



EESTI NÕUKOGUDE SOTSIALISTLIKU VABARIIGI  
ÜLEMNÕUKOGU JA VALITSUSE  
TEATAJA

18. jaanuar 1974

Nr. 3 (425)

9. aastakäik

SISUKORD

I

17. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus Tallinna linna Oktoobri rajooni moodustamise, Keskraiooni Lenini rajooniks ümbernimetamise ja linnarajoonide piiride muutmise kohta.
18. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus sm. R. Sibulale Eesti NSV teenelise transporditötaja aunimetuse andmise kohta.

II

19. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus «Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu põhikirja» heakskiitmise kohta.
20. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus «ENSV Vabariikliku Perekonnaseisubüroo põhimääruse» ja «Rajooni (linna) täitevkomitee perekonnaseisubüroo (-osakonna) põhimääruse» kinnitamise kohta.
21. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus Saue alevi maarendi klassi arvamise kohta.



## I

## EESTI NSV ÜLEMNÕUKOGU PRESIIDIUMI SEADLUS

**17 Tallinna linna Oktoobri rajooni moodustamise, Keskrajooni Lenini rajooniks ümbernimetamise ja linnarajoonide piiride muutmise kohta**

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidium otsustab:

1. Moodustada Tallinna linna Oktoobri rajoon ja Oktoobri Rajooni Tööraha Saadikute Nõukogu.
2. Nimetada Tallinna Linna Keskrajoon Lenini rajooniks.
3. Kinnitada Tallinna linna Kalinini, Lenini, Mere- ja Oktoobri rajooni piirid vastavalt lisale.
4. Arvata Tallinna linnarajoonide tööraha saadikute nõukogude saadikud käesoleva seadlusega kehtestatud administratiivse jaotuse järgi vastava linnarajooni tööraha saadikute nõukogu koosseisu.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi esimees A. VADER

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi sekretär V. VAHT

Tallinn, 3. jaanuaril 1974.

**Lisa**

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi  
3. jaanuari 1974. a. seadluse «Tallinna  
linna Oktoobri rajooni moodustamise,  
Keskrajooni Lenini rajooniks ümberni-  
metamise ja linnarajoonide piiride  
muutmise kohta» juurde

**Tallinna linnarajoonide piiride kirjeldus**

Kalinini rajooni piir algab Mere puiestee telgjoone pikenduse ja Tallinna lahe kaldajoone ristumiskohalt, kulgeb mööda Mere puiestee telgjoone pikendust kuni ristumiskohani Põhja puiestee telgjoonega ning suundub mööda Põhja puiestee ja Kalinini tänava telgjooni kuni ristumiseni Vana-Kalamaja tänava telgjoone pikendusega. Edasi kulgeb piir kagu suunas üle raudtee Gagarini puiestee ja Vaksali tänava telgjoone ristumiseni, suundub siis piki Gagarini puiestee telgjoont kuni ristumiseni Paldiski mnt. telgjoone pikendusega. Siit kulgeb piir mööda Paldiski mnt. telgjoont üle Harku jaama suunduva raudtee ning pöörduv edelasse piki raudtee eraldusriba läänepoolset serva kuni linna piirini.

Oktoobri rajooni piir algab Põhja puiestee ja Suur-Rannavärava tänava telgede ristumiskohalt, kulgeb siit piki Suur-Rannavärava tänava telgjoont kuni ristumiseni Rannamäe tee telgjoonega, pöörduv siit itta piki Rannamäe tee ja Mere puiestee telgjooni kuni Viru väljakuni, kus suundub mööda läänepoolse trammitee telgjoont kuni Viru tänava ja Pärnu mnt. telgjoonte ristumiseni. Edasi kulgeb piir mööda Pärnu mnt. telgjoont kuni Võidu väljaku lõunaservani. Siit pöörduv piir läände möö-

da Võidu väljaku lõunaserva, piki Suvorovi puiestee ja Endla tänava telgjooni, ületab raudtee, kus pöörduv lõunasse mööda raudtee eraldusriba läänepoolset serva kuni Kiire põiktänava ja Nõmme tänava telgede ristumiseni. Edasi kulgeb piir piki Nõmme tänava telgjoont kuni ristumiseni Rahumäe tee telgjoone pikendusega. Siit suundub piir mööda Rahumäe tee telgjoone pikendust ja telgjoont kuni Rahumäe kalmistu lõunapoolse piirini, kus suundub piki piiri algul lääne, hiljem põhja suunas kuni Mustamäe nõlva ülaservani, kus pöörduv läände mööda Mustamäe loodusliku nõlva ülaserva kuni Tähetorni ja Luule tänava telgjoonte ristumiskohani. Edasi kulgeb piir piki Tähetorni tänava telgjoont ristumiseni Kadaka puiestee teljega ning suundub mööda Kadaka puiestee telgjoont lõunasse kuni endise Vääna raudtee muldkehani. Siit kulgeb piir lääne suunas mööda endise Vääna raudtee muldkeha kuni linna piirini. Rajooni läänepoolne piir on ühine Kalinini rajooni piiriga.

Lenini rajooni piir algab Viru väljakult Viru tänava ja Pärnu mnt. telgede ristumiskohalt ning suundub algul itta ja hiljem lõunasse piki «Viru» hotelli äärsel kõnniteel läänepoolset serva kuni Estonia puiestee telgjooneni. Edasi kulgeb piir mööda Estonia puiestee telgjoont kuni ristumiseni Lenini puiestee telgjoonega. Siit suundub piir mööda Lenini puiestee telgjoont kuni RPI «Eesti Tööstusprojekt» hoone peafassaadi esise kõnnitee serva pikenduseni, kus pöörduv itta mööda seda kõnniteeserva kuni ristumiseni Tartu põiktänava telgjoonega. Edasi suundub piir mööda Tartu põiktänava telgjoont Tartu mnt. telgjoonele ja piki Tartu mnt. telgjoont ristumiseni Odra tänava telgjoonega. Siit kulgeb piir mööda Odra tänava ja Filtri tee telgjooni kuni ristumiseni Järvevana tee teljega, edasi mööda Järvevana tee telgjoont ida suunas kuni Ülemiste järve väljavoolu kanalini, kus piir pöörduv lõunasse piki kanalit ja Ülemiste järve rannajoont kuni Kurna jõe suudmeni. Edasi kulgeb piir piki Kurna jõe kuni linna piirini.

