni juhendub Eesti Vabariigi Riiklik Tehnilise Järelevalve Amet oma tegevuses nendest endise Eesti NSV Riikliku Tehnilise ja Mäejärelevalve Komitee tegevust reglementeerinud eeskirjadest, normidest ja juhenditest, mis ei ole vastuolus Eesti Vabariigi seadusandlusega; vajadusel esitab kehtestatud korras ettepanekuid nende üleliiduliste normatiivaktide sätete rakendamise peatamiseks ja muutmiseks, mis ei vasta Eesti Vabariigi oludele.
3. Eesti Vabariigi Riikliku Tehnilise Järelevalve Ameti tasuliste teenuste eest laekuvad summad kanda Eesti Vabariigi riigieelarvesse.
4. Tunnistada kehtetuks Eesti NSV Ministrite Nõukogu 23. juuli 1982. a. määruse nr. 462 ««Eesti NSV Riikliku Tehnilise ja Mäejärelevalve Komitee põhimääruse» kinnitamise kohta» (ENSV Teataja 1982, nr. 36, art. 555) punktid 1 ja 2.

Eesti Vabariigi Valitsuse esimees E. SAVISAAR

Eesti Vabariigi riigiminister R. VARE

Tallinn, Toompea, 23. mail 1990. Nr. 107.

Kinnitatud

Eesti Vabariigi Valitsuse

28. mai 1990. a. määrusega nr. 107

Eesti Vabariigi Riikliku Tehnilise Järelevalve Ameti**põhimäärus****I. Üldsätted**

1. Eesti Vabariigi Riiklik Tehnilise Järelevalve Amet (edaspidi Eesti Tehnilise Järelevalve Amet) on Eesti Vabariigi tööstus- ja energeetikaministri valitsemisalas tegutsev ja Eesti Vabariigi Valitsusele alluv riigivalitsemisorgan, kelle ülesandeks on teostada kontrolli ja järelevalvet tootmispersonali ja elanike tervise kaitse tagamise ning vara ja keskkonna kahjustuste tõkestamise üle potentsiaalselt ohtlike tehnoloogiliste protsesside ja seadmete kasutamisel tootmis- ja sotsiaalsfääris ning maardlate ratsionaalse kasutamise ja maapõuekaitse üle.

2. Eesti Tehnilise Järelevalve Amet teostab oma pädevuse piires riiklikku kontrolli ja järelevalvet Eesti Vabariigi territooriumil paiknevates ettevõtetes, asutustes ja organisatsioonides, sõltumata nende alluvusest ja omandivormist, samuti üksikisikute vastava tegevuse üle.

3. Eesti Tehnilise Järelevalve Amet arendab koostööd NSV Liidu, liiduvabariikide ja välisriikide vastavate järelevalveasutustega ning võib kuuluda oma tegevusvaldkonna rahvusvahelistesse organisatsioonidesse ja liitudesse.

4. Eesti Tehnilise Järelevalve Amet juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, Eesti Vabariigi Valitsuse otsustest, käesolevast põhimäärusest ja muudest normatiivaktidest.

5. Eesti Tehnilise Järelevalve Amet on juriidiline isik, kellel on Eesti Vabariigi riigivapi kujutise ja oma nimega pitsat.

6. Eesti Tehnilise Järelevalve Ameti ülalpidamiskulusid finantseeritakse riigieelarvest. Nende kulude iga-aastase piirsumma kinnitab Eesti Vabariigi Valitsus.

II. Eesti Tehnilise Järelevalve Ameti funktsioonid

7. Eesti Tehnilise Järelevalve Amet temale pandud põhiülesannete täitmiseks:

1) kontrollib tööohutusnõuete täitmist ja viib läbi seadmete tehnilisi järelevaatusi;

2) teostab riiklikku kontrolli ja järelevalvet:

mäetööstusettevõtete projekteerimise ja ehitamise ning maavarade kaevandamise üle;

keemiatööstusettevõtetes tule- ja plahvatusohtlike ning mürgiste tootmisprotsessidega objektide projekteerimise, ehitamise ja kasutamise üle; eriti mürgiste ainete hoidmise, kasutamise ja veo üle;

geoloogiliste tööde, hüdromineraalressursside tootmise ja teiste mäetööde üle;

maapõuekaitse ja markseidertööde üle;

mandrilaval maavarade uurimise ja kaevandamise üle;

sõjaväestatud mäe- ja gaasipäästeüksuste töö üle;

gaasivarustussüsteemide ehitamise ja kasutamise üle ning maa- ja vedelgaasi (propan-butaan) veo, hoidmise ja kasutamise üle;

tööstuslike lõhkeainete ja lõhkamisvahendite valmistamise, veo, säilitamise, kasutamise ja arvestuse üle;

surve- ja tõteseadmete projekteerimise, valmistamise, monteerimise ja kasutamise üle;

3) peab registrit Eesti Tehnilise Järelevalve Ameti kontrolli alla kuuluvate objektide, tehnoloogiate ja seadmete kohta;

4) jälgib oma tegevusvaldkonna üldist arengut ja teeb ettepanekuid seadusandluse ja normatiivaktide täiustamise kohta;

5) annab arvamusi, teeb ettepanekuid ja otsuseid oma tegevusvaldkonda kuuluvates küsimustes;

6) teostab juurdlust avariide, töötraumade ja seadmete tehniliste vigasuste tekkepõhjuste üle. kavandab abinõusid analoogiliste juhtumite ärahoidmiseks ja võtab osa sellealastest uurimistööst;

7) osaleb ohutustehnikaalases koolitustegevuses, kontrollib kõrgendatud ohtlikkusega tööde ja objektide kasutamise eest vastutavate isikute teadmisi ohutuseeskirjade, -normide ja -juhendite tundmises;

8) annab välja lubasid ja kooskõlastusi:

objektide ja seadmete projekteerimiseks, valmistamiseks, monteerimiseks, kasutamiseks ja remondiks vastavalt kehtivatele eeskirjadele; lõhketöödeks;

maavarade leiukohtade kaevandamiseks ja maardlatele majandusobjektide ehitamiseks ning maardlate hoonestamiseks;

ohutustehnikaalaseks koolitustegevuseks;

9) lahendab kehtestatud korras ettevõtete, asutuste, organisatsioonide ja kodanike vahelisi vaidlusi maapõue kasutamise küsimustes;

10) annab välja publikatsioone ja informatsiooni oma tegevusvaldkonda kuuluvates küsimustes.

III. Eesti Tehnilise Järelevalve Ameti ja tema töötajate õigused

8. Eesti Tehnilise Järelevalve Ametil on temale pandud ülesannete täitmiseks oma pädevuse piires õigus:

1) kaasata kooskõlastatult ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide juhtidega nende spetsialiste oma töös kerkinud küsimuste lahendamisele;

2) esitada Eesti Vabariigi ministriumidele, riiklikele ametitele ja kohaliku omavalitsuse täitevorganitele ettepanekuid ning teha ettevõtetele, asutustele ja organisatsioonidele ning objektide ja seadmete valdajatele kohustuslikke ettekirjutusi seaduste ja normatiivaktide rikkumiste kõrvaldamise kohta;

3) tühistada enda poolt väljaantud lubasid, kui lubatud tööde tegemisel rikutakse ohutuseeskirjade või -normide nõudeid;

4) võtta vastu normatiivakte, mis on täitmiseks kohustuslikud Eesti Vabariigi territooriumil paiknevatele ettevõtetele, asutustele, organisatsioonidele ja kodanikele;

5) kuulata Eesti Vabariigi ministriumide, riiklike ametite ja kohaliku omavalitsuse täitevorganite ning ettevõtete ja organisatsioonide esindajate ametialaseid informatsioone;

6) võtta ettenähtud korras tasu teenuste ja seadmete tehnilise järelevaatuse eest;

7) moodustada, reorganiseerida ja likvideerida käesolevast põhimäärusest tulenevate ülesannete lahendamiseks inspeksioone, ettevõtteid, laboratooriume ja töögrupe.

9. Eesti Tehnilise Järelevalve Ameti töötajatel on oma pädevuse piires õigus:

1) pääseda igal ajal Eesti Vabariigi territooriumil paiknevatesse ettevõtetele, asutustele ja organisatsioonidesse ning seadmete ja kõrgendatud ohtlikkusega ainete valmistamise, kasutamise ja hoidmise paikkonda kontrolli või järelevalve eesmärgil ning saada vajalikku informatsiooni;

2) keelata töötamine, objektide ja seadmete kasutamine, kui rikutakse tööohutuse, maapõue kaitse eeskirjade või normide nõudeid, mille tõttu võidakse kahjustada inimeste tervist, vara või keskkonda;

3) nõuda inimeste äraviimist töökohtadelt, kui nende elu on ohus või tekib avariioht;

4) kooskõlas seadusega kohaldada administratiivkaristust isikute suhtes, kes rikuvad tööohuuse või maapõue kasutamise ja kaitse eeskirjade ning normide nõudeid ja alustavad omavoliliselt uuesti Eesti Tehnilise Järelevalve Ameti poolt seisatud töid, teha ettepanekuid nende karistamise kohta distsiplinaarkorras või anda materjalid nende kohta üle prokuratuuriorganitele.

IV. Eesti Tehnilise Järelevalve Ameti juhtimine

10. Eesti Tehnilise Järelevalve Ametit juhib peadirektor, kelle nimetab ametisse Eesti Vabariigi Valitsuse esimees Eesti Vabariigi tööstus- ja energeetikaministri ettepanekul.

11. Peadirektoril on asetäitja, kelle nimetab ametisse peadirektor.

12. Peadirektor vastutab isiklikult Eesti Tehnilise Järelevalve Ametile pandud ülesannete ja kohustuste tõhusa täitmise eest.