Rajooni läänepiir on ühine Oktoobri rajooni piiriga.

Mererajooni piir algab Mere puiestee telgjoone pikenduse ja Tallinna lahe kaldajoone ristumiskohaga määratud punktist kuni Põhja puiestee ja Suur-Rannavärava tänava telgede ristumiskohani on ühine Kalinini rajooni piiriga.

Põhja puiestee ja Suur-Rannavärava tänava telgede ristumiskohalt Viru tänava ja Pärnu mnt. telgede ristumiskohani on rajooni piir ühine Oktoobri rajooni piiriga.

Viru tänava ja Pärnu mnt. telgede ristumiskohalt kuni Kurna jõe ristumiseni linna piiriga on rajooni piir ühine Lenini rajooni piiriga.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi sekretär V. VAHT

## EESTI NSV ÜLEMNÕUKOGU PRESIIDIUMI SEADLUS

**18** Sm. R. Sibulale Eesti NSV teenelise transporditöötaja aunimetuse andmise kohta

Teenete eest vabariigi autotranspordi arendamisel anda Eesti NSV autotranspordi ja maanteede ministrile Richard Jaani p. Sibulale Eesti NSV teenelise transporditöötaja aunimetus.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi esimees A. VADER

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi sekretär V. VAHT

Tallinn, 14. jaanuaril 1974.

## II

## EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU MÄÄRUS

**19** «Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu põhikirja» heakskiitmise kohta

Eesti NSV Ministrite Nõukogu m ä ä r a b:

Kiita heaks juurdelisatud «Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu põhikiri».

Eesti NSV Ministrite Nõukogu esimees V. KLAUSON

Eesti NSV Ministrite Nõukogu asjadevalitseja G. MARTIN

Tallinn, Toompea, 4. detsembril 1973. Nr. 520.

Heaks kiidetud  
Eesti NSV Ministrite Nõukogu  
4. detsembri 1973. a. määrusega nr. 520

**Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu****põhikiri****I. Üldsätted**

1. Eesti Kalurikolhooside Vabariiklik Liit on Eesti NSV kõiki kalurikolhoose ning kalurikolhoosidevahelisi ettevõtteid ja organisatsioone ühendav organisatsioon, kes teostab nende ühiseid funktsioone vastavalt käesolevale põhikirjale ning esindab nende huve riiklikes ja ühiskondlikes organisatsioonides.

2. Eesti Kalurikolhooside Vabariiklik Liit suunab Eesti Kalurikolhooside Vabariiklikku Liitu ühinenud kalurikolhooside organisatsioonilismajanduslikku tegevust, juhindudes seejuures demokraatlikest juhtimisprintsiipidest, mis põhinevad kolhooside ja kolhoosnikute-kalurite ulatuslikul omaalgatusel ning loomingulisel aktiivsusel, juhüb kalurikolhoosidevahelisi ettevõtteid ja organisatsioone ning käsutab kalurikolhooside kohalikku reguleerimisfondi.

3. Eesti Kalurikolhooside Vabariiklik Liit juhüb oma tegevuses NSV Liidu ja Eesti NSV seadustest, NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi

ja Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlustest, NSV Liidu Ministrite Nõukogu ja Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrustest ja korraldustest, NSV Liidu kalamajanduse ministri käskkirjadest ja juhenditest, Eesti NSV Ministrite Nõukogu Kalamajanduse Valitsuse juhataja käskkirjadest ja juhenditest, Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu volinike koosoleku otsustest, samuti käesolevast põhikirjast ning teistest normatiivaktidest.

4. Eesti Kalurikolhooside Vabariiklik Liit valdab, kasutab ja käsutab temale kuuluvat vara ning vahendeid kehtiva seadusandluse alusel.

5. Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu organisatsioonilis-majandusliku tegevuse riiklikku juhtimist teostab kehtestatud korras Eesti NSV Ministrite Nõukogu Kalamajanduse Valitsus.

6. Eesti Kalurikolhooside Vabariiklikul Liidul on juriidilise isiku õigused, oma nimega pitsat ja nurgatempel.

## II. Peaülesanded

7. Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu peaülesanded on:

1) kala ning muude veeloomade ja -taimede püügi igakülgne arendamine, nende kasvatamine ja riigile müümine, samuti kalatoodete väljalase kalurikolhoosides edasise tehnilise ümberseadmestamise, kolhoositootmise kompleksse mehhaniseerimise ning uute püügirajoonide ja -objektide kasutuselevõtmise tagamise teel, samuti laevaremondi, kalapüügivahendite ja kalataara valmistamise ning teiste kalamajanduse efektiivset tööd tagavate tootmisalade arendamine;

2) kalurikolhoosidevaheliste ettevõtete ja organisatsioonide juhtimine vastavate ettekirjutuste andmise teel ning juhendite, käskkirjade ja muude normatiivdokumentide täitmise kontrollimine;

3) «Kalurikolhoosi põhikirjast», sisekorra eeskirjadest ja seadusandlikest aktidest kinnipidamise tagamine kalurikolhoosides ning kalurikolhoosidevahelistes ettevõtetes ja organisatsioonides;

4) Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu ettevõtete ja organisatsioonide töötajate töö- ning olmetingimuste parandamine.

8. Eesti Kalurikolhooside Vabariiklik Liit vastavalt temale pandud ülesannetele:

1) organiseerib kalapüüki kalurikolhoosides laevastiku, kalapüügivahendite ja mehhanismide kõige täielikuma ja tootlikuma kasutamise alusel; juhib ekspeditsioonipüüki kalurikolhoosides, tagab toorkala, mereloomade ja -saaduste varumise ning kalatöötlemise plaanide täitmise kõigis kalurikolhoosides, rakendab vajalikke abinõusid kala ja eriti vääriskala püügi suurendamiseks;

2) rakendab abinõusid efektiivsemate kalapüügiviiside kasutamiseks, kalapüügi tootmisvahenditega varustamiseks ja mehhaniseerimiseks, uue tehnika, täiuslikumate kalapüügivahendite ja eesrindlike kalapüügimeetodite juurutamiseks ning kolhoosnikute-kalurite tööviljakuse tõstmiseks;

3) organiseerib vabariigi kalurikolhooside arendamise koondperspektiivplaani alusel kalatöötlemisettevõtete ja kalurikolhoosidevaheliste abitootmisüksuste kompleksset väljaarendamist;

4) loob kalurikolhoosides vajalikud tingimused eesrindliku tehnoloogia juurutamiseks, tootmisprotsesside ratsionaliseerimiseks, mehhanisee-

rimiseks ja automatiseerimiseks ning töötingimuste parandamiseks, et suurendada kalurikolhooside tulusid ja rentaablust, tõsta kalurikolhoosi liikmete tööviljakust ja materiaalselt heaolu ning rahuldada nende kultuurilaseid vajadusi;

5) abistab kalurikolhoose kalalaevastiku õige tehnilise ekspluateerimise, nõuetekohase sideteenistuse ja laevade ohutu sõidu tagamise küsimustes, organiseerib laevastiku töö paremat juhtimist ning laevade paremat ehitamist ja remontimist kalurikolhooside jõududega ning kalurikolhoosidevahelistes laevaehitus- ja laevaremondiettevõtetes, samuti riiklikes ettevõtetes; määrab kindlaks kalurikolhooside kalalaevastiku uuendamise ja täiendamise vajaduse;

6) organiseerib kalurikolhoosides valmistatavate uute kalatoodete tehniliste tingimuste väljatöötamist ning esitab need kehtestatud korras kinnitamisele; korraldab kalurikolhooside kalatöötlemisettevõtete toodangu standardiseerimist ja atesteerimist ning varustab neid ettevõtteid tehnilisi normatiive sisaldava dokumentatsiooniga;

7) abistab kalurikolhoose kalatöötlemisettevõtete, abimajandite ja töönduste rajamisel ning nende tootmise organiseerimisel tingimusel, kui abimajandite ja töönduste väljaarendamine ei kahjusta kalamajandust;

8) organiseerib kalurikolhooside ning kalurikolhoosidevaheliste ettevõtete ja organisatsioonide õigeaegset varustamist neile eraldatud materjalide, seadmete ja kaupadega, koostab plaane ja nõudeavaldusi, kontrollib materjalide ja seadmete õigeaegset ärasaatmist ning õiget kasutamist;

9) vaatab kehtestatud korras läbi kalurikolhooside aasta- ja kvartaliplaanid mahtudes, mis tagavad Eesti NSV Ministrite Nõukogu Kalamajanduse Valitsuse poolt kalurikolhoosidele kindlaksmääratud ülesannete täitmise, samuti kolhoosnikute-kalurite ja tootmisvahendite kalapüügist osavõtu plaanid ning kontrollib nimetatud plaanide täitmist; jaotab kalurikolhooside vahel kalasaagilimiite vastavalt kalapüügiplaanidele ja kontrollib limiitidest kinnipidamist;

10) organiseerib kalurikolhoosides kalakasvatust ja tiigimajandite ning noorkalakasvanduste rajamist kalavarude rikastamiseks;

11) abistab kalurikolhoose neile kinnistatud püügipiirkondade puhastamise organiseerimisel ja kontrollib kalurikolhooside kalamajanduslike veekogude kasutamist; osutab kalakaitseorganitele kaasabi kalapüügi eeskirjadest kinnipidamise kontrollimisel;

12) rakendab vajalikke abinõusid õhu, pinnase, veekogude ja elustiku kaitseks saastamise eest tootmis- ja majapidamisjäätmetega;

13) tagab kalurikolhooside sotsialistliku omandi kaitse;

14) organiseerib arvestushindade ja kalurikolhoosides valmistatavate kalatoodete hindade projektide väljatöötamist ja esitab need kinnitamiseks;

15) organiseerib kalurikolhooside ning kalurikolhoosidevaheliste ettevõtete ja organisatsioonide krediteerimist ja finantseerimist;

16) töötab välja abinõusid kalurikolhooside liikmete töö paremaks organiseerimiseks ja tasustamiseks, tagab tulude jaotamise vastavalt «Kalurikolhoosi põhikirjale» ning tugevdab kolhoosnikute hulgas töö- ja tootmisdistipliini;

17) koordineerib töökaitse- ja ohutustehnikaalast tööd ning abistab selles töös, organiseerib kontrolli ohutustehnika ja töötervishoju nõuetest ning tuletõrje eeskirjadest kinnipidamise ning töö- ja olmetingimuste parandamiseks kavandatud abinõude ellurakendamise üle kalurikolhoosides ning kalurikolhoosidevahelistes ettevõtetes ja organisatsioonides;

18) abistab kalurikolhoose kolhoosiliikmete sotsiaalkindlustuse organiseerimisel, kontrollib kolhoosnikute sotsiaalkindlustuse üleliidulisse fondi minevate vahendite eraldamise õigsust, nende sihipäraselt jaotamist ja õigeaegset ülekandmist kolhoosnikute sotsiaalkindlustuse üleliidulise fondi kontole; rakendab abinõusid kalurikolhooside ja kalurikolhoosidevaheliste ravi- ja profülaktikaasutuste ning pioneerilaagrite ehitamise laiendamiseks, et täielikult rahuldada kalurikolhooside liikmete ja nende laste vajadused sanatoorse ravi ja pioneerilaagrite osas;

19) osutab kalurikolhoosidele kaasabi kolhoosiliikmete korteriolude, puhketingimuste ning kultuurialase ja olmeteeninduse parandamisel, massilise spordi- ja kultuuritöö arendamisel ning kommunistliku töö brigaadi või laeva nimetuse taotlemisel; organiseerib tehnika- ja erialase informatsiooni õigeaegset levitamist, kalurikolhooside, kalapüügibrigaadide, laevade ja kolhoosiliikmete eesrindlike töökogemuste üldistamist ning kogemuste vahetamist vennasvabariikide kalurikolhoosidega;

20) koos ametiühinguorganitega organiseerib sotsialistlikku võistlust ja vaatab läbi materjalid sotsialistliku võistluse tulemuste kohta;

21) organiseerib laevastiku ujuvkoosseisu töötajate, kalurikolhooside spetsialistide ning kalurikolhooside liikmetest maskutsealade töötajate ettevalmistamist ja kvalifikatsiooni tõstmist; osutab kalurikolhoosidele kaasabi kolhoositootmise spetsialistide valikul ja kaadri ettevalmistamisel;

22) abistab kalurikolhoose juriidilise teenindamise organiseerimisel;