13. Eesti Tehnilise Järelevalve Ameti peadirektor:

1) kinnitab Eesti Tehnilise Järelevalve Ameti struktuuri, töötajate koosseisu ja palgamäärad Eesti Vabariigi Valitsuse poolt kindlaksmääratud töötasustamisfondi piires ning lähtudes ametipalkade skeemist;

2) võtab tööle ja vabastab töölt Eesti Tehnilise Järelevalve Ameti töötajaid;

3) jälgib Eesti Tehnilise Järelevalve Ameti eelarve sihipärast kasutamist ja käsutab kooskõlas seadusandlusega ameti kogu vara;

4) annab välja käskkirju ja juhendeid Eesti Tehnilise Järelevalve Ameti pädevusse kuuluvates küsimustes.

EESTI VABARIIGI VALITSUSE MÄÄRUS

279 Hindade ja tariifide reguleerimise korra kohta

Eesti Vabariigi Valitsus m ä ä r a b:

1. Kinnitada juurdelisatud «Hindade ja tariifide reguleerimise kord» ja rakendada see Eesti Vabariigi Majandusministeeriumi ja Eesti Vabariigi Rahandusministeeriumi poolt kehtestatud tähtaegadel.

2.*

Eesti Vabariigi Valitsuse esimees E. SAVISAAR

Eesti Vabariigi riigiminister R. VARE

Tallinn, Toompea, 28. mail 1990. Nr. 108.

* Punkti 2 ei avaldata, kuna ei ole üldise tähtsusega.

Kinnitatud
Eesti Vabariigi Valitsuse
28. mai 1990. a. määrusega nr. 108

Hindade ja tariifide reguleerimise kord

1. Riiklikult ja sotsiaalselt eriti tähtsate kaupade ja teenuste realiseerimise hindu ja tariife kehtestavad:

1) Eesti Vabariigi Valitsus vastavalt lisale 1;

2) Eesti Vabariigi Riiklik Hinnaamet (edaspidi Eesti Hinnaamet) koostöös Eesti Vabariigi ministriumide ja riiklike ametitega vastavalt lisale 2.

2. Riigitellimuse alusel valmistatud kaupade realiseerimise ja teenuste osutamise, riikliku kokkuostu korras tarnitavate kaupade, samuti valitsustevaheliste lepingute alusel tarnitavate kaupade realiseerimise ja teenuste osutamise hinnad ja tariifid kehtestab Eesti Hinnaamet.

3. Eesti Hinnaametiga kooskõlastatakse:

1) turul nõudmist ja pakkumist oluliselt mõjutavate esmatarbekaupade ja teenuste hinnad ja tariifid vastavalt lisale 3;

2) monopoolses seisundis olevate ettevõtete toodangu hinnad ja tariifid.

Monopolivastase seaduse kehtestamiseni loetakse monopoolseks ettevõtte, kelle toodang moodustab vastava kaubagrupi osas vabariigi siseturu realiseerimisest üle 20 protsendi. Vastavate kaubagruppide osas monopoolses seisundis olevate ettevõtete nimekirjad avaldab Eesti Hinnaamet.

4. Esmatarbekaupade ja teenuste puhul, mille põhimass mõjutab oluliselt nõudmist ja pakkumist turul, on ettevõtte kohustatud enne uute kaupade müügi või teenuste osutamise algust või hindade ja tariifide muutmist deklareerima pakutava hinna või tariifi Eesti Hinnaametile viimase poolt ettenähtud korras.

Nimetatud kaupadest või teenustest võib ettevõtte realiseerida kuni 15 protsenti firmatoodanguna, mille hinnad kujunevad vabalt. Firmatoodeteks loetakse kõrgekvaliteedilist toodangut, mille normtehnilise dokumentatsiooni on koostanud ettevõtte.

5. Hinna ja tariifi deklareerimiseks esitavad taotlejad Eesti Hinnaametile järgmised andmed:

1) eeldatav kaupade realiseerimise või teenuste osutamise maht vabariigi turul;

2) eelseisva ja eelmise hinnamuutuse aeg;

3) eelseisev hinnatõus protsentides;

4) kasumi suurus;

5) kulutuste või nende kasvu põhjendus;

6) deklareeritava hinna kalkulatsioon (vajaduse korral ka eelmise hinna kalkulatsioon).

Vajaduse korral tõstetakse hindu ja tariife ka majandamistingimuste muutumise korral.

6. Turu stabiliseerimiseks võib Eesti Vabariigi majandusminister kehtestada kaupade hindu ja kooskõlastada rentaabluse piirmäärasid.

7. Kooskõlastatavaid hindu ja tariife võib muuta:

1) toorme hinna muutumisel;

2) komplekteeritavate toodete hinna muutumisel;

3) pakendi hinna muutumisel;

4) töötasu muutumisel;

5) välisvaluutade kursi muutumisel;

6) maksumäärade, maksustamise aluste ja maksude arvutamise korra muutumisel;

7) muudel Eesti Hinnaameti poolt põhjendatuks peetud juhtudel.

8. Deklareeritud hind või tariif loetakse Eesti Hinnaametis kooskõlastatuks ja registreerituks, kui 20 päeva jooksul pärast dokumentide saabumist Eesti Hinnaametile ei ole viimaselt tulnud keeldu.

Keeldu rakendamise korral on Eesti Hinnaametil õigus peatada deklareeritavate hindade või tariifide tõstmine kuni kuueks kuuks, Eesti Vabariigi majandusministri loal erandina aga kuni üheks aastaks. Selliseid keeldusid võidakse rakendada hindade stabiilsuse olulise rikkumise, kõrgendatud tootmiskulude ja muu seesuguse korral.

9. Kui ettevõtte rakendab deklareerimisele kuuluva hinna või tariifi seda Eesti Hinnaametiiga kooskõlastamata, juhul kui kooskõlastamine on ette nähtud, samuti esitab Eesti Hinnaametile hinna või tariifi deklareerimisel teadlikult valed andmed, tuleb hind või tariif alandada endisele tasemele ja seda ei tohi tõsta 12 kuu jooksul. Sellele lisaks rakendatakse nende ettevõtete suhtes seadusandlusega ettenähtud korras majandus-sanktsioone.

10. Ettevõtted ei ole kohustatud deklareerima ja kooskõlastama hindu ja tariife Eesti Hinnaametis, kui nad realiseerivad oma kaupa või osutavad teenuseid madalamate hindade või tariifidega, kui riiklikult on kehtestatud või kooskõlastatud.

11. Ei ole vaja kooskõlastada:

1) nende ettevõtete toodangu hindu ja teenuste tariife, kelle toodang antud kaubagrupi või teenuse osas ei ületa 20 protsenti vabariigi siseturu realisatsioonist;

2) individuaaltellimuse alusel valmistatavate kaupade hindu ja osutatavate teenuste tariife;

3) individuaaltootjate kauba hindu ja tariife;

4) üldkasutatavatel turgudel realiseeritava toodangu hindu.

12. Kooskõlastatud hinnad avaldab Eesti Hinnaamet eribülletääni-des või ajakirjanduses.

13. Nende kaupade ja teenuste nimekirju, mille hinnad ja tariifid tuleb riiklikult kinnitada või kooskõlastada, vaatab Eesti Vabariigi Valitsus Eesti Hinnaameti esildisel läbi üldjuhul üks kord aastas, arvestades vabariigi turu küllastatuse astet, ja kooskõlastab Eesti Vabariigi ametiühingute keskorganiga.

14. Riiklikult kehtestatakse ja kooskõlastatakse ettevõtete toodangu või riikidevaheliste lepingute alusel hangitud ja hulgibaasidesse saabu-vate kaupade ja toorme hulgimüügihindu.

Hulgiturustuse kulude katteks ja kasumi moodustamiseks kaubagruppidele tehtavad keskmised juurdehindlused kooskõlastab Eesti Hinnaamet.

15. Kauplused, kus toimub riiklikult kehtestatud ja kooskõlastatud hindadega kaupade jaemüük, jagatakse klassidesse vastavalt nende asukohale, sisustusele, kaubanomenklatuurile ja teenindustasemele. Erinevatesse klassidesse kuuluvate kaupluste kaubanduslikud juurdehindlused, mis tehakse kulude katteks ja kasumi moodustamiseks, kehtestab kohaliku omavalitsuse täitevorgan kooskõlastatult Eesti Hinnaametiga. Kaupluste klassideks jagamise alused määrab kindlaks Eesti Vabariigi Kaubandusministeerium.

16. Kohaliku omavalitsuse täitevorganil on õigus oma haldusterritooriumil:

1) kehtestada ja kooskõlastada teenuste tariife, kui käesolev kord ei näe ette teisiti;

2) kehtestada juurdehindlusi tootlustusettevõtete poolt valmistatavale toodangule ja ostukaubale, lähtudes ettevõtte järgust. Järgunõuded kehtestab Eesti Vabariigi Kaubandusministeerium, järke aga annab kohaliku omavalitsuse täitevorgan;

3) kehtestada piirhindu ja -tariife (välja arvatud riiklikult kehtestatud ja kooskõlastatavad hinnad ja tariifid).

17. Vabalt kujunevaid hindu ja tariife kasutatakse kõigil juhtudel, välja arvatud käesoleva korra punktides 1—16 ettenähtud juhud.

18. Ettevõtelt hinnakalkulatsioonide kohta saadavat informatsiooni ei tohi avaldada ettevõtte loata.

19. Riigitellimuse alusel toodetava ja kokkuostetava toodangu hinnad kujunevad Eesti Vabariigi Valitsuse või tema esindajate ja tootjate või nende ühenduste vahelisel kokkuleppel.

20. Ministrite ja riiklike ametite juhtide otsused, mis otseselt mõjutavad hinnataset, peavad olema kooskõlastatud Eesti Hinnaametiga. Kui on vaja olulisel määral muuta hindu ja tariife, mis puudutavad paljude ettevõtete, samuti elanike huve, on Eesti Hinnaamet kohustatud informeerima sellest eelnevalt Eesti Vabariigi Valitsust.

21. Kaupade hinnad ja teenuste tariifid peavad vastama nende kehtestamisel või kooskõlastamisel esitatud kvaliteedinõuetele. Kauba või teenuse kvaliteedi langusega peab kaasnema hinna või tariifi vastav muutmine.