23) juhib toorkala, mereloomade ja -saaduste üleandmise-vastuvõtmise lepingute sõlmimist kalurikolhooside poolt, kontrollib nende lepingute täitmist ning abistab kalurikolhoose kõrge kvaliteediga toorkala, mereloomade ja -saaduste häireteta üleandmisel kalatööstusettevõtetele kolhooside ja kalatöötlemisettevõtete (kalakombinaatide) vahel sõlmitud lepingute alusel;

24) töötab välja soovitusi kalurikolhooside ning kalurikolhoosidevaheliste ettevõtete ja organisatsioonide majanduse edasiarendamise perspektiivplaanide koostamiseks; vaatab läbi kalurikolhooside ning kalurikolhoosidevaheliste ettevõtete ja organisatsioonide aasta tootmis- ja finantsplaanid;

25) rakendab abinõusid kalurikolhooside jagamatute fondide suurendamiseks ja rahandusliku seisundi parandamiseks; esitab pangaasutustele ettepanekuid kalurikolhooside pika- ja lühiajalise krediteerimise ulatuse ja tähtaegade kohta;

26) tagab raamatupidamise ja aruandluse korraldamise kalurikolhoosides ning kalurikolhoosidevahelistes ettevõtetes ja organisatsioonides, analüüsib nende aruandeid, esitab ettepanekuid ja rakendab abinõusid töös esinevate puuduste kõrvaldamiseks; koostab kalurikolhooside ning kalurikolhoosidevaheliste ettevõtete tegevuse aasta ja kvartali koondaruandeid;



27) teeb kalurikolhooside tegevuse dokumentaal- ja kompleksrevisjone ning abistab kalurikolhooside revisjonikomisjone nende töös;

28) teostab operatsioone kalurikolhooside kohaliku reguleerimisfondi osas vastavalt reguleerimisfondi põhimäärusele;

29) kooskõlastab kehtestatud korras kalurikolhooside kapitaalehituse tiitelnimestikke;

30) kooskõlastab ja jaotab kalurikolhooside ning kalurikolhoosidevaheliste ettevõtete ja organisatsioonide vahel materjalidega tagatud ehitus- ja montaažtööde mahte, töötettevõtutööde mahte ehitusorganisatsioonides ning projekteerimistööde mahte projekteerimisorganisatsioonides; tagab kapitaalmahutuste sihipärase kasutamise, vajaliku dokumentatsiooni ettevalmistamise ja õigeaegse esitamise ning kapitaalehituse tehnilise teostamise;

31) organiseerib ja pidevalt täiustab majandusliku tegevuse analüüsi alast tööd kalurikolhoosides ning kalurikolhoosidevahelistes ettevõtetes ja organisatsioonides;

32) varustab põllumajanduslikke kolhoose, kus on kalapüügibrigade, plaanis ettenähtud mahtudes materjalide ja kalapüügivahenditega; abistab kalalaevastiku ekspluateerimise ja laevade ohutu sõidu küsimustes, samuti kalapüügi organiseerimisel, laevastiku ujuvkoosseisu ettevalmistamisel ning toorkala, mereloomade ja -saaduste üleandmise-vastuvõtmise lepingute sõlmimisel; konsulteerib ohutustehnika, laevaremondi ja kalatöötlemisettevõtete tootmistegevuse küsimustes, kontrollib kalasaa-gilimiitidest kinnipidamist.

### III. Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu organid

9. Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu kõrgeimaks organiks on Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu volinike koosolek.

10. Kalurikolhooside volinikud valitakse kalurikolhoosi liikmete üldkoosolekul (volinike koosolekul) arvestusega:

kolhoosidest, kus on kuni 400 liiget —	3	volinikku
kuni 600 „ —	4	„
kuni 800 „ —	5	„
kuni 1000 „ —	6	„
kuni 1200 „ —	7	„
kuni 1500 „ —	8	„
kuni 2000 „ —	9	„
kuni 2500 „ —	10	„
kuni 3000 „ —	11	„
üle 3000 liikme —	12	„

Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu volinikeks võib kalurikolhoosi liikmete üldkoosolekul (volinike koosolekul) valida peale kalurikolhoosi liikmete ka isikuid, kes ei ole kalurikolhoosi liikmed, kuid kuuluvad ettevõtete ja organisatsioonide kollektiividesse, kelle tegevus on vahetult seotud kalurikolhooside majandusliku arenguga.

Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu volinikud valitakse kolmeks aastaks.

11. Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu volinike koosolek:
- 1) kinnitab «Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu põhikirja» ja esitab selle Eesti NSV Ministrite Nõukogule heakskiitmiseks;
  - 2) määrab kindlaks Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu juhatuse ja revisjonikomisjoni arvilise koosseisu ning valib kolmeks aastaks juhatuse, juhatuse esimehe ja revisjonikomisjoni; valimised toimuvad volinike koosoleku äranägemisel kas lahtisel või salajasel hääletamisel;
  - 3) vaatab läbi ja kinnitab Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu juhatuse ja revisjonikomisjoni aruanded aruandeperioodi töö kohta, majandusliku tegevuse plaanid ja eelarved ning Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu struktuuri ja koosseisu töötajate arvilise koosseisu piires, milline on kinnitatud kehtestatud korras; määrab kindlaks ja muudab Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu töötajate ametipalku, pidades kinni ametipalkade skeemidest ja Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu aparaadi töötajate palkade üldsummast, mis on arvutatud keskmiste ametipalkade järgi ja kinnitatud volinike koosolekul;
  - 4) vaatab läbi ja kinnitab kalurikolhoosidevaheliste ettevõtete ja organisatsioonide tootmis- ja finantsplaanid, kapitaalmahutuste plaanid ja aastaaruanded vastavalt kalurikolhoosidevahelise ettevõtte või organisatsiooni põhikirjale; otsustab kalurikolhooside ning kalurikolhoosidevaheliste ettevõtete ja organisatsioonide organisatsioonilisi küsimusi;
  - 5) määrab kindlaks Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu aparaadi ülalpidamiseks minevate eraldiste suuruse;
  - 6) määrab kindlaks kultuuriürituste korraldamiseks ettenähtud tsentraliseeritud kultuurifondi minevate eraldiste suuruse;
  - 7) vaatab läbi ettepanekud ja annab kalurikolhoosidele soovitusi riiklik-kolhooslike ning kalurikolhoosidevaheliste ettevõtete ja organisatsioonide asutamiseks ning nimetatud ettevõtetest ja organisatsioonidest osavõtu ulatuse kindlaksmääramiseks;
  - 8) vajaduse korral moodustab siht- ja erifonde ning kinnitab nende fondide põhimäärused;
  - 9) vaatab läbi kaebused Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu juhatuse, juhatuse esimehe ja revisjonikomisjoni tegevuse kohta;
  - 10) määrab Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu juhatuse esimehe ja liikmete ning revisjonikomisjoni ennetähtaegsed ümbervalimised;
  - 11) kinnitab «Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu revisjonikomisjoni põhikirja».
  12. Korralisi volinike koosolekuid kutsub Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu juhatuse kehtestatud korras kokku vähemalt kaks korda aastas.
  13. Erakorralisi volinike koosolekuid kutsutakse kehtestatud korras kokku kas Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu juhatuse algatusel või Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu revisjonikomisjoni või vähemalt poolte Eesti Kalurikolhooside Vabariiklikku Liitu kuuluvate kalurikolhooside nõudmisel.
  14. Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu volinike koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 3/4 volinike üldarvust; otsused võetakse koosolekul vastu lahtisel hääletamisel lihthälteenamusega.