22. Hindade riiklikku kontrolli korraldab ja koordineerib Eesti Hinnaamet.

23. Hindade kontrollimise õigus on Eesti Hinnaametil, tema poolt volitatud teistel ministeeriumidel ja riiklikel ametitel ning kohaliku omavalitsuse täitevorganite poolt volitatud isikutel ning seadusandluses ettenähtud juhtudel ka tarbijakaitse organisatsioonide esindajatel nende pädevuse piires.

24. Kõigist avastatud hindade ja tariifide rikkumistest tuleb teatada regionaalsele hinnainspektsioonile, kes korraldab vastavalt Eesti Hinnaameti poolt väljatöötatud korrale hindade rikkumisest ebaseaduslikult saadud tulu ja trahvi väljamõistmise süüdlaselt.

Hinnainspektori otsus kuulub viivitamatule täitmisele. Hinnainspektori otsuse võib vaidustada kohu korras, kusjuures edasikaebamine ei peata otsuse täitmist.

25. Kui ettevõtte on süüdi hindade kehtestamise ja kasutamise korra rikkumises, nõutakse ettevõttelt sisse ebaseaduslikult saadud tulu kolmekordses ulatuses, kuid mitte vähem kui 1000 rubla.

26. Kui on võimalik teha kindlaks ostja, kes sai kahju hindade rikkumise tõttu, tagastatakse talle liigselt võetud summa ning makstakse kahjutasuks veel 50 protsenti tagastatud summast; ülejäänud trahvisumma laekub käesoleva korra punktis 27 kehtestatud korras.

27. Majandussanktsioonide rakendamisest laekuvatest vahenditest suunatakse üks kolmandik kohalikku eelarvesse ja kaks kolmandikku Eesti Vabariigi riigieelarvesse.

Eesti Vabariigi riigieelarvesse laekunud summadest kasutatakse kuni 10 protsenti Eesti Hinnaameti materiaalse baasi parandamiseks, lepingu alusel töötavate inspektorite töötasustamiseks ja ekspertiiside korraldamiseks.

28. Kriminaalvastutus hindade rikkumise eest määratakse kindlaks Eesti Vabariigi kriminaalseadusandlusega.

Lisa 1

«Hindade ja tariifide reguleerimise korra»
juurde

Eesti Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatavad hinnad ja tariifid

1. Elektrienergia.
2. Maa.
3. Ühises kasutuses olevad (vabariikliku tähtsusega) loodusvarad.
4. Kännuraha.

Lisa 2

«Hindade ja tariifide reguleerimise korra»
juurde

Kaubad ja teenused, mille hinnad ja tariifid kehtestab Eesti Hinnaamet või mille kehtestamise korra ta kindlaks määrab

1. Riigitellimuse alusel valmistatavad kaubad ja osutatavad teenused.
2. Riikliku kokkuostu korras tarnitavad kaubad.
3. Valitsustevaheliste lepingute alusel realiseeritavad kaubad ja osutatavad teenused.
4. Piiritus, viin, viinatooted, veinid.
5. Tubakas, tubakatooted.

6. Riigitransport ja sõidutaksod, välja arvatud haldusterritooriumi ühistranspordi teenused.
7. Sport- ja jahirelvad.
8. Riiklikud sideteenused.
9. Tasulised meditsiiniteenused, mida osutavad riiklikud meditsiini-asutused.
10. Sanitaar-epidemioloogiajaamade teenused.
11. Sanitaar-keemiliste ja bakterioloogiliste analüüside tegemine.
12. Apteegikaubad, ravimid, optikakaubad.
13. Proteesi- ja ortopeedilised tööd ja tooted.
14. Töölerakendamise teenused.
15. Lastele, õpilastele, üliõpilastele ja vanuritele osutatavad kul-tuuri- ja sporditeenused.

Lisa 3

«Hindade ja tariifide reguleerimise korra»
juurde

**Esmatarbekaubad ja teenused, mille hinnad kooskõlastatakse
Eesti Hinnaametis**

1. Küttepuud ja -brikett.
2. Jahu ja tangained.
3. Leib ja sai.
4. Sea-, veise- ja kanaliha.
5. I ja II sordi keeduvorst.
6. Piim.
7. Kohupiim.
8. Hapukoor.
9. Või, margariin.
10. Juust.
11. Kanamunad.
12. Kala, kalakonservid (välja arvatud jahutatud, delikatess- ja eluskala).
13. Tärklis.
14. Garderoobikaubad.
15. Kangad.
16. Jalatsid.
17. Mööbel.
18. Pesemisvahendid.
19. Koolitarbed.
20. Ehitusmaterjalid.
21. Ehituskonstruksioonid.
22. Elektriikaubad.
23. Karusnahad.
24. Umarpuit.
25. Vabariigi turul monopoolses seisundis olevate ettevõtete kau-bad ja teenused.

EESTI VABARIIGI VALITSUSE MÄÄRUS

280 Eesti Vabariigi Riikliku Tööturuameti moodustamise kohta

Riikliku tööturupoliitika väljatöötamiseks ja realiseerimiseks Eesti Vabariigi Valitsus määrab:

1. Moodustada Eesti Vabariigi Riiklik Tööturuamet.

2. Täiendada Eesti NSV Valitsuse 16. jaanuari 1990. a. määruse nr. 10 «Eesti NSV riiklike ametite moodustamise kohta» (ENSV Teataja 1990, nr. 5, art. 89) punkti 1 pärast sõna «Migratsiooniamet» sõnaga «Tööturuamet».

3.*

Eesti Vabariigi Valitsuse esimees E. SAVISAAR

Eesti Vabariigi riigiminister R. VARE

Tallinn, Toompea, 31. mail 1990. Nr. 110.

EESTI VABARIIGI VALITSUSE MÄÄRUS

281 Eesti NSV Ministrite Nõukogu 11. detsembri 1989. a. määruse nr. 411 osalise muutmise kohta

Eesti Vabariigi Valitsus määrab:

1. Kinnitada Eesti NSV Ministrite Nõukogu 11. detsembri 1989. a. määruses nr. 411 «Rahvaettevõtte põhimääruse kinnitamise kohta» (ENSV Teataja 1989, nr. 42, art. 663) tehtud muudatused (juurde lisatud).

2. Lähtudes väljakujunenud omandivormide eripärast lubada asutada rahvaettevõtteid ka kooperatiivsete või ühiskondlike organisatsioonide omandil põhinevatest ettevõtetest.

Rahvaettevõtte asutajaks on sellisel juhul vastav kooperatiiv, riiklik-kooperatiivne või ühiskondlik organisatsioon või liikumine, kusjuures riiklik-kooperatiivsel omandil põhinevate rahvaettevõtete asutamine tuleb kooskõlastada Eesti Vabariigi Valitsusega.

Eesti Vabariigi Valitsuse esimees E. SAVISAAR

Eesti Vabariigi riigiminister R. VARE

Tallinn, Toompea, 31. mail 1990. Nr. 111.

* Punkti 3 ei avaldata, kuna ei ole üldise tähtsusega.

Kinnitatud

Eesti Vabariigi Valitsuse

31. mai 1990. a. määrusega nr. 111

«Rahvaettevõtte põhimääruses» tehtavad muudatused

1. Sõnastada punkt 1 järgmiselt:

«1. Rahvaettevõtte on ettevõttlusega tegelev majandusüksus, mis põhineb tema liikmeskonnale asutamislepinguga üleantud riikliku või munitsipaalomandi iseseisval valdamisel, kasutamisel ja käsutamisel käesoleva põhimäärusega ettenähtud korras, kusjuures ühelgi riigivalitsemise või kohaliku omavalitsuse täitevorganil ei ole õigust sekkuda tema jooksvasse majandustegevusse.

2. Punkt 2 tunnistada kehtetuks.

3. Asendada punktis 7 sõnad «riiklikul omandusel põhineva» sõnadega «riiklikust omandist moodustatava» ning «munitsipaalomandusel põhineva» sõnadega «munitsipaalomandist moodustatava».

4. Täiendada punkti 29 teise lõiguga järgmises sõnastuses:

«Asutamislepingus nähakse ette ka vahendite eraldamine riigieelarvesse või kohalikku eelarvesse muudeks asutaja poolt kindlaksmääratud kulutusteks ja teiste asutaja poolt esitatud nõuete täitmine».

Lugeda senised lõigud 2, 3 ja 4 lõikudeks 3, 4 ja 5.

5. Jätta punktist 40 välja sõnad « $\frac{1}{3}$ kalendriaastal töötasustamiseks kulutatava summa piires».

6. Sõnastada punkt 48 järgmiselt:

«48. Rahvaettevõtte tegevuse lõpetamisel määrab tema vara saatuse kindlaks rahvaettevõtte asutaja. Riskifondi jääk makstakse pärast rahvaettevõtte kõigi kohustuste täitmist välja tema liikmetele.»

EESTI VABARIIGI VALITSUSE MÄÄRUS

282 «Eesti Vabariigi Riikliku Teraviljaameti põhimääruse» kinnitamise kohta

Eesti Vabariigi Valitsus määrab:

1. Kinnitada juurdelisatud «Eesti Vabariigi Riikliku Teraviljaameti põhimäärus».

2. Tunnistada kehtetuks Eesti NSV Ministrite Nõukogu 12. mai 1987. a. määruse nr. 258 «Eesti NSV Teraviljasaaduste Ministreeriumi põhimääruse kinnitamise kohta» (ENSV Teataja 1987, nr. 23, art. 327) punkt 1.

3. Eesti Vabariigi Riiklikul Teraviljaametil anda 1. juuliks 1990. a. Eesti Vabariigi Tööstus- ja Energeetikaministeeriumi valitsemisalas pagari-, makaroni- ja kondiitritööstuse ettevõtted 1. aprilli 1990. a. seisuga.