15. Volinike koosolekute vahelisel ajal juhib Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu tegevust Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu juhatus.

16. Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu juhatus teostab oma funktsioone, mis on vajalikud käesoleva põhikirja punktis 8 ettenähtud ülesannete täitmiseks, samuti esindab ja kaitseb Eesti Kalurikolhooside Vabariiklikku Liitu ühinenud kalurikolhooside ning kalurikolhoosidevaheliste ettevõtete ja organisatsioonide huve kõigis küsimustes riiklikes ja ühiskondlikes organisatsioonides.

17. Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu juhatus:

1) temal on õigus esitada kalurikolhoosi liikmete üldkoosolekule (volinike koosolekule) ettepanekuid kalurikolhoosi esimehe, esimehe asetäitja, peainseneri või pearaamatupidaja distsiplinaarvastutusele võtmiseks töö- ja tootmisdistsipliini, «Kalurikolhoosi põhikirja» või sisekorra eeskirjade rikkumise, tootmisalase lohakuse ja muude distsiplinaarüleasumiste eest, kalurikolhoosi peainseneri või pearaamatupidaja distsiplinaarvastutusele võtmiseks aga esitada ettepanekuid nende vastutusele võtmiseks ka kalurikolhoosi juhatusele;

2) kutsub vajaduse korral kehtestatud korras kokku kalurikolhoosi juhatuse koosoleku;

3) valib oma koosseisust juhatuse esimehe asetäitjad, kinnitab ametisse pearaamatupidaja, osakondade juhatajad, vanemjuriskonsuldi, kaptenid-flagmanid ja kaptenid-instruktorid poliitalal; kinnitab ametisse kalurikolhoosidevaheliste ettevõtete ja organisatsioonide töötajad nomenklatuuri järgi vastavalt nende ettevõtete ja organisatsioonide põhikirjale või põhimäärusele;

4) temal on õigus nõuda kalurikolhoosidelt, kalurikolhoosidevahelistelt ettevõtetelt ja organisatsioonidelt ning põllumajanduslike kolhooside kalapüügibrigaadidelt ettenähtud aasta-, kvartali- ja kuuaruannete esitamist kooskõlastatult ENSV SKV-ga ning muu aruandainformatsiooni esitamist juhatust huvitavates küsimustes;

5) kinnitab vastavalt kehtivale seadusandlusele kalurikolhoosidevaheliste ettevõtete ja organisatsioonide koosseisude nimestikud, palgafondi ja ametipalgad;

6) kinnitab kohustuste jaotuse juhatuse esimehe ja tema asetäitjate vahel.

18. Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu juhatus annab oma tegevusest aru kalurikolhooside volinike koosolekule.

19. Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu juhatuse koosolekuid peetakse vähemalt üks kord kuus; koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 2/3 juhatuse liikmetest.

Juhatus otsused võetakse vastu lahtisel hääletamisel lihthälteenamusega.

20. Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu volinike koosoleku ja juhatuse otsused on kalurikolhoosidele ning kalurikolhoosidevahelistele ettevõtetele ja organisatsioonidele kohustuslikud.

21. Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu juhatuse esimehel, tema äraolekul aga esimehe asetäitjatel on õigus käsutada juhatuse nimel Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu vahendeid, kirjutada alla kõi-

gile Eesti Kalurikolhooside Vabariiklikust Liidust väljaminevatele dokumentidele ning anda volikirju juhatuse nimel tegutsemiseks ja materiaalsete väärtuste vastuvõtmiseks.

22. Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu juhatuse esimees ja tema asetäitjad võivad Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu tegevust puudutavates operatiivsetes ja jooksvates küsimustes vastu võtta otsuseid, mis on Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu süsteemile kohustuslikud.

23. Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu juhatuse esimees:

1) komplekteerib kindlaksmääratud koosseisu piires Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu aparaadi;

2) kinnitab Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu osakondade põhimäärused.

24. Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu rahalised vahendid koosnevad kehtestatud korras tehtud:

1) eraldistest kalurikolhooside kogutulust:

kuni 1% — Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu aparaadi ülalpidamise kulude katteks;

kuni 0,15% — Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu tsentraliseeritud kultuurifondi;

2) eraldistest kalurikolhooside kalapüügi tuludest kuni 1% — kalurikolhooside rahandusliku abistamise kohalikku reguleerimisfondi;

3) eraldistest põllumajanduslike kolhooside kalapüügibrigaadide kalapüügi tuludest kuni 0,5% — Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu aparaadi ülalpidamise kulude katteks;

4) Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu kalurikolhoosidevaheliste ettevõtete kasumieraldistest, mille suurus määratakse kindlaks volinike koosoleku otsusega;

5) muudest laekumistest (arvelduskonto protsendid).

25. Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu tegevust revideerib Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu revisjonikomisjon vastavalt revisjonikomisjoni põhikirjale.

#### IV. Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu tegevuse lõpetamine

26. Eesti Kalurikolhooside Vabariiklik Liit lõpetab oma tegevuse Eesti NSV Ministrite Nõukogu määruse alusel, mis on kooskõlastatud NSV Liidu Kalamajanduse Ministeeriumiga, Eesti Kalurikolhooside Vabariikliku Liidu volinike koosoleku ettepanekul, mis on vastu võetud liithäälteenamusega, kui hääletamisest võttis osa 3/4 volinikest.

## EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU MÄÄRUS

**20** «ENSV Vabariikliku Perekonnaseisubüroo põhimääruse» ja «Rajooni (linna) täitevkomitee perekonnaseisubüroo (-osakonna) põhimääruse» kinnitamise kohta

Eesti NSV Ministrite Nõukogu m ä ä r a b:

1. Kinnitada juurdelisatud:

1) «ENSV Vabariikliku Perekonnaseisubüroo põhimäärus»;

2) «Rajooni (linna) täitevkomitee perekonnaseisubüroo (-osakonna) põhimäärus».

2. Tunnistada kehtetuks Eesti NSV Ministrite Nõukogu 4. juuni 1957. a. korraldus nr. 716-k (ENSV Teataja 1957, nr. 12, art. 118).

Eesti NSV Ministrite Nõukogu esimees **V. KLAUSON**

Eesti NSV Ministrite Nõukogu asjadevalitseja **G. MARTIN**

Tallinn, Toompea, 24. detsembril 1973. Nr. 551.

Kinnitatud

Eesti NSV Ministrite Nõukogu

24. detsembri 1973. a. määrusega nr. 551.

**ENSV Vabariikliku Perekonnaseisubüroo****p õ h i m ä ä r u s**

1. ENSV Vabariiklik Perekonnaseisubüroo teostab vabariigi perekonnaseisuorganite üldjuhtimist ja allub oma tegevuses ENSV Justiitsministeeriumile.

2. Vabariikliku Perekonnaseisubüroo põhiülesanded on:

1) seaduslikkuse järgimise tagamine perekonnaseisuaktide registreerimisel nii riiklikes ja ühiskondlikes huvides kui ka kodanike isiklike ja varaliste õiguste kaitseks;

2) perekonnaseisuorganite tegevuse täiustamine, nende poolt elanike vastaval tasemel teenindamise tagamine.

3. Vabariiklik Perekonnaseisubüroo juhindub oma tegevuses NSVL ja Eesti NSV seadustest, NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi ja Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlustest ja otsustest, NSV Liidu Ministrite Nõukogu ja Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrustest ja korraldustest, NSV Liidu justiitsministri ja Eesti NSV justiitsministri käskkirjadest, juhenditest ja juhistest, teistest tema tegevust puudutavatest normatiivaktidest, samuti käesolevast põhimäärusest ja tagab kehtiva seadusandluse õige rakendamise vabariigi perekonnaseisuorganite poolt.

4. Vabariiklik Perekonnaseisubüroo vastavalt temale pandud ülesannetele:

1) organiseerib perekonnaseisuorganite tööd perekonnaseisuaktide registreerimisel, parandamisel ja muutmisel ning kadumaläinud aktide taastamisel;

2) kontrollib vabariigi perekonnaseisuorganite tööd, samuti kehtiva seadusandluse, NSV Liidu justiitsministri ja Eesti NSV justiitsministri käskkirjade, juhendite ja juhiste täitmist; osutab neile vajalikku abi ja annab juhiseid töös esinevate puuduste kõrvaldamiseks;

3) organiseerib tööd kõigi sünni- ja surmajuhtumite õigeaegse registreerimise tagamiseks;

4) uurib ja üldistab kehtiva seadusandluse rakendamise praktikat perekonnaseisuaktide registreerimisel; töötab välja ja realiseerib ettepaikuid tehtud vigade kõrvaldamiseks;

5) vastavalt kehtivale seadusandlusele vaatab läbi NSV Liidu kodanike taotlusi perekonna-, ees- ja isanime muutmise kohta;

6) teeb otsuseid taastatud või korduvalt koostatud perekonnaseisuaktide annulleerimise kohta;

7) kontrollib rajoonide ja linnade täitevkomiteede perekonnaseisubüroodelt (-osakondadelt) saabuvate perekonnaseisuaktide koostamise õigsust ja võtab tarvitusele abinõud tehtud vigade parandamiseks;

8) töötab välja ettepanekuid perekonnaseisuorganite tegevust reguleeriva seadusandluse edasiseks täiustamiseks;

9) töötab välja Eesti NSV justiitsministri käskkirjade, juhendite ja juhiste projekte perekonnaseisuaktide registreerimise küsimustes;

10) võtab osa abinõude väljatöötamisest abielude ja sündide registreerimise pidulikkuse tõstmiseks;

11) töötab välja ja rakendab abinõusid elanike teenindamiskultuuri tõstmiseks perekonnaseisuorganites;

12) organiseerib perekonnaseisuaktide registreerimise raamatute teiste eksemplaride ja muude dokumentide hoidmist, annab välja vastavaid tõendeid ja korduvaid perekonnaseisutunnistusi ning peab perekonnaseisuaktide arvestust vabariigis;

13) suunab rajoonide ja linnade täitevkomiteede perekonnaseisubüroode (-osakondade) tegevust kontrolli teostamisel kehtiva seadusandluse järgimise üle külade, alevite ja linnade tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteede ametiisikute poolt, kes registreerivad perekonnaseisuakte, ja neile selles töös abi osutamisel;

14) osutab rajoonide ja linnade täitevkomiteedele abi perekonnaseisubüroode (-osakondade) kaadri valiku, paigutamise ja kasvatamise alal;

15) organiseerib tööd perekonnaseisuorganite töötajate ideelis-politiilise taseme ja tööalase kvalifikatsiooni tõstmiseks, võtab osa seminaride ja nõupidamiste organiseerimisest külade, alevite ja linnade tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteede nendele ametiisikutele, kes registreerivad perekonnaseisuakte;

16) valmistab ette esildisi küsimustes, mis käsitlevad perekonnaseisuorganite struktuuri ja koosseise, nende finantseerimist, vajalike ruumide, mööbli ja sisustusega varustamist;

17) organiseerib vabariigi perekonnaseisuorganite statistilist aruandlust, koostab statistilisi aruandeid vabariigi kohta, uurib ja analüüsib statistilisi andmeid;

18) vastavalt kehtivale seadusandlusele varustab vabariigi perekonnaseisuorganeid perekonnaseisutunnistuste plankidega, organiseerib kontrolli nende plankide hoidmise, arvestuse ja kasutamise üle;

19) organiseerib kehtiva abielu- ja perekonnaseadusandluse selgitamist elanikele;

20) vaatab läbi rajoonide ja linnade täitevkomiteede perekonnaseisubüroode (-osakondade) ebaõige tegevuse peale esitatud kaebused ja avaldused, millised vastavalt kehtivale seadusandlusele ei kuulu läbivaatamisele kohtu korras.