4. Säilitada Eesti Vabariigi Riikliku Teraviljaameti juures Riiklik Teraviljainspeksioon koos laboratooriumi ja elevaatoritalitusega.

Eesti Vabariigi Valitsuse esimees E. SAVISAAR

Eesti Vabariigi riigiminister R. VARE

Tallinn, Toompea, 31. mail 1990. Nr. 112.

Kinnitatud

Eesti Vabariigi Valitsuse

31. mai 1990. a. määrusega nr. 112

Eesti Vabariigi Riikliku Teraviljaameti põhimäärus

I. Üldsätted

1. Eesti Vabariigi Riiklik Teraviljaamet (edaspidi Eesti Teraviljaamet) on Eesti Vabariigi Valitsusele alluv riigivalitsemisorgan.

2. Eesti Teraviljaamet juhindub oma tegevuses Eesti seadustest, Eesti Vabariigi Valitsuse otsustest ja käesolevast põhimäärusest. Eesti Teraviljaamet on Eesti Vabariigi majandusministri valitsemisalas.

3. Eesti Teraviljaamet on juriidiline isik. Tal on Eesti Vabariigi riigivapi kujutise ja oma nimega pitsat.

II. Tegevusala ja põhiülesanded

4. Eesti Teraviljaameti tegevusalaks on sellise riikliku poliitika ja strateegia väljatöötamine ning ellurakendamine, mis tagaks teravilja ja teraviljasaaduste vajalike varude loomise ja säilitamise vabariigis ning teravilja ja teraviljasaaduste riiklike ressursside jaotamise ja kasutamise korraldamise.

Tema tegevusalasse kuuluvad riiklikud teraviljatööstuse ettevõtted.

5. Eesti Teraviljaameti põhiülesandeks on teravilja ja teraviljasaaduste ning kontsentreeritud söötade tooraine riiklike varude loomine ja säilitamine, nende realiseerimine ja ratsionaalse kasutamise korraldamine.

6. Oma põhiülesannete täitmiseks Eesti Teraviljaamet:

1) töötab välja ettepanekud ja abinõud riikliku teraviljapoliitika teostamiseks toidu- ja söödateraviljaressursside loomisel ja nende kasutamisel vabariigis;

2) suunab ja korraldab Eesti Vabariigi territooriumil teravilja, teraviljasaaduste ja kontsentreeritud söötade riiklike ressursside moodustamist, paigutamist, hoidmist ja kasutamist ning sisse- ja väljavedu;

3) korraldab teravilja ja rohujahtu riiklikku kokkuostu Eesti põllumajanduse ettevõtetelt, ühistutelt ja talupidajatelt;

4) tagab riigireservi ja kindlustusvarude moodustamise, säilitamise, värskendamise ja kasutamise vastavalt Eesti Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud korrale;

5) koostab teravilja ja teraviljasaaduste bilansid;

6) töötab vajaduse korral välja teravilja, teraviljasaaduste ja muude toodete, tööde ning teenuste riiklikud tellimused ning kindlustab nende jaotamise kehtestatud korras;

7) teostab Riikliku Teraviljainspektsiooni kaudu teravilja, teraviljasaaduste ja jõusööda tooraine riiklike ressursside kvaliteedi, säilitamise ja kasutamise inspekteerimist ning riiklikku kontrolli teravilja ja teraviljasaaduste kvaliteedi üle nende sisse- ja väljaveol, lahendab teravilja, teraviljasaaduste ja jõusööda tooraine kvaliteedi alaseid vaidlusküsimusi;

8) töötab välja elevaatoritalituse, jahu-, tangu- ja jõusöödatööstuse arengu põhisuunad;

9) valmistab Eesti Vabariigi kõrgemate riigivõimu- ja -valitsemisorganite ülesandel või omal algatusel ette Eesti Vabariigi Valitsuse otsuste ning muude normatiivaktide, standardite, tehniliste tingimuste ja juhiste projekte, annab arvamusi ja eksperthinnanguid oma tegevusala küsimusi puudutavate normatiivaktide projektide kohta;

10) korraldab toodangu turu uurimist, teeb ettepanekuid eriti nõutava toodangu väljalaske stimuleerimise, paindlike hindade, krediidi- ja maksusoodustuste kehtestamise ja rakendamise kohta;

11) loob tingimused ettevõtluse alternatiivsete vormide ja turumajanduse arenguks;

12) sõlmib oma tegevusalas kaubandus- ja majanduskoostöö kokkuleppeid ja lepinguid, sealhulgas teiste riikide valitsemisorganite ning välisfirmadega;

13) korraldab oma tegevusalas ettevõtete varustamist tsentraliseeritud korras jaotatavate materjalide, seadmete, varuosade ja toorainega;

14) koordineerib oma tegevusala teadusuuringuid, kaadri väljaõpet, täiendus- ja ümberõpet;

15) teeb makseid riigieelarvesse riiklike teraviljaressurssidega teostatavatelt operatsioonidelt tsentraliseeritult moodustuvast tulust.

III. Eesti Teraviljaameti õigused ja vastutus

7. Eesti Teraviljaametil on õigus:

1) saada Eesti Vabariigi ministriumidelt, riiklikelt ametitelt, inspektsioonidelt ja kohaliku omavalitsuse täitevorganitelt, ettevõtetelt, asutustelt ja organisatsioonidelt ning üksikisikutelt oma tööks vajalikku informatsiooni;

2) kinnitada Eesti Teraviljaameti halduses olevate ettevõtete põhikirju;

3) moodustada oluliste probleemide läbivaatamiseks ning ettepanekute ja otsuseprojektide väljatöötamiseks ajutisi komisjone ja töögrupe, kaasata lepingu alusel oma töösse spetsialiste, eksperte ja instruktoreid;

4) moodustada, reorganiseerida ning likvideerida seadusandlusega ettenähtud korras ettevõtteid ja organisatsioone käesolevast põhimäärusest tulenevate ülesannete lahendamiseks.

8. Eesti Teraviljaamet vastutab:

1) oma pädevuse piires Eesti Vabariigi seadusandlike aktide ja Eesti Vabariigi Valitsuse otsuste ellurakendamise eest;

2) elevaatori-, jahu-, tangu- ja jõusöödatööstuse arengustrateegia ellurakendamise eest.

IV. Eelarve

9. Eesti Teraviljaameti aparaadi ülalpidamiskulusid finantseeritakse Eesti Vabariigi riigieelarvest Eesti Vabariigi Valitsuse poolt igal aastal kinnitatavas piirsummas.

10. Eesti Teraviljaamet võib saada täiendavat tulu laboratooriumi- ja muude lepinguliste teenuste ja tööde eest laekuvatest summadest ning teraviljaoperatsioonidest saadavatest tuludest.

V. Juhtimine

11. Eesti Teraviljaametit juhib peadirektor, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist Eesti Vabariigi Valitsuse esimees Eesti Vabariigi majandusministri esildisel. Peadirektoril on asetäitjad, kelle nimetab ametisse peadirektor.

Peadirektor kannab vastutust Eesti Teraviljaameti tegevuse, tema jooksva töö korraldamise, finansi- ja majandustegevuse ning käesoleva põhimääruse täitmise eest.

12. Oma ülesannete täitmisel annab peadirektor käskkirju ja juhendeid, komplekteerib kaadri ning määrab kindlaks tööjaotuse.

13. Peadirektor kinnitab Eesti Teraviljaameti aparaadi struktuuri, töötajate arvkoosseisu ja palgamäärad Eesti Vabariigi Valitsuse poolt kindlaksmääratud töötasustamisfondi piires ning lähtudes ametipalkade skeemist.

VI. Aruandlus

14. Teraviljaamet esitab oma tegevuse vormikohase aruande Eesti Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud korras.

VII. Reorganiseerimine ja tegevuse lõpetamine

15. Eesti Teraviljaameti reorganiseerimise ja tema tegevuse lõpetamise otsustab Eesti Vabariigi Valitsus.

EESTI VABARIIGI VALITSUSE MÄÄRUS

283 «Ehituse riigitellimuse objektide töövõtulepingute eeskirjade»
kinnitamise kohta

Eesti Vabariigi Valitsus määrab:

Kinnitada juurdelisatud «Ehituse riigitellimuse objektide töövõtulepingute eeskirjad».

Eesti Vabariigi Valitsuse esimees E. SAVISAAR
Eesti Vabariigi riigiminister R. VARE

Tallinn, Toompea, 31. mail 1990. Nr. 113.

Kinnitatud
Eesti Vabariigi Valitsuse
31. mail 1990. a. määrusega nr. 113

**Ehituse riigitellimuse objektide töövõtulepingute
eeskirjad****I. Üldsätted**

1. Ehituse riigitellimust rakendatakse objektide suhtes, mida finantseeritakse riigi- ja kohalikust eelarvest ning sihtfondidest ja -kapitalidest.

Riigitellimuse objektide töövõtjatele luuakse enamsoodustusrežiim, kasutades selleks hinna-, maksu-, krediidi- ja muid soodustusi.

Töövõtulepingute sõlmimiseks korraldatakse üldjuhul avalik konkurss Eesti Vabariigi Ehitusministeeriumi poolt kehtestatud korras.

2. Käesolevad eeskirjad määravad kindlaks ehituse riigitellimuse objektide töövõtulepingute (edaspidi töövõtuleping) sõlmimise ja täitmise korra, tellija ja töövõtja õigused, kohustused ja vastutuse riigitellimuse objektide ehitamisel.

Töövõtuleping on põhidokument, mis määrab kindlaks tellijate ja töövõtjate vastastikused suhted ja nende varalise vastutuse lepingukohustuste täitmata jätmise või mittenouetekohase täitmise eest.

3. Tellija sõlmib objekti ehitamiseks, rekonstrueerimiseks, ümberseadmestamiseks, restaureerimiseks või remondiks töövõtulepingu kas tööde kogumahule või osale tööde mahust:

1) ühe töövõtjaga, kes peatöövõtjana sõlmib alltöövõtulepingud vastavate spetsialiseeritud töövõtuorganisatsioonidega;

2) «võtmevalmiduse» põhimõttel ühe töövõtjaga, kes võtab lisaks ehitustöödele oma kohustuseks ka seadmete, mööbli ja inventari tellimise, paigaldamise ja muud objekti sisustamisega seotud tööd;

3) mitme töövõtjaga.