5. Vabariiklik Perekonnaseisubüroo teostab kogu tööd perekonnaseisuorganite üldjuhtimise alal tihedas kontaktis rajoonide ja linnade täitevkomiteedega.

6. Vabariiklikul Perekonnaseisubürool on õigus:

1) kuulata rajoonide ja linnade täitevkomiteede perekonnaseisubüroode (-osakondade) juhatajate, samuti külade, alevite ja linnade töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede nende ametiisikute ettekandeid, kes registreerivad perekonnaseisuakte;

2) saada rajoonide ja linnade täitevkomiteede perekonnaseisubüroodelt (-osakondadelt) vajalikke materjale ja andmeid, mis puudutavad perekonnaseisuaktide registreerimise küsimusi;

3) nõuda ettevõtetelt, asutustelt ja organisatsioonidelt dokumente, mis on vajalikud materjalide ettevalmistamiseks kadumaläinud perekonnaseisuaktide taastamisel, samuti NSV Liidu kodanike perekonna-, ees- ja isanime muutmise küsimuste lahendamiseks.

7. Vabariikliku Perekonnaseisubüroo tööd juhib juhataja, kes:

1) juhib büroo tegevust ja tagab büroo ees seisvate ülesannete täitmise;

2) esitab perekonnaseisuorganite tööpraktika uurimise ja üldistamise alusel ENSV Justiitsministeeriumile läbivaatamiseks käskkirjade, juhendite ja juhiste projekte, samuti teisi küsimusi, mis tulenevad perekonnaseisuorganite tegevusest;

3) võtab vastu kodanikke, vaatab läbi ettepanekuid, avaldusi ja kaebusi ning võtab nende alusel tarvitusele vajalikud abinõud;

4) käsutab kinnitatud eelarveliste assigneeringute piires krediite ja vahendeid; avab arveid NSVL Riigipanga Eesti Vabariiklikus Kontoris ja teostab büroo nimel kõiki pangaoperatsioone, annab välja volitusi ning sõlmib lepinguid, mis tulenevad büroo tegevusest;

5) tagab koosseisu- ja finantsdistsipliini järgimise, rahaliste vahendite ja materiaalsete väärtuste säilimise Vabariiklikus Perekonnaseisubüroos.

8. Vabariiklikul Perekonnaseisubürool on Eesti NSV riigivapi kujutise ja oma nimega pitsat.

Kinnitatud  
Eesti NSV Ministrite Nõukogu  
24. detsembri 1973. a. määrusega nr. 551

## Rajooni (linna) täitevkomitee perekonnaseisubüroo (-osakonna)

### põhimäärus

1. Rajooni (linna) täitevkomitee perekonnaseisubüroo (-osakond) moodustatakse rajooni- või linnanõukogu poolt ning allub oma tegevuses nii rajooni- või linnanõukogule, tema täitevkomiteele kui ka ENSV Vabariiklikule Perekonnaseisubüroole.

2. Perekonnaseisubüroo (-osakonna) põhiülesanded on:

1) sotsialistliku seaduslikkuse järgimise tagamine perekonnaseisuaktide registreerimisel rajoonis (linnas) nii riiklikes ja ühiskondlikes huvides kui ka kodanike isiklike ja varaliste õiguste kaitseks;

2) uute tavandite rakendamine, mis on seotud abiellumise ja laste sünniga;

3) büroo (osakonna) töö täpse organiseerimise ja elanike vastavaltasemel teenindamise tagamine.

3. Perekonnaseisubüroo (-osakond) juhindub oma tegevuses NSVL ja Eesti NSV seadustest, NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi ja Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlustest ja otsustest, NSV Liidu Ministrite Nõukogu ja Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrustest ja korraldustest, NSV Liidu justiitsministri ja Eesti NSV justiitsministri käskkirjadest, juhenditest ja juhistest, rajooni- või linnanõukogu ja tema täitevkomitee otsustest ja korraldustest ning teistest normatiivaktidest, samuti käesolevast põhimäärusest.

4. Perekonnaseisubüroo (-osakond) vastavalt temale pandud ülesannetele:

1) registreerib sünni- ja surmajuhtumeid, abielu sõlmimist, abielu lahutamist, lapsendamist, isaduse tuvastamist, perekonna-, ees- ja isanime muutmist;

2) tagab kõigi sünni- ja surmajuhtumite õigeaegse registreerimise;

3) organiseerib abielude ja sündide pidulikku registreerimist;

4) valmistab ette materjale ja koostab arvamusi NSV Liidu kodanike perekonna-, ees- ja isanime muutmise kohta;

5) valmistab ette materjale ja koostab arvamusi perekonnaseisuaktide parandamise, muutmise, samuti taastamise kohta; vastavalt kehtivale seadusandlusele parandab, muudab, täiendab, taastab ja annulleerib perekonnaseisuakte;

6) uurib ja üldistab abielu- ja perekonnaseadusandluse kohaldamise praktikat perekonnaseisuaktide registreerimisel rajoonis (linnas) seaduserikkumiste ja töös esinevate puuduste kõrvaldamiseks;

7) organiseerib perekonnaseisuaktide registreerimise raamatute esimeste eksemplaride ja muude dokumentide hoidmist, annab välja vastavaid tõendeid ja korduvaid perekonnaseisutunnistusi ning peab perekonnaseisuaktide arvestust rajoonis (linnas);

8) kontrollib kehtiva seadusandluse järgimist külade, alevite ja linnade tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteede nende ametiisikute



poolt, kes registreerivad perekonnaseisuakte, osutab neile abi selles töös, samuti sündide piduliku registreerimise organiseerimisel ja annab juhiseid töös esinevate puuduste kõrvaldamiseks;

võtab vastu külade, alevite ja linnade tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteedelt perekonnaseisuaktide esimesed ja teised eksemplarid, kontrollib nende koostamise õigsust ja võtab tarvitusele abinõud tehtud vigade parandamiseks;

9) koos rajooni (linna) täitevkomiteega, organiseerib külade, alevite ja linnade tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteede nende ametiisikute kvalifikatsiooni tõstmist, kes registreerivad perekonnaseisuakte, samuti uurib ja levitab nende positiivseid töökogemusi;

10) esitab Vabariiklikule Perekonnaseisubüroole kehtestatud tähtaegadeks aruanded perekonnaseisuaktide registreerimise kohta kogu rajooni (linna) ulatuses, lisades perekonnaseisuaktide teised eksemplarid; kehtestatud korras esitab statistilised aruanded SKV organitele;

11) selgitab elanikele kehtivat abielu- ja perekonnaseadusandlust.