Tellija võib sõlmida lepingu ka vahendusfirmaga, kes võib võtta endale täita osa tellija funktsioonidest ja olla ühtlasi ehitusobjektil peatöövõtja, sõlmides vastavad lepingud ehitus- ja eritööde organisatsioonidega, samuti seadmete hankimise lepingud.

4. Tellija sõlmib objekti ehitamiseks, rekontsrueerimiseks, ümberseadmistamiseks, restaureerimiseks või remondiks lepingu töövõtjaga tema poolt tehtavate tööde kogu kestuseks.

5. Riigitellimuse objektide tellijateks on:

1) objektidel, mida finantseeritakse riigieelarve vahenditest ning sihtfondidest ja -kapitalidest — riigitellimuse andjaks olev Eesti Vabariigi ministeerium, riiklik amet, inspeksioon või nende poolt volitatud ettevõtte, asutus või organisatsioon;

2) objektidel, mida finantseeritakse kohaliku eelarve vahenditest ning sihtfondidest ja -kapitalidest — kohaliku omavalitsuse täitevorgan, tema allüksus või kohaliku omavalitsuse poolt volitatud muu asutus või organisatsioon.

II. Töövõtulepingu sõlmimise kord ja tähtajad

6. Töövõtja koostab tellijaga peetud eelläbirääkimiste põhjal töövõtulepingu projekti ja esitab selle tellijale hiljemalt 30 päeva jooksul pärast tellimuse saamist, kui tellijaga ei ole kokku lepitud teise tähtaja suhtes.

Tellija on kohustatud 10 päeva jooksul pärast töövõtjalt töövõtulepingu projekti saamist sellele alla kirjutama ja töövõtjale tagastama. Vastuväidete korral koostab tellija lahkarvamuste protokoll ja saadab selle koos töövõtulepinguga sama aja jooksul töövõtjale.

Töövõtja on kohustatud reguleerima tellijaga tekkinud lahkarvamused 15 päeva jooksul pärast temalt töövõtulepingu ja lahkarvamuste protokollide saamist.

Kui üks lepingupool rikub käesolevas punktis ettenähtud lepingu sõlmimise tähtaegu, on teisel lepingupoolel õigus muuta lepingu sõlmimise tingimusi või loobuda selle sõlmimisest.

Lepingupooled võivad kokku leppida lepingu sõlmimisel tekkinud vaidluse arbitraazile või kohtule lahendada andmise suhtes.

Kui lepingupooled kokkulepet ei saavuta, jääb leping sõlmimata.

7. Töövõtulepingu lahutamatuks koostisosadeks on:

tellija tõend finantseerimise tagamise kohta;

tellija õiend objekti ehitamise kehtestatud korraga ettenähtud kooskõlastuste olemasolu kohta, kaasa arvatud kohaliku omavalitsuse otsus objekti ehitamise kohta (koht, aeg, vajadus);

tööde koondgraafik;

täpsustatud leppehinna protokoll;

lepingu eritingimused, mis määravad kindlaks lepingupoolte lisa kohustused ja -teenused;

lõpetatud objekti üleandmise-vastuvõtmise tingimused.

Töövõtulepingule võidakse lisada:

seadmete ja materjalide hankimise graafik;

lepingu allakirjutamisel üleantava dokumentatsiooni loetelu;

muud vajalikud dokumendid.

8. Pärast töövõtulepingu sõlmimist valmiva tehnilise dokumentatsiooni koostamise, kooskõlastamise ja üleandmise kord ja tähtajad määratakse kindlaks lepingu eritingimustes.

9. Leppehinna küsimustes lepingupoolte vahel tekkinud vaidluste puhul võib vastavalt vormistatud lahkarmused esitada Eesti Vabariigi Ehitusministeeriumi juurde moodustatud leppehindade komisjonile.

Leppehindade komisjon annab lepingupoolte lahkarmustele hinnangu koos soovitustega võimalike lahenduste kohta 10 päeva jooksul pärast lahkarmuste saamist.

10. Tööde koondgraafikusse märgitakse ehitus- ja montaažitööde algus-, vahe- ja lõpptähtaeg. Tööde koondgraafiku koostab töövõtja ja sellele kirjutatakse alla üheaegselt töövõtulepingule allakirjutamisega. Tööde koondgraafik on dokument, milles määratakse kindlaks ehituskestus.

III. Töövõtulepingu tingimused, garantiid, tellija ja töövõtja õigused ja kohustused

11. Töövõtulepingus määratakse kindlaks:

- 1) üleantava dokumentatsiooni maht ja selle üleandmise tähtaeg;
- 2) ehitusterritooriumil objekti ehitamiseks vajalikud tingimused;
- 3) leppehind, ehituse finantseerimise ja arvelduste kord;
- 4) lepingupoolte tegevuse koordineerimise kord ehitusel;
- 5) tellija osalemise ulatus ning töövõtja olme-, kaadri-, teenindus- ja transpordiprobleemide lahendamise kord;
- 6) ehitusterritooriumil asetsevate allesjäävate hoonete ja rajatiste kasutamise kord;
- 7) seadmete montaaži, šeffmotaaži, häälestamise ja katsetamise kord;
- 8) objekti ehituse vahe- ja lõpptähtaeg;
- 9) tööde garantiitähajad;
- 10) lepingupoolte varaline vastutus;
- 11) muud tingimused, mida lepingupooled peavad vajalikuks lepingusse võtta.

12. Tellija ja töövõtja peavad andma töövõtulepingus järgmised garantiid:

1) töövõtja garanteerib:

tehtud tööde kvaliteedi 5-aastase garantiitähajaja kestel objekti ekspluatatsiooni vastuvõtmise akti allakirjutamise kuupäevast arvates, kui töövõtulepingus ei ole ette nähtud teisiti;

kõigi materjalide ja konstruktsioonide ehitusliku vastupidavuse ja püsivuse, samuti tema poolt monteeritud seadmete töökindluse vastavalt töövõtulepingule, projektile, ehitusnormidele ja standarditele;

2) tellija garanteerib:

üleantavate materjalide, konstruktsioonide ja seadmete töökorras oleku ja projektile vastavuse kooskõlas kehtivate normdokumentidega; ehituse finantseerimise vastavalt töövõtulepingule.

13. Tellija on kohustatud:

1) esitama töövõtjale nõuetekohaselt vormistatud maerialduse;

2) andma üle ehitusloa;

3) andma üle geodeetilise alusvõrgu hoonete ja rajatiste mahaarvamiseks looduses;

4) teostama ehitusjärelevalvet ja lahendama riikliku ehitusinspeksiooni poolt tõstatatud küsimused, mis kuuluvad tellija kompetentsi;

5) lahendama kooskõlastatult töövõtjaga ehituse käigus kerkivad küsimused;

6) korraldama uute tehnovõrkude ja raudteelõikude ühendamise olemasolevatega;

7) järgima tegutsevate ettevõtete rekonstrueerimisel ja ümberseadestamisel vajalikke ohutustehnika ja tuleohutuse nõudeid;

8) korraldama lõplikult katsetatud seadmetega ehitusobjekti prooviekspluatatsiooni või seadmete kompleksse katsetamise;

9) korraldama kehtestatud korras lõpetatud objekti vastuvõtukomisjoni töö ja rakendama käiku vastuvõetud objekti.

14. Tellijal on õigus:

1) sõlmida kooskõlas ehituskontrolli kohta kehtestatud eeskirjadega kohaliku omavalitsuse täitevorgani vastava talitusega kohustusliku ehitusjärelevalve leping või teostada omal jõul järelevalvet vastavalt kokkuleppele kohaliku omavalitsuse täitevorganiga;

2) kontrollida igal ajal lepingutingimuste täitmist, ehitustööde ja kasutatavate materjalide kvaliteeti, sekkumata seejuures töövõtja operatiivsesse majandustegevusse.

15. Töövõtja on kohustatud:

1) tegema ehitusobjektil töid vastavalt ehitusnormidele ja kooskõlastatud projektdokumentatsioonile;

2) täitma vastavalt ehituskontrolli eeskirjadele ehitusjärelevalve ja ehitusinspeksiooni nõudmisi;

3) korraldama koos vastavate alltöövõtjatega tellija poolt üleantavate seadmete vastuvõtu;

4) andma tellijale üle objekti teostusioonised ning muu täite- ja töödokumentatsiooni, mis on vajalikud objekti vastuvõtukomisjoni tööks ja objekti edasiseks ekspluatatsiooniks;

5) andma valmishitatud objekti üle tellijale ja osalema vastuvõtukomisjoni töös;

6) täitma «võtmevalmiduse» põhimõttel sõlmitud töövõtulepingu korral käesolevate eeskirjade punktis 13 loetletud tellija kohustusi lepingus ettenähtud mahus.

16. Töövõtjal on õigus nõuda tellijalt tema kohustustesse kuuluvate küsimuste lahendamist, mis kerkivad objekti ehitamise käigus ja mille lahendamise korda ei ole töövõtulepingus ette nähtud.

IV. Leppehind ja objekti ehituse finantseerimine

17. Töövõtulepingus näevad tellija ja töövõtja ette leppehinna. Töövõtulepingus võib olla ette nähtud fikseeritud, libisev või ehituse käigus kujunev leppehind.

Fikseeritud leppehind on lõplik ja muutmisele ei kuulu.

Libisevat leppehinda võidakse korrigeerida vastavalt majandamistingimuste muutumisele (hindade, tariifide ja maksumäärade muutudes). Majandamistingimuste muutmise arvestamise kord määratakse kindlaks töövõtulepingus.

Ehituse käigus kujunev leppehind kujuneb töövõtja tegelike kulutuste ja töövõtulepingus ettenähtud kasumi summana. Objekti lõplik maksumus võib olla töövõtulepingus ettenähtust suurem või väiksem. Töövõtja honorar objekti ettenähtust väiksema maksumuse korral sõltub lepingus esialgu ettenähtud objekti maksumuse ja ehituse käigus kujuneva leppehinna vahest.

18. Leppehinda võib võtta kõik töövõtja kulutused, mis on tehtud seoses tema majandustegevusega objekti ehitamisel, välja arvatud praagi kõrvaldamine ja ebaperemehelikkusest tingitud kulutused.

Leppehinna kindlaksmääramisel arvessevõetavate kulutuste loetelu kinnitab Eesti Vabariigi ehitusminister kooskõlastatult Eesti Vabariigi majandusministriga.

Leppehinda võetakse ka töövõtja honorar, riskitasu ja kasum töövõtulepingus ettenähtud ulatuses.

19. Ehituse riigitellimuse objektidele majanduslike stiimulite loomiseks makstakse nende tähtjaks valmimise korral investitsioonimaksust laekunud vahenditest hinnaiisa 5 protsenti leppehinnast, mida on vähendatud monteeritavate seadmete maksumuse võrra.

20. Tellija poolt töövõtja finantseerimise ja tehtud tööde eest arvelduste tegemise kord määratakse kindlaks töövõtulepingus.

21. Libiseva leppehinna ja ehituskäigus kujuneva leppehinna puhul esitab töövõtja tellijale arved tasumiseks koos vajalike koondkalkulatsioonidega, mille tellija tasub või protestib 10 päeva jooksul. Töövõtulepingus võib olla ette nähtud teistsugune arvelduste tegemise kord.

V. Varaline vastutus

22. Ettevõtted peavad rakendama kõiki vajalikke abinõusid töövõtulepingute täitmiseks. Lepingupooltel on õigus kohaldada kohustuste täitmata jätmise eest seadusandluses ja töövõtulepingus ettenähtud varalisi sanktsioone.

23. Töövõtja on kohustatud kõrvaldama omal kulul defektid, mis on tekkinud tema süül ja avastatud viie aasta jooksul objekti eksploatatsiooni võtmise akti allakirjutamise kuupäevast arvates, kui töövõtulepingus ei ole ette nähtud teist garantiitähtaega.

24. Töövõtja maksab objekti vahe- ja lõpptähtaja rikkumisel viivist iga hilinenud päeva eest 0,2 protsenti etapi või objekti leppehinnast, kuid kokku mitte üle 10 protsenti leppehinnast, kui töövõtulepingus ei ole ette nähtud teisiti.

25. Töövõtulepingu sõlmimisel võivad lepingupooled ette näha sanktsioone ka teiste lepingukohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest, sealhulgas:

lõpetatud ehitusobjekti vastuvõtmisega hilinemise eest;

töövõtulepingus kehtestatud arvelduste tegemise korra rikkumise eest;

seadmete montaaži, häälestamise või katsetamisega hilinemise eest; ehitusjärelevalveorganite ettekirjutuses nimetatud defektide kõrvaldamisega viivitamise eest;

töövõtulepingus ettenähtud garantiiajal avastatud defektide kõrvaldamisega viivitamise eest.

26. Lisaks lepingukohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest ettenähtud sanktsioonidele tasub lepingut rikkunud pool teisele poolele tekitatud kahju ulatuses, mida ei kata leppetrahv (viivis).

27. Töövõtja poolt üksikute vahetähtaegade rikkumise eest makstud leppetrahvi (viivise) summad tagastatakse töövõtjale juhul, kui kõik tööd objektil lõpetatakse töövõtulepingus kindlaksmääratud lõpptähtajaks.

28. Lepingukohustuste täitmise viivitamise või mittenõuetekohase täitmise eest leppetrahvi (viivise) tasumine, samuti tekitatud kahju hüvitamine ei vabasta lepingupooli kohustuste tegelikust täitmisest, välja arvatud seadusandlusega ettenähtud juhud.

VI. Töövõtulepingu muutmine ja lõpetamine. Ehituse konserveerimine

29. Töövõtulepingut võib muuta või lõpetada ainult poolte kokkuleppel. Lepingu muutmisest või lõpetamisest huvitatud lepingupool esitab teisele poolele motiveeritud ettepaneku, millele peab vastama hiljemalt 10 päeva jooksul. Kui kokkulepet ei saavutata või ettepanekule ei vastata, lahendab vaidluse arbitraaz või kohus.

30. Kui töövõtja ei ole kokkulepitud tähtajaks asunud töövõtulepingut täitma või viivitab selle täitmisele asumisega, seades ohtu selle tähtajalise täitmise, võib tellija nõuda lepingu lõpetamist ja kahju hüvitamist.

Kui tellija ei täida oma lepingukohustusi ja takistab sellega töövõtulepingu täitmist, võib töövõtja nõuda lepingu lõpetamist ja kahju hüvitamist.

31. Ehituse konserveerimist võib huvitatud lepingupool taotleda tootmise tehnoloogia muutumise, tellija finantsraskuste jms. tagajärjel. Ehituse konserveerimisel ehitus seisatakse, tehakse lepingupoolte vahel arveldused ja hüvitatakse lepingupartnerile tekitatud kahju.

EESTI VABARIIGI VALITSUSE MÄÄRUS

284**Eesti NSV Valitsuse 12. märtsi 1990. a. määruse nr. 55 osalise muutmise kohta**

Eesti Vabariigi Valitsus määrab:

Pidada ebaõigeks Eesti Territoriaalse Tootmiskoondise «Eesti Metsatööstus» võtmist NSV Liidu Ministrite Nõukogu, Leedu NSV Ministrite Nõukogu, Läti NSV Ministrite Nõukogu ja Eesti NSV Valitsuse 7. veebruari 1990. a. määruse nr. 120 «NSV Liidu seaduse «Leedu NSV, Läti NSV ja Eesti NSV majandusliku iseseisvuse kohta» realiseerimise esmaste abinõude kohta 1990. aastal» lisasse nr. 6 NSVL Metsatööstusministeeriumile annuva tootmiskoondisena. Seoses sellega jätta Eesti NSV Valitsuse 12. märtsi 1990. a. määruse nr. 55 «NSV Liidu Ministrite Nõukogu, Leedu NSV Ministrite Nõukogu, Läti NSV Ministrite Nõukogu ja Eesti NSV Valitsuse 7. veebruari 1990. a. määruse nr. 120 realiseerimise abinõude kohta» (ENSV Teataja 1990, nr. 10, art. 154) lisast nr. 2 välja sõnad «Eesti Territoriaalne Tootmiskoondis «Eesti Metsatööstus» (NSVL Metsatööstuse Ministerium)».

Eesti Vabariigi Valitsuse esimees E. SAVISAAR

Eesti Vabariigi riigiminister R. VARE

Tallinn, Toompea, 5. juunil 1990. Nr. 114.

EESTI VABARIIGI VALITSUSE MÄÄRUS

285**Loomakasvatussaaduste, kartuli, köögi- ja puuvilja riiklike ressursside bilansside ja jaotamise kavade ning sõiduautode turufondi jaotamise kavade koostamise korra kohta**

Seoses Eesti riigivalitsemise keskorganite süsteemi ümberkujundamise ja funktsioonide muutmisega Eesti Vabariigi Valitsus määrab:

1. Vabastada Eesti Vabariigi Majandusministeerium:

1) 1. juunist 1990. a. loomakasvatussaaduste (piima ja piimasaaduste, liha ja lihasaaduste ning munade), kartuli, köögi- ja puuvilja riiklike ressursside bilansside ja jaotamise kavade (sealhulgas sõjaväeosade varustamine kartuli ja köögiviljaga) koostamisest;

2) 1. jaanuarist 1991. a. sõiduautode turufondi jaotamise kavade koostamisest.

2. Teha Eesti Vabariigi Kaubandusministeeriumile ülesandeks:

1) koostada 1. juunist 1990. a. loomakasvatussaaduste, kartuli, köögi- ja puuvilja riiklike ressursside bilansse ja ettevõtetele, asutustele ja organisatsioonidele kohustuslikke nimetatud ressursside jaotamise kavasid;

2) koostada 1. jaanuarist 1991. a. sõiduautode turufondi jaotamise kavasad vabariiklikele linnadele ja maakondadele ning sihtotstarbeliselt.

Eesti Vabariigi Kaubandusministeeriumil teha muudatused vastavate bilansside ja jaotuskavade kasutamise limiitide vormides.

Eesti Vabariigi Valitsuse esimees E. SAVISAAR

Eesti Vabariigi riigiminister R. VARE

Tallinn, Toompea, 5. juunil 1990. Nr. 115.

EESTI VABARIIGI VALITSUSE MÄÄRUS

286 Eesti Vabariigi Siseministeeriumi Politseikooli asutamise kohta

Loodava politsei kindlustamiseks vajaliku kaadriga Eesti Vabariigi Valitsus määrab:

1. Nõustuda Eesti Vabariigi Siseministeeriumi ettepanekuga asutada Eesti Vabariigi Siseministeeriumi Politseikool (Politseikool) Pärnu maakonna Paikuse alevikus asuva Eesti Vabariigi Haridusministeeriumi 2. Erikutsekooli materiaal-tehnilisel baasil.

Eesti Vabariigi Haridusministeeriumil lahendada likvideeritava 2. Erikutsekooli kasvandike ümberpaigutamise küsimus. Vajaduse korral esitada vastavad ettepanekud vabariigi valitsusele.

2. Eesti Vabariigi Haridusministeeriumil tagada ühe kuu jooksul 2. Erikutsekoolile kuuluvate hoonete, rajatiste ja muude põhivahendite üleandmine Eesti Vabariigi Siseministeeriumile 1. mai 1990. a. seisuga. Üleandmisele ei kuulu erikutsekooli elumajad ja ühiselamu, välja arvatud ehitaav elumaja, mida edaspidi kasutada Politseikooli alalise personali majutamiseks.