5. Perekonnaseisubüroo (-osakond) annab aru oma tööst rajooni- või linnanõukogule ja tema täitevkomiteele ning ENSV Vabariiklikule Perekonnaseisubüroole, samuti kolhooside, sovhooside, ettevõtete, asutuste ja muude organisatsioonide töötajate koosolekutel ning kodanike elukohas.

6. Perekonnaseisubürool (-osakonnal) on õigus:

1) saada külade, alevite ja linnade tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteedelt vajalikke materjale ja andmeid perekonnaseisuaktide registreerimise ning abiellumise ja laste sünniga seoses olevate uute tavandite rakendamise kohta;

2) nõuda ettevõtetest, asutustest ja organisatsioonidelt dokumente vajalike materjalide ettevalmistamiseks kadumaläinud perekonnaseisuaktide taastamisel ning kodanike perekonna-, ees- ja isanime muutmisel.

7. Perekonnaseisubürood (-osakonda) juhib juhataja, kes kinnitatakse ametisse ja vabastatakse ametist rajooni- või linnanõukogu poolt, rajooni- või linnanõukogu istungjärkude vahelisel ajal aga määratakse ametisse kohusetäitjana ja vabastatakse kohusetäitmisest täitevkomitee poolt, järgneva kinnitamisega rajooni- või linnanõukogu järjekordsel istungjärkul.

8. Perekonnaseisubüroo (-osakonna) juhataja:

1) juhib büroo (osakonna) tegevust, tagab büroo (osakonna) ees seisvate ülesannete täitmise ja vastutab büroo (osakonna) töö eest;

2) üldistab büroo (osakonna) tööd ja esitab rajooni- või linnanõukogule ja tema täitevkomiteele otsuste ja korralduste projekte perekonnaseisuaktide registreerimise küsimustes;

3) kehtiva seadusandlusega ettenähtud korras pikendab või lühendab seadusega ettenähtud kuuajalist tähtaega, mille möödumisel toimub abielu registreerimine;

4) võtab vastu kodanikke, vaatab läbi kodanike avaldused ja kaebused büroo (osakonna) töötajate tegevuse kohta ja võtab nende alusel tarvitusele vajalikud abinõud.

9. Perekonnaseisubüroo (-osakonna) juhataja vastutab perekonnaseisuahtide registreerimise raamatute ja teiste dokumentide nõutava hoidmise, arvestuse ja pidamise eest, samuti perekonnaseisutunnistuste planeerimise, arvestuse, hoidmise ja kasutamise eest.

10. Perekonnaseisubüroo (-osakonna) struktuuri ja koosseisu kinnitab kehtestatud korras vastav rajooni- või linnanõukogu.

11. Perekonnaseisubüroo (-osakond) on rajooni (linna) eelarvel.

12. Perekonnaseisubürool (-osakonnal) on Eesti NSV riigivapi kujutise ja oma nimega pitsat.

## EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU MÄÄRUS

### **21** Saue alevi maarendi klassi arvamise kohta

Eesti NSV Ministrite Nõukogu m ä ä r a b:

1. Arvata Saue alev maarendi viiendasse klassi.
2. Täiendada Eesti NSV Ministrite Nõukogu 14. märtsi 1972. a. määruse nr. 106 «Kohalike maksude kohta Eesti NSV-s» (ENSV Teataja 1972, nr. 12, art. 111) lisas nr. 1 viiendasse maarendi klassi arvatud alevite loetelu pärast sõna «Räpina» sõnaga «Saue».
3. Kehtestada käesolev määrus 1. jaanuarist 1974. a.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu esimees V. KLAUSON

Eesti NSV Ministrite Nõukogu asjadevalitseja G. MARTIN

Tallinn, Toompea, 29. detsembril 1973. Nr. 572.

**INDEKS 78280**

Väljaandja: Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsus.  
Trükipoognaid 1,25; Arvestuspoognaid 1,5. Tellimuse nr. 52.  
ENSV MN Asjadevalitsuse Trükikoda, Tallinn.

2610

9. Perekonnavalitsus (osakond) peab vastutama perekonnavalitsusaktide registreerimise raamatute ja teiste dokumentide nõutava hoidmise, arvestuse ja pidamise eest, samuti perekonnavalitsusaktide planeerimise, hoidmise ja kasutamise eest.

10. Perekonnavalitsus (osakond) viib läbi ja koostab kinnitab kehtestatud korras vastav rajooni- või krahvi tasemel.

11. Perekonnavalitsus (osakond) on majandusliku seisundi osatähtsuse osas.

12. Perekonnavalitsus (osakond) on Eesti NSV riigivapi kaitse ja oma nimeliga päris.

EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU MÄÄRUS

21 Säue alavi maarendi klassi arvamine lõpetamine

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Arvata Säue alavi maarendi viies klassi lõpetamine.

2. Talendada Eesti NSV Ministrite Nõukogu 14. aprilli 1972. a määruse nr. 105 «Kohalike maksude kohta Eesti NSV-s» (Eesti NSV Teataja 1972, nr. 12, art. 111) lisas nr. 1 viies klassi maarendi klassi arvamine alavi lõpetamine sõna «lõpetamine» sõnaga «Säue».

3. Kehtestada alavi maarendi määrus 1. jaanuarist 1974. a.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu sekretär M. ELAUSON

Eesti NSV Ministrite Nõukogu sekretäri abi G. MARIN

Tallinn, Toompäev, 26. detsember 1973, Nr. 572

15.2.74.

Raamatupala

74-147a

EESTI RAHVUSRAAMATUKOGU AR

Kontrollseksemplar