3. Võtta teadmiseks, et Pärnu Maakonnavalitsus:

1) tagab Politseikooli hoonete ja rajatiste remondi Eesti Vabariigi Siseministeeriumiga kooskõlastatud mahus ja ulatuses ning poolelioleva elumaja valmishitamise;

2) vormistab 2. Erikutsekoolile kuuluva maakasutuse ümber Politseikoolile.

4. Eesti Vabariigi Haridusministeeriumil rakendada koos Pärnu Maakonnavalitsusega vajalikke meetmeid seoses 2. Erikutsekooli likvideerimisega vabanevate töötajate töölerakendamiseks.

5. Eesti Vabariigi Siseministeeriumil:

1) tagada Politseikoolis madalama astme politseitöötajate (kordnikud, abikonstaablid) nõuete- ja ajakohane koolitamine;

2) kindlustada Politseikool vajaliku administratiiv- ja pedagoogilise personaliga ning komplekteerida õigeaegselt õpilaskontingendiga (100 kursanti), nähes ette alustada õppetööd 1. septembrist 1990. a.;

3) raskuste korral Politseikooli komplekteerimisel alalise pedagoogilise kaadriga lähetada sinna ajutiselt õppejõududeks kvalifitseeritud miilitsatöötajaid;

4) kinnitada kooskõlastatult Eesti Vabariigi Haridusministeeriumiga Politseikooli põhimäärus, kursantide vastuvõtu eeskirjad, õppeplaanid ja -programmid.

6. Kehtestada, et Politseikooli kursandid:

1) loetakse politsei teenistuses olevateks;

2) kindlustatakse õppimise ajal tasuta ühiselamu, toidu ja vormiriietusega ning makstakse neile stipendiumi 150 rubla kuus;

3) omavad Eesti Vabariigi territooriumil ühissõidukeis tasuta sõidu õigust võrdselt miilitsatöötajatega.

7. Lubada erandina võtta Politseikooli õppima tööteenistusse kutsutud noormehi. Eesti Vabariigi Siseministeeriumil töötada välja nende koolitamise tingimused ja kord.

8. Eesti Vabariigi Rahandusministeeriumil näha ette vajalike vahendite eraldamine Politseikooli ülalpidamiseks, sealhulgas selle hoonete ja rajatiste remontimiseks õppetöö alguseks ning poolelioleva elumaja valmishitamiseks.

9. Eesti Vabariigi Materiaalsete Ressursside Ministeeriumil eraldada Politseikoolile vajalikud materjalid, sealhulgas hoonete ja rajatiste remondiks ning poolelioleva elumaja valmishitamiseks.

Eesti Vabariigi Valitsuse esimees E. SAVISAAR

Eesti Vabariigi riigiminister R. VARE

Tallinn, Toompea, 5. juunil 1990. Nr. 116.

EESTI VABARIIGI VALITSUSE MÄÄRUS

287 Läti, Leedu ja Eesti majanduskoostöö kokkuleppe realiseerimise esmaste abinõude kohta

Läti, Leedu ja Eesti majanduskoostöö kokkuleppe täitmiseks Eesti Vabariigi Valitsus määrab:

1. Eesti Vabariigi ministeeriumidel ja riiklikel ametitel võtta teadmiseks Balti Koostöö Nõukogu põhimäärus (juurde lisatud).

2. Nimetada Balti Koostöö Nõukogu esimeheks Eesti Vabariigi poolt J. Leimann.

3. Kiita põhimõtteliselt heaks Balti Koostöö Nõukogu Komisjoni põhimäärus (juurde lisatud).

4. Moodustada Läti, Leedu ja Eesti majanduskoostöö realiseerimiseks majandusintegratsiooni põhisuundade Eesti Vabariigi poolsed koostöökomisjonid ja nimetada nende komisjonide esimehed vastavalt lisale.

5. Koostöökomisjonidel vaadata ühe kuu jooksul läbi olemasolevad koostöölepingud (kokkulepped) ning täpsustada neid vajaduse korral, vastavate dokumentide puudumisel aga koostada need ning esitada kolmepoolselt allakirjutatuna Balti Koostöö Nõukogu Eesti Vabariigi poolsele esimehele.

6. Seadusandluse ühtlustamise koostöökomisjonil (J. Raidla) valmistada Balti vabariikides väljatöötatavatest ja vastuvõetavatest seadusandlikest aktidest lähtudes ette ja esitada Balti Koostöö Nõukogule kolmepoolsed ettepanekud omandi, ettevõtluse, maksukorralduse, protektsionismi, standardiseerimise ja teiste seadusandlike aktide ühtlustamise vajaduse kohta.

7. Eesti Vabariigi Justiitsministeeriumil (J. Raidla) valmistada ette ja esitada ühe kuu jooksul valitsusele ettepanekud lepingutes (kokkulepetes) võetud kohustuste täitmata jäämise tagajärjel tekkivate vaidlusküsimuste lahendamise kohta.

8. Eesti Vabariigi Rahandusministeeriumil (R. Miller):

1) esitada Eesti Vabariigi Valitsusele läbivaatamiseks kolmepoolselt kooskõlastatud Balti Vabariikide Finantsfondi põhimääruse projekt;

2) kooskõlastada Leedu poolt esitatav Balti Investitsioonipanga põhimääruse projekt ning esitada ühe nädala jooksul pärast dokumendi saamist oma märkused selle kohta Leedu Vabariigi Majandusministeeriumile.

9. Eesti Vabariigi Riiklikul Statistikaametil (E. Reitsnik) töötada kooskõlastatult Läti ja Leedu statistikaasutustega kolme kuu jooksul välja kaubavahetuse statistilise aruandluse koostamise ühtne nomenklatuur, kooskõlastada see rahvusvahelise harmoniseeritud nomenklatuuriga ning esitada Balti Koostöö Nõukogule.

10. Võtta teadmiseks, et Eesti Teaduste Akadeemia (A. Kõörna) esitab 1990. aasta lõpuks Eesti Vabariigi Valitsusele ettepanekud Balti vabariikide pikaajalise koostöö kontseptsiooni väljatöötamise kohta.

11. Eesti Vabariigi Kaubandusministeeriumil (A. Laos) esitada koos Eesti Vabariigi Materiaalsete Ressursside Ministeeriumiga (A. Sikkal) Eesti Vabariigi Valitsusele ühe kuu jooksul ettepanekud kaubandusesinduste asutamise kohta Lätis. Leedus ja teistes riikides.

12. Hariduse koostöökomisjonil (R. Loik) töötada kolme kuu jooksul välja ja esitada Balti Koostöö Nõukogule ettepanekud kaadri koolituse ja ümberõppe võimaluste kohta.

13. Võtta teadmiseks, et Läti Vabariigi Majandusministeerium töötab välja Balti Turu Marketingi Assotsiatsiooni põhikirja.

Eesti Vabariigi Valitsuse esimees E. SAVISAAR

Eesti Vabariigi riigiminister R. Vare

Lisa

Eesti Vabariigi Valitsuse

7. juuni 1990. a. määruse nr. 117 juurde

Majandusintegratsiooni põhisuundade Eesti Vabariigi poolsed koostöökomisjonide esimehed

J. Raidla — seadusandlusega seonduvad küsimused.

R. Miller — finantspoliitika.

P. Tammistu — hinnakujundus.

B. Tamm — teaduslik-tehniline programm.

U. Agur — informaatika.

T. Frey — ökoloogia.

J. Tamm — tööstus.

V. Lind — põllumajandus.

H. Palu — kalamajandus.

G. Golubkov — ehitus ja ehitusmaterjalid.

R. Sild — kütus ja energeetika.

T. Vähi — transport.

T. Sõmera — side.

A. Laos — kaubandus ja toiduained.

A. Sikkal — materaal-tehniline varustamine.

M. Pilv — välismajandussidemed.

A. Kuddo — sotsiaalsfäär.

L. Sumera — kultuur.

R. Loik — haridus.

V. Promet — turism.

M. Mark — sport.

Eesti Vabariigi riigiminister R. Vare

Tõlge

Kinnitan
Läti NSV Ministrite
Nõukogu esimees

(allkiri)

V. BRESIS

12. 04. 90

Kinnitan
Leedu Vabariigi
peaminister

(allkiri)

K.-D. PRUNSKIENE

12. 04. 90

Kinnitan
Eesti NSV Valitsuse
esimees

(allkiri)

E. SAVISAAR

12. 04. 90

Balti Koostöö Nõukogu põhimäärus

Balti Koostöö Nõukogu (edaspidi nõukogu) on organ, kes tagab Balti liiduvabariikide majanduspoliitika üldiste suundade koordineerimise vastavalt Läti, Leedu ja Eesti majanduskoostöö kokkuleppele.

Käesoleva põhimääruse kindlaksmääratud pädevuse piires juhindub nõukogu oma tegevuses kehtivast seadusandlusest ning Läti, Leedu ja Eesti majanduskoostöö kokkuleppest.

Nõukogu peaülesandeks on aidata kaasa Balti turu loomisele regionaalkompleksi majandusliku integratsiooni igakülgse arendamise, majanduse sihispärase ja tasakaalustatud arengu ning suurema stabiilsuse, elatustaseme kiire tõusu ja vabariikidevaheliste tihedamate sidemete loomise eesmärgil.

I. Funktsioonid ja volitused

1. Oma tegevusega nõukogu:

1.1. Ühendab jõupingutused vabariikide suveräänsuse realiseerimisel, ühise majandusstrateegia ja taktika kindlaksmääramisel ning tagab seadusandlike ja normatiivsete aktide koordineeritud väljatöötamise.

1.2. Tagab liikmesvabariikide efektiivse koostöö turu vajaduste kindlaksmääramisel ja aitab kaasa tõeliste turusuhete tekkimisele poolte vahel.

1.3. Korraldab vastastikuseid konsultatsioone koostöö edasisele laiendamisele ja süvendamisele suunatud majanduspoliitika põhiküsimustes.

1.4. Aitab ette valmistada ettepanekuid pooltele huvipakkuvate objektide ehitamisel tehtava koostöö kohta.

1.5. Juhib Balti Vabariikide Finantsfondi tegevust.

1.6. Vajaduse korral koostab ja rakendab ellu ettepanekuid regiooni vähemarenenud majandusharude abistamise ning nende intensiivsema ja efektiivsema arengu soodustamise kohta.

1.7. Tagab koostöö spetsialistide koolitamise ja kvalifikatsiooni tõstmise abinõude kooskõlastamise teel.

1.8. Korraldab arvamuste ja informatsiooni vahetust Balti turu raames koostööd tegevatest rahvusvahelistest organisatsioonidest osavõtu küsimustes.

1.9. Täidab teisi nõukogu ülesannetest, samuti Läti, Leedu ja Eesti majanduskoostöö kokkuleppes tulenevaid funktsioone.

2. Nimetatud funktsioonide täitmiseks nõukogu:

2.1. Omab õigust võtta oma pädevuse piires vastu soovitusi ja otsuseid, samuti esitada ettepanekuid läbivaatamiseks poolte valitsustele.

2.2. Juhib kogu tööd, mis on seotud vastavalt majanduskoostöö kokkuleppele nõukogu ees seisvate ülesannete realiseerimisega.

2.3. Omab õigust nõuda komisjonilt materjale, arvamusi ja ettepanekuid nõukogu tegevusega seotud küsimustes.

2.4. Omab õigust võtta vastu otsuseid organisatsioonilistes ja protseduurilistes küsimustes.

2.5. Nõukogu otsused loetakse vastuvõetuks poolte üksmeelse otsuse korral.

2.6. Nõukogu otsuste elluviimise täitevorganiks on komisjon.

II. Soovitused ja otsused

1. Nõukogu soovitusid tehakse pooltele läbivaatamiseks teatavaks.

Poolte poolt vastuvõetud nõukogu soovitusid viiakse ellu poolte valitsuste või nende teiste pädevate organite otsustega.

2. Kõik soovitused ja otsused võtab nõukogu vastu üksnes poolte nõusolekul. Nõukogu otsused loetakse vastuvõetuks poolte üksmeelse otsuse korral.

III. Esindatus

1. Nõukogu moodustatakse Balti turu liikmeks olevate poolte võrdse arvulise esindatuse põhimõttel. Esindajad määratakse poolte valitsuste poolt viieks aastaks.

2. Nõukogu allub poolte valitsustele.

3. Nõukogu koosneb esimehest ja liikmetest.

Esimehe funktsioone täidavad poolte esindajad kordamööda 6 kuud liikmesvabariikide nimede ladina tähestiku järjestuse põhjal.

4. Nõukogu istungjärke kutsutakse kokku vähemalt kolm korda aastas kordamööda iga vabariigi pealinnas selle vabariigi delegatsiooni juhi eesistumisel, kelle pealinnas istung toimub.

Nõukogu istungjärk:

vaatab läbi majandus-, teadus- ja tehnikaalase koostöö küsimused ja määrab kindlaks nõukogu tegevuse peasuunad;

vaatab läbi komisjoni ettekande nõukogu tegevusest;

täidab teisi nõukogu eesmärkide saavutamisel vajalikuks osutuvaid funktsioone.

Nõukogu istungjärk kehtestab oma protseduurireeglid.

Nõukogu istungjärgu protokoll koostatakse ühes eksemplaris, millele kirjutavad alla poole esindajad liikmesvabariikide nimede ladina tähestiku järjestuse põhjal.

Protokoll originaali hoitakse komisjoni sekretariaadis. Sekretariaat saadab kinnitatud ärakirjad poolte esindajatele hiljemalt 3 päeva pärast protokollile allakirjutamist.

5. Esimees juhib nõukogu istungjärku, avab ja lõpetab selle, esitab ettepanekud töökorralduse kohta ja jälgib protseduurireeglitest kinnipidamist;

korraldab nõukogu tööd istungjärkudevahelisel ajal;

esindab nõukogu tema nimel ja volitusel teistes organisatsioonides;

võib esineda istungjärgul oma vabariigi esindajana nõukogus.

6. Nõukogu liikmeks (nõunikuks) määratakse 3 inimest iga poole poolt, kusjuures üks neist on ühtlasi nõukogu komisjoni liige.

Nõunikud võtavad osa nõukogu otsuste ja soovituste ettevalmistamisest ja redigeerimisest ning lahendavad käesoleva põhimäärusega kehtestatud ülesandeid.

Nõukogu istungi tehnilise teenindamise tagab istungit korraldav pool.

Balti Koostöö Nõukogu Komisjoni põhimäärus

Balti Koostöö Nõukogu Komisjon (edaspidi komisjon) on alaliselt tegutsev organ, kes rakendab ellu Balti Koostöö Nõukogu (edaspidi nõukogu) otsuseid ja tegutseb vastavalt Läti, Leedu ja Eesti majanduskoostöö kokkuleppele ning käesolevale põhimäärusele.

Komisjoni eesmärk on aidata kaasa Balti turu loomisele ning koostöö edasiarendamisele ja süvendamisele.

1. Selleks komisjon:

1.1. Võtab vastu soovitusi või järeldusotsuseid kokkuleppes tulenevate küsimuste kohta.

1.2. Korraldab pädevate organite mitmepoolset koostööd kokkuleppe punktis 2 kindlaksmääratud põhisuundades või aitab sellele kaasa.

1.3. Jälgib Läti, Leedu ja Eesti majanduskoostöö kokkuleppe ja selle alusel asutajate poolt vastuvõetud normatiivdokumentide ellurakendamist; vaatab oma istungitel regulaarselt läbi poolte informatsiooni nende otsuste täitmisest ja töötab vajaduse korral välja nende täitmist soodustavad abinõud; määrab kindlaks poolte nimetatud informatsiooni esitamise korra ja tähtaja.

1.4. Omab õigust esitada nõukogule oma otsuseid ja osaleb oma pädevuse piires nõukogu dokumendiprojektide ettevalmistamises.

1.5. Tegutseb nõukogu poolt talle antud volituste piires nõukogu poolt kehtestatud ülesannete täitmiseks.

1.6. Avaldab enne nõukogu istungjärku ühisettekande Balti turu tegevuse kohta.

1.7. Omab õigust iseseisvalt lahendada Balti vabariikide ja teiste Balti turus osalejate majanduskoostöö jooksvaid operatiivülesandeid.

1.8. Astub teisi käesolevast põhimäärusest, samuti Balti Koostöö Nõukogu soovitustest ja otsustest tulenevaid samme.

1.9. Võtab vastu otsuseid komisjoni töö organisatsioonilistes ja protseduurilistes küsimustes.

2. Soovitused ja otsused

2.1. Komisjoni soovitused tehakse pooltele läbivaatamiseks teatavaks.

Komisjoni soovitusi, mida pooled on vastu võtnud, rakendatakse ellu nende vabariikide valitsuste või teiste pädevate organite otsuste alusel kooskõlas nende seadusandlusega.

2.2. Komisjoni otsused jõustuvad komisjoni istungi protokollile allakirjutamise päevast, kui neis otsustes enestes ei ole ette nähtud teisiti või kui otsuste iseloomust tuleneb teisiti.

Komisjoni otsused loetakse vastuvõetuks kvalifitseeritud häälteenamusega (2/3+1 hääl).

3. Tööorganid

3.1. Komisjon moodustatakse 9-liikmelisena, 6 nendest määravad poolte valitsused (kaks igast vabariigist) ja 3 (üks igast vabariigist) valitakse nõukogu liikmete hulgast.

3.2. Komisjoni liikmete volitused kehtivad 5 aastat. Neid võib uuendada. Poolte valitsused võivad igal ajal oma esindajad tagasi kutsuda.

3.3. Komisjoni tegevust juhivad esimees. Esimehe funktsioone täidavad poolte esindajad kordamööda 6 kuud liikmesvabariikide nimede ladina tähestiku järjestuse põhjal.

Komisjoni esimees:

juhatab komisjoni istungeid;

korraldab komisjoni tööd istungitevahelisel ajal vastavalt komisjoni tööplaanile;

esindab komisjoni nõukogus.

Nõukogu abistab komisjoni esimeest ülalnimetatud funktsioonide täitmisel.

Kui esimehel ei ole ajutiselt võimalik oma funktsioone täita, võib ta need panna ühele oma delegatsiooni liikmeist, informeerides sellest teiste poolte esindajaid ja nõukogu.

3.4. Komisjoni sekretariaadi funktsioone täidab sekretariaat.

Selleks sekretariaat:

aitab ette valmistada komisjoni istungite materjale vastavalt komisjoni tööplaanile;

aitab seostada komisjoni ja nõukogu tööd;

peab komisjoni poolt vastuvõetud soovitude ja otsuste arvestust;

täidab teisi komisjoni otsustest ja sekretariaadi põhimäärusest tulenevaid kohustusi.

3.5. Komisjoni istungeid korraldatakse vastavalt vajadusele, kuid vähemalt 4 korda aastas, üldjuhul komisjoni alalises asukohas.

3.6. Komisjon kinnitab oma tööplaani vähemalt üheks aastaks. Seejuures määrab komisjon kindlaks küsimuste ettevalmistamise ja läbivaatamise korra, sealhulgas oma tööplaani täitmiseks vajalike materjalide mahu ja esitamise tähtajad.

3.7. Komisjon kehtestab oma protseduurireeglid.

3.8. Komisjoni alaliseks asukohaks on Riia.

INDEKS 78280

Väljaandja: Eesti Vabariigi Riigikantselei.

Trükipoognaid 2,0. Arvestuspoognaid 2,4. Tellimuse nr. 798.

Eesti Vabariigi Riigikantselei Trükikoda, Tallinn.

EESTI
RAHVUSRAAMATUKOGU
AR

Kontrollkolektsioon

Raamatupalat
30-1122a
5.08.90